

# 誓 約 書

私は、京都府が実施する競争入札参加資格審査申請に当たり、物品又は役務の調達に係る競争入札の参加資格の審査等に関する要綱（昭和58年京都府告示第375号）第3条各号に定める参加資格を有しない者に該当しないことを誓約いたします。

また、同条各号に定める参加資格を有しない者に該当することとなった場合には速やかにお届けするとともに、競争入札参加資格を取り消されても何ら異存ないことを誓約いたします。

年 月 日

京都府知事 様

所在地又は住所

〒

フリガナ  
商号又は名称

印

フリガナ  
代表者の職・氏名

印

**※法人の場合は、代表者印は実印を押印のこと**



受付年月日	年 月 日
受付番号	第 号

手数料等納付済確認欄
(手数料金額 400円)

## 府税納税証明書交付請求書

使用目的	京都府において行われる物品又は役務の調達に係る競争入札参加資格審査申請のため	証明書請求枚数
		1枚
提出先	京都府知事	
証明事項	京都府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。	

京都府知事 様  
上記の事項を証明してください。

請求日 年 月 日

### 【納税義務者又は特別徴収義務者】

住所（法人の場合は本社所在地）

ふりがな  
氏名（法人の場合は社名及び代表者の職・氏名）

電話番号（日中連絡が付く電話番号を記入してください。）

【窓口に来られた方】  納税者等と同じ  受任者と同じ  
住所

氏名

電話番号

- 備考
- 1 窓口に来られた方が納税者本人でない（法人の従業員、同居の親族を含む。）ときは、**納税者等からの委任状が必要**です。
  - 2 窓口に来られた方の本人確認書類（運転免許証等）が必要です。
  - 3 交付手数料（400円）が必要です。
  - 4 府税には、附帯金を含みます。
  - 5 各府税事務所、各広域振興局税務課・府税出張所、府庁税務課で証明が受けられます。
  - 6 郵送による請求を希望される方は事前に府税の窓口へお電話ください。

確認欄 ※事務所記載	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 受任者（従業員・行政書士・その他）
	<input type="checkbox"/> 1種類の身分証明書等で確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 行政書士証票、行政書士補助者証 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	<input type="checkbox"/> 2種類の身分証明書等で確認 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他（ ）

第4号様式（第6条関係）

証明番号	第	号
------	---	---

## 府 税 納 税 証 明 書

※納税義務者等	住所（法人の場合は本社所在地）	
	氏名（法人の場合は社名及び代表者の職・氏名）	
使用目的	京都府において行われる物品又は役務の調達に係る競争入札参加資格審査申請のため	
証明事項	京都府税（個人府民税を除く。）について滞納がないこと。	
備考		

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

印

- 備考 1 ※印欄は、請求者において記入してください。  
2 府税には、附帯金を含みます。

# 京都府内に支店等がないことの申出書

京都府内に本店、支店、営業所等はありません。

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

〒

フリガナ  
商号又は名称

フリガナ  
代表者の職・氏名

第5号様式（第6条関係）

# 取引使用印鑑届

下記のとおり、取引使用印鑑を届け出ます。

法人印（角印）等	代表者印（丸印）等
----------	-----------

※京都府と実際取引する時(入札書・見積書、契約書、請求書)に使用する印鑑を押印すること。

なお、法人印(角印)等欄について、該当する印鑑が無い場合は、押印は不要です。

※委任状を提出する場合は、委任状の受任者(代理人)の印鑑と一致させること。

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

〒

フリガナ  
商号又は名称

フリガナ  
代表者の職・氏名

# 委任状

私は、委任先の商号又は名称

住所又は所在地

代理人（受任者）職・氏名

受任者(代理人)の所属(支社、支店、 営業所等)印	受任者(代理人)印(丸印)
------------------------------	---------------

※京都府と実際取引する時(入札書・見積書、契約書、請求書)に使用する印鑑を押印し、  
取引使用印鑑届と一致させること。  
なお、受任者の所属印欄について、該当する印鑑が無い場合は、押印は不要です。

を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 委任事項

京都府競争入札、見積り、契約及び請求に関する一切の権限

年 月 日

京都府知事 様

住所又は所在地

〒

フリガナ  
商号又は名称

フリガナ  
代表者の職・氏名

印

印

※法人の場合は、代表者印は実印を押印のこと

# 印刷業に関する保有機器等申告書

商号又は名称：

所在地：（事務所）

（印刷工場）

	機器の種類	台数	備考（所有・リースの区別等）
1 版下 関係	PC(入力)・ワープロ タイプ 電植機 写植機 編集機 その他(名称 )		
	1 版下関係機器計		
2 製版 刷版 関係	ダイレクト製版機 PS版焼付機 その他(名称 )		
	2 製版刷版関係機器計		
3 印刷 関係 (1)	印刷機(4色刷) 印刷機(2色刷) 印刷機(色刷) 輪転機(一色刷)		
	3 印刷関係機器(1)計		
印刷 関係 (2)	フォーム印刷機 シール印刷機 スクリーン印刷機 その他(名称 )		
	印刷関係機器(2)計		
4 製本 関係	裁断機 丁合機 製本機 その他(名称 )		
	4 製本関係機器計		

**注1 印刷関係種目を希望する者は、必ず記入して提出してください。**

**2 所有物件だけでなくリース物件も記入してください。**

郵送提出用紙

「角2判封筒」に以下の用紙を貼付してください。

切取線

簡  
易  
書  
留

〒602-8570

京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町

「京都府総務部入札課」行

令和4・5・6年度 物品又は役務の調達に係る  
競争入札参加資格審査申請書類在中  
(追加資格審査)

(差出人)

〒

住 所

商号等

※新規または継続のいずれかに○印を付け、継続業者は必ず業者番号(8桁の数字)を記入すること

(新規・継続) ※業者番号 ( )

切取線

(電子申請対応)

## 特殊文字置き換え表

商号又は名称及び氏名等の漢字について、外字・俗字等のため電子申請システム等が対応できない場合において、申請画面で対応漢字に置き換えられた場合は、本表を提出してください。  
(例えば、「吉」の「土」の部分が「土」である場合等、あて字に置き換えた場合には、本来使用されている漢字を右欄に記載してください。)

<b>電子申請時に使用した漢字等</b> (申請システム等の対応漢字に置き換えた時に使用された漢字)	<b>本来使用されている漢字等</b>

商号又は名称

代表者職・氏名

## 競争入札参加資格審査申請書提出確認表

下記の確認欄に✓した書類を提出します。

法人の場合			確認欄(✓)	個人の場合			確認欄(✓)
申請書(第1号様式) ※1	必須			申請書(第1号様式) ※1	必須		
誓約書(第2号様式)	必須			誓約書(第2号様式)	必須		
役員等調書 (第3号様式) ※2	・調書 必須			役員等調書 (第3号様式) ※2	・調書 必須		
	・電子データ 必須				・電子データ 必須		
京都府税納税証明書(第4号様式) 又は 京都府内に支店等がないこと の申出書	必須			京都府税納税証明書(第4号様式) 又は 京都府内に支店等がないこと の申出書	必須		
消費税納税証明書(写し可)	必須			消費税納税証明書(写し可)	必須		
取引使用印鑑届(第5号様式)	必須			取引使用印鑑届(第5号様式)	必須		
委任状(第6号様式)	適宜			/			
商業登記簿謄本(写し可)	必須			/			
財務諸表(写し可) (申請日の直前の営業年度分) (貸借対照表/損益計算書 /株主資本等変動計算書)	必須			所得税確定申告書 (申請日の前年分) (写し可)	必須		
営業許可(証明)書(写し可)	適宜			営業許可(証明)書(写し可)	適宜		
印刷業に関する保有機器等 申告書	適宜			印刷業に関する保有機器等 申告書	適宜		
返信用封筒 (角2判・140円切手貼付)	必須			返信用封筒 (角2判・140円切手貼付)	必須		
到着確認通知 (電子申請の場合のみ)	適宜			到着確認通知 (電子申請の場合のみ)	適宜		
特殊文字置き換え表 (電子申請の場合のみ)	適宜			特殊文字置き換え表 (電子申請の場合のみ)	適宜		
提出確認表(本票)	必須			提出確認表(本票)	必須		

※1 電子申請の場合は、紙申請書や申請書の写しの提出は不要です。

※2 役員等調書は、原本(紙)と電子データ(エクセルファイル)の両方を提出していただく必要があります。

○作成代理人

住 所 〒

氏 名 (行政書士登録番号) ( )

電話番号

○申請事務担当者問い合わせ先

商号又は名称

担当者名

電話番号

※電子申請の場合で、行政書士による代理作成の場合は必ず記入してください。(書面申請の場合は申請書様式に記載)

※必ず記入してください。