

## 障害のある人を対象とする京都府会計年度任用職員募集要項

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|-------|-----|---------|-------|---------|------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 職 種                             | 一般事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 任 用 期 間                         | 令和7年6月1日 から 令和8年3月31日まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 勤 務 所 属                         | 本庁各課・京都府内の出先機関                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 勤 務 場 所                         | 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町ほか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 業 務 内 容                         | ・資料等の作成及び整理、データの整理業務の補助<br>・庶務、経理業務（伝票入力、文書整理、書類の発送等）の補助<br>・電話対応業務<br>・その他の定型的業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 勤 務 時 間                         | 8：30～16：45(36.25h/週)<br>※週10時間以上の勤務で、応募者の希望に応じて勤務時間の調整をする場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 休 憩 時 間                         | 12：00～13：00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 時間外勤務                           | 原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 週 休 日                           | 毎週：土曜日、日曜日（休日も勤務を要しません）<br>※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 基本報酬月額<br>（地域手当<br>相当額を<br>含む。） | 学歴・職務経験に基づき決定<br>大卒(新卒)の場合 月額 215,000 円(36.25h/週)<br>※上記月額は勤務時間に応じて変動する場合があります。<br>※年度中の昇給はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 通 勤 手 当                         | 障害のある人を対象とする京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給<br>バイク・自転車通勤：可、マイカー通勤：障害の程度、状況等に応じて可（要相談）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 期末・勤勉手当                         | 障害のある人を対象とする京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| その他の手当                          | 障害のある人を対象とする京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 休 暇                             | 障害のある人を対象とする京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 加入保険等                           | 健康保険（地方職員共済組合）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 有 | 雇用保険   | 有     |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
|                                 | 厚生年金保険                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 有 | 災害補償制度 | 有     |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 地公法適用                           | 地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 募 集 人 員                         | 5人程度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 応 募 要 件                         | Excel、Word等のアプリケーションをパソコンで操作できる方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 選 考 方 法                         | 第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 結 果 通 知                         | 試験後、原則として1週間以内に郵送又は電話により通知します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 応 募 書 類                         | 第1次選考：履歴書（J I S規格・写真貼付）第2次選考：小論文等（課題：あなたの能力や職務経験、特技等について、自己アピールしてください）上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 応 募 期 間                         | 令和7年4月30日から<br>※必要人数に達した場合は、募集を締め切ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 試験結果の提供                         | この選考試験結果については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。<br>なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。 <table><tr><td>対 象 者</td><td>受験者</td></tr><tr><td>提 供 内 容</td><td>総合ランク</td></tr><tr><td>提 供 期 間</td><td>合格発表の日から起算して1ヶ月間</td></tr><tr><td>提 供 場 所 等</td><td>京都府人事課（京都府庁1号館2階）<br/>午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）</td></tr></table> |   |        | 対 象 者 | 受験者 | 提 供 内 容 | 総合ランク | 提 供 期 間 | 合格発表の日から起算して1ヶ月間 | 提 供 場 所 等 | 京都府人事課（京都府庁1号館2階）<br>午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く） |
| 対 象 者                           | 受験者                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 提 供 内 容                         | 総合ランク                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 提 供 期 間                         | 合格発表の日から起算して1ヶ月間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 提 供 場 所 等                       | 京都府人事課（京都府庁1号館2階）<br>午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 12時～13時除く）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |
| 申 込 先                           | 〒602－8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町<br>京都府人事課（京都府庁1号館2階）<br>075－414－4135                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |        |       |     |         |       |         |                  |           |                                                         |