

【記載例：森林の保全】

別記様式 事業計画書(実施要領第6関連)

令和6年〇月〇〇日

京都府知事 〇〇〇〇 様

(補助事業者)

役職名は、団体規約等に記載の名称としてください。押印は不要です。

所在地 〇〇市〇〇町字〇〇***-**

団体名 〇〇神社の森を守る会

代表者 (役職名・氏名) 会長 〇〇〇〇

令和6年度京の森林文化を守り育てる支援事業計画書の提出について

令和6年度において京の森林文化を守り育てる支援事業を実施したいので、下記のとおり事業計画書を提出します。

記

【京の森林文化を守り育てる支援事業計画書】

1 事業概要

事業名	〇〇神社の森保全事業
対象事業の区分	①社寺の森 ②文化・伝説の森、③伝統行事資源の森、④伝統産業資源の森、⑤名木古木
事業実施場所	〇〇市〇〇町字〇〇 〇〇神社所有山林内
歴史的遺産等の名称・説明	〇〇神社 〇〇時代創建と伝わる式内社で、境内には〇〇時代の本殿(重要文化財)や拝殿等の歴史的遺産が周囲の森林と一体となって保持されている。
保全対象の現状と事業実施の必要性	群落名 〇〇群落 区域面積 〇〇.〇ヘクタール
	現状及び必要性 〇〇神社の森は、日頃から当会で〇〇などの維持管理活動を行っているが、近年の台風やナラ枯れの被害で森林内に枯死木や倒木の大木が増加し、竹が繁茂するなど森林内が荒廃しているため、〇〇や〇〇などの森林整備を行うとともに、次世代の植生を育成する対策を行う必要がある。
事業内容	森林整備及び次世代育成 ※作業内容・数量を具体的に記載してください。 ①枯死木伐採、倒木処理:〇本、クレーン利用 ②放置竹林整備:対象面積〇ha、伐採率〇% ③次世代植生の育成:郷土苗育成(苗畑〇ha、伐採跡地への補植〇本)
事業費	〇〇〇, 〇〇〇円 (府補助金額) □□□,000円 ※千円止め
期待される事業効果	当会メンバーの労力だけでは困難な作業を専門業者に委託して荒廃した森林を整備するとともに、次世代の植生を育成することで、以降の保全活動をより活発なものにしていき、〇〇神社の森を将来につなげて行く。
完了予定年月日	令和〇年〇月〇日 ※令和7年3月14日(金)迄に事業を完了してください。
地権者同意	地権者名: 宗教法人〇〇〇神社 代表役員 〇〇〇〇
	同意(内諾)済み 調整中 その他() ※採択決定後、交付申請書の提出時には地権者の同意書が必要となります。
豊かな森を育てる府民税のPR方法	事業終了後に木製看板を設置して、豊かな森を育てる府民税事業であることを明示する。

2 事業計画

事業内容	事業費 (円)	負担区分 (円)			備考
		府補助金額	団体費	その他	
・枯死木伐採・倒木処理 (内容) 伐採、玉切、搬出	***,***	***,***	***,***		
・放置竹林整備 (内容) 竹の抜き切り	***,***	***,***	***,***		
計	000,000	□□,000	***,***		

※「費用区分のその他」があれば、内容を備考欄に記載してください。

3 事業費算出根拠

費目	予算額(円)	算出内訳	見積書番号
委託料	***,***	別添見積書のとおり(伐採、処理、予防)	No.1~3 ※
需用費	***,***	別添見積書のとおり(□□の購入)	No.4
計	000,000	—	—

※委託料、工事請負費、備品購入費は複数業者の見積合わせを行ってください。

4 審査の評価項目に関する事項

※「8 事業計画の審査」の評価項目(P4)のうち、該当事項があれば記載してください。

記号	具体的な内容
I-⑤	毎年、〇〇を行うなど、地域コミュニティーの重要な場となっている。(活動写真)
II-①	〇〇文化財環境保全地区
III-②	野鳥等が営巣する樹洞のある枯死木は伐採せず保存し、森林の生態系に配慮。
III-④	倒木処理だけでなく、次世代の森林育成を考えた総合的な保全計画としている。

※記載の評価項目に関連する写真や資料があれば添付してください。

5 団体の状況

ふりがな 名称	〇〇じんじゃのもりをまもるかい 〇〇神社の森を守る会		
団体種別 (該当に○を記入)	認可地縁団体(法人) <input checked="" type="checkbox"/> その他自治会、町内会、地域協議会、NPO 法人、 任意の保全団体、実行委員会、その他()		
消費税課税事業者 (該当に○を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 免税事業者 <input type="checkbox"/> 課税事業者、未定(確定見込み時期 月頃)		
主たる事務所の所在地	(住所) 〒***-****	〇〇市〇〇町〇〇***-****	
	TEL ***(***)***	E-mail *****@***.***.****	
代表者名	ふりがな 〇〇〇〇 (役職名) 会長 ※ (氏名) 〇〇〇〇		
会計担当者名	ふりがな △△△△ (役職名) 会計 ※ (氏名) △△△△		
事務担当者名	ふりがな △△△△ (氏名) △△△△ (書類等送付先) 〒***-****	〇〇市〇〇町〇〇***-****	
	TEL ***(***)***	E-mail *****@***.***.****	
会員数	〇〇名		
結成年度	〇〇年度		
主な活動内容	〇〇神社の森の保全及び維持管理		

※(役職名)は、団体の規約等に記載の名称としてください。

6 添付書類

- ①事業費の算出根拠(見積書など) ※委託料、工事請負費、備品購入費は複数業者の見積書を添付
- ②団体の規約、役員名簿、団体の活動内容がわかる資料など
- ③現地写真(事業地の遠景、森林内や樹木の状況、歴史的遺産など)
- ④事業実施場所の位置図、事業地図
- ⑤歴史的遺産等に関する資料(由緒、来歴など)
- ⑥その他参考となる資料