



受講料
無 料

知識・技能習得コース

オフィスソフト基礎科

特 色	仕事に必要なスキルとして、Word、Excelの基本操作を学び、事務作業が効率的に行える技術を習得します。
対 象 者	精神障害、知的障害又は身体障害があり、就労を希望されている方 ※身体障害のある方は、教室環境について事前にご相談ください。
訓練内容	実 技： パソコン基本操作、Word基礎、Excel基礎、検定試験対策など (訓練時間 : 153時間) 就職支援： 応募書類作成支援、面接対策など (訓練時間 : 15時間) 訓練の詳細及び具体的な日程については、事前説明会でご案内します。 総訓練時間 : 168時間(28日)

募集期間	令和8年7月13日(月)～令和8年8月25日(火)	
定 員	6人 (最少実施人数 5人)	
訓練期間	令和8年10月1日(木)～令和8年11月27日(金)〈2か月〉9:30～16:00	
実施機関	株式会社ユウコム	
実施会場	ユウコム西京極校	
費 用	・受講料 : 無料 ・教材費 : 7,300円(予定) ・技能評価試験料(受験は任意で、自己負担) - サーティファイWord文書処理技能認定試験3級 : 6,400円(予定) - サーティファイExcel表計算処理技能認定試験3級 : 6,400円(予定) ・職業訓練生総合保険 : 2,500円(任意)	
事前説明会	日 時	令和8年7月30日(木) 10:30～(1時間程度)
	会 場	ユウコム西京極校 ※ 開催日の前日までにユウコム西京極校に電話でお申込みください。 受付時間：月曜日から金曜日(祝日を除く)までの9時から17時まで

応募資格	次の項目の全てにあてはまる方 ①公共職業安定所長の受講あっせんを受けた方 ②就労意欲及び訓練受講意欲があり、訓練の全課程を修了する見込みのある方 ③入校願書提出時点で有効な精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、身体障害者手帳のいずれかを所持する方、又は更新手続き中の方 ※ 障害者手帳交付の新規申請中の方は応募できません。 ※ 求職登録されていない方は、公共職業安定所で障害を有する求職者として登録が必要です。						
応募方法	募集期間内に原則として、住所地を管轄する公共職業安定所又は京都障害者職業相談室に以下の書類を全て持参し、お申し込みください。 ・入校願書（公共職業安定所及び京都障害者職業相談室に備え付けています） ・写真1枚（縦4cm×横3cm）正面・上半身・無帽の6か月以内に撮影のもの ・精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、身体障害者手帳のいずれかの写し（手帳更新手続き中の場合は、府縣市町村窓口での受理印のある手帳申請書の写し） ※ご提出いただいた応募書類はお返しできません。 ※応募者が最少実施人数5名に満たない場合は、不開講となります。 その場合は、お知らせします。						
選考試験	<table border="1"> <tr> <td>日 時</td><td>令和8年9月4日（金） 9：30～</td></tr> <tr> <td>会 場</td><td>ユウコム西京極校</td></tr> <tr> <td>内 容</td><td>学科（国語・数学）及び面接 ※筆記用具持参</td></tr> </table>	日 時	令和8年9月4日（金） 9：30～	会 場	ユウコム西京極校	内 容	学科（国語・数学）及び面接 ※筆記用具持参
日 時	令和8年9月4日（金） 9：30～						
会 場	ユウコム西京極校						
内 容	学科（国語・数学）及び面接 ※筆記用具持参						
選考結果	京都府立京都障害者高等技術専門校から郵送（令和8年9月14日（月）頃発送予定）						

お 問 合 せ 先	
訓練内容	ユウコム西京極校 〒615-0883 京都市右京区西京極南大入町86-2 電話：075-321-8948 FAX：075-321-8949
応募手続き	京都府立京都障害者高等技術専門校 〒612-8416 京都市伏見区竹田流池町121-3 電話：075-642-1510 FAX：075-642-4452



その他	・提出された入校願書に記載されている情報については、公共職業訓練の目的以外には使用しません。なお、訓練実施機関へは情報提供されます。 ・受講される方に、京都ジョブパーク「はあとふるコーナー」への登録をお願いしています。 ・訓練修了後、京都府が実施する就職状況調査へご協力をお願いします。
-----	---

<事前説明会・選考試験・訓練実施会場>

ユウコム西京極校

【交通アクセス】

- ・電車ご利用の方
阪急電車：西京極駅から 徒歩10分
- ・バスご利用の方
市バス：光華学園前から 徒歩3分

