

第14号様式
(その1)

収 支 報 告 書

令和_____年分

(令和 年 月 日開催分)

政治団体の区分

- | | |
|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 政 党 | <input type="checkbox"/> 政治資金規正法第18条の2
第1項の規定による政治団体 |
| <input type="checkbox"/> 政党の支部 | <input type="checkbox"/> その他の政治団体 |
| <input type="checkbox"/> 政治資金団体 | <input type="checkbox"/> その他の政治団体の支部 |

活動区域の区分

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2以上の都道府県の区域等 | <input type="checkbox"/> 同一の都道府県の区域内 |
|---------------------------------------|--------------------------------------|

(ふりがな)

1 政治団体の名称 _____

2 主たる事務所の所在地 _____

3 代表者の氏名 _____

4 会計責任者の氏名 _____

事務担当者

(氏名) _____

(電話) _____

(氏名) _____

(電話) _____

資金管理団体の指定の有無

- 有
- 無

→ 公職の種類

資金管理団体
の届出をした
者の氏名 _____

国会議員関係政治団体の区分

- 政治資金規正法第19条の7第1項
第1号に係る国会議員関係政治団体
- 政治資金規正法第19条の7第1項
第2号に係る国会議員関係政治団体

→ 公職の種類

公職の候補者
の氏名 _____

資金管理団体の指定の期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

(注) 報告対象年の途中で資金管理団体の指定
又は取消をした場合のみ記入

国会議員関係政治団体に関する 特例の適用期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

(注) 報告対象年の途中で国会議員関係政治団体
に該当又は非該当となった場合のみ記入

- 1 報告書作成に当たっては、「収支報告書記載要領」を参照してください。
- 2 提出に当たっては、記載のない用紙をはずし、提出部数ごとにとじ直してください。

(その2)

収 支 の 状 況

1 収支の総括表

収 入 総 額	十億	百万	千	円
(前年からの繰越額)				
(本年の収入額)				
支 出 総 額				
翌年への繰越額				

(注) 「(前年からの繰越額)」は前年の報告書を確認の上、記載してください。

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費				
金 額	十億	百万	千	円
員 数				人

(注) 「員数」は負担した実人員を記載してください。

(2) 寄 附					
ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額				備 考
	十億	百万	千	円	
(ア) 個人からの寄附 (うち特定寄附)					
(イ) 法人その他の団体からの寄附					
(ウ) 政治団体からの寄附					
小 計 ((ア)+(イ)+(ウ)) (寄附のうち寄附のあっせんによるもの)					
イ 政党匿名寄附					
合 計 (ア+イ)					

(注) ・「(うち特定寄附)」は「個人からの寄附」の内書を記載してください。
・「(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)」は「小計」の内書を記載してください。

(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表							
項 目	金 額				備 考		
	本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出						
	十億	百万	千	円			
1 経常経費							
(1) 人件費							
(2) 光熱水費							
(3) 備品・消耗品費							
(4) 事務所費							
小 計							
2 政治活動費							
(1) 組織活動費							
(2) 選挙関係費							
(3) 機関紙誌の発行 (ア+イ+ウ+エ) その他の事業費							
ア 機関紙誌の発行事業費							
イ 宣伝事業費							
ウ 政治資金パーティー開催事業費							
エ その他の事業費							
(4) 調査研究費							
(5) 寄附・交付金							
(6) その他の経費							
小 計							
合 計							

この欄には、ア・イ・ウ・エの合計額を記載してください。

(注) 当該政治団体の本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出については、項目ごとにその額を備考欄に記載してください。併せて(その16)の添付が必要です。

(その17)

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(注) ・「□」内には、該当するものに「✓」を記入し、該当資産等がある場合は資産等の項目ごとに様式(その18)に必要事項を記載してください。

・すべての項目に該当がない場合も必ず本様式は提出してください。

(その20)

宣 誓 書

添 付 書 類 (別添のとおり)

1 領 収 書 等 の 写 し

2 政 治 資 金 監 査 報 告 書 (国会議員関係政治団体に限る。)

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和 年 月 日

政治団体の名称

会計責任者の氏名

(印)

※ 解散する年のみ

代表者の氏名

(印)

(注1) 会計責任者本人が届け出る場合にあつては本人確認書類の提示を、その代理人が届け出る場合にあつては当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示をしてください。ただし、会計責任者本人の署名又は記名押印がある場合はこの限りではありません。

(注2) 政治団体の解散に伴う報告書の場合は会計責任者の氏名の他、代表者の氏名を記載してください。また、代表者及び会計責任者本人が提出する場合にあつては本人確認書類の提示を、これらの者の代理人が提出する場合にあつては当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示をしてください。ただし、代表者及び会計責任者本人の署名又は記名押印がある場合はこの限りではありません。

第16号様式

振込明細書に係る支出目的書

支 出 の 目 的	
項 目	摘 要

政治団体の名称 _____

(備考)

- 1 この様式は、領収書等を徴し難い事情があったときにおいて、金融機関が作成した振込明細書の写しを提出する場合に併せて提出してください。
- 2 振込明細書に「支出の目的」が記載されている場合（会計責任者が当該振込明細書の余白に支出の目的を記載した場合を含む。）は、この様式の提出は不要です。（振込明細書の写しのみ提出してください。）
- 3 「項目」欄には、収支報告書記載要領14の例により「組織活動費」というように分類して記載してください。
- 4 「摘要」欄には、例えば、「会場借上費」というように具体的に記載してください。
- 5 支出の目的ごとに別葉としてください。（2以上の支出の目的に係る振込明細書を提出する場合は、この用紙を適宜コピーして作成してください。）
- 6 支出の目的に対応する振込明細書の写し（当該振込明細書を複写機で日本工業規格A 4サイズ用の紙にコピーしたものに限る。）と併せて提出してください。

政 治 資 金 監 査 報 告 書

令和 年 月 日

国会議員関係政治団体の名称

代表者の氏名 様

登録政治資金監査人 (印)
登 録 番 号 第 号
研 修 修 了 年 月 日 年 月 日

1 監査の概要

2 監査の結果

3 業務制限

(備考)

- 1 「登録政治資金監査人」欄は、登録政治資金監査人本人が自署してください。
- 2 政治資金監査報告書は、政治資金適正化委員会が定める政治資金監査に関する具体的な指針に基づき、作成してください。