| 主眼事項 | 着　眼　点・根拠法令等 | 確認文書 | 結果 |
| --- | --- | --- | --- |
| 第１ 基本方針 | **◆法第21条の５の18** |  |  |
|  | (1) 放課後等デイサービスに係る指定通所支援（指定放課後等デイサービス）の事業を行う者（指定放課後等デイサービス事業者）は、当該指定放課後等デイサービス事業者を利用する障害児の意思及び人格を尊重して、常に当該障害児の立場に立った指定放課後等デイサービスの提供に努めているか。  **◆平24厚令15第３条第２項** | 運営規程  個別支援計画  ケース記録 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、都道府県、市町村、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第５条第１項に規定する障害福祉サービス（障害福祉サービス）を行う者、児童福祉施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との連携に努めているか。  **◆平24厚令15第３条第３項** | 運営規程  個別支援計画  ケース記録  福祉サービスを提供する者等との連携に努めていることが分かる書類 | □適  □否  ⇒「事業者と関係機関等との連携」は、第４の10にあり |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、当該指定放課後等デイサービス事業者を利用する障害児の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じているか。  **◆平24厚令15第３条第４項** | 運営規程  研修計画、研修実施記録  虐待防止関係書類  体制の整備をしていることがわかる書類 | □適  □否  ⇒「身体拘束等の禁止」は第４の35に、「虐待等の禁止」は第４の36にあり |
|  | (4) 指定放課後等デイサービスの事業は、障害児が生活能力の向上のために必要な支援を行い、及び社会との交流を図ることができるよう、当該障害児の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて適切かつ効果的な支援を行うものとなっているか。  **◆平24厚令15第65条**  **条例第67条** | 運営規程  個別支援計画  ケース記録 | □適  □否  ⇒「支援」については、第４の20にあり |
| 第２ 人員に関する基準 | **◆法第21条の５の19第１項**  **◎解釈通知第五の１(第三の１(1)(3)参照)**  **条例第68条**  **◆平24厚告第230号** |  |  |
| １ 従業員の員数 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者が指定放課後等デイサービス事業所に置くべき従業者及びその員数が、次のとおりとなっているか。  一 児童指導員又は保育士　指定放課後等デイサービスの単位（指定放課後等デイサービスであって、その提供が同時に一又は複数の障害児に対して一体的に行われるもの）ごとにその提供を行う時間帯を通じて専ら当該指定放課後等デイサービスの提供に当たる児童指導員又は保育士の合計数が、イ又はロに掲げる障害児の数の区分に応じ、それぞれイ又はロに定める数以上  イ　障害児の数が10までのもの　２以上  ロ　障害児の数が10を超えるもの　２に、障害児の数が10を超えて５又はその端数を増すごとに１を加えて得た数以上  二 児童発達支援管理責任者　１以上  **◆平24厚令15第66条第１項、第５項**  **条例第68条第１項**  **規則第16条第１項、第４項**  **◎解釈通知第五の１(第三の１(1)①②参照)** | 勤務実績表  出勤簿（タイムカード）  従業員の資格証  勤務体制一覧表  利用者数（平均利用人数）が分かる書類（実績表等）  以下(7)まで同じ | □適  □否  定員　　　　名  児童指導員　　名  (うち常勤　　名)  保育士　　　　名  (うち常勤　　名)  児童発達支援管理責任者　　　　名  (うち専任・常勤　　名) |
|  | (2) (1)の各号に掲げる従業者のほか、指定放課後等デイサービス事業所において、日常生活を営むのに必要な機能訓練を行う場合には機能訓練担当職員を、日常生活及び社会生活を営むために医療的ケアを恒常的に受けることが不可欠である障害児に医療的ケアを行う場合には看護職員を、それぞれ置いているか。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合には、看護職員を置かないことができる。  一　医療機関等との連携により、看護職員を指定放課後等デイサービス事業所に訪問させ、当該看護職員が障害児に対して医療的ケアを行う場合  二　当該指定放課後等デイサービス事業所（社会福祉士及び介護福祉士法第48条の3第1項の登録に係る事業所である場合に限る。）において、医療的ケアのうち喀痰吸引等のみを必要とする障害児に対し、当該登録を受けた者が自らの事業又はその一環として喀痰吸引等業務を行う場合  三　当該指定放課後等デイサービス事業所（社会福祉士及び介護福祉士法附則第27条第1項の登録に係る事業所である場合に限る。）において、医療的ケアのうち特定行為のみを必要とする障害児に対し、当該登録を受けた者が自らの事業又はその一環として特定行為業務を行う場合  **◆平24厚令15第66条第２項**  **条例第68条第２項**  **◎解釈通知第五の１(第三の１(1)③④参照)** | (1)に同じ | □適  □否  機能訓練担当職員  　　　　　　　名  看護職員　　　名  □該当なし |
|  | (3) (2)の規定に基づき、機能訓練担当職員又は看護職員（機能訓練担当職員等）をおいた場合において、当該機能訓練担当職員等が指定放課後等デイサービスの単位ごとにその提供を行う時間帯を通じて専ら当該指定放課後等デイサービスの提供に当たる場合には、当該機能訓練担当職員等の数を児童指導員又は保育士の合計数に含めることができる。  **◆平24厚令15第66条第３項、第５項**  **規則第16条第２項、第４項**  **◎解釈通知第五の１(第三の１(1)⑤参照)** | (1)に同じ | □該当あり  ⇒機能訓練担当職員又は看護職員の数を、児童指導員又は保育士に  □　含む  □　含まない  □該当なし |
|  | (4) (1)から(3)までの規定にかかわらず、主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所に置くべき従業者及びその員数は、次のとおりとなっているか。（ただし、指定放課後等デイサービスの単位ごとにその提供を行う時間帯のうち日常生活を営むのに必要な機能訓練を行わない時間帯については、第四号の機能訓練担当職員を置かないことができる。）  一　嘱託医　１以上  二　看護職員（保健師、助産師、看護師又は准看護師をいう。）　１以上  三　児童指導員又は保育士　１以上  四　機能訓練担当職員　１以上  五　児童発達支援管理責任者　１以上  **◆平24厚令15第66条第４項、第５項**  **条例第68条第４項**  **規則第16条第３項、第４項**  **◎解釈通知第五の１(第三の１(1)⑥参照)** | (1)に同じ | □適  □否  ⇒嘱託医　　　名  　看護職員　　名  　児童指導員又は保育士　　　名  　機能訓練担当  職員　　　　名  　児童発達支援管理責任者　　名  □該当なし |
|  | (5) (1)の児童指導員又は保育士のうち、１人以上は、常勤となっているか。  **◆平24厚令15第66条第６項**  **規則第16条第５項** | (1)に同じ | □適  □否  ⇒常勤　　名 |
|  | (6) (3)の規定により機能訓練担当職員等の数を含める場合における(1)の児童指導員又は保育士の合計数の半数以上は、児童指導員又は保育士となっているか。  **◆平24厚令15第66条第７項**  **規則第16条第６項** | (1)に同じ | □適  □否  ⇒児童指導員等  名  機能訓練職員数合計　　　名 |
|  | (7) (1)に掲げる児童発達支援管理責任者のうち、１人以上は、専任かつ常勤となっているか。  **◆平24厚令15第66条第８項**  **規則第16条第７項**  **◎解釈通知第五の１(第三の１(1)⑧参照)** | (1)に同じ | □適  □否  ⇒専任・常勤　名 |
| ２ 管理者 | 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに専らその職務に従事する管理者が置かれているか。（ただし、指定放課後等デイサービス事業所の管理上障害児の支援に支障がない場合は、当該指定放課後等デイサービス事業所の他の職務に従事させ、又は当該指定放課後等デイサービス事業所以外の事業所、施設等の職務に従事させることができる。）  **◆平24厚令15第67条(第７条準用)**  **条例第69条(第８条準用)**  **◎解釈通知第五の１(第三の１(3)参照)** | 管理者の雇用形態がわかる書類  勤務実績表  出勤簿（タイムカード）  従業員の資格証  勤務体制一覧表 | □適  □否 |
| ３ 従たる事業所を設置する場合における特例 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所における主たる事業所（(2)において「主たる事業所」という。）と一体的に管理運営を行う事業所（(2)において「従たる事業所」という。）を設置することができる。  **◆平24厚令15第67条(第８条第１項準用)**  **条例第69条(第９条第１項準用)** | 適宜必要と認める資料 | 従たる事業所設置  □あり  □なし |
|  | (2) 従たる事業所を設置する場合においては、主たる事業所及び従たる事業所の従業者（児童発達支援管理責任者を除く。）のうちそれぞれ１人以上は、常勤かつ専ら当該主たる事業所又は従たる事業所の職務に従事する者となっているか。  **◆平24厚令15第67条(第８条第２項準用)**  **条例第69条(第９条第２項準用)**  **規則第17条(第４条準用)** | 従業者の勤務実態の分かる書類（出勤簿等） | □適  □否  ⇒従たる事業所設置の場合の常勤・専任従業者数  主たる事業所 名  従たる事業所　名  □該当なし |
| 第３ 設備に関する基準 | **◆法第21条の５の19第２項**  **◎解釈通知第五の２(第三の２(1)参照)** |  |  |
|  | (1) 指定放課後等デイサービス事業所は、発達支援室のほか、指定放課後等デイサービスの提供に必要な設備及び備品等を備えているか。  **◆平24厚令15第68条第１項**  **条例第70条第１項** | 平面図  設備・備品等一覧表  【目視】  以下同じ | □適  □否 |
|  | (2) (1)に規定する発達支援室は、支援に必要な機械器具等を備えているか。  **◆平24厚令15第68条第２項**  **条例第70条第２項** | (1)に同じ | □適  □否 |
|  | (3) (1)に規定する設備及び備品等は、専ら当該指定放課後等デイサービスの事業の用に供するものとなっているか。（ただし、障害児の支援に支障がない場合は、この限りでない。）  **◆平24厚令15第68条第３項**  **条例第70条第３項** | (1)に同じ | □適  □否 |
| 第４ 運営に関する基準 | **◆法第21条の５の19第２項**  **◎解釈通知第五の３(第三の３参照)** |  |  |
| １ 利用定員 | 指定放課後等デイサービス事業所は、その利用定員を10人以上となっているか。（ただし、主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所にあっては、利用定員を５人以上とすることができる。）  **◆平24厚令15第69条**  **条例第71条**  **◎解釈通知第五の３(1)(第三の３(1)参照)**  　「利用定員」とは、１日に設置される単位ごとの利用定員の合計の最大数をいう。 | 運営規程  利用者数がわかる書類（利用者名簿等） | □適  □否  ⇒定員 　　名 |
| ２ 内容及び手続　の説明及び同意 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、通所給付決定保護者が指定放課後等デイサービスの利用の申込みを行ったときは、当該利用申込を行った通所給付決定保護者（利用申込者）に係る障害児の障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、当該利用申込者に対し、運営規程の概要、従業者の勤務体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該指定放課後等デイサービスの提供の開始について当該利用申込者の同意を得ているか。  **◆平24厚令15第71条(第12条第１項準用)**  **条例第73条(第13条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(2)参照)**  指定児童発達支援の提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者に対し、当該指定児童発達支援事業所の  ・運営規程の概要  ・従業者の勤務体制  ・事故発生時の対応  ・苦情解決の体制  ・提供するサービスの第三者評価の実施状況  （実施の有無、実施した直近の年月日、実施した評価機関の名称、評価結果の開示状況）等について、わかりやすい説明書やパンフレット等の文書を交付して懇切丁寧に説明を行い、当該利用申込者の同意を得なければならない。 | 重要事項説明書  利用契約書~~（保護者の署名捺印）~~ | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、社会福祉法（昭和26年法律第45号）第77条の規定に基づき書面の交付を行う場合は、利用申込者に係る障害児の障害の特性に応じた適切な配慮をしているか。  **◆平24厚令15第71条(第12条第２項準用)**  **条例第73条(第13条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(2)後段参照)**  利用申込者との間で当該指定児童発達支援の提供に係る契約が成立したときは、  ①当該事業の経営者の名称及び主たる事務所の所在地  ②当該事業の経営者が提供する指定児童発達支援の内容  ③当該指定児童発達支援の提供につき通所給付決定保護者が支払うべき額に関する事項  ④指定児童発達支援の提供開始年月日  ⑤指定児童発達支援に係る苦情を受け付けるための窓口  を記載した書面を交付すること。  　なお、利用申込者の承諾を得た場合には、当該書面に記載すべき事項について、電子情報処理組織を使用する方法、その他の情報通信の技術を利用する方法により提供することができる。 | 重要事項説明書  利用契約書~~（保護者の署名捺印）~~  その他保護者に交付した書面 | □適  □否 |
| ３ 契約支給量の報告等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスを提供するときは、当該放課後等デイサービスの内容、通所給付決定保護者に提供することを契約した指定放課後等デイサービスの量（契約支給量）その他の必要な事項（(3)及び(4)において「通所受給者証記載事項」という。）を通所給付決定保護者の通所受給者証に記載しているか。  **◆平24厚令15第71条(第13条第１項準用)**  **条例第73条(第14条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(3)①参照)** | 受給者証の写し | □適  □否 |
|  | (2) 契約支給量の総量は、当該通所給付決定保護者の支給量を超えていないか。  **◆平24厚令15第71条(第13条第２項準用)**  **条例第73条(第14条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(3)②参照)** | 受給者証の写し  契約内容報告書 | □適  □否 |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの利用に係る契約をしたときは、通所受給者証記載事項その他の必要な事項を市町村に対し遅滞なく報告しているか。  **◆平24厚令15第71条(第13条第３項準用)**  **条例第73条(第14条第３項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(3)③参照)** | 契約内容報告書 | □適  □否 |
|  | (4) 指定放課後等デイサービス事業者は、通所受給者証記載事項に変更があった場合について(1)から(3)に準じて取り扱っているか。  **◆平24厚令15第71条(第13条第４項準用)**  **条例第73条(第14条第４項準用)** | 受給者証の写し  契約内容報告書 | □適  □否  □該当なし |
| ４ 提供拒否の禁止 | 指定放課後等デイサービス事業者は、正当な理由がなく、指定放課後等デイサービスの提供を拒んでいないか。  **◆平24厚令15第71条(第14条準用)**  **条例第73条(第15条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(4)参照)**  提供を拒むことができる正当な理由がある場合とは、  　①当該事業の利用定員を超える利用申込みがあった場合  　②入院治療の必要がある場合  　③当該指定児童発達支援事業所が提供する指定児童発達支援の主たる対象とする障害の種類が異なる場合、その他障害児に対し自ら適切な指定児童発達支援を提供することが困難な場合  等である。  　なお、支援の不十分さを伝え利用申込者から断らせる等、実質的に障害の程度等により提供を拒否する場合は正当な理由には当たらない。 | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
| ５　連絡調整に対する協力 | 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの利用について市町村又は障害児相談支援事業を行う者（障害児相談支援事業者）が行う連絡調整に、できる限り協力しているか。  **◆平24厚令15第71条(第15条準用)**  **条例第73条(第16条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(5)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
| ６　サービス提供困難時の対応 | 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所の通常の事業の実施地域（当該指定放課後等デイサービス事業所が通常時に指定放課後等デイサービスを提供する地域をいう。）等を勘案し、利用申込者に係る障害児に対し自ら適切な指定放課後等デイサービスを提供することが困難であると認めた場合は、適当な他の指定放課後等デイサービス事業者等の紹介その他の必要な措置を速やかに講じているか。  **◆平24厚令15第71条(第16条準用)**  **条例第73条(第17条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(6)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| ７　受給資格の確認 | 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの提供を求められた場合は、通所給付決定保護者の提示する通所受給者証によって、通所給付決定の有無、通所給付決定をされた指定通所支援の種類、通所給付決定の有効期間、支給量等を確かめているか。  **◆平24厚令15第71条(第17条準用)**  **条例第73条(第18条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(7)参照)** | 受給者証の写し | □適  □否  □該当なし |
| ８　障害児通所給付費の支給の申請に係る援助 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスに係る通所給付決定を受けていない者から利用の申込みがあった場合は、その者の意向を踏まえて速やかに障害児通所給付費の支給の申請が行われるよう必要な援助を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第18条第１項準用)**  **条例第73条(第19条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(8)①参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスに係る通所給付決定に通常要すべき標準的な期間を考慮し、通所給付決定の有効期間の終了に伴う障害児通所給付費の支給申請について、必要な援助を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第18条第２項準用)**  **条例第73条(第19条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(8)②参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| ９　心身の状況等の把握 | 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの提供に当たっては、障害児の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めているか。  **◆平24厚令15第71条(第19条準用)**  **条例第73条(第20条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(9)参照)** | アセスメント記録  ケース記録 | □適  □否  □該当なし |
| 10　指定障害児通所支援事業者等との連携等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの提供に当たっては、都道府県、市町村、障害福祉サービスを行う者、児童福祉施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。  **◆平24厚令15第71条(第20条第１項準用)**  **条例第73条(第21条第１項準用)** | 個別支援計画  ケース記録 | □適  □否  □該当なし |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの提供の終了に際しては、障害児又はその家族に対して適切な援助を行うとともに、都道府県、市町村、障害福祉サービスを行う者、児童福祉施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。  **◆平24厚令15第71条(第20条第２項準用)**  **条例第73条(第21条第２項準用)** | 個別支援計画  ケース記録 | □適  □否  □該当なし |
| 11　サービス提供の記録 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスを提供した際は、当該指定放課後等デイサービスの提供日、内容その他必要な事項を当該指定放課後等デイサービスの提供の都度、記録しているか。  **◆平24厚令15第71条(第21条第１項準用)**  **条例第73条(第22条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(10)①参照)** | サービス提供の記録 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、(1)の規定による記録に際しては、通所給付決定保護者から指定放課後等デイサービスを提供したことについて確認を受けているか。  **◆平24厚令15第71条(第21条第２項準用)**  **条例第73条(第22条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(10)②参照)** | サービス提供の記録 | □適  □否 |
| 12　指定放課後等デイサービス事業者が通所給付決定保護者に求めることのできる金銭の支払の範囲等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者が、指定放課後等デイサービスを提供する通所給付決定保護者に対して金銭の支払を求めることができるのは、当該金銭の使途が直接通所給付決定に係る障害児の便益を向上させるものであって、当該通所給付決定保護者に支払を求めることが適当であるものに限られているか。  **◆平24厚令15第71条(第22条第１項準用)**  **条例第73条(第23条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(11)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
|  | (2) (1)の規定により金銭の支払を求める際は、当該金銭の使途及び額並びに通所給付決定保護者に金銭の支払を求める理由について書面によって明らかにするとともに、通所給付決定保護者に対して説明を行い、同意を得ているか。（ただし、13(1)から(3)までに規定する支払については、この限りでない。）  **◆平24厚令15第71条(第22条第２項準用)**  **条例第73条(第23条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(11)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| 13　通所利用者負担額の受領 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスを提供した際は、通所給付決定保護者から当該指定放課後等デイサービスに係る通所利用者負担額の支払を受けているか。  **◆平24厚令15第70条第１項**  **条例第72条第１項**  **◎解釈通知第五の３(2)(第三の３(12)①参照)** | 請求書  領収書（控）  以下(3)まで同じ | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、法定代理受領を行わない指定放課後等デイサービスを提供した際は、通所給付決定保護者から、当該指定放課後等デイサービスに係る指定通所支援費用基準額の支払を受けているか。  **◆平24厚令15第70条第２項**  **条例第72条第２項**  **◎解釈通知第五の３(2)(第三の３(12)②参照)** | (1)に同じ | □適  □否 |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、(1)及び(2)の支払を受ける額のほか、指定放課後等デイサービスにおいて提供される便宜に要する費用のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、通所給付決定保護者に負担させることが適当と認められるものの額の支払を通所給付決定保護者から受けているか。  **◆平24厚令15第70条第３項**  **条例第72条第３項**  **◎解釈通知第五の３(2)(第三の３(12)③参照)** | (1)に同じ | □適  □否 |
|  | (4) 指定放課後等デイサービス事業者は、(1)から(3)までの費用の額の支払を受けた場合は、当該費用に係る領収証を当該費用の額を支払った通所給付決定保護者に対し交付しているか。  **◆平24厚令15第70条第４項**  **条例第72条第４項**  **◎解釈通知第五の３(2)((第三の３(12)④)参照)** | 領収書（控） | □適  □否  □該当なし |
|  | (5) 指定放課後等デイサービス事業者は、(3)の費用に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、通所給付決定保護者に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、通所給付決定保護者の同意を得ているか  **◆平24厚令15第70条第５項**  **条例第72条第５項**  **◎解釈通知第五の３(2)(第三の３(12)⑤参照)** | 重要事項説明書 | □適  □否  □該当なし |
| 14　通所利用者負担額に係る管理 | 指定放課後等デイサービス事業者は、通所給付決定に係る障害児が同一の月に当該指定放課後等デイサービス事業者が提供する指定放課後等デイサービス及び他の指定障害児通所支援事業者が提供する指定通所支援を受けた場合において、当該障害児の通所給付決定保護者から依頼があったときは、当該指定放課後等デイサービス及び当該他の指定通所支援に係る通所利用者負担額の合計額（通所利用者負担額合計額）を算定しているか。この場合において、当該指定放課後等デイサービス事業者は、当該指定放課後等デイサービス及び当該他の指定通所支援の状況を確認の上、通所利用者負担額合計額を市町村に報告するとともに、当該通所給付決定保護者及び当該他の指定通所支援を提供した指定障害児通所支援事業者に通知しているか。  **◆平24厚令15第71条(第24条準用)**  **条例第73条(第25条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(13)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| 15　障害児通所給付費の額に係る通知等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、法定代理受領により指定放課後等デイサービスに係る障害児通所給付費の支給を受けた場合は、通所給付決定保護者に対し、当該通所給付決定保護者に係る障害児通所給付費の額を通知しているか。  **◆平24厚令15第71条(第25条第１項準用)**  **条例第73条(第26条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(14)①参照)** | 通知の写し | □適  □否  □該当なし |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、法定代理受領を行わない指定放課後等デイサービスに係る費用の額の支払を受けた場合は、その提供した指定放課後等デイサービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を通所給付決定保護者に対して交付しているか。  **◆平24厚令15第71条(第25条第２項準用)**  **条例第73条(第26条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(14)②参照)** | サービス提供証明書の写し | □適  □否  □該当なし |
| 16　指定放課後等デイサービスの取扱方針 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、放課後等デイサービス計画に基づき、障害児の心身の状況等に応じて、その者の支援を適切に行うとともに、指定放課後等デイサービスの提供が漫然かつ画一的なものとならないよう配慮しているか。  **◆平24厚令15第71条(第26条第１項準用)**  **条例第73条(第27条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(15)①参照)**  適切な支援の提供に当たっては、放課後等デイサービスガイドライン(令和６年７月)を参考にすることが望ましい。 | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、障害児及び通所給付決定保護者の意思をできる限り尊重するための配慮をしているか。  **◆平24厚令15第71条(第26条第２項準用)**  **条例第73条(第27条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(15)②参照)**  当該配慮に当たっては「支援における子どもの意思の尊重・最善の利益の優先考慮の手引き」に十分留意すること。 | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業所の従業者は、指定放課後等デイサービスの提供に当たっては、懇切丁寧を旨とし、通所給付決定保護者及び障害児に対し、支援上必要な事項について、理解しやすいように説明を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第26条第３項準用)**  **条例第73条(第27条第３項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(15)③参照)**  支援上必要な事項とは、通所支援計画の目標及び内容のほか、行事及び日課等も含む。また、本人の意思に反する異性介助がなされないよう、児童発達支援管理責任者等が支援の提供に関する本人の意向を把握するとともに、本人の意向を踏まえた支援の提供体制の確保に努めるべきものである。 | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (4) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の適正、障害の特性その他の事情を踏まえた指定放課後等デイサービスの確保並びに次項に規定する指定放課後等デイサービスの質の評価及びその改善の適切な実施の観点から、指定放課後等デイサービスの提供に当たっては、心身の健康等に関する領域を含む総合的な支援を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第26条第４項準用)**  **条例第73条(第27条第４項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(15)④参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (5) 指定放課後等デイサービス事業者は、その提供する指定放課後等デイサービスの質の評価を行い、常にその改善を図っているか。  **◆平24厚令15第71条(第26条第５項準用)**  **条例第73条(第27条第５項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(15)⑤参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (6) 指定放課後等デイサービス事業者は(5)の規定により、その提供する指定放課後等デイサービスの質の評価及び改善を行うに当たっては、次に掲げる事項について指定放課後等デイサービス事業所の従業者による評価を受けた上で、自ら評価（自己評価）を行うとともに、当該指定放課後等デイサービス事業者を利用する障害児の通所給付決定保護者による評価（保護者評価）を受けて、その改善を図っているか。  一　当該放課後等デイサービス事業者を利用する障害児及びその保護者の意向、障害児の適性、障害の特性その他の事情を踏まえた支援を提供するための体制の整備の状況  二　従業者の勤務の体制及び資質の向上のための取組の状況  三　指定放課後等デイサービスの事業の用に供する設備及び備品等の状況  四　関係機関及び地域との連携、交流等の取組の状況  五　当該指定放課後等デイサービス事業者を利用する障害児及びその保護者に対する必要な情報の提供、助言その他の援助の実施状況  六　緊急時等における対応方法及び非常災害対策  七　指定放課後等デイサービスの提供に係る業務の改善を図るための措置の実施状況  **◆平24厚令15第71条(第26条第６項準用)**  **条例第73条(第27条第６項準用)**  **規則第17条(第６条の２準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(15)⑥参照)**  自己評価・保護者評価及び改善を図るに当たっては放課後等デイサービスガイドラインを参考にすることが望ましい。 | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (7) 指定放課後等デイサービス事業者は、おおむね１年に１回以上、自己評価及び保護者評価並びに前項に規定する改善の内容を、保護者に示すとともに、インターネットの利用その他の方法により公表しているか。  **◆平24厚令15第71条(第26条第７項準用)**  **条例第73条(第27条第７項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(15)⑦参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (8) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに指定放課後等デイサービスプログラム（(4)に規定する領域との関連性を明確にした指定放課後等デイサービスの実施に関する計画をいう。）を策定し、インターネットの利用その他の方法により公表しているか。（令和７年３月31日までは努力義務）  **◆平24厚令15第71条(第26条の２準用)**  **条例第73条(第27条の２準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(15の２)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
| 16の2　障害児の地域社会への参加及び包摂の推進 | 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児が指定放課後等デイサービスを利用することにより、地域の保育、教育等の支援を受けることができるようにすることで、障害の有無に関わらず、全ての児童が共に成長できるよう、障害児の地域社会への参加及び包摂（インクルージョン）の推進に努めているか。  **◆平24厚令15第71条(第26条の３準用)**  **条例第73条(第27条の３準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(15の3)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
| 17　放課後等デイサービス計画の作成等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業所の管理者は、児童発達支援管理責任者に指定放課後等デイサービスに係る通所支援計画（放課後等デイサービス計画）の作成に関する業務を担当させているか。  **◆平24厚令15第71条(第27条第１項準用)**  **条例第73条(第28条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(16)①参照)** | 個別支援計画  児童発達支援管理責任者が個別支援計画を作成していることが分かる書類 | □適  □否  支援計画作成者  ( ) |
|  | (2) 児童発達支援管理責任者は、放課後等デイサービス計画の作成に当たっては、適切な方法により、障害児について、その有する能力、その置かれている環境及び日常生活全般の状況等の評価を通じて通所給付決定保護者及び障害児の希望する生活並びに課題等の把握（アセスメント）を行うとともに、障害児の年齢及び発達の程度に応じて、その意見が尊重され、その最善の利益が優先して考慮され、心身ともに健やかに育成されるよう障害児の発達を支援する上での適切な支援内容の検討をしているか。  **◆平24厚令15第71条(第27条第２項準用)**  **条例第73条(第28条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(16)①参照)**  児童発達支援計画には、通所給付決定保護者及び障害児の生活に対する意向、障害児に対する総合的な支援目標及びその達成時期、５領域との関連性及びインクルージョンの観点を踏まえた指定児童発達の具体的内容（行事や日課等も含む）、指定児童発達支援を提供する上での留意事項等記載すること。なお、児童発達支援計画の様式については、指定事業所毎に定めるもので差し支えない。 | 個別支援計画  アセスメント及びモニタリングを実施したことが分かる記録 | □適  □否 |
|  | (3) 児童発達支援管理責任者は、アセスメントに当たっては、通所給付決定保護者及び障害児に面接しているか。この場合において、児童発達支援管理責任者は、面接の趣旨を通所給付決定保護者及び障害児に対して十分に説明し、理解を得ているか。  **◆平24厚令15第71条(第27条第３項準用)**  **条例第73条(第28条第３項準用)** | アセスメントを実施したことが分かる記録  面接記録 | □適  □否 |
|  | (4) 児童発達支援管理責任者は、アセスメント及び支援内容の検討結果に基づき、通所給付決定保護者及び障害児の生活に対する意向、障害児に対する総合的な支援目標及びその達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、16の(4)に規定する領域との関連性及びインクルージョンの観点を踏まえた指定放課後等デイサービスの具体的内容、指定放課後等デイサービスを提供する上での留意事項その他必要な事項を記載した放課後等デイサービス計画の原案を作成しているか。この場合において、障害児の家族に対する援助及び当該指定放課後等デイサービス事業所が提供する指定放課後等デイサービス以外の保健医療サービス又は福祉サービスとの連携も含めて放課後等デイサービス計画の原案に位置付けるよう努めているか。  **◆平24厚令15第71条(第27条第４項準用)**  **条例第73条(第28条第４項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(16)②参照)** | 個別支援計画の原案  他サービスとの連携状況が分かる書類 | □適  □否 |
|  | (5) 児童発達支援管理責任者は、放課後等デイサービス計画の作成に当たっては、障害児の意見が尊重され、その最善の利益が優先して考慮される体制を確保した上で、障害児に対する指定放課後等デイサービスの提供に当たる担当者等を招集して行う会議（テレビ電話装置等の活用可能）を開催し、放課後等デイサービス計画の原案について意見を求めているか。  **◆平24厚令15第71条(第27条第５項準用)**  **条例第73条(第28条第５項準用)**  **規則第17条(第７条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(16)②ア参照)** | サービス担当者会議の記録 | □適  □否 |
|  | (6) 児童発達支援管理責任者は、放課後等デイサービス計画の作成に当たっては、通所給付決定保護者及び障害児に対し、当該放課後等デイサービス計画について説明し、文書によりその同意を得ているか。  **◆平24厚令15第71条(第27条第６項準用)**  **条例第73条(第28条第６項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(16)②イ参照)** | 個別支援計画~~（保護者の署名捺印）~~ | □適  □否 |
|  | (7) 児童発達支援管理責任者は、放課後等デイサービス計画を作成した際には、当該放課後等デイサービス計画を通所給付決定保護者及び当該通所給付決定保護者に対して指定障害児相談支援を提供する者に交付しているか。  **◆平24厚令15第71条(第27条第７項準用)**  **条例第73条(第28条第７項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(16)②ウ参照)** | 保護者に交付した記録  個別支援計画~~（保護者の署名捺印）~~ | □適  □否 |
|  | (8) 児童発達支援管理責任者は、放課後等デイサービス計画の作成後、放課後等デイサービス計画の実施状況の把握（障害児についての継続的なアセスメントを含む。モニタリング）を行うとともに、障害児について解決すべき課題を把握し、少なくとも６月に１回以上、放課後等デイサービス計画の見直しを行い、必要に応じて、当該放課後等デイサービス計画の変更を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第27条第８項準用)**  **条例第73条(第28条第８項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(16)②エ参照)** | 個別支援計画  アセスメント及びモニタリングに関する記録 | □適  □否 |
|  | (9) 児童発達支援管理責任者は、モニタリングに当たっては、通所給付決定保護者との連絡を継続的に行うこととし、特段の事情のない限り、次に定めるところにより行っているか。  一　定期的に通所給付決定保護者及び障害児に面接すること。  二　定期的にモニタリングの結果を記録すること。  **◆平24厚令15第71条(第27条第９項準用)**  **条例第73条(第28条第９項準用)**  **規則第17条(第７条第２項準用)** | モニタリング記録  面接記録 | □適  □否 |
|  | (10) 放課後等デイサービス計画の変更については、(2)から(7)までの規定に準じて行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第27条第10項準用)**  **条例第73条(第28条第10項準用)** | (2)から(7)に掲げる確認資料 | □適  □否  □該当なし |
| 18　児童発達支援管理責任者の責務 | (1) 児童発達支援管理責任者は、17に規定する業務のほか、次に掲げる業務を行っているか。  一　19に規定する相談及び援助を行うこと。  二　他の従業者に対する技術指導及び助言を行うこと。  **◆平24厚令15第71条(第28条第１項準用)**  **条例第73条(第29条第１項準用)**  **規則第17条(第８条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(17)①参照)** | 相談及び援助を行っていることが分かる書類(ケース記録等)  他の従業者に指導及び助言した記録 | □適  □否 |
|  | (2) 児童発達支援管理責任者は、業務を行うに当たっては、障害児が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、障害児及び通所給付決定保護者の意思をできる限り尊重するよう努めているか。  **◆平24厚令15第71条(第28条第２項準用)**  **条例第73条(第29条第２項準用)**  **規則第17条(第８条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(17)②参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
| 19　相談及び援助 | 指定放課後等デイサービス事業者は、常に障害児の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、障害児又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第29条準用)**  **条例第73条(第30条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(18)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
| 20　支援 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の心身の状況に応じ、障害児の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって支援を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第30条第１項準用)**  **条例第73条(第31条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(19)①参照)** | 個別支援計画  サービス提供の記録  業務日誌等  以下(3)まで同じ | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児が日常生活における適切な習慣を確立するとともに、社会生活への適応性を高めるよう、あらゆる機会を通じて支援を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第30条第２項準用)**  **条例第73条(第31条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(19)①参照)** | (1)に同じ | □適  □否 |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の適性に応じ、障害児ができる限り健全な社会生活を営むことができるよう、より適切に支援を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第30条第３項準用)**  **条例第73条(第31条第３項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(19)①参照)** | (1)に同じ | □適  □否 |
|  | (4) 指定放課後等デイサービス事業者は、常時１人以上の従業者を支援に従事させているか。  **◆平24厚令15第71条(第30条第４項準用)**  **条例第73条(第31条第４項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(19)②参照)** | 勤務実績表  出勤簿（タイムカード）  従業員の資格証  勤務体制一覧表 | □適  □否 |
|  | (5) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児に対して、当該障害児に係る通所給付決定保護者の負担により、指定放課後等デイサービス事業所の従業者以外の者による支援を受けさせていないか。  **◆平24厚令15第71条(第30条第５項準用)**  **条例第73条(第31条第５項準用)** | 従業者名簿  雇用契約書  個別支援計画  サービス提供の記録  業務日誌等 | □適  □否 |
| 21　社会生活上の便宜の供与等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、教養娯楽設備等を備えるほか、適宜障害児のためのレクリエーション行事を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第32条第１項準用)**  **条例第73条(第33条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(21)①参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、常に障害児の家族との連携を図るよう努めているか。  **◆平24厚令15第71条(第32条第２項準用)**  **条例第73条(第33条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(21)②参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
| 22　緊急時等の対応 | 指定放課後等デイサービス事業所の従業者は、現に指定放課後等デイサービスの提供を行っているときに障害児に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じているか。  **◆平24厚令15第71条(第34条準用)**  **条例第73条(第35条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(23)参照)** | 緊急時対応マニュアル  ケース記録  事故等の対応記録 | □適  □否  □該当なし |
| 23　通所給付決定保護者に関する市町村への通知 | 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスを受けている障害児に係る通所給付決定保護者が偽りその他不正な行為によって障害児通所給付費若しくは特例障害児通所給付費の支給を受け、又は受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知しているか。  **◆平24厚令15第71条(第35条準用)**  **条例第73条(第36条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(24)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| 24　管理者の責務 | (1) 指定放課後等デイサービス事業所の管理者は、当該指定放課後等デイサービス事業所の従業者及び業務の管理その他の管理を、一元的に行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第36条第１項準用)**  **条例第73条(第37条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(25)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業所の管理者は、当該指定放課後等デイサービス事業所の従業者に平成24年厚生労働省令第15号第４章の規定を遵守させるために必要な指揮命令を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第36条第２項準用)**  **条例第73条(第37条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(25)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
| 25　運営規程 | 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに、次の各号に掲げる事業の運営についての重要事項に関する運営規程を定めているか。  一　事業の目的及び運営の方針  二　従業者の職種、員数及び職務の内容  三　営業日及び営業時間  四　利用定員  五　指定放課後等デイサービスの内容並びに通所給付決定保護者から受領する費用の種類及びその額  六　通常の事業の実施地域  七　サービスの利用に当たっての留意事項  八　緊急時等における対応方法  九　非常災害対策  十　事業の主たる対象とする障害の種類を定めた場合には当該障害の種類  十一　虐待の防止のための措置に関する事項  十二　その他運営に関する重要事項  **◆平24厚令15第71条(第37条準用)**  **条例第73条(第38条準用)**  **規則第17条(第９条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(26)①参照)**  二「従業員の員数」は、日々変わりうるものであるため、規程を定めるに当たっては、基準第５条において置くべきとされている員数を満たす範囲において、「○人以上」と記載することも差し支えない。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(26)②参照)**  四「利用定員」は、指定児童発達支援事業所において、同時に指定児童発達支援の提供を受けることができる障害児の数の上限をいう。なお、複数の指定児童発達の単位が設置されている場合にあっては、当該指定児童発達支援の単位ごとに利用定員を定める必要がある。  基準第11条に規定する「利用定員」とは異なる概念である。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(26)③参照)**  五「指定児童発達支援の内容」については、支援の内容はもとより、行事及び日課等のサービスの内容を指すものである。  「通所給付決定保護者から受領する費用の種類及びその額」とは、支払を受けることが認められている費用の種類及びその額を指す。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(26)④参照)**  六「通常の事業の実施地域」は、客観的にその区域が特定されるものとする。なお、通常の事業の実施地域は、利用申込みに係る調整等の観点からの目安であり、当該地域を越えてサービスが行われることを妨げるものではない。  また、障害の程度等により自ら通所することが困難な障害児に対しては、円滑な指定児童発達支援の利用が図られるよう、指定児童発達支援事業所が送迎を実施するなどの配慮を行う必要があるが、障害児の自立能力の獲得を妨げないようにしなければならない。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(26)⑤参照)**  七「サービスの利用に当たっての留意事項」は、障害児が指定児童発達支援の提供を受ける際に、障害児及び通所給付決定保護者が留意すべき事項（設備の利用上の留意事項等）を指すものである。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(26)⑥参照)**  九「非常災害対策」は、基準第40条に規定する非常災害対策に関する具体的計画を指すものである。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(26)⑦参照)**  十「事業の主たる対象とする障害の種類」について、指定児童発達支援の提供に当たっては、障害児の障害の特性に応じた専門性に十分配慮する必要があることから、提供する支援の専門性を確保するため、特に必要がある場合において、あらかじめ、障害種別により「主たる対象者」を定めることができる。この場合、当該対象者から指定児童発達支援の利用に係る申込みがあった場合には、正当な理由なく指定児童発達支援の提供を拒んではならない。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(26)⑧参照)**  十一「虐待の防止のための措置」については、「障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律」(平成23年法律第79号)において、障害児虐待を未然に防止するための対策及び虐待が発生した場合の対応について規定しているところであるが、より実効性を担保する観点から、指定児童発達支援においても、利用者に対する虐待を早期に発見して迅速かつ適切な対応が図られるための必要な措置について、あらかじめ運営規程に定めることとしたものである。具体的には、  ア　虐待防止に関する責任者の設置  イ　苦情解決体制の整備  ウ　従業者に対する虐待防止啓発のための定期的な研修の実施(研修方法や研修計画など)  エ　虐待の防止のための対策を検討する委員会(虐待防止委員会)の設置等に関すること  等を指すものである。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(26)⑨参照)**  上記のほか、苦情解決の体制等施設の運営に関する事項を定めておくことが望ましい。 | 運営規程 | □適  □否 |
| 26　勤務体制の確保等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児に対し、適切な指定放課後等デイサービスを提供することができるよう、指定放課後等デイサービス事業所ごとに、従業者の勤務の体制を定めているか。  **◆平24厚令15第71条(第38条第１項準用)**  **条例第73条(第39条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(27)①参照)**  指定児童発達支援事業所ごとに、原則として月ごとに勤務表を作成し、従業者の日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、管理者との業務関係等を明確にすること。 | 従業者の勤務表 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに、当該指定放課後等デイサービス事業所の従業者によって指定放課後等デイサービスを提供しているか。（ただし、障害児の支援に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。）  **◆平24厚令15第71条(第38条第２項準用)**  **条例第73条(第39条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(27)②参照)** | 勤務形態一覧表または雇用形態が分かる書類 | □適  □否  □該当なし |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保しているか。  **◆平24厚令15第71条(第38条第３項準用)**  **条例第73条(第39条第３項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(27)③参照)** | 研修計画  研修実施記録 | □適  □否 |
|  | (4) 指定放課後等デイサービス事業者は、適切な指定放課後等デイサービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じているか。  **◆平24厚令15第71条(第38条第４項準用)**  **条例第73条(第39条第４項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(27)④参照)**  雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律(昭和47年法律第113号)第11条第１項及び労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律(昭和41年法律第132号)第30条の２第１項の規定に基づき、指定児童発達支援事業者には、職場におけるセクシャルハラスメントやパワーハラスメントの防止のための雇用管理上の措置を講じることが義務付けられていることを踏まえ、規定したものである。指定児童発達支援事業者が講ずべき措置の具体的内容及び指定児童発達支援事業者が講じることが望ましい取組については、解釈通知を確認のこと。なお、セクシャルハラスメントについては、上司や同僚に限らず、保護者等から受けるものも含まれることに留意すること。 | 就業環境が害されることを防止するための方針が分かる書類 | □適  □否 |
| 27　業務継続計画 の策定等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定放課後等デイサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(業務継続計画)を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じているか。  **◆平24厚令15第71条(第38条の２第１項準用)**  **条例第73条(第39条の２第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(28)①②参照)** | 業務継続計画 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施しているか。  **◆平24厚令15第71条(第38条の２第２項準用)**  **条例第73条(第39条の２第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(28)③④参照)** | 研修及び訓練を実施したことが分かる書類 | □適  □否 |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第38条の２第３項準用)**  **条例第73条(第39条の２第３項準用)** | 業務継続計画の見直しを検討したことが分かる書類 | □適  □否 |
| 28　定員の遵守 | 指定放課後等デイサービス事業者は、利用定員及び発達支援室の定員を超えて、指定放課後等デイサービスの提供を行っていないか。（ただし、災害、虐待その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでない。）  **◆平24厚令15第71条(第39条準用)**  **条例第73条(第40条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(29)参照)** | 運営規程  利用者数が分かる書類（利用者名簿等） | □適  □否  利用者数　　　名  利用定員　　　名  発達支援室定員  　　名 |
| 29　非常災害対策 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、それらを定期的に従業者に周知しているか。  **◆平24厚令15第71条(第40条第１項準用)**  **条例第73条(第41条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(30)①参照)**  非常災害に際して必要な具体的計画の策定、関係機関への通報及び連絡体制の整備、避難、救出訓練の実施等その対策の万全を期さなければならない。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(30)②参照)**  「消火設備その他の非常災害に際して必要な設備」とは、消防法(昭和23年法律第186号)その他の法令等に規定された設備を示しており、それらの設備を確実に設置しなければならない。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(30)③参照)**  「非常災害に関する具体的計画」とは、消防法施行規則(昭和36年自治省令第６号)第３条に規定する消防計画(これに準ずる計画を含む)及び風水害、地震等の災害に対処するための計画をいう。この場合、消防計画の策定及びこれに基づく消防業務の実施は、消防法第８条の規定に基づき定められる者に行わせるものとする。  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(30)④参照)**  「関係機関への通報及び連絡体制の整備」とは、火災等の災害時に、地域の消防機関へ速やかに通報する体制をとるよう従業者に周知徹底するとともに、日頃から消防団や地域住民との連携を図り、火災等の際に消火・避難等に協力してもらえるような体制作りを求めることとしたものである。 | 非常火災時対応マニュアル（対応計画）  運営規程  通報・連絡体制  消防用設備点検の記録 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第40条第２項準用)**  **条例第73条(第41条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(30)①参照)** | 避難訓練の記録  消防署への届出 | □適  □否 |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、(2)の訓練の実施に当たって、地域住民の参加が得られるよう連携に努めているか。  **◆平24厚令15第71条(第40条第３項準用)**  **条例第73条(第41条第３項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(30)⑤参照)** | 地域住民が訓練に参加していることが分かる書類 | □適  □否 |
| 30　安全計画の策定等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の安全の確保を図るため、指定放課後等デイサービス事業所ごとに、当該指定放課後等デイサービス事業所の設備の安全点検、従業者、障害児等に対する事業所外での活動、取組等を含めた指定放課後等デイサービス事業所での生活その他の日常生活における安全に関する指導、従業者の研修及び訓練その他指定放課後等デイサービス事業所における安全に関する事項についての計画（安全計画）を策定し、当該安全計画に従い必要な措置を講じているか。  **◆平24厚令15第71条(第40条の２第１項準用)**  **条例第73条(第41条の２第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(30の2)参照)** | 安全計画に関する書類 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、従業者に対し、安全計画について周知するとともに、(1)の研修及び訓練を定期的に実施しているか。  **◆平24厚令15第71条(第40条の２第２項準用)**  **条例第73条(第41条の２第２項準用)** | 研修及び訓練を実施したことが分かる書類 | □適  □否 |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の安全の確保に関して通所給付保護者との連携が図られるよう、通所給付決定保護者に対し、安全計画に基づく取組の内容等について周知しているか。  **◆平24厚令15第71条(第40条の２第３項準用)**  **条例第73条(第41条の２第３項準用)** | 保護者に周知したことが分かる書類 | □適  □否 |
|  | (4) 指定放課後等デイサービス事業者は、定期的に安全計画の見直しを行い、必要に応じて安全計画の変更を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第40条の２第４項準用)**  **条例第73条(第41条の２第４項準用)** | 安全計画に関する書類 | □適  □否 |
| 31　自動車を運行する場合の所在の確認 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の事業所外での活動、取組等のための移動その他の障害児の移動のために自動車を運行するときは、障害児の乗車及び降車の際に、点呼その他の障害児の所在を確実に把握することができる方法により、障害児の所在を確認しているか。  **◆平24厚令15第71条(第40条の３第１項準用)**  **条例第73条(第41条の３第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(30の３)①参照)** | 自動車運行状況並びに所在を確認したことがわかる書類 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の送迎を目的とした自動車（運転者席及びこれと並列の座席並びにこれらより一つ後方に備えられた前向きの座席以外の座席を有しないものその他利用の態様を勘案してこれと同程度に障害児の見落としのおそれが少ないと認められるものを除く。）を日常的に運行するときは、当該自動車にブザーその他の車内の障害児の見落としを防止する装置（ブザー等）を備え、これを用いて(1)に定める所在の確認（障害児の降車の際に限る。）を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第40条の３第２項準用)**  **条例第73条(第41条の３第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(30の３)②参照)**  ※ブザー等の設置が義務付けされた車両  　３列以上のシートがあり、３列目以降にも児童を座らせ、日常的に送迎に使用している車両 | 見落とし防止に関する装置及び当該装置を用いた手順が分かる書類 | ブザー等設置  □有⇒適  □無⇒否  ⇒利用の状態により見落としが少ないと認められる場合は適 |
| 32　衛生管理等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の使用する設備及び飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、健康管理等に必要となる機械器具等の管理を適正に行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第41条第１項準用)**  **条例第73条(第42条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(31)①参照)**  従業者が感染源になることを予防し、また従業者を感染の危険から守るため、手指を洗浄するための設備や使い捨ての手袋等感染を予防するための備品等を備えるなど対策を講じることを規定したものであり、このほか次の点に留意すること。  ア　指定児童発達支援事業者は、感染症又は食中毒の発生及びまん延を防止するための措置等について、必要に応じ保健所の助言、指導を求めるとともに、密接な連携を保つこと  イ　特にインフルエンザ対策、腸管出血性大腸菌感染症対策、レジオネラ症対策等については、その発生及びまん延を防止するための措置について、別途通知等が発出されているので、これに基づき適切な措置を講じること  ウ　空調設備等により施設内の適温の確保に努めること | 衛生管理に関する書類 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、当該指定放課後等デイサービス事業所において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じているか。  ①　当該指定放課後等デイサービス事業所における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。  **◆平24厚令15第71条(第41条第２項第1号準用)**  **条例第73条(第42条第２項準用)**  **規則第17条(第９条の２第１号準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(31)②ア参照)** | 衛生管理に関する書類  委員会議事録 | □適  □否 |
|  | ②　当該指定放課後等デイサービス事業所における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を整備しているか。  **◆平24厚令15第71条(第41条第２項第2号準用)**  **条例第73条(第42条第２項準用)**  **規則第17条(第９条の２第２号準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(31)②イ参照)** | 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針 | □適  □否 |
|  | ③　当該指定放課後等デイサービス事業所において、従業者に対し、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修並びに感染症の予防及びまん延防止のための訓練を定期的に実施しているか。  **◆平24厚令15第71条(第41条第２項第3号準用)**  **条例第73条(第42条第２項準用)**  **規則第17条(第９条の２第３号準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(31)②ウ、エ参照)** | 研修及び訓練を実施したことが分かる書類 | □適  □否 |
| 33　協力医療機関 | 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児の病状の急変等に備えるため、あらかじめ、協力医療機関を定めているか。  **◆平24厚令15第71条(第42条準用)**  **条例第73条(第43条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(32)参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
| 34　掲示 | 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務の体制、33の協力医療機関その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しているか。又は、指定放課後等デイサービス事業者は、これらの事項を記載した書面を当該指定放課後等デイサービス事業所に備え付け、かつ、これをいつでも関係者に自由に閲覧させているか。  **◆平24厚令15第71条(第43条第１項、第２項準用)**  **条例第73条(第44条第１項、第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の3(33)①②参照)**  指定児童発達支援事業者は、運営規程の概要、従業者の勤務体制、協力医療機関、事故発生時の対応、苦情処理の体制、提供するサービスの第三者評価の実施状況(実施の有無、実施した直近の年月日、実施した評価機関の名称、評価結果の開示状況)等の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を指定児童発達支援事業所の見やすい場所に、次に掲げる点に留意し、掲示しなければならない。  ア　指定児童発達支援事業所の見やすい場所とは、重要事項を伝えるべき利用者又はその家族等に対して見やすい場所のことである。  イ　従業者の勤務体制については、職種ごと、常勤・非常勤ごと等の人数を掲示する趣旨であり、従業者の氏名まで掲示することは不要 | 事業所の掲示物又は備え付け閲覧物 | □適  □否  □掲示  □閲覧 |
| 35　身体拘束等の禁止 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスの提供に当たっては、障害児又は他の障害児の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他障害児の行動を制限する行為（身体拘束等）を行っていないか。  **◆平24厚令15第71条(第44条第１項準用)**  **条例第73条(第45条第１項準用)** | 個別支援計画  身体拘束等に関する書類 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の障害児の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録しているか。  **◆平24厚令15第71条(第44条第２項準用)**  **条例第73条(第45条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(34)①参照)**  **※記録していない場合は、報酬の減算** | 身体拘束等に関する書類（必要事項が記載されている記録、理由が分かる書類等） | □適  □否  □該当なし |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じているか。 |  |  |
|  | ①　身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。 | 委員会議事録 | □適  □否 |
|  | ②　身体拘束等の適正化のための指針を整備しているか。 | 身体拘束等の適正化のための指針 | □適  □否 |
|  | ③　従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的に実施しているか。 | 研修を実施したことが分かる書類 | □適  □否 |
|  | **◆平24厚令15第71条(第44条第３項準用)**  **条例第73条(第45条第３項準用)**  **規則第17条(第９条の３準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(34)②～④参照)**  **※身体拘束等の適性化を図るための措置のいずれかを講じていない場合は、報酬の減算** |  |  |
| 36　虐待等の禁止 | (1) 指定放課後等デイサービス事業所の従業者は、障害児に対し、児童虐待の防止等に関する法律（平成12年法律第82号）第２条各号に掲げる行為その他当該障害児の心身に有害な影響を与える行為をしていないか。  **◆平24厚令15第71条(第45条第１項準用)**  **条例第73条(第46条第１項準用)** | 個別支援計画  虐待防止関係書類(研修記録、虐待防止マニュアル等)  ケース記録  業務日誌 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げる措置を講じているか。 |  |  |
|  | ①　当該指定放課後等デイサービス事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図っているか。 | 委員会議事録  従業者に周知したことが分かる書類 | □適  □否 |
|  | ②　当該指定放課後等デイサービス事業所において 、従業者に対し、虐待の防止ための研修を定期的に実施しているか。 | 研修を実施したことが分かる書類 | □適  □否 |
|  | ③　①及び②に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置いているか。  **◆平24厚令15第71条(第45条第２項準用)**  **条例第73条(第46条第２項準用)**  **規則第17条(第９条の４準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(35)①～④参照)**  **※虐待防止のための措置のいずれかを講じていない場合は、報酬の減算** | 担当者が配置されていることが分かる書類（辞令、人事記録等） | □適  □否 |
| 37　秘密保持等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業所の従業者及び管理者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た障害児又はその家族の秘密を漏らしていないか。  **◆平24厚令15第71条(第47条第１項準用)**  **条例第73条(第48条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(37)①参照)** | 従業者及び管理者の秘密保持誓約書 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、従業者及び管理者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た障害児又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じているか。  **◆平24厚令15第71条(第47条第２項準用)**  **条例第73条(第48条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(37)②参照)**  当該指定児童発達支援事業所の従業者等が、従業者等でなくなった後においても業務上知り得た秘密を保持すべき旨を、従業者の雇用時等に取り決めるなどの措置を講ずべきこととする。 | 従業者及び管理者の秘密保持誓約書  その他必要な措置を講じたことが分かる文書（就業規則等） | □適  □否 |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定障害児入所施設等、指定障害福祉サービス事業者等その他の福祉サービスを提供する者等に対して、障害児又はその家族に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により当該障害児又はその家族の同意を得ているか。  **◆平24厚令15第71条(第47条第３項準用)**  **条例第73条(第48条第３項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(37)③参照)**  障害児又はその家族の同意は、サービス提供開始時に支給決定保護者等から包括的な同意を得ておくことで足りる。 | 個人情報同意書 | □適  □否 |
| 38　情報の提供等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービスを利用しようとする障害児が、これを適切かつ円滑に利用できるように、当該指定放課後等デイサービス事業者が実施する事業の内容に関する情報の提供を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第48条第１項準用)**  **条例第73条(第49条第１項準用)** | 情報提供を行ったことが分かる書類（パンフレット等） | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、当該指定放課後等デイサービス事業者について広告をする場合において、その内容を虚偽のもの又は誇大なものとしていないか。  **◆平24厚令15第71条(第48条第２項準用)**  **条例第73条(第49条第２項準用)** | 事業者のＨＰ画面・パンフレット | □適  □否 |
| 39　利益供与等の禁止 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児相談支援事業者若しくは一般相談支援事業若しくは特定相談支援事業を行う者（障害児相談支援事業者等）、障害福祉サービスを行う者等又はその従業者に対し、障害児又はその家族に対して当該指定放課後等デイサービス事業者を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を供与していないか。  **◆平24厚令15第71条(第49条第１項準用)**  **条例第73条(第50条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(38)①参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児相談支援事業者等、障害福祉サービスを行う者等又はその従業者から、障害児又はその家族を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を収受していないか。  **◆平24厚令15第71条(第49条第２項準用)**  **条例第73条(第50条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(38)②参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
|  | (注)　(1)及び(2)の「障害福祉サービスを行う者等」は、障害福祉サービス事業者以外の事業者や個人を含むものであり、具体的には、「指定放課後等デイサービス事業者が、当該サービスの利用希望者を紹介した者（障害福祉サービス事業者以外の事業者）に対し、その代償として、金品等の利益の供与を行うこと」や「利用者が友人を紹介した際に、紹介した利用者と紹介された友人に金品を授与すること」なども当該規定に違反するものである。 |  |  |
| 40　苦情解決 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、その提供した指定放課後等デイサービスに関する障害児又は通所給付決定保護者その他の当該障害児の家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じているか。  **◆平24厚令15第71条(第50条第１項準用)**  **条例第73条(第51条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(39)①参照)**  　「必要な措置」とは、具体的には、相談窓口、苦情解決の体制及び手順等当該施設等における苦情を解決するための措置を講ずることをいう。当該措置の概要については、通所給付決定保護者等にサービスの内容を説明する文書に記載し、当該事業所に掲示することが望ましい。 | 苦情受付簿  重要事項説明書  契約書  事業所の掲示物 | □適  □否  　□苦情受付窓口の設置  　□その他  　( ) |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、(1)の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しているか。  **◆平24厚令15第71条(第50条第２項準用)**  **条例第73条(第51条第２項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(39)②参照)**  　苦情に対し指定児童発達支援事業者が組織として迅速かつ適切に対応するため、当該苦情(指定児童発達支援事業者が提供したサービスとは関係のないものを除く)の受付日、内容等を記録することを義務付けたものである。  　また、指定児童発達支援事業者は、苦情がサービス向上を図る上での重要な情報であるとの認識に立ち、苦情の内容を踏まえサービスの質の向上に向けた取組を自ら行うべきである。 | 苦情者への対応記録  苦情対応マニュアル | □適  □否  □該当なし |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、その提供した指定放課後等デイサービスに関し、法第21条の５の22第１項の規定により都道府県知事（指定都市にあっては指定都市の市長とし、児童相談所設置市にあっては児童相談所設置市の長とする。）又は市町村長（都道府県知事等）が行う報告若しくは帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問若しくは指定放課後等デイサービス事業者の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び障害児又は通所給付決定保護者その他の当該障害児の家族からの苦情に関して都道府県知事等が行う調査に協力するとともに、都道府県知事等から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第50条第３項準用)**  **条例第73条(第51条第３項準用)** | 市町村又は都道府県からの指導又は助言を受けた場合の改善したことが分かる書類 | □適  □否  □該当なし |
|  | (4) 指定放課後等デイサービス事業者は、都道府県知事等からの求めがあった場合には、(3)の改善の内容を都道府県知事等に報告しているか。  **◆平24厚令15第71条(第50条第４項準用)**  **条例第73条(第51条第４項準用)** | 都道府県等への報告書 | □適  □否  □該当なし |
|  | (5) 指定放課後等デイサービス事業者は、社会福祉法第83条に規定する運営適正化委員会が同法第85条の規定により行う調査又はあっせんにできる限り協力しているか。  **◆平24厚令15第71条(第50条第５項準用)**  **条例第73条(第51条第５項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(39)③参照)** | 運営適正委員会の調査又はあっせんに協力したことが分かる資料 | □適  □否  □該当なし |
| 41 地域との連携等 | 指定放課後等デイサービス事業者は、その運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努めているか。  **◆平24厚令15第71条(第51条第１項準用)**  **条例第73条(第52条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(40)①参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否 |
| 42　事故発生時の対応 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児に対する指定放課後等デイサービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに都道府県、市町村、当該障害児の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じているか。  **◆平24厚令15第71条(第52条第１項準用)**  **条例第73条(第53条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(41)参照)**  事故が発生した場合は速やかに都道府県等及び当該障害児の家族等に対して連絡を行うとともに必要な措置を講じ、賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。このほか、次の点に留意する  　①安全計画の策定等とあわせて、指定児童発達支援の提供により事故が発生した場合の対応方法をあらかじめ定めておくことが望ましい。  　　また、事業所に自動体外式除細動器(AED)を設置することや救命講習等を受講することが望ましい。  　②賠償すべき事態において速やかに賠償を行うため、損害賠償保険に加入しておくことが望ましい。  　③事故が生じた際にはその原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じること。なお、「福祉サービスにおける危機管理(ﾘｽｸﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ)に関する取り組み指針(平成14年3月28日福祉サービスにおける危機管理に関する検討会)が示されているので参考にされたい。 | 事故対応マニュアル  都道府県、市町村、家族等への報告記録 | □適  □否  □該当なし |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、(1)の事故の状況及び事故に際して採った処置について、記録しているか。  **◆平24厚令15第71条(第52条第２項準用)**  **条例第73条(第53条第２項準用)** | 事故の対応記録  ヒヤリハットの記録 | □適  □否  □該当なし |
|  | (3) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児に対する指定放課後等デイサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行っているか。  **◆平24厚令15第71条(第52条第３項準用)**  **条例第73条(第53条第３項準用)** | 再発防止の検討記録  損害賠償を速やかに行ったことが分かる資料（賠償責任保険書類等） | □適  □否  □該当なし |
| 43　会計の区分 | 指定放課後等デイサービス事業者は、指定放課後等デイサービス事業所ごとに経理を区分するとともに、指定放課後等デイサービスの事業の会計をその他の事業の会計と区分しているか。  **◆平24厚令15第71条(第53条準用)**  **条例第73条(第54条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(42)参照)** | 収支予算書・決算書等の会計書類 | □適  □否 |
| 44　記録の整備 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しているか。  **◆平24厚令15第71条(第54条第１項準用)**  **条例第73条(第55条第１項準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(43)参照)** | 職員名簿  設備・備品台帳  帳簿等の会計書類 | □適  □否 |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、障害児に対する指定放課後等デイサービスの提供に関する次の各号に掲げる記録を整備し、当該指定放課後等デイサービスを提供した日から５年間保存しているか。  一　11(1)に規定する提供した指定放課後等デイサービスに係る必要な事項の提供の記録  二　放課後等デイサービス計画  三　23に規定する市町村への通知に係る記録  四　35(2)に規定する身体拘束等の記録  五　40(2)に規定する苦情の内容等の記録  六　42(2)に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録  **◆平24厚令15第71条(第54条第２項準用)**  **条例第73条(第55条第２項準用)**  **規則第17条(第10条準用)**  **◎解釈通知第五の３(3)(第三の３(43)参照)** | 左記一から六までの書類 | □適  □否 |
| 45 電磁的記録等 | (1) 指定障害児通所支援事業者及びその従業者は、作成、保存その他これらに類するもののうち、書面（書面、書類、文書、謄本、抄本、正本、副本、複本その他文字、図形等人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物をいう。）で行うことが規定されている又は想定されるもの（3の(1)の受給者証記載事項又は７の受給者証に記載された内容により確認することが義務付けられているもの及び(2)に規定するものを除く。）については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。）により行うことができる。  **◆平24厚令15第83条第１項**  **条例第85条第１項**  **◎解釈通知第九の２(1)①～④** | 電磁的記録簿冊  適宜必要と認める資料 | □書面  □電磁的記録  　□適  　□否 |
|  | (2) 指定障害児通所支援事業者及びその従業者は、交付、説明、同意その他これらに類するもの（交付等）のうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるものについて、書面に代えて電磁的方法（電子的方法、磁気的方法その他人の知覚によって認識することができない方法をいう。）による場合は、当該交付等の相手方の承諾を得て、当該交付等の相手方が障害児又は通所給付決定保護者である場合には当該障害児又は当該通所給付決定保護者に係る障害児の障害の特性に応じた適切な配慮をしているか。  **◆平24厚令15第83条第２項**  **条例第85条第２項**  **◎解釈通知第九の２(2)①～④** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| 第５　共生型障害児通所支援に関する基準 | **◆法第21条の5の17**  **◎解釈通知第五の４** |  |  |
| １　共生型放課後等デイサービスの事業を行う指定生活介護事業者の基準 | 放課後等デイサービスに係る共生型通所支援（共生型放課後等デイサービス）の事業を行う指定生活介護事業者が、当該事業に関して次の基準を満たしているか。  一　指定生活介護事業所の従業者の員数が、当該指定生活介護事業所が提供する指定生活介護の利用者の数を指定生活介護の利用者の数及び共生型放課後等デイサービスを受ける障害児の数の合計数であるとした場合における当該指定生活介護事業所として必要とされる数以上であること。 | 勤務実績表  出勤簿（タイムカード）  従業員の資格証  勤務体制一覧表  利用者数（平均利用人数）が分かる書類（実績表等） | □適  □否  □該当なし |
|  | **◆平24厚令15第71条の2(第54条の2第1号準用**  **条例第73条の２(第56条の２準用)**  **◎解釈通知第五の４(2)(第三の４(1)①参照)** |  |  |
|  | 二　共生型放課後等デイサービスを受ける障害児に対して適切なサービスを提供するため、障害児入所施設その他の関係施設から必要な技術的支援を受けていること。 | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
|  | **◆平24厚令15第71条の2(第54条の2第2号準用**  **条例第73条の２(第56条の２準用)**  **◎解釈通知第五の４(2)(第三の４(1)②参照)** |  |  |
| ２　共生型放課後等デイサービスの事業を行う指定通所介護事業者等の基準 | 共生型放課後等デイサービスの事業を行う指定通所介護事業者又は指定地域密着型通所介護事業者（指定通所介護事業者等）が、当該事業に関して次の基準を満たしているか。  一　指定通所介護事業所又は指定地域密着型通所介護事業所（指定通所介護事業所等）の食堂及び機能訓練室の面積を、指定通所介護又は指定地域密着型通所介護（指定通所介護等）の利用者の数と共生型放課後等デイサービスを受ける障害児の数の合計数で除して得た面積が３平方メートル以上であること。  **◆平24厚令15第71条の２(第54の３第1号準用)**  **平11厚令37　　　平18厚令34**  **条例第73条の２(第56条の3第1号準用)**  **規則第17条の２(第11条の3第1項準用)**  **◎解釈通知第五の４(2)(第三の４(2)①参照)** | 平面図  【目視】  利用者数が分かる書類 | □適  □否  □該当なし |
|  | 二　指定通所介護事業所等の従業者の員数が、当該指定通所介護事業所等が提供する指定通所介護等の利用者の数を指定通所介護等の利用者の数及び共生型放課後等デイサービスを受ける障害児の数の合計数であるとした場合における当該指定通所介護事業所等として必要とされる数以上であること。  **◆平24厚令15第71条の２(第54の３第2号準用)**  **条例第73条の２(第56条の3第2号準用)**  **規則第17条の２(第11条の3第2項準用)**  **◎解釈通知第五の４(第三の４(2)②参照)** | 勤務実績表  出勤簿（タイムカード）  従業員の資格証  勤務体制一覧表  利用者数（平均利用人数）が分かる書類（実績表等） | □適  □否  □該当なし |
|  | 三　共生型放課後等デイサービスを受ける障害児に対して適切なサービスを提供するため、障害児入所施設その他の関係施設から必要な技術的支援を受けていること。  **◆平24厚令15第71条の２(第54の３第3号準用)**  **条例第73条の２(第56条の３第３号準用)**  **◎解釈通知第五の４(第三の４(2)③参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| ３　共生型放課後等デイサービスの事業を行う指定小規模多機能型居宅介護事業者等の基準 | 共生型放課後等デイサービスの事業を行う指定小規模多機能型居宅介護事業者、指定看護小規模多機能型居宅介護事業者（指定小規模多機能型居宅介護事業者等）又は指定介護予防小規模多機能型居宅介護事業者が、当該事業に関して次の基準を満たしているか。 |  |  |
|  | 一　指定小規模多機能型居宅介護事業所、指定看護小規模多機能型居宅介護事業所又は指定介護予防小規模多機能型居宅介護事業所（指定小規模多機能型居宅介護事業所等）の登録定員（当該指定小規模多機能型居宅介護事業所等の登録者の数と共生型生活介護、共生型自立訓練（機能訓練）若しくは共生型自立訓練（生活訓練）又は共生型児童発達支援若しくは共生型放課後等デイサービス（共生型通いサービス）を利用するために当該指定小規模多機能型居宅介護事業所等に登録を受けた障害者及び障害児の数の合計数の上限をいう。）を29人（サテライト型指定小規模多機能型居宅介護事業所、サテライト型指定看護小規模多機能型居宅介護事業所又はサテライト型指定介護予防小規模多機能型居宅介護事業所（サテライト型指定小規模多機能型居宅介護事業所等）にあっては、18人）以下とすること。  **◆平24厚令15第71条の２(第54条の４第1号準用)**  **平18厚令34　 平18厚令36　 平18厚令171**  **条例第73条の２(第56条の４第１号準用)**  **◎解釈通知第五の４(2)(第三の４(3)①参照)** | 運営規程  利用者数が分かる書類（利用者名簿等） | □適  □否  □該当なし |
|  | 二　指定小規模多機能型居宅介護事業所等が提供する指定小規模多機能型居宅介護、指定看護小規模多機能型居宅介護（指定小規模多機能型居宅介護等）又は指定介護予防小規模多機能型居宅介護のうち通いサービスの利用定員（当該指定小規模多機能型居宅介護事業所等の通いサービスの利用者の数と共生型通いサービスを受ける障害者及び障害児の数の合計数の１日当たりの上限をいう。）を登録定員の２分の１から15人（登録定員が25人を超える指定小規模多機能型居宅介護事業所等にあっては、登録定員に応じて、次の表に定める利用定員、サテライト型指定小規模多機能型居宅介護事業所等にあっては、12人）までの範囲とすること。   |  |  | | --- | --- | | 登録定員 | 利用定員 | | 26人又は27人 | 16人 | | 28人 | 17人 | | 29人 | 18人 |   **◆平24厚令15第71条の２(第54条の４第２号準用)**  **平18厚令34　 平18厚令36 　平18厚令171**  **条例第73条の２(第56条の４第２号準用)**  **◎解釈通知第五の４(2)(第三の４(3)②参照)** | 運営規程  利用者数が分かる書類（利用者名簿等） | □適  □否  □該当なし |
|  | 三　指定小規模多機能型居宅介護事業所等の居間及び食堂は、機能を十分に発揮しうる適当な広さを有すること。  **◆平24厚令15第71条の２(第54条の４第３号準用)**  **平18厚令34　平18厚令36　平18厚令171**  **条例第73条の２(第56条の４第３号準用)**  **規則第17条の２（第11条の４第１項準用）**  **◎解釈通知第五の４(2)(第三の４(3)③参照)** | 平面図  【目視】 | □適  □否  □該当なし |
|  | 四　指定小規模多機能型居宅介護事業所等の従業者の員数が、当該指定小規模多機能型居宅介護事業所等が提供する通いサービスの利用者数を通いサービスの利用者数並びに共生型通いサービスを受ける障害者及び障害児の数の合計数であるとした場合における指定地域密着型サービス基準第63条若しくは第171条又は指定地域密着型介護予防サービス基準第44条に規定する基準を満たしていること。  **◆平24厚令15第71条の２(第54条の４第４号準用)**  **平18厚令34 　平18厚令36　 平18厚令171**  **条例第73条の２(第56条の4第４号準用)**  **規則第17条の２(第11条の4第２項準用)**  **◎解釈通知第五の４(第三の４(3)④参照)** | 勤務実績表  出勤簿（タイムカード）  従業員の資格証  勤務体制一覧表  利用者数（平均利用人数）が分かる書類（実績表等） | □適  □否  □該当なし |
|  | 五　共生型放課後等デイサービスを受ける障害児に対して適切なサービスを提供するため、障害児入所施設その他の関係施設から必要な技術的支援を受けていること。  **◆平24厚令15第71条の２(第54条の４第５号準用)**  **平18厚令34　 平18厚令36　 平18厚令171**  **条例第73条の２(第56条の４第５号準用)**  **◎解釈通知第五の４(第三の４(3)⑤参照)** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| ４　準用 | （平成24年厚生労働省令第15号第7条、第8条、第12条から第22条まで、第24条から第30条まで、第32条、第34条から第45条まで、第47条から第50条まで、第51条第1項、第52条から第54条の4まで、第65条及び第70条の規定を準用）  **平24厚令15第71条の２**  **◎解釈通知第五の４(2)** | 同準用項目と同一文書 |  |
| ５　電磁的記録等 | (1) 指定障害児通所支援事業者及びその従業者は、作成、保存その他これらに類するもののうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるもの（受給者証記載事項又は受給者証に記載された内容により確認することが義務付けられているもの及び(2)に規定するものを除く。）については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録により行うことができる。  **◆平24厚令15第83条第１項**  **条例第85条第１項**  **◎解釈通知第九の２(1)①～④** | 適宜必要と認める資料 | □書面  □電磁的記録  　□適  　□否 |
|  | (2) 指定障害児通所支援事業者及びその従業者は、交付等のうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるものについて、書面に代えて電磁的方法による場合は、当該交付等の相手方の承諾を得て、当該交付等の相手方が障害児又は通所給付決定保護者である場合には当該障害児又は当該通所給付決定保護者に係る障害児の障害の特性に応じた適切な配慮をしているか。  **◆平24厚令15第83条第２項**  **条例第85条第２項**  **◎解釈通知第九の２(2)①～④** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| 第７　多機能型事業所に関する特例 | **◆法第21条の５の19**  **◎解釈通知第八** |  |  |
| １　従業者の員数に関する特例 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者が多機能型事業所（平成24年厚生労働省令第15号に規定する事業のみを行う多機能型事業所に限る。以下(3)まで同じ。）に置くべき従業者及びその員数は、次のとおりとなっているか。  一　児童指導員又は保育士　指定通所支援の単位（指定通所支援であって、その提供が同時に一又は複数の障害児に対して一体的に行われるもの）ごとにその提供を行う時間帯を通じて専ら当該指定通所支援の提供に当たる児童指導員又は保育士の合計数が、イ又はロに掲げる障害児の数の区分に応じ、それぞれイ又はロに定める数以上  イ　障害児の数が10までのもの　２以上  ロ　障害児の数が10を超えるもの　２に、障害児の数が10を超えて５又はその端数を増すごとに１を加えて得た数以上  二　児童発達支援管理責任者　１以上  **◆平24厚令15第80条第１項(第66条第１項、第５項適用)**  **条例第82条（第68条第１項適用）**  **規則第21条第1項（第16条第１項適用）**  **◎解釈通知第八の１(1)**  　多機能型事業所に配置される従業者については、当該多機能型事業所(指定通所支援の事業のみを行う多機能型事業所に限る)の職務に専従するものとし、各指定障害児通所支援事業所に配置とされる従業者間での兼務が可能 | 勤務実績表  出勤簿（タイムカード）  従業員の資格証  勤務体制一覧表  利用者数（平均利用人数）が分かる書類（実績表等）  以下(4)まで同じ | □適  □否  定員　　　　名  児童指導員　　名  (うち常勤　　名)  保育士　　　　名  (うち常勤　　名)  児童発達支援管理責任者　　　　名  (うち専任・常勤　　名) |
|  | (2) (1)の各号に掲げる従業者のほか、多機能型事業所において、日常生活を営むのに必要な機能訓練を行う場合には機能訓練担当職員を、日常生活及び社会生活を営むために医療的ケアを恒常的に受けることが不可欠である障害児に医療的ケアを行う場合には看護職員を、それぞれ置いているか。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合には、看護職員を置かないことができる。  一　医療機関等との連携により、看護職員を多機能事業所に訪問させ、当該看護職員が障害児に対して医療的ケアを行う場合  二　多機能型事業所（社会福祉士及び介護福祉士法第48条の3第1項の登録に係る事業所である場合に限る。）において、医療的ケアのうち喀痰吸引等のみを必要とする障害児に対し、当該登録を受けた者が自らの事業又はその一環として喀痰吸引等業務を行う場合  三　当該多機能型事業所（社会福祉士及び介護福祉士法附則第27条第１項の登録に係る事業所である場合に限る。）において、医療的ケアのうち特定行為のみを必要とする障害児に対し、当該登録を受けた者が自らの事業又はその一環として特定行為業務を行う場合  **◆平24厚令15第80条第1項（第66条第2項適用）**  **条例第82条（第68条第２項適用）** | (1)に同じ | □適  □否  機能訓練担当職員  　　　　　　　名  看護職員　　　名  □該当なし |
|  | (3) (2)の規定に基づき、機能訓練担当職員又は看護職員（以下「機能訓練担当職員等」という。）を置いた場合において、当該機能訓練担当職員等が指定通所支援の単位ごとにその提供を行う時間帯を通じて専ら当該指定通所支援の提供に当たる場合には、当該機能訓練担当職員等の数を児童指導員又は保育士の合計数に含めることができる。  **◆平24厚令15第80条第１項(第66条第３項、第５項適用)**  **規則第21条第1項（第16条第２項適用）** | (1)に同じ | □該当あり  ⇒機能訓練担当職員又は看護職員の数を、児童指導員又は保育士に  □　含む  □　含まない  □該当なし |
|  | (4) 利用定員の合計が20人未満である多機能型事業所（平成24年厚生労働省令第15号に規定する事業のみを行う多機能型事業所を除く。）は、第２の１の(5)の規定にかかわらず、当該多機能型事業所に置くべき従業者（児童発達支援管理責任者、嘱託医及び管理者を除く。）のうち、１人以上は、常勤でなければならないとすることができる。  **◆平24厚令15第80条第２項**  **規則第21条第２項**  **◎解釈通知第八の１(2)** | (1)に同じ | □適  □否  □該当なし |
| ２　設備に関する特例 | 多機能型事業所については、サービスの提供に支障を来さないよう配慮しつつ、一体的に事業を行う他の多機能型事業所の設備を兼用することができる。  **◆平24厚令15第81条**  **条例第83条**  **◎解釈通知第八の２**  　多機能型事業所の設備については、当該指定通所支援ごとに必要とされる相談室、洗面所、便所及び多目的室等を兼用することができる。しかし、多機能型事業所全体の利用定員と比して明らかに利便性を損なう面積規模である場合など、サービス提供に支障があると認められる場合については、この限りでない。 | 平面図  設備・備品等一覧表  【目視】 | □適  □否  □該当なし |
| ３　利用定員に関する特例 | (1) 多機能型事業所（平成24年厚生労働省令第15号に規定する事業のみを行う多機能型事業所に限る。）は、第４の１の規定にかかわらず、その利用定員を、当該多機能型事業所が行う全ての指定通所支援の事業を通じて10人以上とすることができる。  **◆平24厚令15第82条第１項**  **条例第84条第１項**  **◎解釈通知第八の３(1)** | 運営規程  利用者数が分かる書類（利用者名簿等）  以下(5)まで同じ | □適  □否  利用定員合計  　　　　　　　名  サービス種別  ( 　　 )  ( 　　 )  ( 　　 ) |
|  | (2) 利用定員の合計が20人以上である多機能型事業所（平成24年厚生労働省令第15号に規定する事業のみを行う多機能型事業所を除く。）は、第４の１の規定にかかわらず、指定放課後等デイサービスの利用定員を５人以上（指定児童発達支援の事業又は指定放課後等デイサービスの事業を併せて行う場合にあっては、これらの事業を通じて５人以上）とすることができる。  **◆平24厚令15第82条第２項**  **条例第84条第２項**  **◎解釈通知第八の３(2)** | (1)に同じ | □適  □否  利用定員合計  　　　　　　　名  サービス別定員  サービス種別  ( 　　 )  　　　　　　　名  ( 　　 )  　　　　　　　名  ( 　　 )  　　　　　　　名 |
|  | (3) (1)及び(2)の規定にかかわらず、主として重症心身障害児を通わせる多機能型事業所は、第４の１の規定にかかわらず、その利用定員を５人以上とすることができる。  **◆平24厚令15第82条第３項**  **条例第84条第３項** | (1)に同じ | □適  □否  利用定員　　　名 |
|  | (4) (2)の規定にかかわらず、多機能型事業所は、主として重度の知的障害及び重度の上肢、下肢又は体幹の機能の障害が重複している障害者につき行う生活介護の事業を併せて行う場合にあっては、第４の１の規定にかかわらず、その利用定員を、当該多機能型事業所が行う全ての事業を通じて５人以上とすることができる。  **◆平24厚令15第82条第４項**  **条例第84条第４項** | (1)に同じ | □適  □否  利用定員　　　名 |
|  | (5) 離島その他の地域であって平成24年厚生労働省告示第232号「こども家庭庁長官が定める離島その他の地域」のうち、将来的にも利用者の確保の見込みがないものとして都道府県知事が認めるものにおいて事業を行う多機能型事業所（平成24年厚生労働省令第15号に規定する事業のみを行う多機能型事業所を除く。）については、(2)中「20人」とあるのは、「10人」とする。  **◆平24厚令15第82条第５項　　平24厚告232**  **条例第84条第５項**  **◎解釈通知第八の３(3)** | (1)に同じ | □適  □否  利用定員　　　名 |
| ４　電磁的記録等 | (1) 指定障害児通所支援事業者及びその従業者は、作成、保存その他これらに類するもののうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるもの（受給者証記載事項又は受給者証に記載された内容により確認することが義務付けられているもの及び(2)に規定するものを除く。）については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録により行うことができる。  **◆平24厚令15第83条第１項**  **条例第85条第１項**  **◎解釈通知第九の２(1)①～④** | 電磁的記録簿冊  適宜必要と認める資料 | □書面  □電磁的記録  　□適  　□否 |
|  | (2) 指定障害児通所支援事業者及びその従業者は、交付等のうち、書面で行うことが規定されている又は想定されるものについて、書面に代えて電磁的方法による場合は、当該交付等の相手方の承諾を得て、当該交付等の相手方が障害児又は通所給付決定保護者である場合には当該障害児又は通所給付決定保護者に係る障害児の障害の特性に応じた適切な配慮をしているか。  **◆平24厚令15第83条第２項**  **条例第85条第２項**  **◎解釈通知第九の２(2)①～④** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| 第８　変更の届出等 | (1) 指定放課後等デイサービス事業者は、当該指定に係る放課後等デイサービス事業所の名称及び所在地その他児童福祉法施行規則で定める事項に変更があったとき、又は休止した当該指定放課後等デイサービスの事業を再開したときは、児童福祉法施行規則で定めるところにより、10日以内に、その旨を都道府県知事に届け出ているか。  **◆法第21条の５の20第３項**  **施行規則第18条の35第１項～第３項** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業者は、当該指定放課後等デイサービスの事業を廃止し、又は休止しようとするときは、児童福祉法施行規則で定めるところにより、その廃止又は休止の日の１月前までに、その旨を都道府県知事に届け出ているか。  **◆法第21条の５の20第４項**  **施行規則第18条の35第４項** | 適宜必要と認める資料 | □適  □否  □該当なし |
| 第９　障害児通所給付費の算定及び取扱い | **◆法第21条の５の３第２項** |  |  |
| １　基本事項 | (1) 放課後等デイサービスに要する費用の額は、平成24年厚生労働省告示第122号の別表「障害児通所給付費単位数表」第３により算定する単位数に平成24年厚生労働省告示第128号「こども家庭庁長官が定める一単位の単価」に定める１単位の単価を乗じて得た額を算定しているか。  **◆平24厚告122の一　平24厚告128** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否 |
|  | (2) (1)の規定により、放課後等デイサービスに要する費用を算定した場合において、その額に１円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てて算定しているか。  **◆平24厚告122の三** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否 |
| ２　放課後等デイサービス給付費  （障害児に対し指定放課後等デイサービスを行う場合）  ※(1の2)重心児、(1の3)共生型の場合を除く。 | (1) 法第６条の２の２第３項に規定する障害児(就学児）に対し平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第八号イ又はロに適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービスの単位（平成24年厚生労働省令第15号「児童福祉法に基づく指定通所支援の事業等の人員、設備及び運営に関する基準」（指定通所基準）第66条第５項に規定する指定放課後等デイサービスの単位）において、指定通所基準第65条に規定する放課後等デイサービスを行った場合に、時間区分、就学児の医療的ケア区分及び利用定員に応じ、平成24年厚生労働省告示第122号別表第3の１のイの(1)又は(2)について、１日につき所定単位数を算定しているか。  　　また、平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のイの(3)については、就学児に対し、休業日に指定放課後等デイサービスを行った場合に限り、算定しているか。  **◆平24厚告122別表第３の１の注1及び注1の2**  **平24厚令15第66条第５項**  **平24厚告269第八号イ、ロ**  **◎留意通知第二の２(3)①(一)** | 放課後等デイサービス計画  体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所の場合） | (1の2) 就学児に対し、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第八号ハに適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービスの単位において、指定放課後等デイサービスを行った場合に、授業の終了後又は休業日及び利用定員に応じ、平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のロについて、１日につき所定単位数を算定しているか  **◆平24厚告122別表第３の１の注1の3及び注2**  **平24厚告269第八号ハ**  **◎留意通知第二の２(3)①(二)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （共生型の場合） | (1の3) 就学児に対し、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第八号の二に適合するものとして都道府県知事に届け出た共生型放課後等デイサービス(指定通所基準第71条の２に規定する共生型放課後等デイサービスをいう。)を行う事業所（共生型放課後等デイサービス事業所）において、共生型放課後等デイサービスを行った場合に、授業の終了後又は休業日に応じ、１日につき所定単位数を算定しているか。  **◆平24厚告122別表第3の1の注1の4、注2の２**  **平24厚告269第八号の二**  **◎留意通知第二の２(3)①(二の二)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （時間区分） | (2) (1)の算定に当たっては、指定通所基準第66条第１項に規定する指定放課後等デイサービス事業所の従業者が指定放課後等デイサービスを行った場合に、現に要した時間でなく、放課後等デイサービス計画に位置付けられた内容の指定放課後等デイサービスを行うのに要する標準的な時間に対応する時間区分で所定単位数を算定しているか。  **◆平24厚告122別表第３の１の注２の４**  **◎留意通知第二の１(3の2)** | 放課後等デイサービス計画  体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （指定放課後等デイサービス等の提供時間） | (3) 指定放課後等デイサービス、共生型放課後等デイサービス又は基準該当放課後等デイサービス(指定放課後等デイサービス等)の提供時間が30分未満のものについては、放課後等デイサービス計画に基づき、指定放課後等デイサービス等の提供時間を短時間にする必要がある等の理由で提供時間が30分未満の指定放課後等デイサービス等の提供が必要であると市町村が認めた場合であるか。  **◆平24厚告122別表第３の１の注３** | 放課後等デイサービス計画  市町村が認めたことが分かる資料  体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （減算が行われる場合） | (4) 放課後等デイサービス給付費の算定に当たって、 次のいずれかに該当する場合に、それぞれに掲げる割合を所定単位数に乗じて得た数を算定しているか。 |  |  |
|  | 【定員超過減算】【人員欠如減算】  ①　障害児の数又は従業員の員数が平成24年厚生労働省告示第271号「こども家庭庁長官が定める障害児の数の基準、従業者の員数の基準及び営業時間の時間数並びに所定単位数に乗じる割合」第三号イ又はロの表の左欄に該当する場合　　「こども家庭庁長官が定める障害児の数の基準、従業者の員数の基準及び営業時間の時間数並びに所定単位数に乗じる割合」で同表右欄に定める割合 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否 |
|  | 【放課後等デイサービス計画未作成減算】  ②　指定放課後等デイサービスの提供に当たって、放課後等デイサービス計画が作成されていない場合　　次に掲げる場合に応じ、それぞれ次に掲げる割合  (一)放課後等デイサービス計画が作成されていない期間が３月未満の場合  100分の70  (二)放課後等デイサービス計画が作成されていない期間が３月以上の場合  100分の50 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否 |
|  | 【自己評価結果等の未公表減算】  ③　指定放課後等デイサービス等の提供に当たって、指定通所基準第71条、第71条の２又は第71条の６において準用する指定通所基準第26条第７項に規定する基準に適合するものとして都道府県知事又は市町村長に届け出ていない場合 100分の85 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否 |
|  | 【支援プログラム未策定・未公表減算】  ※令和７年４月１日以降  ④　指定放課後等デイサービス等の提供に当たって、指定通所基準第71条、第72条の２又は第71条の６において準用する指定通所基準第26条の２に規定する基準に適合しているものとして都道府県知事又は市町村長に届け出ていない場合  100分の85 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否 |
|  | **◆平24厚告122別表第３の１の注４**  **平24厚告271第三号イ、ロ**  **◎留意通知第二の１(5)、(6)、(7)、(8)、(8の2)**  **◎京都府知事は、次の減算対象に該当する場合指導を行い、指導に従わない場合は、特別な事情がある場合を除き、指定の取消を検討する。**  **①定員超過減算：**定員超過を解消するよう指導し、指導に従わず超過が継続する場合  **人員欠如減算：**著しい人員欠如が継続する場合は、従業員の増員、利用定員等の見直し、事業の休止等を指導し、指導に従わない場合  **②通所支援計画未作成減算：**当該規定を遵守するよう指導し、指導に従わない場合  **③自己評価結果等未公表減算：**当該規定を遵守するよう指導し、指導に従わない場合  **④支援プログラム未策定・未公表減算**（R6中は努力義務。減算適用はR7.4.1～）**：**当該規定を遵守するよう指導し、指導に従わない場合 |  |  |
| （開所時間減算） | (5) 平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のイ（休業日に指定放課後等デイサービスを行う場合に限る。）、ロの(2)、ハの(2)又はニの(1)の(二)若しくは(2)の(二)に規定する場合に係る放課後等デイサービス給付費の算定に当たって、営業時間（指定放課後等デイサービス事業所、共生型放課後等デイサービス事業所又は基準該当放課後等デイサービス事業所（みなし基準該当放課後等デイサービス事業所を除く。）（指定放課後等デイサービス事業所等）の運営規程に定める営業時間）が、平成24年厚生労働省告示第271号「こども家庭庁長官が定める障害児の数の基準、従業者の員数の基準及び営業時間の時間数並びに所定単位数に乗じる割合」第三号ハの表の左欄に該当する場合には、所定単位数に同表右欄に定める割合を乗じて得た数を算定しているか。  **◆平24厚告122別表第３の１の注５**  **平24厚告271第三号ハ**  **◎留意通知第二の２(3)①(四)（児童発達支援給付費２(1)①(六)準用）** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否 |
| （身体拘束廃止未実施減算） | (6) 指定放課後等デイサービスの事業者が、やむを得ず身体的拘束等を行う場合に、指定基準第71条において準用する同基準第44条第２項又は第３項に規定する次の措置を講じていない場合は、所定単位数の100分の１に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。（指定通所基準第71条の２において準用する場合を含む。） | 第４の35に定める確認文書等 |  |
|  | イ　やむを得ず身体拘束等を行う場合に、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録すること。 |  | □適  □否  □該当なし |
|  | ロ　身体拘束等の適性化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能）を定期的に開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図ること。 |  | □適  □否 |
|  | ハ　身体拘束等の適性化のための指針を整備すること。 |  | □適  □否 |
|  | ニ　従業者に対し、身体拘束等の適性化のための研修を定期的に実施すること。 |  | □適  □否 |
|  | **◆平24厚告122別表第３の１の注６**  **◎留意通知第二の１(9)**  次に掲げる事項のいずれかに該当する事実が生じた場合、速やかに改善計画を都道府県知事に提出後、事実が生じた月から３月後に改善計画に基づく改善状況を同知事に報告し、事実が生じた月の翌月から改善が認められた月までの間、利用者全員について減算する。  なお、**京都府知事は、次に掲げる事項のいずれかに該当する事実が継続する場合には、改善を行うよう指導し、指導に従わない場合は特別な事情がある場合を除き、指定の取消を検討する。**  ①身体拘束等に係る記録が行われていない場合。緊急やむを得ない理由については、切迫性・非代替性・一時性の３つの要件全てを満たし、かつ、組織としてそれらの要件の確認等の手続きを行った旨を記録していること。  ②身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を定期的に開催していない(年１回以上開催していない)場合  　※当該委員会については、事業所単位でなく法人単位での設置・開催や虐待防止委員会と一体的に設置・運営してよい。  ③身体拘束等の適正化のための指針を整備していない場合  ④身体拘束等の適正化のための研修を定期的に実施していない（年1回以上実施していない）場合 |  |  |
| （虐待防止措置未実施減算） | (7) 指定放課後等デイサービス事業者は、虐待の発生又はその再発を防止するため、通所基準第71条において準用する同基準第45条第２項に規定する次の措置を講じていない場合は、所定単位数の100分の１に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。（指定通所基準第71条の２において準用する場合を含む。） | 第４の36に定める確認文書等 |  |
|  | イ　虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等の活用可能）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図ること。 |  | □適  □否 |
|  | ロ　従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的に実施すること。 |  | □適  □否 |
|  | ハ　イ及びロに掲げる措置を適切に実施するための担当者を置くこと。 |  | □適  □否 |
|  | **◆平24厚告122別表第３の１の注６の２**  **◎留意通知第二の１(10)**  次に掲げる事項のいずれかに該当する事実が生じた場合、速やかに改善計画を都道府県知事に提出後、事実が生じた月から３月後に改善計画に基づく改善状況を同知事に報告し、事実が生じた月の翌月から改善が認められた月までの間、利用者全員について減算する。  なお、**京都府知事は、次に掲げる事項のいずれかに該当する事実が継続する場合には、改善を行うよう指導し、指導に従わない場合は特別な事情がある場合を除き、指定の取消を検討する。**  ①虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催していない(年１回以上開催していない)場合  　※当該委員会については、事業所単位でなく法人単位での設置・開催や身体拘束等の適性化委員会と一体的に設置・運営してよい。  ②虐待防止のための研修を定期的に実施していない（年１回以上実施していない）場合  ③虐待防止のための措置を適切に実施するための担当者を置いていない場合 |  |  |
| （業務継続計画未策定減算 | (8) 指定通所基準第71条又は第71条の２において準用する指定通所基準第38条の２第１項に規定する基準を満たしていない場合は、所定単位数の100分の１に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の１の注６の３**  **◎留意通知第二の１(12)**  ※業務継続計画未策定減算に係る経過措置（令６こ告３附則第２条）  令和７年３月31日までの間は、「感染症の予防及びまん延防止のための指針の整備」及び「非常災害に関する具体的計画」の策定を行っている場合は、減算しない。  　また、居宅訪問型児童発達支援・保育所等訪問支援・障害児相談支援については、令和７年３月31日までの間は減算しない。 | 第４の27に定める確認文書等 | □適  □否 |
| （情報公表未報告減算） | (9) 法第33条の18第１項の規定に基づく情報公表対象支援情報に係る報告を行っていない場合は、所定単位数の100分の５に相当する単位数を所定単位数から減算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の１の注６の４**  **◎留意通知第二の１(11)** | ワムネット障害福祉サービス等情報公表状況 | □適  □否 |
|  | **複数の減算事由に該当する場合**  それぞれの減算割合を乗ずることになるが、定員超過利用減算と人員欠如減算の双方に該当する場合は、減算となる単位数が大きい方についてのみ減算する。減算の単位数が同じ場合は、いずれか一方の事由にのみ着目して減算を行う。  **京都府知事は、複数の減算事由に該当する場合には、重点的な指導を行うとともに指導に従わない場合には指定の取消を検討する。** |  |  |
| （中核機能強化事業所加算） | (10) 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第六号(第一号の２準用)に適合するものとして都道府県に届け出た指定放課後等デイサービス事業所が、指定放課後等デイサービスを行った場合にあっては、中核機能強化事業所加算として、利用定員に応じ、１日につき次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。  イ　障害児に対し、指定放課後等デイサービスを行った場合（ロに該当する場合を除く。）  ロ　主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所（指定通所基準第66条第４項の基準を満たしているものに限る）において重症心身障害児に対し指定放課後等デイサービスを行う場合  **◆平24厚告122別表第３の１の注６の５**  **平24厚告270第六号(第一号の２準用)**  **◎留意通知第二の２(3)①の２（児発給付費２の(1)③準用）** | 地域障害児支援体制中核拠点登録通知書  体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （児童指導員等加 配加算） | (11) 常時見守りが必要な就学児に対する支援及びその就学児の家族等に対して就学児への関わり方に関する助言を行う等の支援の強化を図るために、放課後等デイサービス給付費の算定に必要となる従業者の員数（(12)の加算を算定している場合は、当該加算の算定に必要となる従業者の員数を含む。）に加え、児童指導員、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、手話通訳士、手話通訳者、特別支援学校免許取得者（教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に規定する特別支援学校の教員の免許状を有する者）若しくは平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第七号に適合する者（児童指導員等）又はその他の従業者を１以上配置しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所において、指定放課後等デイサービスを行った場合に、利用定員に応じ、１日につき所定単位数を加算しているか。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | イ 障害児に対し指定放課後等デイサービスを行う場合（ロに該当する場合を除く。）  ロ 主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所において重症心身障害児に対し指定放課後等デイサービスを行う場合  **◆平24厚告122別表第３の１の注７**  **平24厚告270第七号（第一号の３準用）**  **◎留意通知第二の２(3)②(２(1)④準用)**  ※児童指導員等の児童福祉事業に従事した経験年数（５年以上、５年未満）、配置形態（常勤専従、それ以外）、利用定員の区分に応じ算定すること。  ※加配加算の対象となる児童指導員等とは、  児童指導員、保育士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、手話通訳士、手話通訳者、特別支援学校免許取得者、心理担当職員（公認心理師、その他大学（短大除く）・大学院において心理学科等を修了して卒業した者で、個人・集団心理療法の技術を有するもの又はこれと同等以上の能力を有すると認められる者）、視覚障害児支援担当職員（国立障害者リハビリテーションセンター学院の視覚障害学科の教科を履修した者又はこれに準ずる視覚障害者の生活訓練を専門とする技術者の養成を行う研修を修了した者）、強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）修了者 |  |  |
| (専門的支援体制加算) | (12) 理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、保育士（保育士として５年以上児童福祉事業に従事した者に限る。）、児童指導員（児童指導員として５年以上児童福祉事業に従事した者に限る。）又は平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第七号の二に適合する専門職員（理学療法士等）による支援が必要な就学児に対する支援及び就学児の家族等に対して障害児への関わり方に関する助言を行う等の専門的な支援の強化を図るために、放課後等デイサービス給付費の算定に必要となる従業員の員数（(11)を算定している場合は、当該加算に必要となる従業員の員数を含む。）に加え、理学療法士等を１以上配置しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所において、指定放課後等デイサービスを行った場合に、利用定員に応じ、１日につき所定単位数を加算しているか。ただし、(4)の②の放課後等デイサービス計画未作成減算を算定している場合は、加算していないか。  イ 障害児に対し指定放課後等デイサービスを行った場合(ロに該当する場合を除く。)  ロ 主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所において指定放課後等デイサービスを行った場合  **◆平24厚告122別表第３の１の注８**  **平24厚告270第七号の２（第一号の４準用）**  **◎留意通知第二の２(3)③（２(1)④の２準用)**  基準の人員に加え、理学療法士等を１以上配置（常勤換算による配置）し、支援を行った場合に算定するものである。  (一)理学療法士等とは、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、保育士（保育士として５年以上児童福祉事業に従事したもの）、児童指導員（児童指導員として５年以上児童福祉事業に従事したもの）、心理担当職員、視覚障害児支援担当職員をいう。  なお、児童指導員等加配加算とは要件が異なり、本加算では、  ・保育士及び児童指導員の経験年数については、それぞれの資格取得又は任用からの児童福祉事業に従事した経験が必要  ・当該経験には、特別支援学校、特別支援学級、通級による指導での教育に従事した経験は含まれない。  (二)多機能事業所の児童発達支援と放課後等デイサービスの場合は、例えば、児童発達支援の保育士と放課後等デイサービスの保育士とを兼務している者は、これらの勤務時間の合計が所定の時間に達していれば、常勤換算を満たすこととなる。  (三)通所支援計画を作成していない場合は、作成していない障害児については算定できない。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （看護職員加配加 算） | (13) 平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第九号に適合するものとして都道府県知事に届け出た主として重症心身障害児を通わせる指定放課後等デイサービス事業所において、指定放課後等デイサービスを行った場合に、看護職員加配加算として、１日につき所定単位数を加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合は、次に掲げるその他の加算を算定していないか。  イ 看護職員加配加算（Ⅰ）  主として重症心身障害児を通わせる法第６条の２の２第２項に規定する内閣府令で定める施設（指定通所基準に定める員数に加え、看護職員を１名以上配置（常勤換算）し、医療的ケア児のそれぞれの医療的ケアスコアを合計した数が40点以上あるものとして届け出た事業所）において指定放課後等デイサービスを行った場合  ロ 看護職員加配加算（Ⅱ）  主として重症心身障害児を通わせる法第６条の２の２第２項に規定する内閣府令で定める施設（指定通所基準に定める員数に加え、看護職員を２名以上配置（常勤換算）し、医療的ケア児のそれぞれの医療的ケアスコアを合計した数が72点以上あるものとして届け出た事業所）において指定放課後等デイサービスを行った場合  **◆平24厚告122別表第３の１の注９**  **平24厚告269第九号**  **◎留意通知第二の２(3)④（２(1)④の３準用)**  　看護職員加配加算(Ⅰ)(Ⅱ)は、いずれも、医療的ケアが必要な障害児に対して支援を提供することができる旨を広く公表していること。  　当該加算(Ⅰ)(Ⅱ)は、いずれか１つを算定するものであること。  　医療的スコアの算出方法については、留意事項通知を確認のこと。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （共生型サービス 体制強化加算） | (14) 共生型放課後等デイサービス給付費については、児童発達支援管理責任者、保育士又は児童指導員を１以上配置し、地域に貢献する活動を行っているものとして都道府県知事に届け出た共生型放課後等デイサービス事業所において、共生型放課後等デイサービスを行った場合に、１日につき次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合は、次に掲げるその他の加算を算定していないか。  イ 児童発達支援管理責任者及び保育士又は児童指導員をそれぞれ１以上配置した場合　181単位  ロ 児童発達支援管理責任者を配置した場合　103単位  ハ 保育士又は児童指導員を配置した場合　78単位  **◆平24厚告122別表第３の１の注10**  **◎留意通知第二の２(3)⑤（２(1)④の４準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ３ 家族支援加算 | (1) 指定放課後等デイサービス事業所等において、指定通所基準第66条、第71条の２において準用する指定通所基準第54条の２第１号、第54条の３第２号若しくは第54条の４第４号又は第71条の３の規定により指定放課後等デイサービス事業所等に置くべき従業者（放課後等デイサービス事業所等従業者）が、放課後等デイサービス計画に基づき、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、就学児及びその家族（就学児のきょうだいを含む。）等に対する相談援助を行った場合に、次のイ又はロそれぞれについて、１日につき１回及び１月につき４回を限度として、イ又はロに掲げる場合に応じ、それぞれに掲げる所定単位数を加算しているか。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | イ　家族支援加算(Ⅰ) ※個別の相談援助  　　(1) 障害児の居宅を訪問して相談援助の行った場合  　　　(一) 所要時間１時間以上の場合  　　　(二) 所要時間１時間未満の場合  　　(2) 指定放課後等デイサービス事業所等において対面により相談援助を行った場合  　　(3) テレビ電話装置その他の情報通信機器を活用して相談援助を行った場合  　ロ　家族支援加算(Ⅱ) ※ｸﾞﾙｰﾌﾟの相談援助  　　(1) 対面により他の障害児及びその家族等と合わせて相談援助を行った場合  　　(2) テレビ電話装置その他の情報通信機器を活用して他の障害児及びその家族等と合わせて相談援助を行った場合  **◆平24厚告122別表第３の２の注１**  **◎留意通知第二の２(3)⑥（２(1)⑤準用）**  家族支援加算(Ⅰ)(Ⅱ)ともに、  ・サービスを提供した日以外の日に相談援助を行った場合でも算定できるが、提供しない月においては算定できない。  ・原則、相談援助が30分に満たない場合は算定できない。  ・相談援助を行った日時・相談内容の要点を記録すること。  ・家族支援加算(Ⅰ)(Ⅱ)は同一の日に実施した場合であっても、それぞれ算定できる。  ・その他、それぞれの算定要件は留意事項通知を確認のこと。 |  |  |
|  | (2) 指定放課後等デイサービス事業所等が指定通所基準第２条第13号に規定する多機能型事業所（指定通所基準第４条に規定する指定児童発達支援の事業、指定通所基準第71条の７に規定する指定居宅訪問型児童発達支援の事業及び指定通所基準第72条に規定する指定保育所等訪問支援の事業のうち１以上の事業と指定通所基準第65条に規定する指定放課後等デイサービスの事業を一体的に行う事業所に限る。）に該当する場合には、就学児及びその家族等について、児童発達支援の家族支援加算(Ⅰ)、主として難聴児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算(Ⅰ)、主として重症心身障害児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算(Ⅰ)又は医療型経過的児童発達支援給付費の家族支援加算(Ⅰ)、居宅訪問型児童発達支援の家族支援加算(Ⅰ)及び保育所等訪問支援の家族支援加算(Ⅰ)を算定した回数と(1)のイを算定した回数を通算した回数が１日につき１回又は１月につき４回を超えているときは(1)のイを、児童発達支援の家族支援加算(Ⅱ)、主として難聴児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算(Ⅱ)、主として重症心身障害児経過的児童発達支援給付費の家族支援加算(Ⅱ)又は医療型経過的児童発達支援給付費の家族支援加算(Ⅱ)、居宅訪問型児童発達支援の家族支援加算(Ⅱ)及び保育所等訪問支援の家族支援加算(Ⅱ)の算定した回数と(1)のロを算定した回数を通算した回数が１日につき１回又は１月につき４回を超えているときは(1)のロを算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の２の注２** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ３の２ 子育てサポート加算 | 指定放課後等デイサービス事業所等において、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、指定放課後等デイサービス等とあわせて、就学児の家族等に対して、放課後等デイサービス事業所等従業者が指定放課後等デイサービス等を行う場面を観察する機会、当該場面に参加する機会その他の就学児の特性やその特性を踏まえたこどもへの関わり方に関する理解を促進する機会を提供し、就学児の特性やその特性を踏まえたこどもへの関わり方等に関する相談援助その他の支援を行った場合に、１月につき４回を限度として、所定単位数(80単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の２の２の注**  **◎留意通知第二の２(3)⑦(第二の２(1)⑥準用)**  (一)あらかじめ保護者の同意を得た上で、従業者が通所支援計画に位置付けて計画的に実施すること。  (二)提供する時間帯を通じて、家族等が直接支援場面の観察や参加等をしていること。  (三)支援を行う従業者による一方的な説明や指示、複数の障害児及び家族等に対する一斉指示、家族等へ障害児に対して行った支援内容を報告するのみではなく、個々の障害児及び家族等にあわせて丁寧に支援を行うこと。  (四)複数の障害児及び家族等に対してあわせて支援を行う場合には、それぞれの状態に応じた支援が可能な体制を確保し支援を実施すること。この場合、従業者１人が行う援助は最大５世帯程度までを基本とする。  (五)支援場面に参加する等の機会の提供及び家族等への相談援助を行った場合には、障害児及び家族等ごとに当該機会の提供及び相談援助を行った日時及びその内容の要点に関する記録を作成すること。  (六)子育てサポート加算と家族支援加算を同日に算定することは可能であるが、子育てサポート加算を算定する時間帯に行う相談援助については、家族支援加算は算定できない。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ４ 利用者負担上 限額管理加算 | 指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所が通所給付決定保護者から依頼を受け、通所利用者負担額合計額の管理を行った場合に、１月につき所定単位数(150単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の３の注**  **◎留意通知第二の２(3)⑧(第二の２(1)⑧準用)**  　「通所使用者負担額合計額の管理を行った場合」とは、利用者が、通所利用者負担額合計額の管理を行う指定障害児通所支援事業所等以外の障害児通所支援又は障害福祉サービスを受けた際に、上限額管理を行う事業所等が当該通所給付決定保護者(18歳以上の利用者の場合は本人)の負担額合計額の管理を行った場合をいう。なお、負担額が負担上限額を実際に超えているか否かは算定の条件としない。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ５ 福祉専門職員 配置等加算  （福祉専門職員配置等加算(Ⅰ)） | (1) 指定通所基準第66条の規定により置くべき児童指導員として常勤で配置されている従業者又は指定通所基準第71条の２において準用する指定通所基準第54条の２第１号、第54条の３第２号若しくは第54条の４第４号の規定により置くべき従業者（共生型放課後等デイサービス事業所従業者）のうち、社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士又は公認心理師であるものの割合が100分の35以上であるものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所において、指定放課後等デイサービス又は共生型放課後等デイサービスを行った場合に、１日につき所定単位数(15単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の４の注１**  **◎留意通知第二の２(3)⑨(第二の２(1)⑨準用)**  　「常勤で配置されている従業者」とは、正規又は非正規雇用に係わらず、各事業所において定められる常勤の従業者が勤務すべき時間数に達している従業者をいう。((2)及び(3)において同じ) | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （福祉専門職員配置等加算(Ⅱ)） | (2) 指定通所基準第66条の規定により置くべき児童指導員として常勤で配置されている従業者又は共生型放課後等デイサービス事業所従業者のうち、社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士又は公認心理師であるものの割合が100分の25以上であるものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所において、指定放課後等デイサービス又は共生型放課後等デイサービスを行った場合に、１日につき所定単位数(10単位)を加算しているか。ただし、この場合において、(1)の福祉専門職員配置等加算(Ⅰ)を算定している場合に算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の４の注２**  **◎留意通知第二の２(3)⑨(第二の２(1)⑨準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （福祉専門職員配置等加算(Ⅲ)） | (3) 次の①又は②のいずれかに該当するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所において、指定放課後等デイサービス又は共生型放課後等デイサービスを行った場合に、１日につき所定単位数(6単位)を加算しているか。ただし、この場合において(1)の福祉専門職員配置等加算（Ⅰ）又は(2)の福祉専門職員配置等加算（Ⅱ）を算定している場合に算定していないか。  ① 指定通所基準第66条の規定により置くべき児童指導員若しくは保育士（児童指導員等）として配置されている従業者又は共生型放課後等デイサービス事業所従業者のうち、常勤で配置されているものの割合が100分の75以上であること。  ② 児童指導員等として常勤で配置されている従業者又は共生型放課後等デイサービス事業所従業者のうち、３年以上従事しているものの割合が100分の30以上であること。  **◆平24厚告122別表第３の４の注３**  **◎留意通知第二の２(3)⑨(第二の２(1)⑨準用)**  　「３年以上従事」とは、加算の申請を行う前月の末日時点における勤続年数とする。  　勤続年数の算定に当たっては、当該事業所における勤続年数に加え同一法人の経営する他の障害児通所支援事業、障害児入所施設、障害福祉サービス事業及び精神障害者施設、病院、社会福祉施設等においてサービスを利用者に直接提供する職員として勤務した年数を含めることができる。  　また、非常勤で勤務していた期間も含める。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ６ 欠席時対応加 算 | 指定放課後等デイサービス事業所等において指定放課後等デイサービス等を利用する就学児が、あらかじめ当該指定放課後等デイサービス事業所等の利用を予定した日に、急病等によりその利用を中止した場合において、放課後等デイサービス事業所等従業者が、就学児又はその家族等との連絡調整その他の相談援助を行うとともに、当該就学児の状況、相談援助の内容等を記録した場合に、１月につき４回を限度として、所定単位数(94単位)を算定しているか。ただし、２の(1の2)を算定している指定放課後等デイサービス事業所等において１月につき当該指定放課後等デイサービス等を利用した就学児の数を利用定員に当該月の営業日数を乗じた数で除して得た率が100分の80に満たない場合は、１月につき８回を限度として、所定単位数を算定しているか。  **◆平24厚告122別表第３の５の注**  **◎留意通知第二の２(3)⑩(第二の２(1)⑪準用)**  (一)急病等によりその利用を中止した日の前々日、前日又は当日に中止の連絡があった場合、算定可能  (二)「障害児又はその家族等との連絡調整その他の相談支援を行う」とは、電話等により当該障害児の状況を確認し、引き続き当該指定児童発達支援等の利用を促すなどの相談援助を行うとともに、当該相談援助の内容を記録することであり、直接の面会や自宅への訪問等を要しない。  (三)重症心身障害児に対し児童発達支援を行う場合の給付費を算定している事業所において、１月につき指定児童発達支援等を利用した障害児の延べ人数が利用定員に営業日数を乗じた数の80%未満の場合、重症心身障害児に限り８回を限度として算定可能 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ７ 専門的支援実施加算 | 理学療法士等による支援が必要な就学児に対する専門的な支援の強化を図るために、理学療法士等を１以上配置するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所において、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号に適合する指定放課後等デイサービス又は共生型放課後等デイサービスを行った場合に、放課後等デイサービス計画に位置付けられた指定放課後等デイサービス又は共生型放課後等デイサービスの日数に応じ１月に２回、４回又は６回を限度として、１回につき所定単位数(150単位)を加算しているか。ただし、２の(4)の②(放デイ計画未作成減算)を算定している場合又は２の(14)(共生型サービス体制強化加算)のイ若しくはロを算定していない場合は、加算していないか。  **◆平24厚告122別表第３の６の注**  **平24厚告270第八号（第一号の六準用）**  **◎留意通知第二の２(3)⑪(第二の２(1)⑫準用)**  １月の加算算定限度回数  　月の利用日数が６日未満：限度回数２回  　月の利用日数が12日未満：限度回数４回  　月の利用日数が12日以上：限度回数６回  ※理学療法士等とは、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、保育士（５年以上の経験）、児童指導員（５年以上の経験）、心理担当職員、視覚障害児支援担当職員  　保育士又は児童指導員の経験年数については、それぞれの資格取得又は任用からの児童福祉事業に従事した経験が必要となる。  　配置は、単なる配置で差し支えない。基準の従業員や児童指導員等加配加算、専門的支援体制加算で加配している人員によることも可能  　その他、加算の要件については、留意事項通知及び関係告示を確認のこと。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ７の２ 強度行動障害児支援加算 | 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の二に適合する強度の行動障害を有する就学児に対し、同告示第八号の三に適合する指定放課後等デイサービス又は共生型放課後等デイサービスを行うものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所（２の(14)共生型体制強化加算を算定している共生型放課後等デイサービス事業所に限る。）において、次のイ又はロに掲げる当該指定放課後等デイサービス又は当該共生型放課後等デイサービスを行った場合に、１日につき所定単位数を加算しているか。ただし、２の(1の2)重症心身障害児に対し指定放課後等デイサービスを行う場合の放課後等デイサービス給付費を算定している場合は、加算していないか。さらに、加算の算定を開始した日から起算して90日以内の期間については、500単位を所定単位数に加算しているか。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 |  |
| （強度行動障害児支援加算(Ⅰ)） | イ　平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の二のイに適合する強度の行動障害を有する就学児に対して、同告示第八号の三のイに適合する指定放課後等デイサービス又は当該共生型放課後等デイサービスを行った場合　200単位 |  | □適  □否  □該当なし |
| （強度行動障害児支援加算(Ⅱ)） | ロ　平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の二のロに適合する強度の行動障害を有する就学児に対して、同告示第八号の三のロに適合する指定放課後等デイサービス又は当該共生型放課後等デイサービスを行った場合　250単位 |  | □適  □否  □該当なし |
|  | **◆平24厚告122別表第３の６の２の注**  **平24厚告270第八号の二、三(第一号の七・八準用)**  **◎留意通知第二の２(3)⑫** |  |  |
| ７の３ 集中的支援加算 | 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の三の二に適合する強度の行動障害を有する児童の状態が悪化した場合において、広域的支援人材を指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所に訪問させ、又はテレビ電話装置その他の情報通信機器を活用して、広域的支援人材が中心となって当該児童に対し集中的に支援を行ったときに、３月以内の期間に限り１月に４回を限度として所定単位数(1000単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の６の３の注**  **平24厚告270第八号の三の二(第一号の七準用)**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の２(第二の２(1)⑫の３準用)** | 広域的支援人材を受け入れたことが確認できる資料、  体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ７の４ 人工内耳装用児加算 | 言語聴覚士を１以上配置しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所等において、難聴児のうち人工内耳を装用している就学児に対して、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の三の三に適合する指定放課後等デイサービス等を行った場合に、利用定員に応じ、１日につき所定単位数(150単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の６の４の注**  **平24厚告270第八号の三の三(第一号の十一準用)**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の３(第二の２(1)⑫の４(二)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ７の５ 視覚・聴覚・言語機能障害児支援加算 | 視覚又は聴覚若しくは言語機能に重度の障害のある就学児（視覚障害児等）との意思疎通に関し専門性を有する者を１以上配置しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所等において、視覚障害児等に対して、指定放課後等デイサービス等を行った場合に、１日につき所定単位数(100単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の６の５の注**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の４（第二の２(1)⑫の５準用）** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ８ 個別サポート 加算 |  |  |  |
| （個別サポート加 算(Ⅰ)（行動上の課題を有する就学児の場合）） | (1) 指定放課後等デイサービス事業所等において、行動上の課題を有する就学児として平24厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四に適合する心身の状態にある就学児に対し、指定放課後等デイサービス等を行った場合に、1日につき所定単位数(90単位)を加算しているか。ただし、(1の3)又は２の(1の2)を算定している場合は、加算していないか。  **◆平24厚告122別表第３の７の注１**  **平24厚告270第八号の四**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の５** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (1の2) (1)を算定している指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所であって、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所において、行動上の課題を有する就学児に対して、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の二に適合する指定放課後等デイサービス又は共生型放課後等デイサービスを行った場合に、1日につき30単位を所定単位数(90単位)に加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の７の注１の２**  **平24厚告269第十号**  **平24厚告270第八号の四の二**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の５(一)(三)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （個別サポート加算(Ⅰ)（著しく重度の障害を有する就学児の場合）） | (1の3) 著しく重度の障害を有する就学児として平24厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の三に適合する心身の状態にある就学児に対し、指定放課後等デイサービス事業所等において、指定放課後等デイサービス等を行った場合に、1日につき所定単位数(120単位)を加算しているか。ただし、(1)、(1の2)又は２の(1の2)を算定しているときは、加算していないか。  **◆平24厚告122別表第３の７の注１の３**  **平24厚告270第八号の四の三**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の５(二)(三)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （個別サポート加算(Ⅱ)） | (2) 要保護児童又は要支援児童であって、その保護者の同意を得て、児童相談所、こども家庭センターその他公的機関又は当該児童若しくはその保護者の主治医と連携し、指定放課後等デイサービス等を行う必要があるものに対し、指定放課後等デイサービス事業所等において、指定放課後等デイサービス等を行った場合に、1日につき所定単位数(150単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の７の注２**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の６(第二の２(1)⑫の７準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （個別サポート加算(Ⅲ)） | 指定放課後等デイサービス事業所において、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、不登校の就学児に対して、学校及び家族等に対して、学校及び家族等と連携して指定放課後等デイサービスを行った場合に、１日につき所定単位数(70単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の７の注３**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の７** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ８の２　入浴支援加算 | 平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の二に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所において、スコア表の項目の欄に規定するいずれかの医療行為を必要とする状態である就学児（医療的ケア児）又は重症心身障害児に対して、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の四に適合する入浴に係る支援を行った場合に、１月につき８回を限度として、所定単位数(70単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の７の２の注**  **平24厚告269第十号の二(第四号の二準用)**  **平24厚告270第八号の四の四(第一号の十二準用)**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の８（第二の２(1)⑫の８準用）** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ８の３　自立サポート加算 | 放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所において、進路を選択する時期にある就学児に対して、高等学校等の卒業後に自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の五に適合する指定放課後等デイサービス又は共生型放課後等デイサービスを行った場合において、１月につき２回を限度として、所定単位数(100単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の７の３の注**  **平24厚告270第八号の四の五**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の９** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ８の４　通所自立支援加算 | 放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所において、指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所の従業者が、就学児に対して、自立して指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所に通うことができるよう、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の六に適合する通所に係る支援を行った場合、当該加算の算定を開始した日から起算して90日以内の期間について、片道につき所定単位数(60単位)を加算しているか。ただし、２の(1の2)を算定している障害児については、算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の７の４の注**  **平24厚告270第八号の四の六**  **◎留意通知第二の２(3)⑫の10** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| ９ 医療連携体制 加算 | **◎留意通知第二の２(3)⑬(第二の２(1)⑬準用)**  医療機関等との連携により、看護職員を指定通所支援事業所等に訪問させ当該看護職員が障害児に対して看護の提供又は認定特定行為業務従事者に対し喀痰吸引等に係る指導を行った場合に評価を行うものである。 |  |  |
| （医療連携体制加算(Ⅰ)） | (1) 医療機関等との連携により、看護職員（保健師、助産師、看護師又は准看護師をいう。）を指定放課後等デイサービス事業所等に訪問させ、当該看護職員が就学児に対して１時間未満の看護を行った場合に、当該看護を受けた就学児に対し、１回の訪問につき８人の就学児を限度として、１日につき所定単位数(32単位)を加算しているか。ただし、平成24年厚生労働省告示第122号別表第3の1のイの(1)の(一)、(二)若しくは(三)、1のイの(2)の(一)、(二)若しくは(三)、1のイの(3)の(一)、(二)若しくは(三)又は1のロを算定している就学児については算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の８の注１** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （医療連携体制加算(Ⅱ)） | (2) 医療機関等との連携により、看護職員を指定放課後等デイサービス事業所等に訪問させ、当該看護職員が就学児に対して1時間以上2時間未満の看護を行った場合に、当該看護を受けた就学児に対し、1回の訪問につき8人の就学児を限度として、1日につき所定単位数(63単位)を加算しているか。ただし、平成24年厚生労働省告示第122号別表第3の1のイの(1)の(一)、(二)若しくは(三)、1のイの(2)の(一)、(二)若しくは(三)、1のイの(3)の(一)、(二)若しくは(三)又は1のロを算定している就学児については算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の８の注２** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （医療連携体制加算(Ⅲ)） | (3) 医療機関等との連携により、看護職員を指定放課後等デイサービス事業所等に訪問させ、当該看護職員が就学児に対して２時間以上の看護を行った場合に、当該看護を受けた就学児に対し、１回の訪問につき８人の就学児を限度として、１日につき所定単位数(125単位)を加算しているか。ただし、平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のイの(1)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(2)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(3)の(一)、(二)若しくは(三)又は１のロを算定している就学児については算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の８の注３** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （医療連携体制加算(Ⅳ)） | (4) 医療機関等との連携により、看護職員を指定放課後等デイサービス事業所等に訪問させ、当該看護職員が医療的ケア児に対して４時間未満の看護を行った場合に、当該看護を受けた医療的ケア児に対し、１回の訪問につき８人の医療的ケア児を限度として、当該看護を受けた医療的ケア児の数に応じ、１日につき所定単位数(800～400単位)を加算しているか。ただし、医療連携体制加算(Ⅰ)から(Ⅲ)までのいずれか又は平成24年平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のイの(1)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(2)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(3)の(一)、(二)若しくは(三)若しくは１のロを算定している医療的ケア児については、算定していないか。この場合において、医療的ケア児が３人以上利用している指定放課後等デイサービス事業所等にあっては、平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のイの(1)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(2)の(一)、(二)若しくは(三)又は1のイの(3)の(一)、(二)若しくは(三)を算定しているか。  **◆平24厚告122別表第３の８の注４** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （医療連携体制加算(Ⅴ)） | (5) 医療機関等との連携により、看護職員を指定放課後等デイサービス事業所等に訪問させ、当該看護職員が医療的ケア児に対して４時間以上の看護を行った場合に、当該看護を受けた医療的ケア児に対し、１回の訪問につき８人の医療的ケア児を限度として、当該看護を受けた医療的ケア児の数に応じ、１日につき所定単位数(1,600～800単位)を加算しているか。ただし、医療連携体制加算(Ⅲ)又は平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のイの(1)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(2)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(3)の(一)、(二)若しくは(三)若しくは１のロを算定している医療的ケア児については、算定していないか。この場合において、医療的ケア児が３人以上利用している指定放課後等デイサービス事業所等にあっては、平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のイの(1)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(2)の(一)、(二)若しくは(三)又は１のイの(3)の(一)、(二)若しくは(三)を算定しているか。  **◆平24厚告122別表第３の８の注５** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （医療連携体制加算(Ⅵ)） | (6) 医療機関等との連携により、看護職員を指定放課後等デイサービス事業所等に訪問させ、当該看護職員が認定特定行為業務従事者（社会福祉士及び介護福祉士法附則第３条第１項に規定する認定特定行為業務従事者をいう。）に喀痰吸引等に係る指導を行った場合に、当該看護職員１人に対し、１日につき所定単位数(500単位)を加算しているか。ただし、平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のイの(1)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(2)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(3)の(一)、(二)若しくは(三)又は１のロを算定している場合に算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の８の注６** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （医療連携体制加算(Ⅶ)） | (7) 喀痰吸引等が必要な者に対して、認定特定行為業務従事者が、医療機関等との連携により、喀痰吸引等を行った場合に、就学児１人に対し、１日につき所定単位数(250単位)を加算しているか。ただし、医療連携体制加算(Ⅰ)から(Ⅴ)までのいずれか若しくは平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の1のイの(1)の(一)、(二)若しくは(三)、１のイの(2)の(一)、(二)若しくは(三)、第３の1のロの(1)、(2)若しくは(3)を算定している就学児であるとき又は１の注９のイ若しくはロを算定しているときは、算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の８の注７** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| 10 送迎加算 | **◎留意通知第二の２(1)⑭(五)準用**  指定放課後等デイサービス事業所等と居宅までの送迎のほか、利用者の利便性を考慮し、適切な方法で事業所の最寄駅や集合場所まで行ったものについても算定して差し支えないが、事前に通所給付決定保護者の同意の上、特定の場所を定めておく必要がある。  **◎留意通知第二の２(3)⑭**  　なお、放課後等デイサービスにおける送迎については、通所する際の道路等の安全性、就学児の年齢、能力及び公共交通機関がない等の地域の実情等を考慮して判断するものとする。このとき、自ら通所することが可能な就学児の自立能力の獲得を妨げないよう配慮することとする。 |  |  |
|  | (1) 就学児（平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のロを算定している就学児を除く。）に対して、その居宅等又は当該就学児が通学している学校等（学校教育法第１条に規定する学校（幼稚園及び大学を除く。）、同法第124条に規定する専修学校及び同法第134条第１項に規定する各種学校をいう。）と指定放課後等デイサービス事業所等との間の送迎を行った場合に、片道につき所定単位数(54単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の９の注１**  **◎留意通知第二の２(3)⑭ (２(1)⑭(一)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (1の2) (1)を算定している指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所が、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の三に適合するものとして届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所であって、送迎した就学児が重症心身障害児又は医療的ケア児の場合には、片道につき40単位を所定単位数に加算しているか。ただし、(1の3)に規定する単位を所定単位数に加算しているときは、算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の９の注１の２**  **平24厚告269第十号の三（第四号の三準用）**  **◎留意通知第二の２(3)⑭ (２(1)⑭(二)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (1の3) (1)を算定している指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所が、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の四に適合するものとして届け出た指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所であって、送迎した就学児が中重度医療的ケア児の場合には、片道につき80単位を所定単位数に加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の９の注１の３**  **平24厚告269第十号の四（第四号の四準用）**  **◎留意通知第二の２(3)⑭ (２(1)⑭(三)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (2) 重症心身障害児又は医療的ケア児である就学児（平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のロを算定している就学児に限る。）に対して行う場合については、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の五に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所において、その居宅等又は当該就学児が通学している学校等と指定放課後等デイサービス事業所との間の送迎を行った場合に、片道につき所定単位数(40単位)を加算しているか。ただし、(3)に規定する単位を所定単位数に加算しているときは、算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の９の注２**  **平24厚告269第十号の五（第四号の五準用）**  **◎留意通知第二の２(1)⑭ (２(1)⑭(四)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (3) 中重度医療的ケア児（スコア表の項目の欄に規定するいずれかの医療行為を必要とする状態であって、スコア表のそれぞれの項目に係る基本スコア及び見守りスコアを合算し、16点以上である就学児）である就学児（平成24年厚生労働省告示第122号別表第３の１のロを算定している就学児に限る。）に対して行う場合については、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の六に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所において、その居宅等又は当該就学児が通学している学校等と指定放課後等デイサービス事業所との間の送迎を行った場合に、片道につき所定単位数(80単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の９の注３**  **平24厚告269第十号の六（第四号の六準用）**  **◎留意通知第二の２(3)⑭ (２(1)⑭(四)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (4) (1)から(3)までに規定する送迎加算の算定については、指定放課後等デイサービス事業所等の所在する建物を同一の敷地内又は隣接する敷地内の建物との間で障害児の送迎を行った場合に、所定単位数の100分の70に相当する単位数を算定しているか。  **◆平24厚告122別表第３の９の注４**  **◎留意通知第二の２(3)⑭ (２(1)⑭(六)準用)** |  | □適  □否  □該当なし |
| 11 延長支援加算 | (1) 次に掲げる場合については、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十号の七に適合するものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所において、就学児に対して、放課後等デイサービス計画に位置付けられた内容の指定放課後等デイサービス（当該指定放課後等デイサービスを行うのに要する標準的な時間が、授業の終了後に指定放課後等デイサービスを行う場合は３時間、休業日に指定放課後等デイサービスを行う場合は５時間のものに限る。）の提供前又は提供後に別に放課後等デイサービス計画に位置付けられた支援（当該支援を行うのに要する標準的な時間が１時間以上のものに限る。）（延長支援）を行う場合に、就学児の障害種別及び延長支援時間（当該延長支援を行うのに要した時間（当該時間が当該延長支援を行うのに要する標準的な時間を超える場合にあっては、当該延長支援を行うのに要する標準的な時間）をいう。）に応じ、１日につき所定単位数を加算しているか。 | 放課後等デイサービス計画  体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | イ　指定放課後等デイサービス事業所において、就学児に対し延長支援を行う場合（ロに規定する場合を除く。）  (1) 就学児の場合（(2)に規定する場合を除く。　92～123単位  (2) 重症心身障害児又は医療的ケア児の場合　192～256単位  ロ　法第６条の２の２第３項に規定する内閣府令で定める施設（指定通所基準第66条第４項の基準を満たしているものに限る。）において就学児に対し延長支援を行う場合  (1) 就学児の場合（(2)に規定する場合を除く。）　92～123単位  (2) 医療的ケア児の場合　192～256単位 |  |  |
|  | **◆平24厚告122別表第３の10の注１**  **平24厚告269第十号の七**  **◎留意通知第二の２(3)⑮(第二の２(1)⑮(一)準用)** |  |  |
|  | (2) (1)のイ又はロを算定する指定放課後等デイサービス事業所において、延長支援について、就学児又は保護者の都合により延長支援時間が30分以上１時間未満となった場合には、(1)のイの(1)又はロの(1)を算定している指定放課後等デイサービス事業所については61単位を、(1)のイの(2)又はロの(2)を算定している指定放課後等デイサービス事業所については128単位を、１日につきそれぞれの所定単位数に加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の10の注２**  **◎留意通知第二の２(3)⑮(第二の２(1)⑮(一)エ準用)** | 放課後等デイサービス計画  体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (3) 次に掲げる場合について、平成24年厚生労働省告示第269号「こども家庭庁長官が定める施設基準」第十一号に適合するものとして都道府県届け出た指定放課後等デイサービス事業所等において、就学児に対して、放課後等デイサービス計画に基づき指定放課後等デイサービスを行った場合に、当該指定放課後等デイサービス等を受けた就学児に対し、就学児の障害種別に応じ、当該指定放課後等デイサービス等を行うのに要する標準的な延長時間で所定単位を加算しているか。  イ　法第６条の２の２第３項に規定する内閣府令で定める施設（指定通所基準第66条第４項の基準を満たしているものに限る。）において重症心身障害児に対し延長支援を行う場合　128～256単位  ロ　共生型放課後等デイサービス事業所又は基準該当放課後等デイサービス事業所において就学児に対し延長支援を行う場合  　①就学児の場合(②に規定する場合を除く)　61～123単位  　②重症心身障害児又は医療的ケア児の場合　128～256単位  **◆平24厚告122別表第３の10の注３**  **平24厚告269第十一号**  **◎留意通知第二の２(3)⑮(第二の２(1)⑮(二)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| 11の2 関係機関連携加算  （関係機関連携加算(Ⅰ)） | (1) 指定放課後等デイサービス事業所等において、学校（学校教育法第１条に規定する学校（大学を除く。）をいう。）、専修学校（同法第124条に規定する専修学校（同法第125条第１項に規定する専門課程及び一般課程を除く。）をいう。）その他の就学児が日常的に通う施設（学校等施設）との連携を図るため、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、学校等施設との間で当該就学児に係る放課後等デイサービス計画の作成又は見直しに関する会議を開催した場合に、１月に１回を限度として、所定単位数(250単位)を加算しているか。ただし、共生型放課後等デイサービス事業所については、第９の２の(14)のイ又はロを算定していない場合に加算していないか。  **◆平24厚告122別表第３の10の２の注１**  **◎留意通知第二の２(3)⑯(２(1)⑮の２(一)、(五)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （関係機関連携加算(Ⅱ)） | (2) 指定放課後等デイサービス事業所等において、学校等施設との連携を図るため、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、学校等施設との間で当該就学児の心身の状況及び生活環境の情報その他の当該就学児に係る情報の共有を目的とした会議を開催することその他の学校等施設との連絡調整及び必要な情報の共有を行った場合に、１日に１回を限度として、所定単位数(200単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の10の２の注２**  **◎留意通知第二の２(3)⑯(２(1)⑮の２(二)、(五)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （関係機関連携加算(Ⅲ)） | (3) 指定放課後等デイサービス事業所等において、児童相談所、こども家庭センター、医療機関その他の関係機関（児童相談所等関係機関）との連携を図るため、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、児童相談所等関係機関との間で当該就学児の心身の状況及び生活環境の情報その他の当該就学児に係る情報の共有を目的とした会議を開催することその他の児童相談所等関係機関との連絡調整及び必要な情報の共有を行った場合に、１日に１回を限度として、所定単位数(150単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の10の２の注３**  **◎留意通知第二の２(3)⑯(２(1)⑮の２(三)、(五)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (3の2) 指定放課後等デイサービス事業所等が指定通所基準第２条第13号に規定する多機能型事業所に該当する場合において、障害児及びその家族等について、同一の月に第５の１の８に規定する関係機関連携加算を算定しているときは算定していないか。  **◆平24厚告122別表第１の12の２の注４**  **◎留意通知第二の２(3)⑯(２(1)⑮の２(三)、(五)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| （関係機関連携加算(Ⅳ)） | (4) 就学児が就職予定の企業又は官公庁等との連携を図るため、あらかじめ通所給付決定保護者の同意を得て、就職予定の企業又は官公庁等との連絡調整及び相談援助を行った場合に、１回を限度として、所定単位数(200単位)を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の10の２の注５**  **◎留意通知第二の２(3)⑯(２(1)⑮の２(四)、(五)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| 11の3 事業所間連携加算 | 指定放課後等デイサービス事業所等において、法第21条の５の７第５項に規定する内閣府令で定める障害児支援利用計画案を市町村に提出した通所給付決定保護者に係る就学児が複数の指定放課後等デイサービス事業所等において指定放課後等デイサービス等を受けている場合であって、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の七に適合する事業所間の連携を行った場合に、当該基準に掲げる区分に従い、１月につき１回を限度として所定単位数を加算しているか。 | 事業所間連携確認書  体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 |  |
| （事業所間連携加算(Ⅰ)） | イ　平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の七において準用する第一号の十三イに適合する場合　　500単位 |  | □適  □否  □該当なし |
| （事業所間連携加算(Ⅱ)） | ロ　平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第八号の四の七において準用する第一号の十三ロに適合する場合　　150単位 |  | □適  □否  □該当なし |
|  | **◆平24厚告122別表第３の10の３の注**  **平24厚告270第八号の四の七(第一号の十三　準用)**  **◎留意通知第二の２(3)⑯の２(第二の２(1)⑮の３準用)** |  |  |
| 11の4 保育・教育 等移行支援加算 | (1) 指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所の従業者が、就学児が当該指定放課後等デイサービス事業所又は共生型放課後等デイサービス事業所の退所後に通うこととなる集団生活を営む施設（他の社会福祉施設等を除く。移行先施設）との間で、退所に先立って、退所後の生活に向けた会議を開催し、又は移行先施設に訪問して退所後の生活に関して助言（保育・教育等移行支援）を行った場合に、当該退所した就学児に対して、退所した日の属する月から起算して６月以内に行われた当該保育・教育等移行支援につき、２回を限度として所定単位数を加算しているか  **◆平24厚告122別表第３の10の４の注１**  **◎留意通知第二の２(3)⑰(第二の２(1)⑮の４(一)、(四)～(六)準用)**  ・当該加算は、次のいずれかに該当する場合は算定できない。  ア退所して病院又は診療所へ入院する場合  　イ退所して他の社会福祉施設等へ入所する場合  　ウ学校教育法第１条に規定する学校(幼稚園を除く)へ入学する場合  　エ死亡退所の場合  ・退所前の保育・教育等移行支援及び退所後に相談援助を行った場合は、当該支援又は援助を行った日及びその内容の要点に関する記録を行うこと。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (2) 移行先施設に通うこととなった就学児に対して、退所後30日以内に居宅等を訪問して相談援助を行った場合に、１回を限度として所定単位数を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の10の４の注２**  **◎留意通知第二の２(3)⑰(第二の２(1)⑮の４(二)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (3) 移行先施設との連絡調整を行った上で当該施設に通うこととなった就学児について、退所後30日以内に当該施設を訪問して助言援助を行った場合に、１回を限度として所定単位数を加算しているか。  **◆平24厚告122別表第３の10の４の注３**  **◎留意通知第二の２(3)⑰(第二の２(1)⑮の４(三)準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| 11の5 共生型サービス医療的ケア児支援加算 | 看護職員又は認定特定行為業務従事者を１以上配置し、地域に貢献する活動を行っているものとして都道府県知事に届け出た共生型放課後等デイサービス事業所において、医療的ケア児に対して、共生型放課後等デイサービスを行った場合に、１日につき所定単位数を加算しているか。ただし、９の医療連携体制加算を算定しているときは、算定していないか。  **◆平24厚告122別表第３の10の５の注** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| 12 福祉・介護職員 処遇改善加算  （令和６年５月31日まで）  **旧規定** | 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第九号に適合している福祉・介護職員の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所若しくは共生型放課後等デイサービス事業所又は市町村長に届け出た基準該当放課後等デイサービス事業所（国、独立行政法人国立病院機構又は国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センターが行う場合を除く。13から15までにおいて同じ。）が、就学児に対し、指定放課後等デイサービス等を行った場合には、当該基準に掲げる区分に従い、令和6年5月31日までの間、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合にあっては、次に掲げるその他の加算は算定していないか。  イ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅰ)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の84に相当する単位数  ロ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅱ)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の61に相当する単位数  ハ 福祉・介護職員処遇改善加算(Ⅲ)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の34に相当する単位数  **◆旧規定平24厚告122別表第３の11の注**  **平24厚告270第九号(第二号準用)**  **◎留意通知第二の２(3)⑱(第二の２(1)⑯準用)**  　福祉・介護職員処遇改善加算、福祉・介護職員等特定処遇改善加算及び福祉・介護職員ベースアップ等支援加算の内容については、別途通知「福祉・介護職員処遇改善加算等に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」(令和４年７月22日付け障障発0722第１号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知)を参照のこと。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| 13 福祉・介護職員 等特定処遇改善 加算  （令和６年５月31日まで）  **旧規定** | 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号に適合している福祉・介護職員を中心とした従業者の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所若しくは共生型放課後等デイサービス事業所又は市町村長に届け出た基準該当放課後等デイサービス事業所が、就学児に対し、指定放課後等デイサービス等を行った場合には、当該基準に掲げる区分に従い、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げる一方の加算を算定している場合にあっては、次に掲げる他方の加算は算定していないか。  イ 福祉・介護職員特定処遇改善特別加算(Ⅰ) 第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の13に相当する単位数  ロ 福祉・介護職員特定処遇改善特別加算（Ⅱ） 第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の10に相当する単位数  **◆旧規定平24厚告122別表第３の12の注**  **平24厚告270第十号(第三号準用)**  **◎留意通知第二の２(3)⑱(第二の２(1)⑯準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| 14 福祉・介護職員 等ベースアップ等支援加算  （令和６年５月31日まで）  **旧規定** | 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第十号の二に適合している福祉・介護職員を中心とした従業者の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所若しくは共生型放課後等デイサービス事業所又は市町村長に届け出た基準該当放課後等デイサービス事業所が、就学児に対し、指定放課後等デイサービス等を行った場合は、第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の20に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。  **◆旧規定平24厚告122別表第３の13の注**  **平24厚告270第十号の二(第三号の二準用)**  **◎留意通知第二の２(3)⑱(第二の２(1)⑯準用)** | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
| 15 福祉・介護職員 等処遇改善加算  （令和６年６月１日以降） | (1) 平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第九号に適合する福祉・介護職員等の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所若しくは共生型放課後等デイサービス事業所又は市町村長に届け出た基準該当放課後等デイサービス事業所が、就学児に対し、指定放課後等デイサービス等を行った場合には、当該基準に掲げる区分に従い、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合にあっては、次に掲げるその他の加算は算定していないか。  イ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅰ)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の134に相当する単位数  ロ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅱ)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の131に相当する単位数  ハ 福祉・介護職員処等遇改善加算(Ⅲ)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の121に相当する単位数  ニ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅳ)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の98に相当する単位数  **◆平24厚告122別表第３の11の注１**  **平24厚告270第九号(第二号準用)**  **◎留意通知第二の２(3)⑱(第二の２(1)⑯準用)**  　福祉・介護職員等処遇改善加算の内容については、別途通知「福祉・介護職員処遇改善加算等に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」(令和６年３月26日付け障障発0326第４号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長、こ支障第86号こども家庭庁支援局障害児支援課長通知)を参照のこと。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | (2) 令和７年３月31日までの間、平成24年厚生労働省告示第270号「こども家庭庁長官が定める児童等」第九号に適合する福祉・介護職員等の賃金の改善等を実施しているものとして都道府県知事に届け出た指定放課後等デイサービス事業所若しくは共生型放課後等デイサービス事業所又は市町村長に届け出た基準該当放課後等デイサービス事業所（(1)の加算を算定しているものを除く。）が、就学児に対し、指定放課後等デイサービス等を行った場合に、当該基準に掲げる区分に従い、次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げるいずれかの加算を算定している場合にあっては、次に掲げるその他の加算は算定していないか。  ① 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(1)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の114に相当する単位数  ② 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(2)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の111に相当する単位数  ③ 福祉・介護職員処等遇改善加算(Ⅴ)(3)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の111に相当する単位数  ④ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(4)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の108に相当する単位数  ⑤ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(5)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の91に相当する単位数  ⑥ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(6)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の88に相当する単位数  ⑦ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(7)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の84に相当する単位数  ⑧ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(8)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の101に相当する単位数  ⑨ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(9)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の81に相当する単位数  ⑩ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(10)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の64に相当する単位数  ⑪ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(11)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の78に相当する単位数  ⑫ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(12)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の61に相当する単位数  ⑬ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(13)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の71に相当する単位数  ⑭ 福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅴ)(14)  第９の２から11の5までにより算定した単位数の1000分の51に相当する単位数  **◆平24厚告122別表第３の11の注２**  **平24厚告270第九号(第二号準用)**  **◎留意通知第二の２(3)⑱(第二の２(1)⑯準用)**  　別途通知（「福祉・介護職員等処遇改善加算等に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」（令和６年３月26日付け障障発0326第４号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害保健課長、こ支障第86号こども家庭庁支援局障害児支援課長通知））を参照すること。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |
|  | 福祉・介護職員等処遇改善加算に係る経過措置（令６こ告３附則第３条第２項）  令和６年５月31日において現に旧規定による福祉・介護職員処遇改善加算（旧通所給付費等単位数表第３の11）を算定しており、かつ、旧規定による福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算（旧通所給付費等単位数表第３の13）を算定していない事業所又は施設が、令和８年３月31日までの間において、福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅰ)から(Ⅳ)まで（改正後の別表単位数表第３の11の福祉・介護職員等処遇改善加算(Ⅰ)から(Ⅳ)まで）のいずれかを算定する場合には、当該事業所又は施設が仮に福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算を算定した場合に算定することが見込まれる額の３分の２以上を福祉・介護職員その他の職員の基本給又は決まって支払われる手当に充てる福祉・介護職員その他の職員の賃金（退職手当除く）の改善を実施しているか。 | 体制等状況一覧表、当該加算の届出書等 | □適  □否  □該当なし |