

## 【交付申請】

## 地域商業活性化支援事業 提出書類チェックシート

提出書類	☑欄
別記第 1 号様式【事前着手届】 ※交付決定前に着手する場合のみ提出してください。	<input type="checkbox"/>
別記第 2 号様式【交付申請書】 ※事業完了日は、令和 6 年 2 月 2 0 日以前の日付としてください。	<input type="checkbox"/>
別記第 2 号様式 別紙 1【事業計画書（事業概要）】	<input type="checkbox"/>
別記第 2 号様式 別紙 2【事業計画書（経費内訳・予算計画）】	<input type="checkbox"/>
別記第 2 号様式 別紙 3【口座振替依頼書】	<input type="checkbox"/>
見積書	<input type="checkbox"/>
定款又は規約、組合員・株主名簿	<input type="checkbox"/>
総会・総代会又は理事会・役員会議事録写し（当該事業実施について議決した議事録）	<input type="checkbox"/>
前年度の事業報告書及び決算書並びに当該年度の事業計画書及び予算書	<input type="checkbox"/>

- ・ 交付申請時から、事業内容や期間に変更がある場合は事前に御連絡ください。
- ・ 補助金等の交付に関する規則及び補助金交付要綱の規定を遵守してください。