

# 令和6年度 京都府福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金・ 京都府介護職員処遇改善支援補助金 電子申請による実績報告申請の手引き



- ・この手引きは、令和6年度京都府福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金及び京都府介護職員処遇改善支援補助金の電子申請による実績報告申請を行うためのものです。
- ・実績報告は法人単位でとりまとめのうえ行ってください。
- ・入力は一時的保存をすることができません。また、ホームページの更新、戻るボタンでの移動などを行った際、入力途中の情報はリセットされます。入力時は十分ご注意ください。

電子申請は以下の **3 ステップ** で完了です。

申請時に登録していただいた E-mail に  
「My ページ」ログイン用の URL が届きます

Step. **1** Myページにログイン

Step. **2** 実績フォームの入力

○申請された内容に基づいて事業の実績報告をご入力してください。

Step. **3** Myページで受付状況を確認

- 登録を行ったメールアドレスに自動返信メールが届きます。
- 審査の状況についてはMyページにてご確認ください。

## 申請の受付期間

令和6年10月4日(金)～令和6年10月25日(金)23時59分まで

# Step. 1

# Myページにログイン

E-mailに添付されたMyページのURLよりログインしてください



【重要】【京都府介護職員処遇改善支援補助金】に係る実績報告書の提出について

京都府介護・福祉職員処遇改善支援センター <kyoto-pref@bsec.jp>  
宛先

返信 全員に返信 転送 ...

2024/10/03 (木) 9:00

お世話になります。  
京都府処遇改善支援センターです。

【京都府介護職員処遇改善支援補助金】については令和6年9月末までで支払が完了しております。  
つきましては、下記URLから実績報告入力フォーム（電子申請システム）にアクセスいただき、令和6年10月25日（金）まで【**必着**】に実績報告書をご提出ください。  
※提出がない場合は補助金の返還となりますので、必ずご提出ください。

実績報告にあたっては、事前に別添電子申請の手引きを確認の上、手続きを行ってください。

なお、資金改善額が要件を満たさない場合、過誤調整により返還が生じた場合等には交付金の返還が必要になります。交付金返還が必要となった場合は、返還書類を送付しますので速やかにご返金いただきますようお願いいたします。

【実績報告入力フォーム（電子申請システム）】

〇〇株式会社

事業者認識番号：KW999997

<https://6c22e30a.viewer.kintoneapp.com/public/f00000a68002d5680faee5842fc563520fe867da23a0009444024c801cfb839b/detail/def502009ac9bf7932e03997b790a96c6805c635b06db9a4a416c56a4298b3faf8766eda6ce448fc4c3cf07ec30293de476c08cbd29649b48d6c2e70fdb7698d648b146958d40a142feb04ece57eb4652db33e554bbe1dd6fa0e54d550fbad8892c45d5b88ac067709e334a23f411586c21aae9d7411f3b9e9f70395>

※本メールは送信専用アドレスよりお送りしており、ご返信いただいてもご回答できませんので、あらかじめご了承ください。

《お問い合わせ先》

京都府処遇改善支援センター コールセンター

TEL：075-708-5604

【受付時間/平日 9:00～17:00（土・日・祝日除く）】

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です

こちらのURLをクリックし申請画面に移動します。  
※うまく移動できない場合はこちらのURLをコピーし、  
アドレスバーに貼り付けして移動してください。

## Step. 2 申請フォームの入力

### 実績報告フォームへの入力

kViewer

京都府介護職員処遇改善支援補助金事業（2024年度）マイページ

基本情報入力シート  
基本情報.pdf

別紙様式2-1  
別紙様式2-1.pdf

別紙様式2-2  
別紙様式2-2（補助金）.pdf

口座振替依頼書

申請・修正

基本情報入力シート（実績報告）  
基本情報（実績報告）.pdf

別紙様式3-1  
別紙様式3-1.pdf

別紙様式3-2  
別紙様式3-2（補助金）.pdf

申請日（和暦）  
令和6年4月25日

ユーザーステータス  
00 事務局テスト

申請方法  
Web申請

事業者認識番号  
KW999997

基本情報

法人名  
法人名

法人名(フリガナ)  
法人名(フリガナ)

郵便番号  
0000000

住所1(番地・住居番号まで)  
住所1(番地・住居番号まで)

住所2(建物名等)  
住所2(建物名等)

法人代表者(職名)  
法人代表者役職(理事長等)

法人代表者(氏名)  
法人代表者(氏名)

こちらをクリックしてスタート(必須)

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です

# 「実績報告フォーム」入力時の注意事項 ①

## 1 基本情報

基本情報は申請時のものが適応されています。  
新たに入力する必要はありません。

**FormBridge**

京都府介護職員処遇改善支援補助金事業（2024年度）電子申請フォーム

**1 基本情報**

法人名（例：社会福祉法人〇〇会 等）\*      法人名(フリガナ)\*  
法人名      法人名(フリガナ)  
個人事業主の方は事業者氏名を入力してください。      個人事業主の方は事業者氏名(フリガナ)を入力してください。

郵便番号\*  
0000000  
XXX-XXXX形式で入力ください。

住所1(番地まで)\*  
住所1(番地・住居番号まで)

住所2(建物名等)  
住所2(建物名等)

法人代表者役職（理事長・代表取締役等）      法人代表者氏名\*  
法人代表者(職名)      法人代表者(氏名)  
※姓と名の間はスペースを入力してください。個人事業主の方は事業者氏名を入力してください。

書類作成 担当者(氏名)\*      書類作成 担当者(フリガナ)\*  
担当者(氏名)      担当者(フリガナ)  
※姓と名の間はスペースを入力してください。

電話番号\*      E-mail\*  
0757085604      kyoto-pref@bsec.jp  
※マイページのURLはこちらに入力頂いたアドレス宛に送付いたします。ドメイン設定されている場合、「autoreply@kintoneapp.com」及び「kyoto-pref@bsec.jp」から受信できるようにドメイン設定をお願いします。※入力したメールアドレスが間違っていたり、フィルタリングサービスの設定によっては自動返信メールが届かない場合があります。

**実績報告**

基本情報に変更がある場合はこちらをチェックして頂き最新の情報に修正して下さい。  
☐ **レ**

| 通し番号 | 介護保険事業所番号  | 指定権者名 | 事業所所在地の都道府県 | 事業所所在地の市区町村 | 事業所名 | サービス名 | 開始月 | 終了月 |
|------|------------|-------|-------------|-------------|------|-------|-----|-----|
| 1    | 1234567890 | 京都    | 京都府         | 京都市         | 事業   | 地域    | 2   | 5   |
| 2    | 1234567897 | 京都    | 京都府         | 京都市         | 事業   | 通所    | 2   | 5   |

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です



担当者の変更や、電話番号、メールアドレスに変更がある際は、  
こちらのレ点をチェックしていただき、最新の情報に変更してください。

■「\*」のついた項目は入力必須項目です。空欄の状態では実績報告することはできません。

**実績報告**

基本情報に変更がある場合はこちらをチェックして頂き最新の情報に修正して下さい。  
☒ **レ**

担当者(氏名)\*      担当者(フリガナ)\*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
電話番号\*      E-mail\*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

※マイページのURLはこちらにアドレス宛に送付いたします。ドメイン設定されている場合、「autoreply@kintoneapp.com」及び「kyoto-pref@bsec.jp」から受信できるようにドメイン設定をお願いします。※入力したメールアドレスが間違っていたり、フィルタリングサービスの設定によっては自動返信メールが届かない場合があります。

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です

## 「実績報告フォーム」入力時の注意事項 ②

### 2 実績報告について

2 実績報告について

①介護職員処遇改善支援補助金の総額（令和6年2～5月分）[円]

32900

②資金改善の所要額（令和6年2～5月分）[円]\*

32900

③基本給等による資金改善の所要額（令和6年4・5月分）

i) 介護職員処遇改善支援補助金の総額（令和6年4・5月分）[円]

16400

ii) 資金改善の所要額（令和6年4・5月分）[円]

16000

iii) うち、基本給等による資金改善の所要額（令和6年4・5月分）[円]

11000

割合[%]

67.073170731707

| 介護職員の資金改善の所要額（参考）[円]* | うち、基本給等による改善の所要額[円]* | 一月あたり[円] | 割合[%] |
|-----------------------|----------------------|----------|-------|
| 16000                 | 11000                | 5500     | 68.75 |

| その他の職員の資金改善の所要額（参考）[円]* | うち、基本給等による改善の所要額[円]* | 一月あたり[円] | 割合[%] |
|-------------------------|----------------------|----------|-------|
| 0                       | 0                    | 0        | 0     |

④ベースアップの実施\*

した

実施した場合、ベースアップ率[%]\*

20.228

【記入上の注意】

- ・ 本様式では下記の要件を確認しております。
  - ！ 補助金による資金改善の総額が補助金による収入額以上となること
  - ！！ 令和6年4・5月分の補助金額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること
- ・ ②「資金改善の所要額」には、補助金により資金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
- ・ 「ベースアップ」とは、「賃金表の改訂により基本給等の水準を一律に引き上げること」を指す。

賃上げ不足による返還額[円]

0

過誤調整による返還額[円]

2000

要返還額（合計）[円]

2000

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です

『要返還額(合計) [円]』に数字が表記される際は、その数字が今後の返還額の対象となります。

■「\*」のついた項目は入力必須項目です。空欄の状態では実績報告することはできません。

■入力もしくは計算式が間違えている状態で確認ボタンを押下すると、不足または誤りがある箇所まで画面が移動するか、文字や入力欄が赤く表示されるなどします。内容が正しくなるように入力し直して次に進んでください。

## 「実績報告フォーム」入力時の注意事項 ③

### 3 補助金以外の部分で賃金水準を引き下げないことについて

3 補助金以外の部分で賃金水準を引き下げないことについて

①令和6年2月から5月の処遇改善支援補助金を除いた賃金総額（(ア)-(イ)）（②以上の額となること）[円]

31100

(ア)令和6年2月から5月の賃金の総額[円]\*

(イ)令和6年2月から5月の処遇改善支援補助金の総額[円]

32900

②令和5年2月から5月の賃金総額[円]\*

【記入上の注意】

- ・ 事業規模の縮小に伴う職員数・賃金総額の減少等、やむを得ない事情がある場合には、それらの影響を除くため、②「令和5年2月から5月の賃金総額」の額を調整しても差し支えないこととし、調整の具体的な考え方について、以下の「備考欄」に記載することとする。
- また、令和5年3月以降に新設された事業所については、令和6年1月以前の適切な期間（4か月間）の賃金総額などの適切な金額を記載すること。

備考欄

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です

■「\*」のついた項目は入力必須項目です。空欄の状態では実績報告することはできません。

■入力もしくは計算式が間違えている状態で確認ボタンを押下すると、不足または誤りがある箇所まで画面が移動するか、文字や入力欄が赤く表示されるなどします。内容が正しくなるように入力し直して次に進んでください。

### 4 記載内容に虚偽がないこと等の誓約

4 記載内容に虚偽がないこと等の誓約

実績報告書の記載内容に虚偽がないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。\*

☐ し

✓ 確認

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です

記載内容に虚偽がなければ、こちらのし点をチェックしてください。

## ■必要事項への入力が全て完了したら

4 記載内容に虚偽がないこと等の誓約

実績報告書の記載内容に虚偽がないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。\*

☒ し

✓ 確認

報告情報を確認・チェックし、☒ 確認 をクリック

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です

■「\*」のついた項目は入力必須項目です。空欄の状態では実績報告することはできません。

■入力もしくは計算式が間違えている状態で確認ボタンを押下すると、不足または誤りがある箇所まで画面が移動するか、文字や入力欄が赤く表示されるなどします。内容が正しくなるように入力し直して次に進んでください。

## 「実績報告フォーム」入力内容の確認

**FormBridge**

京都府介護職員処遇改善支援補助金事業（2024年度）電子申請フォーム

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| 法人名（例：社会福祉法人〇〇会等） | 事務局テスト          |
| 法人名(フリガナ)         | 法人名(フリガナ)       |
| 郵便番号              | 0000000         |
| 住所1 (番地まで)        | 住所1 (番地・住居番号まで) |

途中画面省略

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| 備考欄                                                | 備考欄 |
| 実績報告書の記載内容に虚偽がないこと及び記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。 | し   |

← 戻る    ✓ 申請

入力内容がすべて正しいことを確認し、✓ 申請 をクリック

eToyokumo, Inc. FormBridge Ver.1.29.40

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です

入力内容に誤りがないか確認していただき、報告内容と相違なければ  
✓ 申請 を押してください。  
入力内容に誤りがあった場合は  
← 戻る を押し、入力内容の訂正を行ってください。

上記内容を確認し、修正が必要な場合は ← 戻る をクリックして前ページに戻り修正を行ってください

**FormBridge**

京都府介護職員処遇改善支援補助金事業（2024年度）電子申請フォーム

✓

ご登録のメールアドレスに自動応答メールが届きますので、必ず内容をご確認ください。

🏠 Myページ

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です

- 以上で申請は完了し、事務局にて実績報告が受付されます。  
登録したメールアドレスに「京都府介護職員処遇改善支援補助金（福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金）事業（2024年度）実績報告完了通知」が届きます。
- 実績報告完了後は内容の修正ができなくなるので、修正が必要になった場合は専用ダイヤルへご連絡ください。
- 「autoreply@kintoneapp.com」 及び 「kyoto-pref@bsec.jp」 から受信できるようにドメイン設定をお願いします。

## Step. 3

# Myページで受付状況を確認

「電子実績報告完了通知」から「実績報告フォーム」への移動

京都府介護職員処遇改善支援補助金事業（2024年度）実績報告完了通知

 京都府介護・福祉職員処遇改善支援センター <autoreply@kintoneapp.com>  
宛先 法人名

返信

全員に返信

転送

...

2024/10/03 (木) 9:38

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受付しておりません。

■レコード番号：1

■事業者認識番号：KW999997

担当者(氏名)様

京都府介護職員処遇改善支援補助金事業（2024年度）の実績報告を受理しました。

申請・審査の状況は以下の URL よりご確認ください。

<https://6c22e30a.viewer.kintoneapp.com/public/f00000a68002d5680faee5842fc563520fe867da23a0009444024c801cfb839b/de-tail/def50200f95b33bba93806a3bd1a3cf022ab3565061bc0c3fd245fec91adff4616466df9b7cb42a34f5c1d6b954f8ad1ea3dc26bfca0a3d4b62719db3d376a1865eb8dea4ebdd3682c2d24049a5b2b06ba5631ee4e1c26511b1a4b80297e13395ccde9ed073a785179c39f940c1744cb38c987690858325c6563cf8afc69e708df8bc0a685778128ab8a0a951193c4c1e5cf4fa3293>

申請内容について、後日問い合わせる場合があります。申請書類へのアクセスに必要な URL となりますので、交付完了まで当メールはなくされないよう管理ください。

ご質問等ございましたら、下記までお気軽にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】  
京都府介護・福祉職員処遇改善支援センター  
受付時間：午前9時～午後5時（土日祝を除く）  
専用ダイヤル：075-708-5604

こちらのURLをクリックし申請画面に移動します。  
※うまく移動できない場合はこちらのURLをコピーし、アドレスバーに貼り付けして移動してください。

※画像は介護職員処遇改善支援補助金の例です

このメールは審査状況の確認や申請内容の修正を行う際に使用します。  
このメールは削除せずに大切に保管しておいてください。

ご不明点は下記までお問い合わせください

京都府介護・福祉職員処遇改善支援センター

受付時間：午前9時～午後5時（土日祝を除く）

専用ダイヤル：075-708-5604