

## 提出書類一覧

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 参加表明書	1		別紙様式 1
2 企画提案書	正本 1 副本 9	企画提案書作成のための仕様書を参考にして、提案書を作成してください。	様式任意 A4(縦横は どちらでも 可)
3 価格提案書 (見積書) 添付資料	1	事業に係る経費の積算額及びその内訳を記載してください(消費税及び地方消費税相当額を含むものとする)。できるだけ細かく分けて積算し、本事業に要する一切の経費について算出してください。また、添付資料も作成してください。	様式任意 別紙様式 2
4 京都府税の 滞納がない ことの証明	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	別紙様式 3
5 消費税及び 地方消費税 の納税証明	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	
6 使用印鑑届	1		様式任意

共同企業体で参加の場合は、以下の書類を添付

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 共同企業体 届出書	1		様式任意
2 共同企業体 協定書	1		様式任意
3 委任状	1		様式任意

提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 法人登記簿 謄本	1	発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	
2 法人定款	1		様式任意

提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を添付

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 団体の規約	1		様式任意
2 役員一覧	1		様式任意

「府内企業」の評価項目で「上記以外で府内在住者を雇用」の2点の評価を希望する場合は、以下の書類を添付

提出書類名	部数	内容・記載を要する事項等	備考
1 府内在住者の 雇用に係る申 告書	1	本事業で雇用する府内在住者(新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む)の内容を記載してください。	様式任意