

令和5年度

# 子育て支援グループ応援事業

丹後広域振興局（以下「振興局」）では、丹後地域の子育て環境の充実に向けて、新たな子育て支援活動（既に取り組まれているものを充実する場合を含む）に取り組まれる団体を応援します。随時事前相談を受け付けておりますので、ぜひ相談ください。



## 事業メニュー

### ①子育て支援チャレンジ事業

これからスタートする予定の子育て支援活動の試行を、申請団体と振興局とが共同事業として取り組み、振興局が事業経費を負担します。

対象となる事業は「子育て支援チャレンジ事業募集要項」を参照してください。

#### 事前相談

まずは考えている内容をご相談ください。

#### 事業計画作成

事業実施に向けた計画書を提出。  
※振興局と調整し作成

#### 事業実施

採択後に事業を振興局と共同で実施します。

◆担当：丹後広域振興局 企画・連携推進課（0772-62-4300）

### ②子育て支援グループ育成講座

子育て支援活動を新たにスタートしようとする方や、子育て活動の内容の充実を図るグループに向け、講座を開催します。運営の仕方や、活動をしていく中でのよくある問題などについて、一緒に考え解決を試みます。

開催予定

**終了いたしました**

9月21日(木)と10月を予定しております。それぞれの講座の概要については別途案内させていただきます。

◆担当：丹後保健所（0772-62-0361）

### 丹後NPOパートナーシップセンター

子育て支援活動に限らず地域活動全般の相談に対応しているほか、連携・協働促進に向け各種事業を行っています。お気軽にご相談ください。

#### 相談対応

丹後NPOパートナーシップセンター  
090-5159-5952 平日8:30～17:15

丹後地域を元気にする活動を応援したり、これから何か始めたいという方の支援を行っています。

◆担当：丹後広域振興局 企画・連携推進課（0772-62-4300）

# 子育て支援チャレンジ事業募集要項

丹後地域の子育て環境の充実及び子育て支援活動の充実を図るため、新たに子育て支援活動をスタートもしくは活動内容の充実を図る団体の子育て支援活動の試行（チャレンジ）を、丹後広域振興局が事業の共同実施により伴走支援します。下記の事業要件をすべて満たすものが対象となります。（子育て支援活動例：育児セミナー、子育てサロンなど）

## ○事業要件

主体性	申請団体が主体となり、関係者調整や事業運営を行うものであること
目的性	今後の団体の運営に係る課題を解決するための専門家等への相談や試行的に実施する事業で、今後の継続的な事業展開に資するものであること
発展性	事業の成果を活かし、次の段階として実施する事業や取組等が見込まれること

※事業実施期間は2～3ヶ月程度で、令和5年度内に完了するものに限ります。

- 令和4年度の実施例：親子同士が気軽に交流できる子育てサロン、産後ヨガ（写真左）  
親子で楽しめるダンス教室（写真右）



## ●対象外事業

要件を全て満たしている場合でも、以下に該当する事業は対象外となります。

- ・府や市町からの補助金等により実施している事業及びその関連事業
- ・その他、趣旨・目的に照らして不適切と判断された事業

※要件に該当するか否かについては、振興局との事前相談の上での判断となります。

## ○対象団体

- ・丹後地域で子育て支援に関する事業を新規に実施しようとする団体
- ・丹後地域で子育て支援活動内容の充実を図ろうとする子育て支援団体

※団体・・・3人以上で構成されていること

## ○事業の実施

- ・事業については、申請団体と振興局の共同事業として実施しますので、振興局と適宜協議の上、進めることとなります。
- ・事業に要する経費については、振興局が発注し、受注先に直接お支払いします。  
物品の購入等が必要な場合は必ず振興局にご連絡ください。  
(提案者による立替払いは、原則、認められません。)
- ・事業協力者に対する謝金や交通費等、京都府の支給基準に基づきお支払いするものがありますので、詳細は担当者にご確認ください。
- ・複数の事業者からの見積書比較が必要となる場合がありますので、事業を実施される際は、余裕を持った計画をお願いします。

## ○経費について

事業1件につき以下対象外経費を除き原則として最大10万円を上限として振興局が経費を負担します。

### ●対象外経費

以下に該当する経費は対象外となります。

- ・個人給付に該当する又は類するもの(記念品、景品等)
- ・食糧費に該当するもの
- ・団体及び不特定多数の事業参加者に対する謝金、交通費等
- ・団体の家賃、事務機器のリース料、所有物の修繕料などのランニングコスト
- ・その他、趣旨・目的に照らして不適切と判断された経費

## ○実施計画書の作成

- ・事業の実施に向け振興局と調整の上、実施計画書を作成いただきます。
- ・実施計画書の様式は、振興局と実施内容について相談を行う際にお渡しさせていただきます。事業開始日の2カ月前までに下記の連絡先までご相談ください。

丹後広域振興局 企画・連携推進課 T E L 0772-62-4300

E-Mail t-c-kikaku@pref.kyoto.lg.jp

### ●受付期間

6月8日(木)～~~10月31日(火)~~ **12月28日(木)**

※採択は随時行いますので、予算の上限に達した場合は募集を締め切る場合があります。

### ●提出物

- ①計画書 ②団体の概要が分かるもの ③運営メンバー名簿

## ○その他

### ●事業内容の変更・中止について

社会情勢や地域の状況等により、申請者と振興局との協議の上、事業内容を変更・中止をさせていただきます場合がありますのであらかじめご承知おきください。

### ●支援の取り消しについて

申請者及び採択事業の関係者等が以下に該当することが明らかになった場合は、支援を取り消します。

- ・特定の政治、宗教、思想等の普及を目的として活動する個人又は団体
- ・特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦し、支持し、又は反対することを目的として活動する個人又は団体
- ・暴力団の統制下にある個人又は団体
- ・暴力団員を構成員に含む団体
- ・府税を滞納している者

### ●子育て支援団体等との交流会への参加について

振興局では、丹後管内の子育て支援団体や地域活性化団体など様々な団体との交流会を開催して、団体間の関係構築による新たな取組を促進しております。別途案内しますので、今後の活動の充実のため、積極的な参加をお願いします。

## 京都府では以下の取り組みを推進しております！

### WEラブ赤ちゃんプロジェクト



- ◆公共の場で泣き始めた赤ちゃんを、懸命に泣き止ませようと焦るママの姿をきっかけに始まった取り組みで、周囲が「焦らなくても大丈夫」「泣いても気にしませんよ」という受容の気持ちをステッカー等で見える化しました。

### きょうと子育て応援パスポートアプリ



- ◆パスポート協賛店舗・施設の場所や特典の内容、幼児用トイレ・駐車場・授乳室の有無などのお出かけ先の情報、子どものいざという時に役立つ情報などを掲載しております。