

京都府会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和８年１１月２日から令和９年３月３１日まで ※任期終了後、同種の職が設置される場合には、採用選考を経て再度の任用は可能です。			
勤務所属	京都府商工労働観光部産業労働総務課			
勤務場所	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町			
業務内容	・他所属への照会・とりまとめ業務 ・パソコンを用いた資料作成、データ入力 ・電話対応 ・文書の印刷、発送、整理 ・その他定型業務			
勤務時間	８：３０～１６：４５			
休憩時間	１２：００～１３：００			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 〔地域手当 相当額を 含む。〕	学歴・職務経験に基づき決定 大卒(新卒)の場合 月額 226,600 円（36.25h/週）			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：不可、バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	１人			
応募要件	Excel、Word 等のアプリケーションの操作ができる方			
選考方法	第１次選考：書類選考 第２次選考：面接・筆記 ※第２次選考日は、応募から１週間を目処に郵送又は電話により通知します。			
結果通知	第２次選考実施日から１週間を目処に郵送又は電話により通知します。			
応募書類	第１次選考：履歴書（写真貼付） 第１次選考応募書類（履歴書）を下記申込先まで郵送又は持参すること。 ※郵送する場合は、封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きすること。 持参する場合は、土日祝を除く 8:30～17:15 の間に持参すること。 第２次選考：アピールシート 【課題：希望理由。業務に生かしたい能力や経験等について】 ※様式任意。４００字以内。 ※面接時に１部持参すること。			

応募期間	令和8年10月2日（金）から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。 <u>※応募前に必ず下記申込先に電話し、募集が終了していないか確認してください。</u>								
試験結果の提供	この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参の上、直接提供場所に来てください。 <table border="1"> <tr> <td>対 象 者</td><td>受験者</td></tr> <tr> <td>提 供 内 容</td><td>総合ランク</td></tr> <tr> <td>提 供 期 間</td><td>合格発表の日から起算して1箇月間</td></tr> <tr> <td>提 供 場 所 等</td><td> 京都府商工労働観光部産業労働総務課 （京都府庁2号館3階） 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ、12時～13時除く） </td></tr> </table>	対 象 者	受験者	提 供 内 容	総合ランク	提 供 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間	提 供 場 所 等	京都府商工労働観光部産業労働総務課 （京都府庁2号館3階） 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ、12時～13時除く）
対 象 者	受験者								
提 供 内 容	総合ランク								
提 供 期 間	合格発表の日から起算して1箇月間								
提 供 場 所 等	京都府商工労働観光部産業労働総務課 （京都府庁2号館3階） 午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ、12時～13時除く）								
申 込 先	〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入薮ノ内町 京都府商工労働観光部産業労働総務課（京都府庁2号館3階） 電話 075-414-4824								