

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任 用 期 間	令和 7 年 7 月 1 日 から 令和 8 年 3 月 31 日 まで ・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合がある			
勤 務 所 属	京都府健康福祉部医療課			
勤 務 場 所	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町			
業 務 内 容	・伝票処理、各種照会回答 ・エクセル・ワードによるデータ整理や分析、文書の作成、印刷、発送、整理 ・医療業務に係る電話対応、その他課内の典型的業務			
勤 務 時 間	8：30～17：15（1 週間の勤務時間：27 時間 7 分 30 秒）			
休 憩 時 間	12：00～13：00			
時 間 外 勤 務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） 月曜日から金曜日のうち 1 日又は 2 日（隔週） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 地域手当相当額を含む	学歴・職務経験に基づき決定 定型業務：大卒の場合 月額 160,800 円(27.125h/週)			
通 勤 手 当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：不可、バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地 公 法 適 用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募 集 人 数	1 名			
応 募 要 件	Excel、Word 等のアプリケーションの操作ができる方			
選 考 方 法	書類選考・面接・筆記（小論文）			
結 果 通 知	面接後、1 週間以内を目途に郵送又は電話により通知します。			
応 募 書 類	・履歴書（写真貼付） ・小論文（下記テーマに対し、400 字以内で記入したものを面接時に持参してください。） 課題:あなたが、これまでの仕事の中で、苦労した点、工夫した点を説明してください。 :あなたの能力や職務経験、長所、特技等について、自己アピールしてください。			
応 募 期 間	令和 7 年 6 月 18 日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試 験 結 果 の 開 示	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第 24 条第 1 項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。			
	開示請求できる方	受験者		
	開示内容	総合ランク		
	開示期間	合格発表の日から起算して 1 箇月間		
	開示場所等	京都府健康福祉部医療課（京都府庁 1 号館 4 階） 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで （12:00 から 13:00 は除く）		
申 込 先	〒602－8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府健康福祉部医療課（ 京都府庁 1 号館 4 階） 075－414－4743			