

京都府会計年度任用職員募集要項

職種	一般事務			
任用期間	令和6年6月1日 から 令和6年6月30日 まで ※採用決定時期又は採用に必要な書類の提出がなされた日より任用の始期が遅れる場合があります。 ※任期終了後、同種の職が設置される場合は、採用選考を経て、再度の任用は可能です。			
勤務所属	京都府中小企業技術センター 総務課			
勤務場所	京都市下京区中堂寺南町134			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口、電話対応業務 ・現金の取り扱い業務 ・契約、支払関係事務 ・その他の庶務業務 			
勤務時間	8：30～16：45			
休憩時間	12：00～13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週休日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額 （地域手当相当額を含む。）	学歴・職務経験に基づき決定 基本報酬月額（地域手当相当額含む） 大卒（新卒）の場合 月額188,400円（36.25h/週） ※年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 自動車通勤：原則不可（要相談） バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	なし			
その他の手当	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休暇	京都府会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険（地方共済組合）	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。			
募集人数	1人			
応募要件	<ul style="list-style-type: none"> ・Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方 ・窓口及び電話対応が苦にならない方 			
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：筆記考査（小論文）、面接 ※第2次選考日は、応募後随時電話により通知します。			
結果通知	面接後5日以内に郵送または電話により通知します。			
応募書類 応募方法	第1次選考：履歴書 第1次選考応募書類（履歴書）を下記の申込先まで郵送又は持参すること。 ※応募前に必ず下記申込先に電話し、募集が終了していないか確認すること。 ※郵送する場合は、封筒に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ※持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間に持参してください。 第2次選考：小論文 【課題：あなたが、仕事をしていく上で、日頃心がけていることを記載してください。】 上記課題について400字以内で記入したものを面接時に持参してください。			
応募期間	令和6年5月23日から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。			
試験結果の 開示	この選考試験結果の開示については、個人情報の保護に関する法律施行細則第24条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（学生証、運転免許証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。			
	開示請求できる方	受験者		
	開示内容	総合ランク		
	開示期間	合否連絡の日から起算して1ヶ月間		
	開示場所等	京都府中小企業技術センター総務課（3階） 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで		
申込先	〒600-8813 京都府京都市下京区中堂寺南町134 京都府中小企業技術センター総務課（京都リサーチパーク東地区 京都府産業支援センター3階） 電話：075-315-2811			