

入札書封筒作成例

1 直接提出する場合（入札公告 6 (2) ウ参照）

- ・入札書を直接提出する場合は、封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

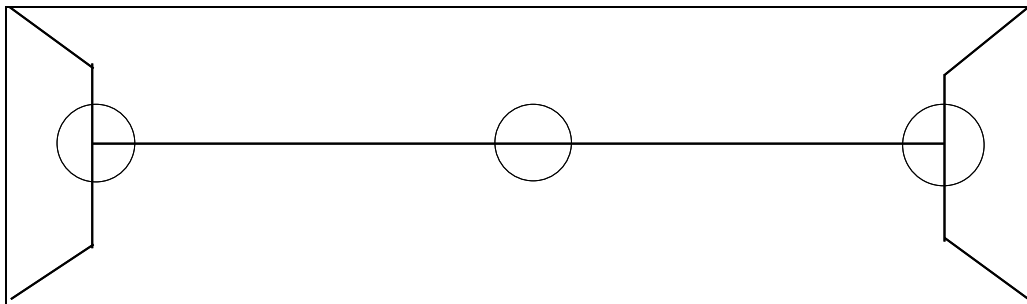
(表)

京都府知事 様

京都府府税徴収金のコンビニエンスストアにおける収納事務入札書
在中

〇〇〇〇〇株式会社

(裏) 3か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



2 郵送提出の場合（入札公告 6 (3) 参照）

- ・郵送で入札書を提出する場合は、中封筒（入札書を入れる封筒）及び表封筒（中封筒等を入れる封筒）を下図にしたがって作成してください。

※なお、郵送による場合の入札書の受領期限は、令和 7 年 5 月 12 日（月）であることに注意してください。

(中封筒)

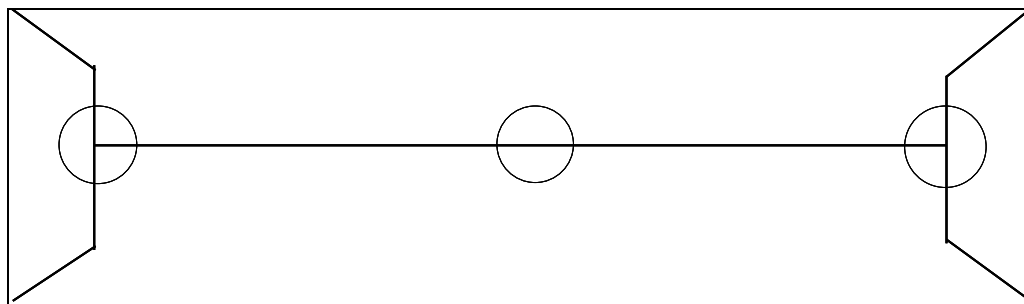
(表)

京都府知事 様

京都府府税徴収金のコンビニエンスストアにおける収納事務入札書
在中

〇〇〇〇〇株式会社

(裏) 3か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



(再入札書在中の中封筒：再度入札を希望する場合)

(表)

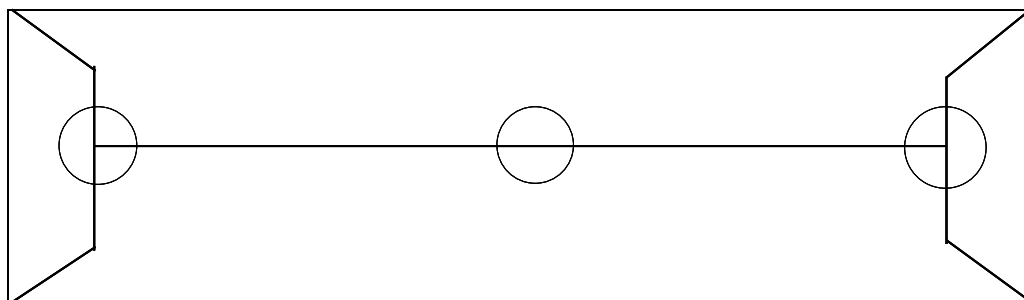
京都府知事 様

5月13日開札 京都府府税徴収金のコンビニエンスストアにおける収納事務
再入札書在中

朱書

〇〇〇〇〇株式会社

(裏) 3か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



(表封筒)

〒602-8570 書留郵便
京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町
京都府総務部税務課 様 親展

〇〇〇〇〇株式会社

5月13日開札 京都府府税徴収金のコンビニエンスストアにおける収納事務
入札書在中

朱書

- 中封筒（入札書在中） 及び 確認結果通知書（写し可） →必ず入れること。
- 中封筒（再入札書在中）（再度入札を希望する場合）
- 委任状（代理人名で入札する場合） →必要に応じて入れること。