

## 京都府会計年度任用職員募集要項

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|-----|-----|------|-------|------|------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種                      | 一般事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 任用期間                    | 採用日 から 令和7年9月30日 まで<br>・再度の任用は行わない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 勤務所属                    | 京都府中丹広域振興局 建設部 中丹東土木事務所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 勤務場所                    | 京都府綾部市川糸町丁畠10-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 業務内容                    | ・企画調整課関係業務等の定型事務<br>・一般事務補助（外線・内線電話の対応、資料の作成等）<br>・パソコン操作業務（Excel、Word等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 勤務時間                    | 8：30～16：45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 休憩時間                    | 12：00～13：00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 時間外勤務                   | 原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 週休日                     | 土曜日及び日曜日、祝休日<br>※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 基本報酬月額<br>（地域手当相当額を含む。） | 学歴・職務経験に基づき決定<br>（例）大卒（新卒）の場合202,800円（36.25h/週）<br>＊年度中の昇給はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 通勤手当                    | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給<br>自動車通勤：可、バイク・自転車通勤：可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 期末・勤勉手当                 | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| その他の手当                  | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 休暇                      | 京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 加入保険等                   | 健康保険                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 有 | 雇用保険   | 有   |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
|                         | 厚生年金保険                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 有 | 災害補償制度 | 有   |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 地公法適用                   | 地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 募集人数                    | 1 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 応募要件                    | ・Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 選考方法                    | 書類選考、面接・筆記（小論文） ※面接日は申込時にお知らせします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 結果通知                    | 面接後、1週間以内に電話により通知します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 応募書類                    | 履歴書(写真添付)<br>小論文<br>〔 課題：①あなたが、仕事をする上で、日頃心がけていることは何ですか。<br>②あなたの能力や職務経験、長所、特技等について、自己アピールしてください。 〕<br>※上記①・②のいずれかについて、400字以内で記載したものを面接時に履歴書とともにお持ちください。                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 応募期間                    | 令和7年6月13日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 試験結果の提供                 | この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。<br>なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。 <table><tr><td>対象者</td><td>受験者</td></tr><tr><td>提供内容</td><td>総合ランク</td></tr><tr><td>提供期間</td><td>合格発表の日から起算して1箇月間</td></tr><tr><td>提供場所等</td><td>京都府中丹広域振興局 建設部 中丹東土木事務所 総務契約課<br/>（京都府綾部総合庁舎2階）<br/>午前8時30分から午後5時15分まで<br/>（平日のみ 12時～13時除く）</td></tr></table> |   |        | 対象者 | 受験者 | 提供内容 | 総合ランク | 提供期間 | 合格発表の日から起算して1箇月間 | 提供場所等 | 京都府中丹広域振興局 建設部 中丹東土木事務所 総務契約課<br>（京都府綾部総合庁舎2階）<br>午前8時30分から午後5時15分まで<br>（平日のみ 12時～13時除く） |
| 対象者                     | 受験者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 提供内容                    | 総合ランク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 提供期間                    | 合格発表の日から起算して1箇月間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 提供場所等                   | 京都府中丹広域振興局 建設部 中丹東土木事務所 総務契約課<br>（京都府綾部総合庁舎2階）<br>午前8時30分から午後5時15分まで<br>（平日のみ 12時～13時除く）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |
| 申込先                     | 〒623-0012 京都府綾部市川糸町丁畠10-2<br>京都府中丹広域振興局 建設部 中丹東土木事務所 総務契約課（京都府綾部総合庁舎2階）<br>電話番号 0773-42-1020（代表）（担当 桐村）<br>※来所又はお電話でお申し込みください。<br>午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）                                                                                                                                                                                                                                                            |   |        |     |     |      |       |      |                  |       |                                                                                          |