文書分類表(知事直轄組織)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
秘書	0 渉外・調	0 一般	0 一般(軽易)	1
	整		1 一般	5
			2 府議会	5
			3 陳情・要望	5
			4 表彰	10
			5 広聴・広報	1
			6 防災(軽易)	1
			7 防災	5
			8 証明 9 監査	1
			9 監査 10 争訟	5 永
		1 財務	0 例規	(永)
		1 //1//	1 財務	5
			2 予算(軽易)	1
			3 予算	5
			4 出納(伝票)	5
			5 契約等(軽易)	5
			6 契約等	10
			7 物品	5
			8 決算	5
			9 公有財産	(永)
			10 公有財産(許可)	10
			11 公有財産(定期報	5
			告)	_
		0 1 =	12 会計検査	5
		2 人事	0 人事(軽易) 1 人事	1
			1 人争 2 任免	5 10
			2 任兄 3 給与等	5
			4 公務災害	5
			5 職員研修	1
		3 福利厚生	0 福利厚生	1
			1 財形貯蓄(台帳)	5
			2 衛生管理	5
			3 共済組合	5
		4 文書	4 互助会 0 文書管理	(永)
		5 情報公開	0 公開請求	5
		O INTRADI	1 審査請求	永
		6 栄典	0 春秋叙勲	永
			1 特旨叙位・特別叙 勲	永
			2 高齢者叙勲	永
			3 春秋褒章	永
			4 紺綬褒章	永
		7 渉外一般	5 その他褒章 0 一般	· 永
		1 19571 711	1 渉外	5
		8 皇室	0 皇室	1
			1 皇室儀式	永
			2 行幸啓	永
			3 行啓	永
		F	4 お成り	永
	1 秘書	0 一般	0 一般	5
広報	0 広聴・企	0 一般	1 表彰 0 例規	(永)
r∠J +TX	画画	0 州又	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会	5
			5 広聴・広報	1
			6 防災	5
			7 証明	1
		1 日本マケ	8 監査	5
		1 財務	0 財務(軽易)	1
			1 財務 2 予算(軽易)	5 1
			3 予算	5
			4 契約等(軽易)	5
			5 契約等	10
			6 物品	5
			7 決算	5
			8 公有財産	(永)
			9 公有財産(定期報	5
		9 1 	告) 10 会計検査	5
		2 人事	0 人事(軽易) 1 人事	1 5
			2 任免	10
			2 II-/L	10

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			4 公務災害	5
		3 福利厚生	5 職員研修 0 福利厚生	1
			1 衛生管理	5
		4 文書	0 文書 1 文書分類	(永)
			2 公印	20
		5 k±+n // 88	3 押印	1
		5 情報公開 6 広聴	0 公開請求 0 集会広聴	5 5
		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1 調査広聴	5
			2 団体関係 3 施設見学	5 1
			4 刊行物	5
	1 報道	0 一般	0 一般(軽易)	1
			1 一般 2 会議	5 1
		1 財務	0 契約等(軽易)	5
		2 報道機関	1 契約等 0 報道機関	10
			1 団体関係	5
	2 広報	0 一般	0 一般(軽易)	1
			1 一般 2 会議	5 1
		1 財務	0 契約等(軽易)	5
		2 広報	1 契約等 0 刊行物	10 5
		□ /→ TK	1 団体関係	5
			2 新聞・雑誌3 ラジオ	1 1
			3 フンス 4 テレビ	1
			5 電子広報	1
国際	0 企画	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般	5
			3 府議会	5
			4 陳情・要望 5 表彰	5 10
			6 広聴・広報	1
			7 防災(軽易) 8 防災	1 5
			9 証明	1
		1 日本マケ	10 監査	5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永) 1
			2 財務	5
			3 予算 4 契約等	5 10
			5 物品	5
			6 公有財産	(永)
			7 公有財産(定期報告)	5
			8 会計検査	5
		2 人事	0 例規 1 人事(軽易)	(永)
			2 人事	5
			3 組織定数 4 任免	10 10
			5 給与等	5
			6 公務災害	5
		3 福利厚生	7 職員研修 0 例規	(永)
			1 福利厚生 2 財形貯蓄(申込書 等)	1 (永)
			3 衛生管理 4 共済組合	5 5
		4 文書	5 互助会 0 例規	(永)
			1 文書	1
			2 文書分類 3 文書管理	(永) (永)
			4 廃棄	5
		5 情報公開 6 個人情報	0 情報公開 0 個人情報保護	1
		化 保護	1 個人情報ファイル 簿	永
		7 地方機関	0 地方機関例規 1 旅券事務所(軽易) 2 旅券事務所	永 1 5
		8 企画	0 例規	(永)
			1 一般 2 会議	5 5
			3 後援	10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			4 調査 5 計画 6 国際センター 7 在住外国人 8 市町村 9 国際交流団体 10 自治体国際化協会 (軽易) 11 自治体国際化協会 12 補助金等	10 10 5 10 5 5 1
	1 推進	9 留学生 0 国際交 · 協力	13 外国語情報提供 0 留学生(軽易) 1 留学生 2 名誉友好大使 3 補助金 0 友好提携州省 1 外国青年招致事業 2 海外技術研修生 3 国際協力	5 1 5 10 10 20 5 10 5
		1 海外移住	4 国際理解 5 表敬訪問 6 涉外 7 国際交流員 0 例規 1 補助發住 2 補助參 3 留学生 4 移住家族会	5 5 10 (永) 5 10 5
		2 賓客	0 賓客一般 1 公賓 2 公式実務訪問 3 国会賓客	1 10 10 5
職員総務	0 総務	0 一般	4 その他 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般議 4 府情彰・ 5 表聴・ 5 表聴・ 6 表聴・ 8 防災災 9 防災明 11 監査	5 (永) 1 5 1 5 5 10 1 1 5 1 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務(軽易) 3 台外等 理 4 子子納(公等) 6 出約約等 9 物約 8 契約 9 物品算財品 10 決有有財産 11 公有財産 (定期報 告)	(永) 1 5 (永) 1 5 5 10 5 5 (永) 10 5
		2 人事	14 会計檢查 0 例規 1 人事 1 人事 1 人事 1 管定 2 人事 1 管定 2 台繼 2 台 2 台 2 台 2 台 2 台 2 台 2 台 2 台	5 (永) 1 5 (永) 10 10 5 5
		3 福利厚生	9 職員研修 0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書等) 4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合	1 (永) 1 5 (永) 5 (永)
		4 文書	7 互助会 0 例規 1 文書 2 文書収発 3 例文登録	(永) 1 1 (永)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			4 文書分類 5 公印	(永) 20
			6 押印	1
			7 文書管理	(永)
			8 廃棄 9 刊行物	5 永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求 3 審査請求	5 永
		6 個人情報	0 例規	(永)
		- 127 (117 177	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正 申出	5
			3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル	永
			簿	_
			5 点検等 6 事業者指導	5 5
			7 企画	永
		7 地方機関	0 地方機関例規	永
		8 任免	0 例規 1 人事記録	(永) (永)
			2 定年退職	永
			3 特別希望退職	永
			4 その他(退職) 5 定期人事異動	永永
			6 異動一般	永
			7 異動統計	永、
			8 嘱託特別 9 嘱託一般	永永
		9 給与等	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1
			2 一般 3 勧告	5 永
			4 通知	永
			5 統計・調査	永
			6 審議会 7 報酬・賃金	10 10
			8 被服	5
		10 服務	0 例規 1 報告	(永) 5
			2 調査	10
			3 職員章	(永)
			4 職専免 5 兼業・兼職	5 永
			6 勤務時間	永
	1 給与	0 一般	0 一般(軽易)	1
		1 財務	1 一般 0 契約等(軽易)	5 5
			1 契約等	10
		2 給与一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			2 一般	1 5
			3 勧告	永
			4 通知 5 統計・調査	永永
			5 机計・調宜 6 審議会	7K 10
		3 給料	0 昇格	10
			1 昇給 2 給料切替	10
		4 諸手当	2 給料切替 0 特殊勤務手当	10 5
			1 期末・勤勉手当	5
		5 退職手当	2 その他の手当 0 一般職	5 永
		6 法定控除	0 共済組合	5
			1 社会保険料	5
			2 雇用保険料 3 差押控除金	5 10
		7 児童手当	0 一般	5
		8 賞慰金	0 例規	(永)
		9 職員団体	1 一般 0 例規	(永)
			1 一般	(永)
	2 福利厚生	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
		1 財務	0 公有財産(一般)	5
			1 公有財産(定期報	5
			告) 2 公有財産(許可)	10
		2 文書	0 文書	1
	1	3 厚生施設	0 例規	(永)

4 互助会 1 付	第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保有 年数
4 互助会 1 担当会(一般) 1 1				3 職員福利厚生セン	10 10
5 共済組合 0 例規 1 一般(軽易) 1 元般(軽易) 1 元般(軽易) 1 元般(軽易) 1 元般(野) 1 月期金 (分) (分) <td></td> <td></td> <td>4 互助会</td> <td>0 互助会(一般)</td> <td>(永) 5</td>			4 互助会	0 互助会(一般)	(永) 5
1 一般(軽易) 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5			5 北洛組会		10 (=k)
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			5 共併組口	1 一般(軽易)	1
1					5
7			6 財形貯蓄	0 例規	(永)
1 一般 (軽易) 2 一般 (長寿) 3 表定			7 恩給		5 (永)
**** ***** **** ***** ***** ***** ***** ***** ***** ******				1 一般(軽易)	1
1					永
設計 2 2 2 2 2 2 2 2 2				4 改定	永
1 一般 (軽易) 2 一般 (軽易) 2 一般 (軽易) 3 会議 4 陳情・要望 5 3 会議 9 2 4 9 次 5 5 2 2 位 健康診断 (特殊) 分 5 5 任免 1 1 名				0 一般	5
1		3 健康管理			(永)
1 衛生管理 1 衛生管理 1 衛生管理組織 1 衛生管理組織 1 衛生管理組織 1 衛生管理運営 2 健康診断(中殊) 5 元			一般		1
1 衛生管理					1
1			4 /Mars pt Andre com	4 陳情・要望	5
2 健康診断(一般) 3 健康診断(中殊) 4 メンタルヘルス対 5 任免 1(Ⅰ 衛生管理		10 5
4 メンタルヘルス対 第 10 公務災害 0 公務災害 0 例規 (分)					5
(永
4 公務災害 0 公務災害 0 例規 (分 -般 1 任免 (分 2 審查請求 (分 3 訴訟 (分 4 負担金等出納 (分 1 認定・補 (費・求償 1 常勢職職員 (分 1 完好職職員 (分 2 非常勤職職員 (分 1 一般 0 例規 (分 2 一般 3 通知 10 2 行政管 0 例規 (分 2 行政管 0 例規 (分 2 行政管 1 組織補助資料 10 3 行政改革 0 一般 5 1 未確定 2 財政健全化 10 4 外部監查 0 一般 5 1 小野 1 人事 10 4 外部監查 0 一般 5 1 小野 10 10 2 診括一般 1 分別等 10 1 公務任免 1 公務等 10 1 公務任免 1 公務等 10 2 診括所報 0 公開請求 5 3 総括情報 0 公開請求 5 3 総括情報 0 公開請求 5 4 任免採用 0 上級 分別 4 任免報 0 年別 分別 4 任免特別 0 特別 分別 6 任免特別 0 特別 0 特別 7 任免特別 0 特別 0 現業職員 6 任免時別 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5</td></t<>					5
一般		4 1\ 76 1'' -L	0 1 26 27 -		10
2 審査請求 (決 (4公務災害			(永)
1 認定・補			/12		(永)
1 認定・補					(永)
(ティリー)			1 認定・補		(永)
人事 0 一般 0 例規 (分割 1 一般(軽易) 1 一般 1 一般 1 回知 1 回知 1 回知 1 回知 1 回知 1 回知 1 回见					(永)
1 一般(軽易) 1 2 一般 5 5 3 通知 1(1 1 人事 1 人事 5 1 組織定数 1(1 1 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1	人事	0 企画	0 一般		(永)
1 人事			- /2^	1 一般(軽易)	1
1 人事					5 10
2 行政管 理・組 1 通知 (決 通知			1 人事	0 人事	5
理・組 織・定 数・職 3 行政改革 0 一般 1 執行システム 1 財政健全化 4 外部監査 一件 1 人事 0 総括一般 1 人事 0 総括一般 1 機括財務 2 総括人事 1 総括財務 2 総括人事 1 総括財務 2 総括人事 3 総括情報 公開 4 任免採用 4 任免採用 0 上級 1 初級 2 機 3 と別 4 任免採用 5 5 3 超別選考 4 日免 5 6 4 証明 5 5 3 組織定数 4 任免 10 分別 4 任免 10 分別 5 5 3 組織定数 4 任免 10 分別 6 任免 10 分別 7 任免料用 1 の 公開請求 2 人事 3 個別選考 4 身体障害者 5 6 任免異動 6 任免異動 7 任免特別 職 8 給与等被 0 現業職員 5 5 6 6 任免異動 7 任免特別 1 0 特別職 3 給 6 6 任免異動 7 任免特別 1 0 特別職 3 給 6 6 日の他 6 日の他 6 日の他 7 分別 7 日の他 7 日の 7 日の他 7 日の他 7 日の他 7 日の他 7 日の他 7 日の他 7 日の 8 日の他 7 日の他 7 日の他 7 日の他 7 日の 8 日の他 7 日の他 7 日の 7 日の他 7 日の他 7 日の 8 日の他 7 日の 8 日の 8 日の 8 日の 8 日の 8 日の 8 日の 8 日の 8			9 行政等		10
数・職 3 統計調査 10					10
3 行政改革 0 一般 1 執行システム 10 2 財政健全化 11 対					10
1 執行システム 2 財政健全化 4 外部監査 0 一般 1 契約等 10 1 人事 0 総括一般 0 例規 (分) 1 一般 2 会議 3 防災 4 証明 1 5 監査 1 総括財務 0 契約等 10 2 総括人事 0 例規 (分) 4 証明 1 5 監査 1 総括財務 0 契約等 10 2 総括人事 0 以期 (分) 4 任免 (分) 3 総括情報 0 公開請求 公開 4 任免採用 0 上級 3 総括情報 0 公開請求 公開 4 任免採用 0 上級 3 個別選考 4 身体障害者 5 任免退職 0 その他 6 任免異動 0 定期人事異動 分 1 一般 7 任免特別 取職 8 給与等被 0 現業職員 5					10 5
4 外部監査 0 一般 1 契約等 1(4 対				1 執行システム	10
一件 1 契約等 1 人事 0 総括一般 0 例規 1 一般 5 2 会議 1 3 防災 4 4 証明 5 5 監查 5 1 総括財務 0 契約等 10 2 総括人事 0 例規 2 人事(軽易) 1 2 人事 5 3 総括情報 0 公開請求 4 任免 10 3 総括情報 0 公開請求 5 初級 決方 3 個別選考 決方 4 身体障害者 決方 5 任免退職 0 その他 6 任免異動 0 定期人事異動 7 任免特別 0 特別職 8 給与等被 0 現業職員 8 給与等被 0 現業職員			4 外部卧杏		10 5
1 一般 2 会議 3 防災 4 証明 5 監査 1 総括財務 0 契約等 10 2 総括人事 0 例規 1 人事(軽易) 2 人事 3 経括情報 公開 4 任免 4 任免 3 総括情報 公開 4 任免採用 0 上級 1 初級 2 選考 3 個別選考 4 身体障害者 5 任免退職 0 その他 6 任免異動 0 定期人事異動 1 一般 7 任免特別 職 8 給与等被 0 現業職員 5			一件	1 契約等	10
2 会議 1 3 防災 5 4 証明 5 5 監査 10 2 総括人事 0 例規 1 人事(軽易) 1 2 人事 3 3 組織定数 10 4 任免 11 3 総括情報 0 公開請求 公開 1 4 任免採用 0 上級 3 個別選考 3 4 身体障害者 3 5 任免退職 0 その他 6 任免異動 0 定期人事異動 1 一般 3 7 任免特別 0 特別職 8 給与等被 0 現業職員 8 給与等被 0 現業職員 8 総分等被 0 現業職員		1 人事	0 総括一般		(永)
3 防災 4 証明 5 監査 1 総括財務 0 契約等 10 2 総括人事 0 例規 (分 1 人事(軽易) 1 2 人事 3 組織定数 10 4 任免 10 3 総括情報 0 公開請求 5 公開 4 任免採用 0 上級 分 1 初級 2 選考 3 3 個別選考 4 身体障害者 3 5 任免退職 0 その他 分 6 任免異動 0 定期人事異動 分 7 任免特別 0 特別職 職 8 給与等被 0 現業職員 5					1
5 監査 5 1 総括財務 0 契約等 2 総括人事 0 例規 1 人事(軽易) 1 2 人事 5 3 組織定数 14 4 任免 10 3 総括情報公開 0 公開請求 4 任免採用 0 上級 1 初級 決 2 選考 3 3 個別選考 身 4 身体障害者 分 5 任免退職 0 その他 6 任免異動 0 定期人事異動 1 一般 分 7 任免特別 市別職 8 給与等被 0 現業職員 8 給与等被 0 現業職員				3 防災	5
1 総括財務 0 契約等 2 総括人事 0 例規 1 人事(軽易) 1 人事(軽易) 2 人事 5 3 組織定数 10 4 任免 11 3 総括情報 公開 0 公開請求 4 任免採用 0 上級 1 初級 2 選考 3 個別選考 4 身体障害者 5 任免退職 0 その他 6 任免異動 0 定期人事異動 1 一般 カイ任免特別 職 7 任免特別 職 0 特別職 カオー般 8 給与等被 服 0 現業職員 5 仮発 5 8 給与等被 0 現業職員 5 仮見 5					1 5
1 人事(軽易) 1 2 人事 5 3 組織定数 16 4 任免 16 3 総括情報 公開 0 公開請求 公開 4 任免採用 0 上級 1 初級 2 選考 3 個別選考 4 身体障害者 3 個別選考 4 身体障害者 5 任免退職 0 その他 6 任免異動 0 定期人事異動 1 一般 方 6 任免異動 0 特別職 職 3 8 給与等被 服 0 現業職員 5 短続時報 5				0 契約等	10
2 人事 3 組織定数 10 3 総括情報 の公開請求公開 0 公開請求 5 4 任免採用 0 上級 方 1 初級 方 3 個別選考 方 2 選考 方 3 個別選考 方 4 身体障害者 方 方 分 5 任免退職 の その他 方 分 行任免等助 方 7 任免特別 職 方 分 分 8 給与等被 の 現業職員 5 服 5			2 総括人事		(永)
3 組織定数 4 任免 10 3 総括情報 公開 4 任免採用 4 任免採用 0 上級 1 初級 2 選考 3 個別選考 4 身体障害者 5 任免退職 6 任免異動 6 任免異動 7 任免特別 職 8 給与等被 0 現業職員 5 5 日発助職 5 7 日発的別職 6 日発別職 7 日発的別職 7 日発的別職 8 6 日発別職 7 日発的別職 8 6 日発別職 9 5 日報 9 7 日発的別職 9 5 日報 9 7 日発的別職 9 5 日報 9 7 日発的別職 9 5 日報 9 7 日 9 7 日報 9 7 日 9 7 日					5
3 総括情報 O 公開請求 公開 4 任免採用 O 上級				3 組織定数	10
4 任免採用 0 上級					10 5
1 初級 2 選考 3 個別選考 4 身体障害者 5 任免退職 0 6 任免異動 0 定期人事異動 1 一般 赤 7 任免特別 0 特別職 8 給与等被 0 現業職員 5 服				0 上級	永
3 個別選考 4 身体障害者 5 任免退職 0 その他 6 任免異動 0 定期人事異動 カ 1 一般 カ 7 任免特別 で特別職 職 8 給与等被 0 現業職員 5			* 17701V/11	1 初級	永
4 身体障害者 み 5 任免退職 0 その他 み 6 任免異動 0 定期人事異動 み 7 任免特別 0 特別職 み 職 0 現業職員 5 服 5					永永
6 任免異動 0 定期人事異動 永 1 一般 永 7 任免特別 0 特別職 永 職 8 給与等被 0 現業職員 5					永
1 一般 永 7 任免特別 0 特別職				0 その他	永
7 任免特別 0 特別職			6 仕免異動		永永
8 給与等被 0 現業職員 5 服					永
			8 給与等被	0 現業職員	5
				0 例規	(永)
1 報告 5			- /3/23/3 /3/2	1 報告	5

第1分	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
		10 服務	0 職専免 1 兼業・兼職	5 永
		11 服務休暇	2 勤務時間 0 欠勤	永永
		等 12 懲戒分限 等	0 休職 1 懲戒	(永)
		13 行政管理 一般	2 その他分限 0 一般	(永)
		14 行政管理 組織・定 数・職	0 総括	(永)
		15 行政管理 権限・事 務配分	0 事務分担表	10
		16 行政管理	0 例規	(永)
		行政改革	1 懇話会等 2 国通知等	10 10
		17 行政管理	3 調査・照会 0 通知	10 10
		公務能率 18 職員団体 協定、協	0 協定	(永)
		約	o vista	
		19 派遣、休職出向等派遣	0 派遣 1 休職出向	永永
		20 表彰	0 優良職員 1 永年勤続職員	(永)
			2 交通栄誉章等 3 叙位・叙勲	(永)
総務事	0 総務事務	0 一般	4 その他表彰 0 例規	(永)
務センター	0 №3万 于 4万	U /ux	1 一般(軽易)	1
			3 会議	5 1
			4 府議会 5 陳情・要望	5 5
			6 表彰 7 広聴・広報	10 1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明	1
		1 財務	11 監査 0 例規	(永)
			1 財務(軽易) 2 財務	1 5
			3 台帳管理 4 予算(軽易)	(永) 1
			5 予算	5
			6 出納(伝票) 7 契約等(軽易)	5 5
			8 契約等 9 物品	10 5
		2 福利厚生	10 決算 0 例規	5 (永)
		- 1121377 22	1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳)	1 5
			3 財形貯蓄(申込書等)	(永)
			4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合	5 (永) 5
		3 文書	7 互助会 0 例規	(永)
			1 文書 2 文書収発	1 1
			3 例文登録 4 文書分類	(永)
			5 公印	20
			6 押印 7 文書管理	(永)
			8 廃棄 9 刊行物	5 永
		4 情報公開	0 例規 1 情報公開	(永)
			2 公開請求	5
		5 個人情報	3 審査請求 0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正	1 5
I			申出	

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿	永永
			5 点検等 6 事業者指導 7 企画	5 5 永
	1 給与等	0 給与一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
		1 諸手当	3 統計・調査 4 給与証明 0 例規	永 1 (永)
		2 法定控除	1 一般(軽易) 2 一般 0 所得税	1 5 5
			1 市町村民税 2 共済組合 3 社会保険料 4 雇用保険料	5 5 5
		3 児童手当	5 差押控除金 0 例規 1 一般(軽易)	10 (永) 1
		4 旅費	2 一般 0 例規 1 一般(軽易)	5 (永) 1
		5 社会保険	2 一般 0 社会保険 1 雇用保険	5 5 5
	2 福利厚生	0 共済組合	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
		1 互助会	3 負担金 0 互助会(一般) 1 助成 2 助成金	5 5 1
		2 財形貯蓄	0 例規 1 一般 2 管理	(永) 5 5
会計	0 総務	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 府議会 5 陳情彰・広報 7 広応(軽易) 9 防災 10 証明	(永) 1 5 1 5 5 10 1 1 5
		1 財務	11 監査 0 財務 1 予算 2 契約等 3 物品 4 決算	5 5 5 10 5 5
		2 人事	0 人事(軽易) 1 人事 2 任免 3 会計年度任用職員 4 給与等 5 公務災害 6 職員研修	1 5 10 5 5 5 1
	3 福利厚生	0 福利厚生 1 財形貯蓄(申込書 等) 2 衛生管理 3 共済組合 4 互助会	1 (永) 5 5 5	
		4 文書	0 文書 1 文書分類 2 押印 3 文書管理 4 廃棄	1 (永) 1 (永) 5
		5 情報公開 6 個人情報 保護	0 情報公開 0 個人情報保護	1
		7 会計組織 8 財務会計	0 出納員等 1 検査員証 0 例規	5 5 (永)
		9 物品	1 管理 0 例規 1 物品管理	(永) 5 (永) 5
	1 指導検査	0 一般	2 出納決算 0 例規	5 (永)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
		1 会計検査	0 会計実地検査	5
	2 公金管理	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 一時保管金出納	10
			5 例月出納検査	5
			6 検査 7 調査報告	5 1
		1 指定金融	7 調査報告 0 指定・契約	(永)
		機関等	1 一般	5
		2 支払	0 支払依頼	5
		3 会計検査	0 指定金融機関等検	5
		0 五川火且	査	
			1 徴収事務受託者等	5
			検査	
		4 収入支出	0 証拠書類	5
		決算		
		5 基金	0 報告	5
		6 国費歳入	0 徴収	10
			1 報告	5
		7 国費支出	0 報告	5
		8 国費支払	0 支払計画示達	5
		9 国費債権	0 債権管理	10
		管理	1 報告	5
	3 山城会計	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般	1
				5
	. + 5 ^ 3'	1 会計検査	0 会計実地検査	5
	4 南丹会計	0 一般	0 一般(軽易)	1
		1 03110-	1 一般	5
	5 th 10 A 31	1 会計検査	0 会計実地検査	5
	5 中丹会計	0 一般	0 一般(軽易)	1
		1 0140*	1 一般	5
	6 丹後会計	1 会計検査 0 一般	会計実地検査	5
	0 万饭云訂	0 一加又	0 一般 (軽易) 1 一般	5
		1 会計検査	1 一般 0 会計実地検査	5
	7 警察会計	0 一般	0 云計夫地快宜	1
	- 冒尔云可	○ 州又	1 一般 (軽易)	5
		1 会計検査	0 会計実地検査	5

文書分類表(危機管理部)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
危機管 理総務	0 防災	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会 5 陳情・要望	5 5
			5 陳情・要望 6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災 (軽易)	1
			9 防災	5
			10 証明	1
		1 0744	11 監査	5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永) 1
			2 財務	5
			3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易)	1
			5 予算	5
			6 出納(伝票)	5
			7 契約等 (軽易) 8 契約等	5 10
			8 契約等 9 物品	5
			10 決算	5
			11 公有財産	(永)
			12 公有財産(許可)	10
			13 公有財産(定期報	5
			告) 14 会計検査	5
		2 人事	0 例規	(永)
			1 人事(軽易)	1
			2 人事	5
			3 台帳管理	(永)
			4 組織定数	10
			5 任免 6 給与等	10 5
			7 公務災害	5 5
			8 職員団体	5
			9 職員研修	1
		3 福利厚生	0 例規	(永)
			1 福利厚生 (4帳)	1
			2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書	5 (永)
			3 N形灯台(中込音 等)	
			4 衛生管理	5
			5 健康診断個人票	(永)
			6 共済組合	5
		4 *	7 互助会	5
		4 文書	0 例規 1 文書	(永) 1
			2 文書収発	1
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類	(永)
			5 公印	20
			6 押印 7 本書祭理	(=)(-)
			7 文書管理 8 廃棄	(永) 5
			9 刊行物	永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求	5
		6個人棒部	3 審査請求 0 例規	(永)
		6 個人情報 保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正	5
			申出	
			3 審査請求	永
			4 企画	永
			5 個人情報ファイル 簿	永
			海 6 事業者指導	5
		7 地方機関	0 地方機関規程	永
			1 消防学校(一般)	5
			2 消防学校(施設整	永
		O []+(((én-	備)	/ 4.1
		8 防災一般	0 例規 1 会議	(永)
			2 統計	5 5
			3 争訟	永
		9 防災指導	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
		10 消防一般	2 一般 3 協議 4 協議 5 協議 6 報契 製	5 5 5 5 1 5 20 10 (永) 1 5 10 5 (永) 5
災害対策	0 災害対策	11 市町村	0 一般 1 指導 2 補助金 3 訓練 4 応援協定 5 出的時 6 消析可 7 都市等級 0 例規 1 一般(軽易)	1 5 10 5 10 1 5 (永) (永)
		1 財務	2 一般 3 会議 4 府議会 5 陳養・ 6 表聴・広報 8 防災災 10 証明 10 例規	5 1 5 5 10 1 1 5 1 5
		1 月1月	1 財務 (軽易) 2 財務 (軽易) 3 台質 (軽易) 5 予算 (任要易) 5 予算 (任票) 7 契約等等 9 物品 10 決算 財財産 (主) 11 公有 (計算)	1 5 (永) 1 5 5 5 10 5 5 (永) 10 5 5
		2 人事	14 会計檢查 0 例規 1 人事(軽易) 2 人事 3 台縣管理 4 組織定 5 任免等 6 給与等災団修 7 公務員員研修	5 (永) 1 5 (永) 10 10 5 5 5
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書 等)	(永) 1 5 (永)
		4 文書	4 衛生理 5 健康活組合 7 互助会 0 例規 1 文書 2 文書 3 例文書 3 例文書 4 文字 5 公印 6 押印	5 (永) 5 (永) 1 (永) (永) (永)
		5 情報公開	7 文書管理 8 廃棄 9 刊行物 0 例規 1 情報公開 2 公開請求	(永) 5 永 (永) 1 5

第1分 第2分類 第3分類 補助分類	保存
	年数
3 審査請求	永
6 個人情報 0 例規	(永)
2 開示等請求・	
申出	
3 審査請求	永
4 企画 5 個人情報ファ	・ ・ 永 イル ・ 永
簿	
6 事業者指導	5
7 防災会議 0 会議 1 委員幹事の任知	5 2 2 5
2 防災計画	10
3 協議	5
	5 5
2 災害記録	5
3 災害救助	5
	5 5
6 気象通報	5
7 災害派遣	5
8 人事	5
9 指導 10 監査	5 5
1 防災 0 一般 0 例規	(永)
1 一般 1 無線 0 無線管理	(永)
	5
2 運営協議会	5
	5 1
2 危機管理 0 危機管理 0 例規	(永)
1 一般 (軽易) 2 一般	1
3 災害救助 0 災害救助 0 災害救助適用	(永)
1 災害救助基金	(永)
2 災害救助物資 原子力 0 原子力防 0 一般 0 例規	(永)
防災 災 1 一般 (軽易)	1
2 一般	5
	1 5
5 陳情・要望	5
6 表彰	10
	1 1
9 防災	5
10 証明	1
11 監査 1 財務 0 例規	(永)
1 財務(軽易)	1
	5 (=)()
4 予算 (軽易)	(永)
5 予算 (5 世) (7 西)	5
6 出納(伝票) 7 契約等(軽易)	5 5
8 契約等	10
9 物品 10 決算	5 5
11 公有財産	(永)
12 公有財産(許可	
13 公有財産(定類 告)	朝報 5
14 会計検査	5
2 人事	(永)
2 人事	5
3 台帳管理	(永)
4 組織定数 5 任免	10
6 給与等	5
	5 5
9 職員研修	1
3 福利厚生 0 例規	(永)
1 福利厚生 2 財形貯蓄(台崎	長) 1 5
3 財形貯蓄(申)	
等) 4 衛生管理	5
日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	
6 共済組合	5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		, , , ++.	7 互助会	5
		4 文書	0 例規 1 文書	(永)
			2 文書収発	1 1
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類	(永)
			5 公印	20
			6 押印	1
			7 文書管理	(永)
			8 廃棄	5
		5 情報公開	9 刊行物 0 例規	(永)
		3 目報公開	1 情報公開	1
			2 公開請求	5
			3 審査請求	永
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正	5
			申出	٠.
			3 審査請求 4 企画	永永
			4 正画 5 個人情報ファイル	永
			簿	//
			6 事業者指導	5
	1 被災地応	0 一般	0 例規	(永)
	援		1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
		1 財務	0 例規	(永)
消防保	0 消防保安	0 一般	1 契約等 0 例規	(永)
用的体 安	0 1日別本女	0 州文	1 一般 (軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明	1
			11 監査	5
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	1
			2 財務	5 (永)
			3 台帳管理 4 予算(軽易)	1
			5 予算	5
			6 出納(伝票)	5
			7 契約等(軽易)	5
			8 契約等	10
			9 物品	5
			10 決算 11 公有財産	5 (永)
			11 公有財産 12 公有財産(許可)	10
			13 公有財産(定期報	5
			告)	
			14 会計検査	5
		2 人事	0 例規	(永)
			1 人事(軽易) 2 人事	1 5
			2	(永)
			4 組織定数	10
			5 任免	10
			6 給与等	5
			7 公務災害	5
			8 職員団体	5
		3 福利厚生	9 職員研修 0 例規	(永)
		- ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1 福利厚生	1
			2 財形貯蓄(台帳)	5
			3 財形貯蓄(申込書	(永)
			等)	
			4 衛生管理	5
			5 健康診断個人票	(永)
			6 共済組合 7 互助会	5 5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書	1
			2 文書収発	1
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類	(永)
			5 公印	20
			6 押印	1

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			8 廃棄	5
		5 情報公開	9 刊行物 0 例規	(永)
		- 113 1142-1143	1 情報公開	1
			2 公開請求	5
		o /m l=k+n	3 審査請求	永 (3.)
		6 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護	(永) 1
		PINE	2 開示等請求・是正	5
			申出	
			3 審査請求	永
			4 企画	永
			5 個人情報ファイル 簿	永
			6 事業者指導	5
		7 地方機関	0 地方機関規程	永
			1 消防学校(一般)	5
			2 消防学校(施設整	永
		0 時沙芒山	備)	(3.)
		8 感染症対策	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			2 一般	5
	1 産業保安	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5 1
			3 伝統 4 表彰	10
			5 台帳	(永)
			6 統計	1
			7 調査	5
			8 団体指導 9 危害予防週間	5 5
			10 報告	1
			11 免状交付等	1
		1 火薬類	0 製造	5
			1 販売 2 貯蔵	5 5
			3 譲渡	1
			4 譲受消費	1
			5 輸入	5
			6 廃棄 7 保安教育	1 5
			8 保安責任者等	1
			9 保安検査	1
			10 定期自主検査	1
		2 武器等	11 立入検査 0 製造	5
		4 风船守	1 販売	5 5
			2 立入検査	1
			3 調査	1
			4 訓練 5 気象通報	1
			6 災害派遣	1 1
		3 高圧ガス	0 製造	5
			1 販売	1
			2 貯蔵	5
			3 輸入 4 移動	5 1
			5 消費	1
			6 危害予防規程	1
			7 軽微変更等	1
			8 保安統括者等 9 保安検査	1
			10 容器	5
			11 指定完成検査機関	5
			等	
		4 液化石油	12 立入検査 0 販売事業	5
		4 似化石油 ガス	1 貯蔵施設等	5
			2 保安機関等	5
			3 業務主任者等	1
			4 設備工事	1
		5 電気	5 立入検査 0 電気工事士	5
		□电风	1 電気製品	1
			2 電気事業	1
			3 電気工事業	5
		6 団体指導	4 立入検査 0 団体指導	5
	2 消防	0 救急補助	0 回俗指导 0 一般	1
	- 114124		1 救急救助	5
		1 予防一般	0 例規	(永)
			1 一般	1

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保有 年数
			3 表彰	10
			4 統計	5
			5 団体指導	5
			6 調査	5
			7 危害予防週間	5
			8 報告	5
			9 免状交付等	1
		2 危険物	0 一般	1
			1 施設許可	5
			2 施設台帳	5
			3 指導監督	5
			4 試験	5
			5 免状台帳	(永)
			6 免状交付等	1
			7 受講者台帳	5
			8 講習	5 5
			9 保安検査	
			10 定期自主検査	5 5
		3 消防設備	11 立入検査 0 一般	1
		3 何奶設佣	1 試験	5
		上	2 免状台帳	(永)
			3 免状交付等	1
			4 受講者台帳	5
			5 講習	1
		4 火災予防	0 一般	1
		1 7/2/ 1 197	1 防災	1
			2 防火週間	1
			3 防火宣伝	1
			4 市町村指導	5
		5 契約	0 一般	5
		- 200.4	1 契約等	10
		6 補助金	0 補助金	10
		7 統計	0 統計	5

文書分類表(総務部)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
総務調	0 企画調整	0 一般	0 例規	(永)
整			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 広聴・広報	1
			7 表彰 8 防災(軽易)	10 1
			9 防災	5
			10 証明	1
			11 監査	5
			12 照会・回答	1
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	1
			2 財務	5
			3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易)	1
			5 予算	5
			6 出納(伝票)	5
			7 契約等(軽易) 8 契約等	5
			8 契約等 9 物品	10 5
			10 決算	5
			11 公有財産	(永)
			12 公有財産(許可)	10
			13 公有財産(定期報	5
			告)	
			14 会計検査	5
		2 人事	0 例規	(永)
			1 人事(軽易)	1
			2 人事 3 台帳管理	5 (永)
			4 組織定数	10
			5 任免	10
			6 給与等	5
			7 公務災害	5
			8 職員団体	5
			9 職員研修	1
		3 福利厚生	0 例規	(永)
			1 福利厚生	1
			2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書	(永)
			3 財形貯蓄(申込書 等)	(7K)
			4 衛生管理	5
			5 健康診断個人票	(永)
			6 共済組合	5
			7 互助会	5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書	1
			2 文書収発	1
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類	(永) 20
			5 公印 6 押印	1
			7 文書管理	(永)
			8 廃棄	5
			9 刊行物	永
			10 文書統計	5
			11 調査	5
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求	5
		6 個人情報	3 審査請求 0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
		FINE	2 開示等請求・是正	5
			申出	
			3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル	永
			簿	
			5 点検等	5
			6 事業者指導	5
		7 開庁司会	7 企画 0 記念式典	永
		7 開庁記念	0 記念 八 典 1 表彰	5 10
	1 公益法人	0 一般	0 一般	5
		1 公益法人	0 例規	(永)
		一般	1 公益法人一般(軽	1
		州又		1

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		2 指導監督	2 公益法人一般 3 会議 0 例規	5 5 (永)
		1,71	1 立入検査 2 運営指導	10 10
		3 審議会	3 情報提供 0 公益認定等審議会	10
		4 認定・認 可	1 任免 0 許認可等	(永)
		5 届出	0 登記事項等届出 1 定期的報告・届出	5 10
	2 ふるさと	6 例規 0 一般	0 例規(公益法人) 0 例規	(永)
	応援推進	XIIX	1 一般(軽易) 2 一般	1
			2 一般 3 会議	5 1
		1 財務	4 府議会 0 例規	5 (永)
		1 月17万	1 財務(軽易)	1
			2 財務 3 予算(軽易)	5 1
			4 予算	5
			5 出納(伝票) 6 契約等(軽易)	5 5
			7 契約等	10
			8 物品 9 決算	5 5
政策法	0 法制	2 人事 0 一般	0 人事 0 例規	5 (永)
政界伝 務	0 1公門	○ 州X	1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議(軽易)	5 1
			4 会議	5
			5 照会・回答 6 訴訟	1 永
		1 公告式	7 衛生管理 0 原本	5 (永)
		2 法令審査	0 法令審查委員会幹事任免	5
			1 法令審查委員 2 法令審查委員会開 催	5 1
		3 官公報	0 官報掲載 1 公報発行	1 1
		4 訟務	2 公報発行手続 0 顧問弁護士	5
		5 行政手続	1 訟務資料 0 例規	(永)
		0 月秋于桃	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
		6 政策法務	0 参与 1 企画	10 5
		7 財務	0 契約等	10
		8 人事 9 行政不服	0 任免 0 例規	10 (永)
		審査会	1 一般	5
			2 任免 3 審査会	10 10
		10 情報公開	0 公開請求 1 審査請求	5 永
		11 個人情報 保護	0 開示等請求・是正 申出	5
	1 文書	0 文書事務	1 審査請求 0 例規	永 (永)
	- / =	· ヘロザ切	1 例文登録	(永)
			2 文書分類 3 文書管理	(永)
			4 文書	1 1
			5 文書収発 6 公印	20
			7 押印 8 廃棄	1 5
			9 刊行物	永
			10 文書統計 11 調査	5 5
		1 収発	0 収受	1
			1 発送 2 発送管理	1 5
		1		
	2 情報公開	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般	1 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		_ (date ee	4 訴訟	永
		1 情報公開	0 例規	(永)
		一般	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	5
			4 普及・啓発	5
			5 調査研究	5
			6 統計資料	5
		2 情報公開	0 企画(協議)	1
			1 企画	5
			2 調整	10
		3 情報提供	0 行政情報資料管理	1
		4 情報公開	0 公開請求	5
		(実施機	1 審査請求	永
		関)		
		5 個人情報	0 例規	(永)
		保護一般	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 個人情報ファイル	永
			海	,,,,
			4 点検等	5
			5 会議	5
			6 普及・啓発	5
			7調査研究	5
			8 統計資料	5
		6 個人情報	0 企画(協議)	1
		り 個人情報 保護		5
		木	1 企画 2 調整	10
		7 個人情報	2 調整 0 開示等請求・是正	5
		保護(実	申出	9
		施機関)		⇒.
			1 審査請求	(シ)
		8 審議会	0 例規 1 密議今一般(転見)	(永)
			1 審議会一般(軽易)	1
			2 審議会一般	5
			3 任免	10
B+π+	U WYZ4	0 áru	4 審議会	(3)
財政	0 総務	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易)	1
			9 防災	5
			10 証明	1
			11 監査	5
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	5
			2 財務	5
			3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易)	1
			5 予算	5
			6 出納(伝票)	5
			7 契約等(軽易)	5
			8 契約等(軽勿)	10
			9 物品	5
			10 決算	5
			10 次昇 11 公有財産	
				(永)
			12 公有財産(許可)	10
			13 公有財産(定期報	5
			告)	
			14 会計検査	5
			15 基金運用	10
		2 人事	0 例規	(永)
			1 人事(軽易)	1
			2 人事	5
			3 台帳管理	(永)
			4 組織定数	10
			5 任免	10
			6 給与等	5
			7 公務災害	5
				1 -
			8 職員団体	5
				5
		3 福利厚生	8 職員団体	
		3 福利厚生	8 職員団体 9 職員研修	1
		3 福利厚生	8 職員団体 9 職員研修 0 例規 1 福利厚生	1 (永) 1
		3 福利厚生	8 職員団体 9 職員研修 0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳)	1 (永) 1 5
		3 福利厚生	8 職員団体 9 職員研修 0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書	1 (永) 1
		3 福利厚生	8 職員団体 9 職員研修 0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書 等)	1 (永) 1 5 (永)
		3 福利厚生	8 職員団体 9 職員研修 0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書等) 4 衛生管理	1 (永) 1 5 (永)
		3 福利厚生	8 職員団体 9 職員研修 0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書 等)	1 (永) 1 5 (永)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類 保存 年数
		4 文書	0 例規 1 文書 (永)
			2 文書収発 1
			3 例文登録 (永)
			4 文書分類 (永)
			5 公印 20
			6 押印 1 7 文書管理 (永)
			8 廃棄 5
			9 刊行物 永
		5 情報公開	0 例規 (永)
			1 情報公開 1 2 公開請求 5
			3 審査請求 永
		6 個人情報	0 例規 (永)
		保護	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 5
			申出
			3 審査請求 永
			4 個人情報ファイル 永
			海
			5 点検等 5 6 事業者指導 5
			7 企画 永
		7 地方機関	0 地方機関例規 永
		8 宝くじ	0 宝くじ一般 5 1 協議会 1
			1 協議会
			3 助成 5
		9 議会	0 例規 (永)
			1 会議 5 2 報告 5
			3 招集 5
			4 議決事項 5
			5 知事説明要旨 5
			6 請願処理結果 5 7 議案 永
			8 予算説明 永
		10 行財政改	0 例規 (永)
		革	1 一般(軽易) 1
			2 一般 5 3 外郭団体 10
	1 予算	0 一般	0 例規 (永)
			1 会議 5
			2 編成方針 永 3 予算執行計画予算 1
			配当
			4 予算繰越 5
			5 財政状況公表 5
		1 予算	0 当初予算 永 1 補正予算 永
		2 起債一般	0 例規 (永)
			1 会議 5
		2 起售/应	2 調査 5
		3 起債(府債)	0 起債申請 10 1 充当報告 10
			2 起債許可 20
			3 借入 20
		4 交付税(一	4 償還 10 0 例規 (永)
		般)	1 会議 5
			2 報告 5
		5 交付税	0 普通交付税 10
		6 財政調査	1 特別交付税 10 0 例規 (永)
		(一般)	1 会議 5
			0 財政状況調査 20
		7 財政調査	
			1 公営企業等決算状 20
			1 公営企業等決算状 20 況
			1 公営企業等決算状況20況2 公共施設状況5
		7 財政調査	1 公営企業等決算状況20況2 公共施設状況53 公共事業施行状況54 その他調査5
			1 公営企業等決算状況 20 1 次況 5 2 公共施設状況 5 3 公共事業施行状況 5 4 その他調査 5 0 歳計現金 5
秘 教	() 調麻	7 財政調査 8 資金管理	1 公営企業等決算状況 20 次 5 2 公共施設状況 5 3 公共事業施行状況 5 4 その他調査 5 0 歲計現金 5 1 基金 5
税務	0 調整	7 財政調査	1 公営企業等決算状況 20 1 次況 5 2 公共施設状況 5 3 公共事業施行状況 5 4 その他調査 5 0 歳計現金 5
脱務	0 調整	7 財政調査 8 資金管理	1 公営企業等決算状況 20 1 次況 5 2 公共施設状況 5 3 公共事業施行状況 5 4 その他調査 5 0 歳計現金 5 1 基金 5 0 例規 (永) 1 一般(軽易) 1 2 一般 5
税務	0 調整	7 財政調査 8 資金管理	1 公営企業等決算状況 20 1 次況 5 2 公共施設状況 5 3 公共事業施行状況 5 4 その他調査 5 0 歳計現金 5 1 基金 5 0 例規 (永) 1 一般(軽易) 1 2 一般 5 3 会議 1
税務	0 調整	7 財政調査 8 資金管理	1 公営企業等決算状況 20 1 公共施設状況 5 2 公共施設状況 5 3 公共事業施行状況 5 4 その他調査 5 0 歲計現金 5 1 基金 5 0 例規 (永) 1 一般(軽易) 1 2 一般 5 3 会議 1 4 表彰 10
税務	0 調整	7 財政調査 8 資金管理	1 公営企業等決算状況 20 1 次況 5 2 公共施設状況 5 3 公共事業施行状況 5 4 その他調査 5 0 歳計現金 5 1 基金 5 0 例規 (永) 1 一般(軽易) 1 2 一般 5 3 会議 1
税務	0 調整	7 財政調査 8 資金管理	1 公営企業等決算状況 20 1 公共施設状況 5 2 公共施設状況 5 3 公共事業施行状況 5 4 その他調査 5 0 歲計現金 5 1 基金 5 0 例規 (永) 1 一般(軽易) 1 2 一般 5 3 会議 1 4 表彰 10 5 広聴・広報 1

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		1 財務	0 財務(軽易) 1 財務(軽易) 2 台籍等理 3 予算(軽易) 4 予算(軽易) 5 出納約等等 8 物品等等 8 物品等 9 決有有財産(許可) 12 公有有財産(許期報告) 13 公有財産(一般)	1 (永) 1 5 5 10 5 (永) 10 5
		2 人事	14 会計檢查 0 例規 1 人事(軽易) 2 人事 3 台帳之 4 組免 5 任免等 6 給等等 7 公務員 8 職員	5 (永) 1 5 (永) 10 10 5 5
		3 福利厚生	9 職員研修 0 例規 1 福利厚生 2 衛生管理 3 健康診断個人票 4 共済組会 5 互助会 6 健康管理	1 (永) 1 5 (永) 5 5
		4 文書	0 例規 1 文書 2 文書 2	(永) 1 1 (永) (永) 20 5 1 (永) 5 永
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	(永) 1 5 永
		6 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿 5 点検簿 6 事業 7 企画	(永) 1 5 永永 5 5 永
		7 府税事務 所等	0 府税事務所等例規 1 管理運営	永 5
	1 税制	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 府議・要望 5 陳香統計 7 税入	(永) 1 5 5 5 5 5
		1 地方交付 税等 2 訟務	0 算出資料 1 基礎資料 2 市町村交付金 3 譲与税 4 地方消費税清算金 5 地方法人特別稅 6 特別法人事業稅 7 森林環境稅 0 審查請求	(永) 5 10 10 5 5 5 5
	2 管理	0 一般	1 訴訟 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 監査・審査	永 (永) 1 5 5

		2 収納 3 自動車2 税	1 滞納処分 2 不納欠損 3 業務執行計画・徴 収計画 4 納付委託 0 収納(一般) 1 収納 2 府税決算	10 5 5 5 5 10
		3 自動車2	4 納付委託 0 収納(一般) 1 収納 2 府税決算	5
		3 自動車2	1 収納 2 府税決算	
			2 府税決算	10
				10
			3 徴収実績 0 自動車2税	10 10
			1 自動車2税(軽易)	1
•			2 自動車2税(一般) 3 軽自動車税環境性 能割	5 10
	3 課税・電 算	0 一般	0 例規 1 一般(軽見)	(永) 1
	71		1 一般(軽易) 2 一般	5
		1 直税	3 会議 0 個人府民税	5 10
		- 102	1 個人事業税	10
			2 不動産取得税 3 鉱区税	10 10
			4 狩猟税 5 法人2税	10 10
			6 諸税	10
		2 間税	0 府たばこ税 1 ゴルフ場利用税	10 10
			2 軽油引取税	10
			3 産業廃棄物税 4 間接交付金	10 10
		3 電算	5 諸税 0 電算開発等	10 5
		0 电升	1 税務支援システム	5
自治振	0 振興	0 一般	2 その他システム 0 例規	(永)
興	0 110,500	742	1 一般(軽易) 2 一般	1
			2 一般 3 会議	5 1
			4 府議会 5 陳情・要望	5 5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報 8 防災(軽易)	1 1
			9 防災	5
			10 証明 11 監査	1 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永) 1
			2 財務	5
			3 台帳管理 4 予算(軽易)	(永) 1
			5 予算	5
			6 出納(伝票) 7 契約等(軽易)	5 5
			8 契約等 9 物品	10 5
			10 決算	5
			11 公有財産 12 公有財産(許可)	(永) 10
			13 公有財産(定期報告)	5
			14 会計検査	5
		2 人事	0 例規 1 人事(軽易)	(永) 1
			2 人事	5
			3 台帳管理 4 組織定数	(永) 10
			5 任免 6 給与等	10 5
			7 公務災害	5
			8 職員団体 9 職員研修	5 1
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生	(永) 1
			2 衛生管理	5
			3 健康診断個人票 4 共済組合	(永) 5
		4 * *	5 互助会	5
		4 文書	0 例規 1 文書	(永) 1
			2 文書収発 3 例文登録	1 (永)
			3 例义登録 4 文書分類 5 公印	(永) (永) 20

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		5 情報公開	6 押印 7 文書管理 8 廃棄 9 刊行物 0 例規 1 情報公開 2 公開請求	1 (永) 5 永 (永) 1 5
		6 個人情報保護	3 審査請求 0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正申出	永 (永) 1 5
			3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿 5 点検等 5 点検等	永 永 5 5
			6 事業者指導 7 企画	5 永
		7 公益法人	0 例規 1 公益法人(軽易) 2 公益法人 3 許認可等 4 指導監督 5 登記事項等届出	(永) 1 5 永 10 5
		8 市町村自	6 定期的報告・届出 0 例規	(永)
		治功労 9 自衛官募	1 表彰 0 例規	永 (永)
		集 10 市町村振	1 募集 0 例規	1 永
		興一般	1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	1 5 5
		11 補助、融資	0 例規 1 きょうと地域連携 交付金 2 国等補助金・交付 金	永 10 10
	1 行政	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 市町村関係団体	(永) 1 5 5
		n lyfe	5 行政統計 6 土地開発公社 7 表彰 8 交付金	永 (永) 10 10
		1 財務	0 契約等(軽易) 1 契約等	10
		2 情報公開	0 公開請求 1 審査請求	5 永
		3 個人情報 保護	0 開示等請求・是正 申出 1 審査請求 2 個人情報ファイル 簿	永 永
		4 普通地方	3 点検等 0 市町村の区域	永
		公共団体	1 町制、市制 2 自治紛争 3 市町村自治制度(一般)	永 永 1
			4 市町村自治制度 5 共同事務 6 住民基本台帳 7 住民基本台帳不服 申立て	5 永永永
		5 特別地方	8 住居表示 0 組合	永永
		公共団体 6 地方公務 員制度	1 財産区 0 公務員制度(軽易) 1 公務員制度 2 給与 3 職員研修 4 共済制度	永 1 5 10 5 5
			5 公務災害 6 統計調査	5
		7 市町村共 済組合	0 許可等 1 監査	永 10
		8 行政書士	0 例規	(永)
			1 一般 2 会議 3 監督 4 試験	1 5 永
•				

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		9 行政書士	0 会則 1 監督	永
		会 10 業務改革		永 1
		>103941	0 一般(軽易) 1 一般	5
			2 会議 3 住民基本台帳ネッ	5 永
			トワーク 4 公的個人認証サー ビス	永
	2 税財政	0 市町村財	0 例規	永
		政一般	1 一般(軽易) 2 一般	1
			2 一般 3 会議	5 5
		1 地方交付	0 普通地方交付税	5
		税	1 特別交付税	5
		2 地方債	0 例規 1 一般(軽易)	永 1
			2 一般	5
			3 同意許可	20
			4 要望協議 5 起債計画	10 10
			6 京都府市町村未来	5
			づくり資金	00
			7 京都府市町村未来 づくり資金貸付	20
		3 財政調査	0 例規	永
		等	1 地方財政状況調査	5
			2 公共施設状況調査 3 健全化判断比率	5 5
			4 その他財政調査	5
			5 財政計画	10
		4 交付金	6 健全化法協議 0 例規	10
		- > 1 4 314	1 交付金	10
			2 譲与税 3 検査	10 5
		5 地方公営	0 例規	(永)
		企業	1 経営分析・助言	5
		6 市町村税	2 決算統計 0 例規	5 永
		制一般	1 一般(軽易) 2 一般	1
				5
			3 会議 4 税制改正	5 10
			5 税務統計	10
			6 固定資産評価審議会	20
		7 市町村税	0 市町村民税	10
			1 固定資産税 2 諸税	10 10
入札	0 総務	0 一般	0 例規	永
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	1
			4 府議会	5 5
			5 陳情・要望 6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明	1
		1 日→조ケ	11 監査	5 ===>
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	· 永
			2 財務	5
			3 台帳管理 4 予算(軽易)	永 1
			4 丁昇 (<u>軽</u> 易) 5 予算	5
			6 出納(伝票)	5
			7 出納(帳簿) 8 契約等(軽易)	10 5
			9 契約等	10
			10 物品	5
			11 決算 12 公有財産	5 永
			13 公有財産(許可)	10
			14 公有財産(定期報	5
			告) 15 会計検査	5
		2 人事	0 例規	永
			1 人事(軽易) 2 人事	1 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			4 組織定数	10
			5 任免 6 給与等	10
			7 公務災害	5 5
			8 職員団体	5
			9 職員研修	1
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生	· 永 1
			2 財形貯蓄(台帳)	5
			3 財形貯蓄(申込書	永
			等)	
			4 衛生管理	5
			5 健康診断個人票	永
			6 共済組合 7 互助会	5 5
		4 文書	0 例規	永
		1 0	1 文書	1
			2 文書収発	1
			3 例文登録	永
			4 文書分類 5 公印	永 20
			6 押印	1
			7 文書管理	永
			8 廃棄	5
		_ (4-1	9 刊行物	永
		5 情報公開	0 例規	永
			1 情報公開 2 公開請求	1 5
			3 審査請求	永
		6 個人情報	0 例規	永
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正 申出	5
			- 円四 3 審査請求	永
			3 番旦調水 4 個人情報ファイル	永
			簿	
			5 点検簿	5
			6 事業者指導	5
	1 7 打 25 28	0 — hr	7 企画	永
	1 入札管理	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	· 永
			1 一般(軽易) 2 一般	5
		1 審議会	0 例規	永
			1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 入札監視委員会	5 5
			4 総合評価競争入札	5
			委員会	
			5 公共調達検討委員	5
			会	_
			6 入札制度等検討委 員会	5
			月云 7 政府調達苦情検討	5
			7 以附調達古情快刊 委員会	υ
		2 庁内委員	0 例規	永
		会	1 一般 (軽易)	1
			2 一般	5
			3 競争入札運用委員 会	5
				5
			ル運用委員会	
		3 電子入札	0 例規	永
			1 一般 (軽易)	1
			2 一般 3 電子入札案件	5 5
		4 公募型プ	3 電子八化条件 0 例規	永
		ロポーザ	1 一般 (軽易)	1
	- 4/	ル	2 一般	5
	2 物品・役 数調法	0 一般	0 例規	永
	務調達		1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 損傷報告	5
		1 契約	0 例規	永
			1 一般 (軽易)	1
			2 一般	5
		2 業者登録	3 契約等 0 例規	10
		2 末日显跡	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
		3 電力入札	0 例規	永
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
	4 集中自動 車管理	0 一般	0 例規	永 1
who do Vita		_ 44.	2 一般	5
府有資 産活用	0 総括	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般 3 会議	5 1
			4 府議会	5
			5 陳情・要望 6 表彰	5 10
			7 広聴・広報 8 防災(軽易)	1 1
			9 防災	5
			10 証明 11 監査	1 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永)
			2 財務 3 台帳管理	5 (永)
			4 予算(軽易)	1
			5 予算 6 出納(伝票)	5 5
			7 出納(帳簿)	10
			8 契約等(軽易) 9 契約等	5 10
			10 物品 11 決算	5 5
			12 公有財産 13 公有財産(許可)	(永) 10
			14 公有財産(定期報	5
			告) 15 会計検査	<u>5</u>
		2 人事	0 例規 1 人事(軽易)	(永) 1
			2 人事	5
			3 台帳管理 4 組織定数	(永) 10
			5 任免 6 給与等	10 5
			7 公務災害 8 職員団体	5 5
		- I-testines d	9 職員研修	1
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生	(永) 1
			2 衛生管理 3 共済組合	5 5
		4 文書	4 互助会 0 例規	5 (永)
		4 人百	1 文書	1
			2 文書収発 3 例文登録	1 (永)
			4 文書分類 5 公印	(永) 20
			6 押印 7 文書管理	1 (永)
		- lek+n	8 廃棄	5
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開	(永) 1
			2 公開請求 3 審査請求	5 永
		6 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護	(永)
			2 開示等請求・是正	5
			申出 3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル 簿	永
			5 点検簿	5
			6 事業者指導 7 企画	5 永
	1 資産管理	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	5
		1 財務	0 契約等(軽易)	5
		2 公有財産	1 契約等 0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 取得管理	(永)
			4 境界 5 公舎管理	(永)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
//			6 市町村交付金	10
			7 建物共済	5
			8 職務発明	20
			9 国有財産	5
		3 公開事業	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	5
	2 資産活用	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
		. 1176	3 会議	1
		1 財務	0 契約等(軽易)	5
		0 사수마호	1 契約等	(34)
		2 公有財産	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 処分	(永)
			4 台帳管理	(永)
			5 取得管理	(永)
			6 境界	(永)
		3 推進本部	0 例規	(永)
		1,2,2,1	1 一般 (軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	5
		4 ファシリ	0 例規	(永)
		ティマネ	1 一般(軽易)	1
		ジメント	2 一般	5
			3 委員会	5
		5 PFI	4 執行システム 0 例規	(永)
		0 111	1 一般 (軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	5
		6 指定管理	0 例規	(永)
		者制度	1 一般 (軽易)	1
			2 一般	5
			3 委員会	5
	3 施設管理	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
		1 財務	3 会議 0 台帳管理	(永)
		1 只17岁	0 古帳官理 1 業務委託	10
			1 果伤安託 2 庁舎管理(軽易)	10
			3 庁舎管理	10
			4 営繕 I (工事)	10
			5 営繕Ⅱ(修繕等)	5
			6 営繕Ⅱ(役務)	5
			7 ビル管理業務	5
			8 電話管理	5
		2 庁中警備	0 庁中取締(軽易)	1
			1 庁中取締	10
			2 消防	10
			3 遺失物	1

文書分類表(総合政策環境部)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
	0 総合政策	0 一般	0 例規	永
策			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 広聴・広報	1
			4 経営戦略会議	5
			5 子育て環境日本一	5
			推進会議	_
		1 財務	6 府市協調 0 財務(軽易)	5
		1 981477	1 財務	5
			2 予算(軽易)	1
			3 予算	5
			4 契約等 5 負担金・補助金等	10 10
		2 人事	0 人事(軽易)	1
			1 人事	5
		3 議会	2 職員研修	1
		3 酸云	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
		4 政策提案	0 一般	5
		5 地域創生	0 一般(軽易)	1
			1 一般 2 会議	5 5
		6 地域再生	0 一般(軽易)	1
			0 一般(軽易) 1 一般	5
		7 級人到兩	2 会議	5
		7 総合計画	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
			2 重点目標(一般)	5
		8 広域計画	0 一般(軽易) 1 一般	1
		9 地域整備	0 一般(軽易)	5 1
			1 一般	5
		10 地方分権	0 一般	5
			1 会議 2 関西広域連合	5 5
		11 広域連携	0 一般	5
HP 4억: 4H	ο . άπι	O ML	1 会議	(永)
地域政 策	0 一叔文	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	1
,,,			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会(軽易) 5 府議会	1 5
			6 陳情・要望	5
			7 表彰	10
			8 広報・広聴 9 防災 (軽易)	1
			10 防災	1 5
			11 証明	1
		1 0476	12 監査	5
		1 財務	0 財務(軽易) 1 財務	1 5
			2 台帳管理	(永)
			3 予算(軽易)	1
			4 予算 5 出納(帳簿)	5 10
			6 契約等(軽易)	5
			7 契約等	10
			8 物品 9 決算	5 5
			10 会計検査	5
		0 1 -	11 補助金	10
		2 人事	0 人事(軽易) 1 人事	1 5
			2 組織定数	10
			3 任免	10
			4 給与等 5 公務災害	5 5
			6 職員研修	1
		3 福利厚生	0 福利厚生	1
			1 共済組合	5 5
		4 文書	2 互助会 0 文書	1
			1 文書収発	1
			2 文書分類	(永)
			3 公印 4 押印	20

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			1 公開請求	5
		6 個人情報	2 審査請求 0 個人情報保護	永 5
		保護	1 開示等請求・是正	5
			申出 2 審査請求	永
			3 個人情報ファイル	永
			簿 4 点検等	5
	Let I b take two		5 企画	永
	1 地域構想	0 地域構想	0 地域構想 1 世界遺産等	5 5
	RI SHALL O	o +m-+++=	2 財団法人	5
	2 地域振興	0 市町村振 興	0 一般 1 市町村振興	5 10
政策環 境総務	0 総務	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
5兄小心4为			2 一般	5
			3 会議 4 府議会	1 5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰 7 広聴・広報	10
			8 防災(軽易)	1
			9 防災 10 証明	5 1
			11 監査	5
		1 財務	12 訴訟 0 例規	(永)
			1 財務(軽易) 2 財務	1 5
			3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易) 5 予算	1 5
			6 出納(伝票)	5
			7 出納(帳簿) 8 契約等(軽易)	10 5
			9 契約等	10
			10 物品 11 決算	5 5
			12 公有財産 13 公有財産(使用許	(永) 10
			可)	10
			14 公有財産(定期報 告)	5
			15 会計検査	5
		2 人事	16 基金 0 例規	(永)
		2 / ()	1 人事(軽易)	1
			2 人事 3 組織定数	5 10
			4 任免 5 給与等	10 5
			6 公務災害	5
		3 福利厚生	7 職員研修 0 例規	(永)
		о штул-ш	1 福利厚生	1
			2 衛生管理 3 健康診断個人票	5 (永)
			4 共済組合 5 互助会	5 5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書 2 文書収発	1 5
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類 5 公印	5 20
			6 押印	1
			7 文書管理 8 廃棄	(永) 5
		5 情報公開	9 刊行物 0 例規	(永)
		~ ID #K 42 IM	1 情報公開	1
			2 公開請求 3 審査請求	5 (永)
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出	1 5
			3 審査請求 4 個人情報ファイル	(永) (永)
			簿 5 点検等	5
		7 世界人権	0 一般	5

第1分 第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
	問題研究センター	1 補助金	10
	8 包括連携 協定 9 条例等	0 一般(軽易) 1 一般 2 協定書等 0 例規 1 一般 2 普及・啓発	1 5 10 (永) 5 5
万博・ 0 万博地域交流	0 一般	3 解釈・運用 0 例規 1 一般 3 会議 4 府議会・ 5 陳情・ 6 表な報・広軽 9 防災 9 防災 10 証明・	20 (永) 1 5 1 5 10 1 1 5
	1 財務	11 監査 0 例規 1 財務(軽易) 2 財務(軽易) 3 古帳管理 4 予算(軽易) 5 予期(伝標) 6 出納(帳簿) 8 契約等 10 物品 11 決算	5 (永) 1 5 (永) 1 5 10 5 10 5
	2 人事	11 (公計) (公計) (公計) (公計) (公計) (公計) (公計) (公計)	(永) 1 5 (永) 10 10 5 5 5
	3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書等) 4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合	(永) 1 5 (永) 5 (永) 5
	4 文書	7 互助会 0 例規 1 文書 2 文書 収発 3 例文器 4 文書 5 公印 6 押印 7 文書 管理 8 廃棄 9 刊行物	5 (永) 1 (永) (永) 20 1 (永) 5 (永)
	5 情報公開 6 個人情報 保護	0 例規 1 情報公開 2 公開 3 審査請求 0 例規 1 個人情報保護 2 開示計 4 個所 第 4 個人情報 4 個人情報 5 点検等 6 事業 6 事業 7 企画	(永) 1 5 (永) (永) 1 5 (永) 5 (永) (永) (永)
	7 万博	1 応報2 総務1 京都ブース2 推進委員会3 アクションプラン4 認証制度5 万博会場内催事	5 5 5 5 5 5 5

第1分	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
AR.			6 機運醸成・情報発	5
			信	,
			7 その他事業	5
情報政	0 一粒型	0 一般	8 その他 0 例規	(永)
策	0 加又	U NIX	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会 5 陳情・要望	5 5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明	1
			11 監査	5
		1 日→▽ケ	12 調査	10
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永) 1
			2 財務	5
			3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易) 5 予算	1 5
			6 出納(伝票)	5
			7 契約等(軽易)	5
			8 契約等	10
			9 物品 10 決算	5 5
			11 公有財産	(永)
			12 公有財産(許可)	10
			13 会計検査 14 負担金・補助金等	5 10
		2 人事	0 例規	(永)
			1 人事(軽易)	1
			2 人事 3 台帳管理	5 (永)
			4 組織定数	10
			5 任免	10
		3 福利厚生	6 職員研修 0 例規	(永)
		3 個小小子工	1 福利厚生	1
			2 共済組合	5
		4 文書	3 互助会 0 例規	(永)
		7 7 6	1 文書	1
			2 文書収発	1
			3 例文登録 4 文書分類	(永)
			5 公印	20
			6 押印	1
			7 文書管理	(永)
			8 廃棄 9 刊行物	5 永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求 3 審査請求	5 永
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正	1 5
			2 開示等請求・是正 申出	э
			3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル	永
			簿 5 点検等	5
			6 事業者指導	5
		7 桂耙++	7 企画	永 (永)
		7 情報共有	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			2 一般	5
			3 会議4 調査	5 5
	1 政策	0 IT政策	0 一般	5
			1 会議	(永)
			2 IT推進組織	10
			3 IT推進施策 4 調査	10 10
		1 情報通信	0 一般	5
			the same of the sa	1 5
		ネットローカザ	1 会議	5
		ワーク推	2 情報通信ネット	10

第1分 第	52分類	第3分類		補助分類	保存年数
			4	行政情報ネット	10
				ワーク インターネット 総合行政ネット ワーク	10 10
	2	電子府庁 推進	1 2 3 4	例規 一般(軽易) 一般 会議 調査	(永) 1 5 5
			6 7 8	行政事務支援シス テム	5 5 5 5
	3	協議会	0	電子自治体推進 一般	5 5
			2	会議行事	5
デジタ 0-	-般 0	一般		調査研究 例規	(永)
ル政策 推進			2	一般(軽易) 一般	1 5
			4	会議府議会	1 5
				陳情・要望 表彰	5 10
			8	広聴・広報 防災(軽易)	1 1
			10	防災 証明	5 1
			12	監査 調査	5 10
	1	財務	1	例規 財務(軽易)	(永) 1
			3	財務 台帳管理	5 (永)
			5	予算(軽易) 予算	1 5
			7	出納(伝票) 契約等(軽易)	5
			9	契約等 物品	10 5
			11	決算 公有財産 公有財産(許可)	5 (永) 10
			13	会計検査 負担金・補助金等	5 10
	2	人事	0	例規 人事(軽易)	(永) 1
			2	人事 台帳管理	5 (永)
			4	組織定数任免	10 10
	3	福利厚生	6	職員研修例規	(永)
		ш17/1-11	1	福利厚生 共済組合	1 5
	4	文書	3	互助会 例規	5 (永)
		710	1		1 1
			3	例文登録 文書分類	(永)
			5	公印 押印	20
			7	文書管理 廃棄	(永) 5
	5	情報公開	9	刊行物 例規	<u>永</u> (永)
			1	11	1 5
	6	個人情報	3	審査請求 例規	<u>永</u> (永)
		保護	1 2	個人情報保護 開示等請求・是正 申出	1 5
				審査請求 個人情報ファイル 簿	永永
			6	点検等 事業者指導	5 5
	7	情報共有	7	企画 例規	(永)

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	1 5 5
	1 政策	0 スマート	4 調査 0 一般(軽易)	5 1
		社会推進 1 マイナン	1 一般 0 一般(軽易)	5 1
		バー 2 オープン	1 一般 0 一般(軽易)	5
		データ 3 情報格差	1 一般 0 一般(軽易)	5 1
		是正 4 デジタル	1 一般 0 一般(軽易)	5 1
企画統	0 企画調整	活用 0 一般	1 一般 0 例規	5 (永)
計	0 正闽刚正	0 /4X	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	1
			4 府議会 5 陳情・要望	5 5
			6 表彰 7 広報・広聴	10
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明 11 監査	1 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永) 1
			2 財務 3 台帳管理	5 (永)
			4 予算(軽易) 5 予算	1 5
			6 出納(伝票) 7 出納(帳簿)	5 10
			8 契約等(軽易)	5
			9 契約等 10 物品	10 5
			11 決算 12 会計検査	5 5
		2 人事	0 例規 1 人事(軽易)	(永)
			2 人事 3 台帳管理	5 (永)
			4 組織定数 5 任免	10 10
			6 給与等 7 公務災害	5 5
			8 職員団体 9 職員研修	5 1
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生	(永) 1
			2 衛生管理	5 5
		4	3 共済組合 4 互助会	5
		4 文書	0 例規 1 文書	(永)
			2 文書収発 3 例文登録	1 (永)
			4 文書分類 5 公印	(永) 20
			6 押印 7 文書管理	1 (永)
		5 調査員	8 廃棄 0 例規	5 (永)
			1 任免 2 直轄調査員台帳	10 (永)
		6 情報公開	3 調査員確保対策 0 例規	5 (永)
		O ITTALITI	1 情報公開 2 公開請求	1 5
		7 個人情報	3 審査請求	永
		7 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出	(永) 1 5
			3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿	永永
			5 点検等 6 事業者指導	5 5
		Q #-2盃 A/Tu	7 企画	永
		8 共通一般	0 会議 1 交付金	5 10
			2 企画	5

1分	第2分類	第3分類		補助分類	保存 年数
		0 40 7fr (la	_	統計環境整備	5
		9 総務省一 般	0	届出統計	10
-	1 情報分析	0 一般	0	例規	(永)
	1 16 +4277771	0 /4X		一般(軽易)	1
				一般	5
				会議	1
				表彰	10
				広報・広聴	5
		1 財務		契約等 (軽易)	5
		1 1/1/1/1/1	1		10
		2 共涌一般		会議	5
		2 八旭 //	1	- 1100	5
				統計環境整備	5
		3 京都府府		府民経済計算	5
		民統計	1		5
			2	市町村民経済計算	5
		4 京都府企	0	to the table and the	20
		業統計	1		永
		2120211		的記録媒体)	
			2		5
			-	体)	
		5 文書	0	刊行物	(永)
		6 資料		資料編さん	5
		2 2471		統計データベース	5
				受入・保管	5
				移管・廃棄	5
	2 社会統計	0 一般		例規	(永)
		- /2		一般(軽易)	1
				一般	5
				会議	5
				表彰	10
		1 財務		契約等 (軽易)	5
		1 ///1/2		契約等	10
		2 人事		任免	10
		, , ,		災害連絡票	5
	3 京都府人 口統計	_	推計人口調査	5	
		4 総務省人	0	国勢調査	10
		口統計		住宅・土地調査	5
				住民基本台帳人口	5
			-	移動報告等	
		5 総務省労	0	労働力調査	5
		働統計		就業構造基本調査	5
		6 総務省社	_	社会生活基本調査	5
		会統計			
		7 厚生労働		毎月勤労調査	5
		省労働統	1	毎月勤労調査地方	5
		計		調査結果原表	
	3 産業統計	0 一般		例規	(永)
			1		1
				一般	5
				会議	5
		n126	_	表彰	10
		1 財務	0		5
		0 1 ==	1		10
		2 人事		任免	10
		0 = 400 = 11	1	災害連絡票	5
		3 京都府生		織布生産動態調査	5
		産統計	1		5
			2		永
			3	的記録媒体)調査票情報等(紙媒	5
		4 目的外使	0	体) 基幹統計の目的外	5
		用 5 総務省企	0	使用 経済センサス	5
		業統計 6 経済産業	0	経済センサス	5
		省企業統計			
		7 経済産業 省生産統 計	0	生産動態調査	5
	4 生活統計	0 一般	0	例規	(永)
	* T*11/12/PI	/!JX	1		1
				一般	5
				会議	5
				表彰	10
		1 財務		契約等 (軽易)	5
			1	契約等	10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
	3	価統計	1 災害連絡票 0 小売物価調査 1 消費者物価指数	5 5 5
	4	総務省消 費統計	0 家計調査 1 全国家計構造調査	5 5
	5	農林水産 省農林統 計	0 農林業センサス1 漁業センサス	10 5
	6	文部科学 省教育統 計	0 学校基本調査 1 学校保健調査	5 5
大学政 0 策		一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 府議会 5 広聴・ 6 広報 7 監査	(永) 1 5 1 5 5 1 5
	1	財務	0 例規 (軽易) 2 財務 (軽易) 3 台予等 4 予予納約 (等等 6 出契約 (等等 9 物 (等等 10 決 会 制 11 12 4 12 4 5 5 14 5 5 15 16 17 18 18 19 19 19 10 11 11 12 13 14 15 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	(永) 1 5 (永) 1 5 5 5 10 5 5 5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	2	人事	0 例規 1 人事(軽易) 2 人事 3 台帳管理	(永) 1 5 (永)
			4 組織定数 5 任免 6 公務災害 7 職員研修	10 10 5
	3	福利厚生	0 例規 1 福利厚生 3 共済組合 4 互助会	1 (永) 1 5 5
	4	文書	7 例規 1 放射 2 文書 2 文書 3 例文書 4 文書 5 公印印 5 公印印 6 押印 7 廃華 8 廃華	(永) 1 (永) (永) (永) 20 1 (永)
	5	情報公開	9 刊行物 0 例規	永 (永)
		114 174 1711	1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	1 5 永
	6	個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出	(永) 1 5
			3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿 5 点検等	永 永 5
			5 点候等 6 事業者指導 7 企画	5 永
	7	大学改革 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
	8	計画	3 会議 4 調査 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 調査	5 10 (永) 1 5 5
	9	公立大学 法人	5 基本計画 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	永 (永) 1 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			3 会議 4 調査 5 資料 6 認可	5 10 5 (永)
		10 府大学	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 予算 4 出納(伝票)	(永) 1 5 5
			5 出納(契約等) 6 工事施工 7 国庫補助 8 決算	10 永 10 5
		11 大学連携	9 公有財産 10 公有財産(許可) 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 10 (永) 1 5
脱炭素	0 企画調整	0 一般	3 会議 4 調査 0 例規	5 10 (永)
社会推進課	0 正画嗣至	U NIX	1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	1 5 1
		1 財務	4 表彰 0 例規	(永)
			1 財務(軽易) 2 財務	5
			3 台帳管理 4 予算(軽易) 5 予算	(永) 1 5
			6 契約等(軽易) 7 契約等	5 10
			8 物品 9 決算	5 5
			10 公有財産 11 公有財産(許可) 12 公有財産(定期報 告)	(永) 10 5
		2 人事	0 人事 1 任免 2 公務災害	5 10 5
		3 福利厚生	3 職員研修 0 衛生管理	5
		4 文書	0 文書 1 公印	1 20
		5 情報公開	2 押印 0 情報公開 1 公開請求 2 審查請求	1 1 5 (永)
		6 個人情報 保護	0 個人情報保護 1 開示等請求・是正 申出	1 5
			2 審査請求 3 個人情報ファイル 簿	(永) (永)
			4 点検等 5 事業者指導 6 企画	5 5 (永)
		7 地球環境 一般	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
		8 計画	2 指定等 0 一般	(永) 5
			1 調査 2 進行管理	10 10
			3 策定・改訂 4 環境白書(軽易) 5 環境白書	5 20
			5 環境口音6 環境フェスティバル(軽易)7 環境フェスティバ	5
		9 審議会	ル 0 一般	5
			1 委員任免 2 会議記録 3 会議資料 4 激問, 次由	10 10 5 (=\frac{1}{2})
		10 地球環境問題	4 諮問・答申 0 一般(軽易) 1 一般	(永) 1 5
		印咫	1 一般 2 地球温暖化 3 オゾン層保護	5 5 5
			4 普及・啓発 5 国際協力	5 5
			6 補助金	10

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			7 委託事業	10
		11 省エネ・ 筋雷	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
		디면	2 普及・啓発	5
			3 調査	10
			4 委託事業	10
	1 温暖化対	0 一般	5 補助金 0 例規	(永)
	策	0 一加又		1
	21.		1 一般(軽易) 2 一般	5
			3 会議	1
		1 F-1-76	4 表彰	10
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永) 1
			2 財務	5
			3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易)	1
			5 予算 6 契約等(軽易)	5 5
			7 契約等(軽易)	10
			8 物品	5
			9 決算	5
			10 公有財産	(永)
			11 公有財産(許可) 12 公有財産(定期報	10 5
			告)	
		2 情報公開	0 情報公開	1
			1 公開請求	5
		3 個人情報	2 審査請求 0 個人情報保護	(永)
		る個人情報保護	1 開示等請求・是正	1 5
		71182	申出	
			2 審査請求	(永)
			3 個人情報ファイル	(永)
			簿 4 点検等	5
			5 事業者指導	5
			6 企画	(永)
		4 地球環境	0 一般(軽易) 1 一般	1
		一般	1 一般 2 指定等	5 (永)
		5 計画	0 一般	5
			1 調査	10
			2 進行管理	10
		6 地球環境	3 策定・改訂 0 一般(軽易)	20
		問題	1 一般	5
			2 地球温暖化	5
			3 オゾン層保護	5
			4 普及・啓発 5 国際協力	5 5
			6 補助金	10
			7 委託事業	10
		7 気候変動	0 一般(軽易)	1
		対策	1 一般 2 普及・啓発	5 5
			3 国際協力	5
			4 補助金	10
	0 - 40	O ÁTL	5 委託事業	10
	2 エネル ギー政策	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	· 永 1
	, - , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		2 一般	5
			3 会議	1
		1 桂却八甲	4 表彰	10
		1 情報公開	0 情報公開 1 公開請求	1 5
			2 審査請求	永
		2 個人情報	0 個人情報保護	1
		保護	1 開示等請求・是正 申出	5
			2 審査請求	永
			2 番旦明水 3 個人情報ファイル	(永)
			簿	
			4 点検等	5
			5 事業者指導 6 企画	5 (永)
		3 エネル	6 企画 0 一般(軽易)	1
		ギー一般	1 一般	5
			2 普及・啓発	5
			3 調査	10
		4 81 - 3	4 委託事業 0 一般(軽易)	10
		4 創エネ		
		4 創工ネ	1 一般	5

第1分 第2	分類 第3分類	補助分類	保存年数
	5 水素	3 調査 4 委託事業 5 補助金 0 一般(軽易) 1 一般 2 普及啓発 3 補助金 4 委託事業	10 10 10 1 5 5 10
循環型 0 循環社会推 サイ進		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	(永) 1 5 1 5 5 10 1 1 5 5 5 10 1 1 5 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 1 5 1 1 1 1
	1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務 3 台學算 4 予予納(管理 4 予予納(伝票) 7 契約(伝票) 7 契約等 9 物決第等 9 物決第 10 決分有財 11 公公有財 11 公公有財 11 公台	(永) 1 5 (永) 1 5 5 5 10 5 (永) 10 5 5 5
	2 人事	14 会計検査 0 例規 1 人事 3 合能經費 4 組任免 6 給務資間 7 公務員 8 職員	5 (永) 1 5 (永) 10 10 5 5
	3 福利厚生	9 職員研修 0 例規 1 福利厚生 2 衛生管理 3 健康診断個人票	1 (永) 1 5 (永)
	4 文書	0 例規 1 文書 2 文書収錄 3 例文書 2 文字書収錄 4 文字分類 5 公印 7 文書 6 押印 7 文書 8 廃棄 9 刊行物	(永) (永) 1 (永) (永) 20 1 (永) 5
	5 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	(永) 1 5 永
	6 個人情報 保護	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿	(永) 1 5 永永 5
	7 計画	5 点検等 6 事業者指導 7 企画 0 一般 1 策E・改訂	5 5 永 5 20
	8 企画調整	2 普及・推進 3 進行管理 0 一般 1 調査・調整 2 普及・啓発 3 会議	5 5 5 5 5

第1分 第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
	9 登録	0 一般 1 再生事業者登録 2 再生事業者登録(台	5 20 (永)
	10 一般廃棄 物	3 証明 0 例規 1 一般(軽易)	5 (永) 1
		2 一般 3 処理施設許可・届 出	5 20
		4 処理施設許可・届 出(台帳) 5 国庫補助金	(永)
		6 指導監督 7 報告 8 計画	20 5 20
	11 広域処理 12 容器包装	0 一般 1 協議会 0 例規	5 5 (永)
	リサイク ル 13 家電リサ	1 一般 2 計画 0 例規	5 20 (永)
	イクル 14 建設リサ イクル 15 食品リサ	1 一般 0 例規 1 一般 0 例規	5 (永) 5 (永)
	15 良品リリ イクル 16 食品ロス 削減	1 一般 0 例規 1 一般	(永) 5 (永) 5
	17 小型家電 リサイク	2 補助金 0 例規 1 一般	10 (永) 5
	ル 18 グリーン 購入	0 例規 1 一般	(永) 5
	19 海岸漂着物	0 例規 1 一般 2 補助金	(永) 5 10
1 産業廃棄物	0 一般	3 計画 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	20 (永) 1 5
		3 会議(軽易) 4 会議 5 府議会	1 5 5
		6 陳情・要望 7 表彰 8 広聴・広報	5 10 1
		9 防災(軽易) 10 防災 11 証明	1 5 1
	1 財務	12 監査 0 例規 1 財務(軽易) 2 財務	5 (永) 1 5
		3 台帳管理 4 予算(軽易) 5 予算	(永) 1 5
		6 出納(伝票) 7 契約等(軽易) 8 契約等	5 5 10
		9 物品 10 決算 11 公有財産	5 5 (永)
		12 公有財産(許可) 13 公有財産(定期報 告) 14 会計検査	10 5 5
	2 文書	0 例規 1 文書 2 文書収発	(永) 1 1
		3 文書分類 4 公印 5 押印 6 文書管理	(永) 20 1 (永)
	3 情報公開	7 廃棄 8 刊行物 0 例規	(永) 5 永 (永)
		1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	1 5 永
	4 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出	(永) 1 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿	永永
		5 企画調整	5 点検等 6 事業者指導 0 一般	5 5 5
		9 正画剛走	1 処理計画 2 調査	(永) 5
			3 情報管理 4 委託 5 普及・啓発	5 5 5
		6 処理業	6 調整 0 一般	5 5
		2 住田汶白	1 許可・届出 2 許可・届出(台帳)	5 (永)
		7 使用済自動車	0 一般 1 登録・許可・届出 2 登録・許可・届出 (台帳)	5 5 (永)
		8 再生利用	0 一般 1 指定・届出 2 許可・届出(台帳)	5 5 (永)
		9 処理施設	0 一般 1 許可・届出	5 20
		10 監視指導	2 許可・届出(台帳) 0 一般 1 立入検査	(永) 5 5
			1 立入検査 2 改善勧告・命令 3 報告(軽易) 4 報告	5 (永) 1 5
		11 広域処理	0 一般 1 出資	5 20
			2 融資 3 財務 4 施設整備	20 10 10
		12 ポリ塩化	5 補助金 0 例規	20 (永)
		ビフェニ ル 13 産業廃棄	1 一般 2 計画 0 一般	5 20 5
		物税	1 基金 2 補助金	10 20
	2 不法投棄 等対策	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
			3 会議 4 府議会	1 5
			5 陳情・要望 6 表彰 7 広聴・広報	5 10 1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明 11 監査 12 争訟	1 5 永
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永)
			2 財務 3 台帳管理 4 予算(軽易)	5 (永) 1
			5 予算 6 出納(伝票)	5
			7 契約等(軽易) 8 契約等 9 物品	5 10
			10 決算 11 公有財産	5 5 (永)
			12 公有財産(許可) 13 公有財産(定期報 告)	10 5
		2 人事	14 会計検査 0 人事 1 人事(軽易)	5 5 1
			1 八争(輕易) 2 任免 3 給与等 4 公務災害	10 5 5
		3 文書	5 職員研修 0 例規	(永)
			1 文書 2 文書収発 3 例文登録	1 1 (永)
			4 文書分類 5 公印	(永) 20
I			6 押印	1

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			7 文書管理 8 廃棄	(永) 5
		4 情報公開 5 個人情報 保護	9 刊行物 0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求 0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正	永 (永) 1 5 永 (永) 1 5
			申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿 5 点検等	永 永 5
			6 事業者指導 7 企画	5 永
		6 特別対策 本部	0 一般 1 報告	5 5
		7 機動班	0 一般	5
		8 監視指導	1 報告 0 一般	5 5
			1 立入検査 2 勧告·命令 3 改善指導 4 報告(軽易)	5 (永) 5 1
		9 土砂埋立	5 報告 0 例規 1 一般(軽易)	5 (永) 1
自然環 境保全	0 自然環境	0 一般	2 一般 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	5 (永) 1 5
		1 財務	2	5 1 5 5 5 10 1 1 5 1 5 (永) 10 10 (永) 1 5 (永)
		2 文書	5 予算 6 出納(伝票) 7 契約等等 9 物品 10 決算 11 公有財産(許可) 13 公有財産(定期報 告) 4 会計検查 0 例規 1 文書	5 5 10 5 (永) 10 5 5 (永) 10 5
			2 文書収発 3 例文録 4 文書分類 5 公印 6 押印 7 文書管理 8 廃棄 9 刊行物	1 (永) (永) 20 1 (永) 5 (永)
		3 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	(永) 1 5 (永)
		4 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求	(永) 1 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			4 個人情報ファイル	永
			5 点検等	5
		5 調査研究	6 事業者指導 0 一般	5
		O MAI TENT /	1 調査	(永)
		6 指定	2 研究 0 一般(軽易)	10
		O 1HAE	1 一般	5
			2 指定 3 許可・届出・認	(永)
			可・登録	()()
			4 立入検査	5
			5 勧告・命令 6 指導	(永) 5
		7 保全	0 監視員 1 保全事業	5 5
			2 調整	5
		8 緑と文化 の基金	0 一般 1 事業	5 5
		♥ 2 至 立	2 補助金	10
	1 自然公園	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般	5
			3 会議(軽易) 4 会議	1 5
			5 府議会	5
			6 陳情・要望 7 表彰	5 10
			8 広聴・広報	1
			9 防災(軽易) 10 防災	1 5
			11 証明	1
			12 監査 13 後援・共催等	5 5
			14 争訟	(永)
		1 財務	15 補助金 0 例規	(永)
		2 //1/23	1 財務(軽易)	1
			2 財務 3 台帳管理	5 (永)
			4 予算(軽易)	1
			5 予算 6 出納(伝票)	5 5
			7 契約等(軽易)	5
			8 契約等 9 物品	10 5
			10 決算	5
			11 公有財産 12 公有財産(許可)	(永) 10
			13 公有財産(定期報	5
			告) 14 会計検査	5
		2 文書	0 例規 1 文書	(永)
			2 文書収発	1
			3 例文登録 4 文書分類	(永)
			5 公印	20
			6 押印 7 文書管理	1 (永)
			8 廃棄	5
		3 情報公開	9 刊行物 0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求 3 審査請求	5 (永)
		4 個人情報 保護	0 例規	(永)
			1 個人情報保護 2 開示等請求・是正	1 5
			申出 3 密本語北	, €
			3 審査請求 4 個人情報ファイル	永永
			海	-
			5 点検等 6 事業者指導	5 5
		5 自然公園	0 設置	(永)
			1 指定 2 維持管理	· 永 5
			3 指導	5
			4 許認可 5 協議会	5 5
			6 報告	5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
		6 丹後エコ パーク	7 自国	5 10 5 1 5 (永) 5 永 10 5 10 10 10 10 5
環境管理	0 指導	0 一般	10 選考員会 11 任規 1 任規 1 何規 1 一般 軽 2 会府議 4 陳精 5 康 1 下 6 表 5 下 5 下 5 下 5 下 5 下 5 下 5 下 5 下	5 10 (永) 1 5 1 5 10 1 1 5 1 5 5 5 10 1 5 5
		1 財務	12 小形 0 例規 1 財務(軽易) 2 財務(軽易) 2 財務(管理 4 予算(軽易) 5 予算 6 出納(矢(軽易) 7 契約(等 9 物品 10 決有財産 11 公有財産 12 公有財産 13 公有財産 告)	(永) 1 5 (永) 1 5 5 5 10 5 (永) 10 5 5 5 7 5 7 7 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8
		2 人事	14 会計模查 0 例規 1 人事(軽易) 2 人事事 5 台織 4 組免等 5 任給 6 給与等災団 6 給務員員研修 9 職員員研修	5 (永) 1 5 (永) 10 10 5 5 5
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書等) 4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合 7 互助会	(永) 1 5 (永) 5 (永) 5 (永) 5
		4 文書	0 例規 1 文字 2 文書 収 3 例 4 文書 5 公押印 6 文章 6 文章 7 文章 7 文章 8 廃 9 刊 7	(永) 1 (永) (永) 20 1 (永) 5 永
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開	(永) 1

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			2 公開請求	5
		6 個人情報 保護	3 審査請求 0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正申出	永 (永) 1 5
			3 審査請求4 個人情報ファイル海5 点検等6 事業者指導	永 永 5 5
		7 騒音・振	7 企画 0 例規	永 (永)
		動・悪臭	1 一般 2 苦情処理 3 自動車騒音 4 新幹線鉄道騒音	5 5 5 5
		8 公害防止管理者	0 例規 1 一般 2 講習 3 公害防止管理者台	(永) 5 5 永
		9 紛争	0 例規	(永)
		3 1/3 1	1 一般 2 公害審査会 3 紛争処理等	5 10 (永)
		10 化学物質	0 例規 1 一般 2 PRTR届出	(永) 5 5
		11 審査	0 例規 1 一般 2 環境影響評価	(永) 5 20
			3 調整・指導 4 土地利用計画 5 環境保全協定	5 5 20
		12 専門委員 会	5 環境保全協定 0 一般 1 委員任免 2 会議	5 10 20
	1 大気	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
			3 会議 4 府議会 5 陳情 6 表 要 望 7 広防災災明 10 証監後 12 後援查 14 預動車公害	1 5 5 10 1 1 5 1 5 5 5 10 5
		1 文書	0 例規 1 文書	(永) 1
			2 文書収発 3 例文登録 4 文書分類 5 文書管理 6 廃棄 7 刊行物	1 (永) (永) (永) 5
		2 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	(永) 1 5 永
		3 個人情報保護	0 例規1 個人情報保護2 開示等請求・是正申出3 審査請求	(永) 1 5
			4 個人情報ファイル 簿 5 点検等 6 事業者指導 7 企画	永 5 5 永
		4 大気届出	0 特定施設等1 データ整備	1 5
		5 大気指導	0 勧告・命令 1 改善指導 2 立入検査 3 立地企業	(永) 10 5 5
		6 大気監視 測定	0 常時監視 1 緊急時対策	5 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			2 自動車公害 3 測定結果	5 5
		_ 17.47.77	4 特別調査	10
		7 放射線一 般	0 例規 1 一般	(永)
		州又	1 一般 2 特別調査	5 10
			3 交付金	10
		8 放射線検	0 委員任免	10
		計委員会 9 放射線監	1 会議 0 測定計画・結果	10 5
		視測定	1 特別調査	10
		10 放射線緊	0 一般	5
		急対策	1 訓練 2 計画	10 20
		11 ダイオキ	0 例担	(永)
		シン類一	1 一般(軽易)	1
		<u>般</u> 12 ダイオキ	2 一般 0 一般	5 5
		シン類環	1 環境測定	5
		境監視	2 測定結果	10
		13 ダイオキ	0 特定施設等	1
		シン届出 14 フロンー	0 例規	(永)
		般	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 登録・届出 4 報告	5 5
	2 水質	0 一般	0 例規	(永)
		,	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議 4 府議会	1 5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明	1
			11 監査	5
			12 後援 13 疑義解釈	5 20
			14 協議会	5
			15 普及啓発	5
		1 文書	0 例規 1 文書	(永) 1
			2 文書収発	1
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類 5 文書管理	(永) (永)
			6 廃棄	5
		67.50	7 刊行物	永
		2 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開 2 公開請求	1 5
			3 審査請求	永
		3 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正	1 5
			申出	
			3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル 簿	永
			5 点検等	5
			6 事業者指導 7 企画	5 永
		4 計画	0 計画	(永)
			1 会議	10
		5 土壌・地	2 調査 0 例規	(永)
		下水汚染	1 一般	5
			2 事業者指導	10
		6 発生源指導	0 例規 1 一般	(永) 5
		' 17	1 一般 2 事業者指導	10
			3 勧告・命令	(永)
		7 環境監視	0 例規	(永)
			1 一般 2 測定計画	5 5
			3 水質監視	5
			4 緊急時対策	10
			5 水質汚濁対策	5
			6 測定結果 7 鉱害対策	5 20
			8 特別調査	20

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		8 調査研究	0 一般 1 調査研究 2 特別調査	5 5 20
		9 生活排水	0 一般 1 普及啓発 2 会議 3 調査研究	5 5 5 10
		10 水質届出	0 特定施設等	1

文書分類表(文化生活部)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
人権啓	0 企画・推	0 一般	0 例規	(永)
発推進	進係		1 一般(軽易) 2 一般	1
			3 会議	5
			4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易)	1
			9 防災 10 証明	5 1
			11 監査	5
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	1
			2 財務 3 予算(軽易)	5 1
			4 予算	5
			5 契約等(軽易)	5
			6 契約等	10
			7 物品	5
			8 決算 9 公有財産	5 (永)
			10 公有財産(許可)	10
			11 公有財産(定期報	5
			告)	
			12 会計検査	5
		2 人事	0 例規 1 人事(軽易)	(永) 1
			2 人事	5
			3 給与等	5
			4 職員団体	5
			5 職員研修	1
		3 福利厚生	0 福利厚生 1 財形貯蓄(申込書	1 (永)
		等)	()()	
			2 共済組合	5
			3 互助会	5
		4 文書	0 文書	1
			1 文書分類 2 公印	(永) 20
			3 文書管理	(永)
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
		6 個人情報	2 公開請求 0 個人情報保護	5
		保護	1 開示等請求・是正	5
		77782	申出	
			2 個人情報ファイル	永
			簿	
			3 点検等	5
		7 援護事業	0 大学修学援護	(永)
			1 高校修学援護 2 技能修得援護	(永) 10
			3 奨学金償還対策事	(永)
			業	,
			4 国庫補助	(永)
		8 事業	0 地方改善事業 1 国庫補助	10
			1 国	10 10
			3 地域交流活性化支	10
			援事業	
			4 負担金・補助金	10
		9 啓発	0 啓発	10
			1 委員会等 2 推進組織	10 5
			3 啓発委託	10
			4 啓発補助	10
			5 差別事象	10
		10 調整	0 人権啓発調整会議	5
		11 企画	0 調査 1 後援	20 5
文化生	0 総括	0 一般	0 例規	(永)
活総務	- 1/10/11	/40	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会 5 陳情・要望	5
			5 陳頂・安至 6 表彰	10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
		1 財務	8 防災(軽易) 9 防災(軽易) 10 証明 11 監接 0 財財 0 財財 6 財務 6 財務 9 特別 12 財務 6 財務 9 特別 15 子 15 当 16 出教 16 共教 17 契契 18 19 特別 11 公 12 公 13 15 当 16 計 財財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 財 産産 (許定 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計 計	1 5 1 5 (永) 1 5 (永) 1 5 5 10 5 5 (永) 10 5 5 10 5
		2 人事	16 基金 0 例規 1 人事(軽易) 2 人事 3 台縣 2 任免等 5 任免等 6 給与等災団体 9 職員研修	10 (永) 1 5 (永) 10 10 5 5 5
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書等) 4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合	(永) 1 5 (永) 5 (永) 5
		4 文書	7 互助会 0 例規 1 文書 2 文書 収発 3 例表 4 文字分類 5 公印 6 押印 7 文書 8 廃棄 9 刊行物	5 (永) 1 (永) (永) 20 1 (永) 5 永
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	(永) 1 5 永
		6 個人情報 保護	 の 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正申出 3 審査請求 4 企画 5 個人情報ファイル 簿 6 事業者指導 	(永) 15 永永永 5
		7 許認可等	0 許認可等	永
		8 施設	0 指定管理者施設	5
	1 府民協働	0 一般 1 特定非営 利活動	0 例規 1 一般 2 一般約 4 後例規 1 一般約接 5 報子 2 認申請等受監・補 5 報子 4 指等告補 6 利子	(永) 1 5 10 5 (永) 5 (永) 5 10 5 10
		2 補助	0 例規 1 地域交響プロジェ クト交付金 2 伴走支援(支払) 3 伴走支援(一般)	(永) 10 10 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
文化政	0 企画	3 府民会議 0 一般	0 一般 1 補助金 0 一般(軽易)	5 10 1
策	- size Pril	1 財務	1 一会般 2 3 府陳	5 10 5 5 10 1 1 5 5 5 5 10 5 5 5 10 5 5 5 (3) 1 5 5 5 5 7 1 1 5 5 5 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8
		2 人事	10 会計検査 11 補助金等 12 文化財保護基金 0 人事(軽易)	5 10 10
		3 福利厚生	1 人事 2 任免 3 給与等 4 公務災害 5 職員呼序 1 財形貯蓄 2 衛生管理 3 共済組合	1 5 10 5 5 1 1 5 5 5 5
		4 文書 5 情報公開	4 互助会 0 文書 0 情報公開	1 1
		6 公益法人	0 公益法人(軽易) 1 公益法人 2 許認可等 3 定期的報告・届出	1 5 永 10
	1 生涯学習	0 一般	0 例規 1 一般 (軽易) 2 一般 3 府議会 4 広聴・広報 5 団体指導 (博物館・美術館)	(永) 1 5 5 1 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務 3 台帳管理 4 契約等(軽易) 5 契約等 6 公有財産(許可) 7 公有財産(定期報告)	(永) 1 5 (永) 5 10 10 5
		2 生涯学習 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 照会·回答	(永) 1 5 1
		3 生涯学習 審議会	4 構想・プラン 0 例規 1 任免 2 審議 3 生涯学習推進会議	5 (永) 10 10 10
		4 生涯学習 事業	0 例規 1 推進ネットワーク 2 情報システム 3 学習ボランティア 4 フェスティバル 5 後援・共催	(永) 5 5 5 5
	2 政策推進	0 一般	0 例規 1 一般 2 ビジョン 3 新文化行政推進プロジェクト	(永) 5 5 5
		1 文化	4 関西分室 0 府補助 1 文化財保護基金	5 10 10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
	3 文化庁移転	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 府議会 5 広聴・広報 6 監査	永 1 5 1 5 1 5
		1 財務	0 契約等1 公有財産2 公有財産(許可)3 負担金・補助金等	10 永 10 10
		2 協議会	0 国 1 京都	5 5
文化芸術	0 総務	3 施設 0 一般	0 建設 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 府議会 4 表彰 5 監查 6 補助金等	10 (永) 1 5 5 10 5 10
		1 財務	0 財務 1 出納(伝票) 2 物品 3 公有財産 4 公有財産(許可) 5 公有財産(定期報 告)	5 5 5 (永) 10 5
	1 文化振興	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般 2 文化賞(軽易) 3 文化賞 4 補助金等	1 5 5 (永) 10
	2 育成・継 承	0 一般	1 (軽易) 1 会議 2 会議 3 契約等 4 補助金等	1 5 5 10 10
		1 文化企画	0 一般 1 計画・調査 2 地域文化振興	5 5 5
	3 文化の祭 典	0 一般	0 一般	5
	4 芸術	0 一般	0 例規 1 一般 2 団体指導 3 国際交流 4 補助金等	(永) 1 5 5
		1 舞台芸術	0 舞台芸術振興事業 1 文化庁派遣公演 2 特別企画事業 3 古典芸能振興事業	5 5 5 5
		2 美術工芸	0 作品買上げ1 美術品保管2 京都美術工芸展3 野外彫刻展4 特別企画展6 優秀美術展巡回事	20 (永) 5 5 5 5
			業 6 美術工芸品活用事 業	5
	5 地域文化振興	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般 2 会議 3 契約等 4 補助金等	1 5 5 10 10
		1 文化企画	0 一般 1 計画・調査 2 地域文化振興	5 5 5
	6 文化交流 事業	0 文化企画	0 一般 (軽易) 1 一般 2 計画・調査 3 補助金等	1 5 5 10
		1 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	(永) 1 5 永
		2 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求	(永) 1 5
			4 企画	永

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			5 個人情報ファイル	永
			(海) (6) 事業者指導	5
スポー	0 振興	0 一般	0 例規	(永)
ツ振興			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 陳情・要望	5
			4 表彰 5 監査	10 5
		1 財務	0 財務	5
			1 予算(軽易) 2 予算	1 5
			3 契約等	10
			4 決算 5 公有財産	5 (永)
			6 公有財産(許可)	10
		2 人事	7 会計検査 0 人事	5
			1 任免	10
		3 福利厚生	0 福利厚生 1 衛生管理	1 5
		4 文書	0 文書	1
			1 文書分類 2 文書管理	(永)
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開 2 公開請求	1 5
		C (田 1 /本土ロ	3 審査請求 0 例規	(永)
		6 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護	(永)
			2 開示等請求・是正 申出	5
			3 審査請求	(永)
			4 企画	(永)
			5 個人情報ファイル 簿	永
		7 振興一般	6 事業者指導 0 一般(軽易)	5
		1 1灰央 川久	1 一般	5
			2 会議 3 計画	1 5
			4 照会・回答	1
		8 振興事業	0 後援・共催 1 組織・育成	5 5
			2 表彰・顕彰	(永)
			3 スポーツ大会 4 野外活動施設	5 5
			5 体力つくり	5
			6 補助金・負担金 7 国際交流	10 5
			8 情報化対策	10
			9 スポーツセンター 10 施設運営	5 10
	1 t/c⇒/L	O ÁTL	11 国際大会等誘致	(永)
	1 施設	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
		1 財務	2 陳情・要望 0 財務	5 5
		1 1/1/17	1 契約(軽易)	5
			2 契約 3 予算(軽易)	永 1
			4 予算	5
			5 決算 6 監査	5 5
			7 会計検査	5
		2 あり方懇	8 公有財産(許可) 0 任免	10
			1 審議	10
		3 球技場	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
			2 計画 3 会議	10 5
		4 府立体育	0 一般(軽易)	1
		館	1 一般 2 計画	5 (永)
			3 会議	1
		5 運動公園	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
			2 計画	10
		6 施設管理	3 会議 0 一般(軽易)	1
			1 一般	5
			2 計画 3 会議	10

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数			
		7 事業	0 一般(軽易) 1 一般 2 調査	1 5 10			
文教	0 庶務	0 一般	3 施設整備 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	10 (永) 1 5 1			
			4 府議会 5 陳情・ 6 表彰・広報 8 防災(軽易) 9 防災 10 証明 11 監査	5 5 10 1 1 5 1 5			
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務(軽易) 3 台算(軽易) 5 予算 6 出納(伝票) 7 契約約等 9 物品	(永) 1 5 (永) 1 5 5 10 5			
			10 決算 11 公有財産 12 公有財産(許可) 13 公有財産(定期報 告) 14 会計検査	5 (永) 10 5			
		2 人事	0 例規 1 人特別 (軽易) 2 人特別 (軽易) 3 台級 理 4 組織免等 (基本) 5 任為 (基本) 6 名称 (基本) 7 公職員研修	(永) 1 5 (永) 10 10 5 5 5			
					3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書等) 4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合 7 互助会	(永) 1 5 (永) 5 (永) 5 (永)
		4 文書	7	(永) 1 (永) (永) (永) 20 1 (永) 5			
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	(永) 1 5 永			
		6 個人情報 保護	 6 事業者指導 7 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル 6 事業者指導 	(永) 1 5 永 永			
	1 私学・助成	0 一般	7 企画 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 表彰 5 証明	永 (永) 1 5 1 10 5			

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			6 調査報告	5
		1 私立学校	0 学校認可	永
			1 届出(一般)	5
			2 法人(認可)	永
			3 指導監督	5
			4 法人台帳5 廃止学校資料	(永)
		2 私立学校	0 任免	10
		審議会	1 審議	10
		3 私学振興	0 国庫補助	10
		- 12.7 22.5	1 府補助	10
			2 貸付金	10
			3 私学振興・共済事	1
			業団	
		4 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1 -
			2 公開請求 3 審査請求	5 永
			4 住民監査請求	10
		5 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正	5
			申出	
			3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル	永
			簿	
			5 点検等	5
			6 事業者指導	5
			7 企画	永
2	宗教	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 表彰	10
			5 証明 6 調査報告	1 5
		1 宗教	0 認証	(永)
		1 ///42	1 届出	1
			2 法定解散	20
			3 提出書類	5
		2 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求	5
		o /m i k=t=n	3 審査請求	永 (3.)
		3 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護	(永) 1
		小岐	2 開示等請求・是正	5
			申出 3 審査請求	,÷.
			4 個人情報ファイル	永永
			簿	
			5 点検等	5
			6 事業者指導	5
			7 企画	永
	総括	0 一般	0 例規	(永)
設政策 監付			1 一般(軽易)	1
IIII.1,1			2 一般 3 会議	5 1
			3 云磁 4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 監査	5
			7 広聴・広報	1
1		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永) 1
			2 財務	5
			3 予算(軽易)	1
				5
			4 予算 5 出納(伝票)	5 5
			4 予算 5 出納(伝票) 6 契約等(軽易)	5 5
			4 予算 5 出納(伝票) 6 契約等(軽易) 7 契約等	5 5 10
			4 予算 5 出納(伝票) 6 契約等(軽易) 7 契約等 8 物品	5 5 10 5
			4 予算 5 出納(伝票) 6 契約等(軽易) 7 契約等	5 5 10
			4 予算 5 出納(伝票) 6 契約等(軽易) 7 契約等 8 物品 9 決算	5 5 10 5 5
		2 人事	4 予算 5 出納(伝票) 6 契約等(軽易) 7 契約等 8 物品 9 決算 10 公有財産	5 5 10 5 5 (永)

分	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			2 人事 3 台帳管理	5 (永)
			4 組織定数	10
			5 任免 6 給与等	10 5
			7 公務災害	5
			8 職員団体	5
		3 福利厚生	9 職員研修 0 例規	(永)
			1 福利厚生	1
			2 健康診断個人票	(永)
			3 共済組合 4 互助会	5 5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書 2 公印	1 20
			3 押印	1
			4 文書管理	(永)
		5 情報公開	5 廃棄 0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求 3 審査請求	5 永
	1 北山エリ	0 北山エリ	1 一般 (軽易) 2 一般	1
	ア整備	ア		5
			3 会議 4 契約等	1 10
			5 補助金	10
		1 植物園整	1 一般(軽易)	1 5
		備	2 一般 3 会議	5 1
			4 契約等	10
		2 共同体育	5 補助金 1 一般 (軽易)	10
		2 共同体育 館整備	1 一般(軽易) 2 一般	5
			3 会議	1
			4 契約等 5 補助金	10 10
		3 旧総合資	1 一般(軽易)	1
		料館跡地 活用	2 一般 3 会議	5 1
		147/1	3 云巌 4 契約等	10
		4 174 1 324	5 補助金	10
		4 府立大学 整備	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
	2 医科大学		1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5 1
			4 契約等	10
		1 医利士学	5 補助金 1 一般(軽易)	10
		1 医科大学 整備	1 一般 (軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	1
			4 契約等 5 補助金	10 10
		2 北部医療	1 一般(軽易)	10
		セン ター・看	2 一般	5
		ター・看 護学校整	3 会議 4 契約等	1 10
		備	5 補助金	10
		3 河原町 キャンパ	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
		ス周辺付	3 会議	1
		帯施設整	4 契約等	10
	3 文化・ス	0 一般	5 補助金 1 一般(軽易)	10
	ポーツ施		2 一般	5
	設整備	1 設計・調本	1 一般(軽易)	1 5
		査	2 一般 3 設計資料	5 5
			4 検査	5
		2 工事	5 契約等 1 一般(軽易)	10
		4 工尹	2 一般(軽易)	5
			3 設計資料	5
			4 検査 5 契約等	5 10
		3 営繕・土	1 一般(軽易)	10
		木工事検 討会	2 一般	5
	4 屋内ス	0 屋内ス	1 一般(軽易)	1
	ポーツ施設整備検	ポーツ施 設整備検	2 一般 3 会議	5 1
			O 72 D4X	1 1

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
)防犯・交 通安全ま ちづくり	0 一般	5 補助金 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	10 (永) 1 5 1
		1 財務	4 府議会 5 陳情・要望 6 表彰 7 広聴・広報 8 補助金 0 財務(軽易)	5 5 10 1 10 1
			1 財務 2 台縣管理 3 予算(軽易) 4 予算 5 出納(伝票) 6 契約等(軽易) 7 契約等 9 物品 9 次自 10 公有財産 11 公有財産(定期報告)	5 (永) 1 5 5 5 10 5 (永) 5
		2 人事	0 人事(軽易) 1 人事 2 組織定数 3 任免 4 給与等災害 6 職員研修	1 5 10 10 5 5
		3 福利厚生	0 福利厚生 1 共済組合 2 互助会	1 5 5
		4 文書	0 文書 1 文書収発 2 文書分類 3 公印 4 押印 5 文書管理	1 (永) 20 1 (永)
		5 情報公開	0 情報公開 1 公開請求 2 審查請求	1 5 永
		6 個人情報 保護	0 個人情報保護 1 開示等請求・是正 申出 2 審査請求 3 企画 4 個人情報ファイル 簿	1 5 永永永
		7 地方機関 8 計画	0 地方機関例規 0 一般	永 5
		0 計画	1 会議 2 委員等任免 3 計画策定 4 アクションプラン 5 進行管理	5 5 10 5 5
		9 推進本部	0 一般 1 会議 2 表彰	1 5 5
		10 交通安全 対策会議	0 委員等任免 1 交通安全計画 2 交通安全実施計画	5 10 5
		11 交通事故 相談所	0 一般(軽易) 1 一般 2 会議	1 5 5
		12 防犯まち づくり	3 相談員支援 0 一般(軽易) 1 一般 2 会議 3 補助金	5 1 5 5 10
		13 犯罪被害 者支援	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 補助金	永 1 5 1
		14 交通安全	0 —般(軽易) 1 —般 2 会議 3 補助金 4 交通安全運動 5 交通対策協議会	1 5 5 10 5 5
		15 自転車安 全利用	0 一般(軽易) 1 一般 2 会議	1 5 5

第1分 第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
	16 自転車安 全利用推 進員	0 一般	5
	17 ボラン ティア保 険	0 — 船	5
	18 交通遺児 奨学金等	0 奨学金等支給	10
	19 交通事故 被害者対 策一般	0 一般 1 寄附	5 5
	20 交通事故 被害者生 活つなぎ 資金	0 一般 1 処分	5 10
	21 団体支援	0 一般 1 祝辞・後援	5 5
	22 市町村支援	0 一般 1 会議	5 5
	23 運輸事業 振興助成 補助金	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 補助金	(永) 1 5 10
	24 水上安全 対策	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
	25 自動車運転代行業	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 認定の事前協議等	(永) 1 5
	26 再犯防止	4 監督・指示 0 例規 1 一般(軽易)	10 (永) 1
# /.# o A = U	o én	2 一般	5
男女共 0 企画・地同参画 域支援	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般(軽易) 3 会議(軽易) 4 会議 5 府議会 6 陳情・要望 7 表彰 8 防災(軽易) 9 防災	(永) 1 5 1 5 5 5 10 1 5
		10 証明 11 監査 12 補助金等 13 企画調査	1 5 10 5
	1 財務	0 財務(軽易) 1 財務 2 予算 3 契約等 4 物品 5 決算	1 5 5 10 5 5
	2 人事	0 人事 1 組織定数 2 任免 3 給与等 4 公務災害 5 職員研修	5 10 10 5 5
	3 福利厚生	0 福利厚生 1 財形貯蓄(申込書 等) 2 共済組合	1 (永) 5
	4 文書	3 互助会 0 文書分類 1 文書管理	5 (永)
	5 情報公開	1 X青官理 0 情報公開 1 公開請求 2 審查請求	(永) 1 5 永
	6 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護	(永)
		2 開示等請求・是正 申出	5
		3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿	永永
		5 点検等 6 事業者指導 7 企画	5 5 永

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		7 施設	0 男女共同参画セン ター	5
		8 女性情報	0 調査	5
		9 学習啓発	0 学習	5
			1 啓発	5
		10 育成指導	2 労働問題啓発 0 市町村	5 5
		10 月/久/日子	1 女性団体	5
			2 女性リーダー養成	5
	1 女性活	0 一般	0 例規	(永)
	躍・ワー		1 一般(軽易)	1
	ク・ライ フ・バラ		2 一般 3 会議(軽易)	5 1
	ンス推進		3 云磯(蛭汤) 4 会議	5
	7,111		5 府議会	5
			6 広聴・広報	1
		. (=5131=	7 表彰	10
		1 行動計画	0 策定 1 進行管理	20 10
			2 推進組織	10
			3 調査	10
		2 事業	0 就業・子育て支援	10
			1 両立支援	10
			2 女性応援事業	10
			3 保育ルーム設置促進	10
		3 女性労働	0 内職団体	5
府民総	0 総合案	0 一般	0 例規	(永)
合案	内・相談		1 一般(軽易)	1
内・相			2 一般	5
談セン ター			3 会議 4 府議会	1 5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易)	1
			9 防災	5
			10 証明 11 監査	1 5
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	1
			2 財務	5
			3 台帳管理 4 予算(軽易)	(永) 1
			4	5
			6 出納(伝票)	5
			7 契約等(軽易)	5
			8 契約等	10
			9 物品 10 決算	5 5
			10 次昇 11 公有財産	(永)
			12 公有財産(許可)	10
			13 公有財産(定期報	5
			告)	
			14 会計検査	5
		2 人事	15 補助金 0 例規	(永)
		- / -	1 人事(軽易)	1
			2 人事	5
			3 台帳管理	(永)
			4 組織定数	10
			5 任免 6 給与等	10 5
			7 公務災害	5
			8 職員団体	5
			9 職員研修	1
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生	(永) 1
			2 財形貯蓄(台帳)	5
			3 財形貯蓄(申込書	(永)
			等)	
			4 衛生管理	5
			5 健康診断個人票	(永)
			6 共済組合 7 互助会	5 5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書	1
			2 文書収発	1
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類	(永)
			5 公印 6 押印	20
			7 文書管理	(永)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		- lek-to oe	9 刊行物	(永)
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開	(永) 1
			2 公開請求	5
			3 審査請求	永
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正 申出	5
			中四 3 審査請求	永
			3 番宜雨水 4 企画	永
			5 個人情報ファイル	永
			簿	
		- (1) 0 15	6 事業者指導	5
		7 総合案 内・相談	0 例規	(永)
		P1 * 作时获	1 一般 2 会議	1 1
			3 相談	5
			4 法律相談	5
			5 団体関係	5
			6 補助金	10
消費生	0 相談・情	0 一般	7 広聴 0 例規	(永)
用質生 活安全	報 報	0 州又	1 一般(軽易)	1
セン			2 一般	5
ター			3 会議	1
			4 表彰	10
		1 財務	5 広聴・広報 0 財務(軽易)	1
		1 K1477	1 財務	5
			2 予算(軽易)	1
			3 予算	5
			4 契約等(軽易)	5
			5 契約等 6 会計検査	10 5
		2 情報公開	0 情報公開	1
			1 公開請求	5
			2 審査請求	(永)
		3 個人情報	0 個人情報保護	1
		保護	1 開示等請求・是正 申出	5
			平四 2 審査請求	(永)
			4 番宜雨水 3 個人情報ファイル	(永)
			簿	
			4 点検等	5
		4 350	5 事業者指導	5
		4 商品テス ト	0 例規 1 一般	(永)
		1.	2 会議	5
			3 苦情相談に伴うテ	5
			スト	
			4 苦情処理研究会	1
		5 国民生活センター	0 一般	5
		ピングー	1 研修 2 PIO—NET	5 5
		6 消費生活	0 例規	(永)
		相談	1 相談	5
			2 会議	5
			3 事故情報 4 消費者あんしん	5 5
			4 併賃有めんしん チーム)
			5 消費者ホットライ	5
			ン	
			6 あっせん会議	5
			7 専門家巡回事業	5
			8 苦情処理専門員 9 消費生活相談員	5 5
			10 個人情報保護相談	5
			員	
			11 情報分析担当	5
			12 記録・統計	5
			13 研修	5
			14 事業者指導 15 週末相談	5 5
			15 週末相談 16 弁護士相談	5
			17 個人情報相談	5
		7 くらしの	0 例規	(永)
		安心・安	1 推進本部	5
		全推進本	2 安心・安全推進部	5
		部	会 3 事故情報	E
	1 調査・指	0 一般	3 事政情報 0 例規	(永)
			V 4// 4	

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
		1 財務	2 一般 3 会府議会 5 表應務等 6 広財務等(軽易) 1 予算約約計 2 予第約約計 4 契契約 5 契約 5 会 6 会権 6 会権 6 会権 6 会 6 会 6 会 6 会 6 会 6 会 6 会 6 会 6 会 6 会	5 5 10 1 1 5 1 5 5 10 5 5
		2 情報公開	0 情報公開 1 公開請求 2 審査請求	1 5 (永)
		3 個人情報保護	0 個人情報保護1 開示等請求・是正申出2 審査請求3 点検等	1 5 (永) 5
		4 消費者保護	4 事業者指導 0 一般(軽易) 1 一般 2 不当景品表示 3 取引適進化 4 表示基安全 6 家庭用品品質表示 7 事業者調査・指導	5 5 5 5 5 5 5
		5 消費生活 審議会	0 例規 1 一般 2 審議会	(永) 5 10
		6 消費生活協同組合	1 一般(軽易) 2 一般 3 届出 4 指導検査	(永) 1 5 5
	2 企画・啓 発	0 一般	0 例規 1 一般 2 一般 3 会 6 表 5	(永) 1 5 1 5 5 10 1 1 5 1
		1 財務	10 財務(軽易) 1 財務(軽易) 2 予算(軽易) 3 予算(軽易) 4 契約等 6 契約等 6 物品 7 次計檢查 9 補助金等	1 5 1 5 5 10 5 5 5 10
		2 人事	0 人事(軽易) 1 人事 2 任免 3 給与等 4 職員団体 5 職員研修	1 5 10 5 5 1
		3 福利厚生	0 福利厚生 1 衛生管理 2 互助会	1 5 5
		4 文書	0 例規 1 文書 2 文書 2 文書 4 公即 5 押印 6 廃棄 7 刊	(永) 1 (永) 20 1 5 (永)
		5 情報公開	0 情報公開 1 公開請求 2 審查請求	1 5 (永)
		6 個人情報 保護	0 個人情報保護 1 開示等請求・是正 申出 2 審査請求	1 5 (永)

第1分 第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
	7 消費生活審議会	3 点検等 0 例規 1 一般 2 苦情処理部会 3 施策推進部会 4 審議会	5 (永) 5 5 5
	8 消費者啓発	 ○ 一般 1 消費生活講座 2 展示 3 啓発資資料 4 視聴しの情報広場 6 金融しい事ない・ケークをネットワークを入りの安心推進員 9 くらしの安心訪問活動 	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
	9 消費者教 育 10 災害時の 生活必需 等のあっ 旋等	0 一般 1 消費者団体 0 災害時対策 1 調査 2 協定	5 5 5 5 (永)
生活衛 0 生活営業生	€ 0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般(軽易) 3 会議 4 府情情 6 表底 5 陳東 7 広 8 防災災 10 証監査 11 監査 12 叙書 13 調係係 13 調係係	(永) 1 5 1 5 5 10 1 1 5 1 5 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 5 5 5 1 1 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
	1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務(軽易) 3 古等(軽易) 5 予算(任事易) 5 予算(任等等) 6 出教約等 9 物於第等 9 物於第 11 公有有財財財産(計) 11 公有 计量位 计量	(永) 1 5 (永) 1 5 5 10 5 (永) 10 5 (永)
	2 人事	14 (例用 0 (例用 (軽易) 2 人与事(軽易) 3 台級 (理	(永) 1 5 (永) 10 10 1 5 5
	3 福利厚生	10 例 1 個別 1 個別厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書等) 4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合 7 互助会	(永) 1 5 (永) 5 (永) 5
	4 文書	0 例規 1 文書 2 文書収発 3 例文登録 4 文書分類 5 公印 6 押印	(永) 1 1 (永) (永) (永) 20

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			7 文書管理	(永)
			8 廃棄 9 刊行物	5 永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1 5
			2 公開請求 3 審査請求	永
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出	1 5
			3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿	永永
			5 事業者指導 6 企画	5 永
		7 環境衛生	0 例規	(永)
		施設	1 環境衛生施設一般	5
			2 入浴料金指定 3 消毒営業許可	5 永
			4 建築物衛生管理知 事登録	10
		8 生活衛生	5 衛生害虫 0 例規	(永)
		同業組合	1 一般	1
			2 生活衛生協同組合 一般	5
			3 運営指導 4 融資	10 5
			5 許認可	(永)
		9 理容師・	0 一般	1
		美容師	1 理容師・美容師一 般 2 養成施設	5 5
		10 クリーニ	0 一般	1
		ング師	1 試験	5
		11 古山州	2 免許	5
		11 墓地等	0 墓地等一般 1 経営等許可	5 永
		12 胞衣産汚 物	0 取扱営業等許可	永
		13 海水浴場 等 14 住宅宿泊	0 海水浴場 1 プール 0 例規	5 5 (永)
		事業	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
	1 食品衛生	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			2 一般 3 会議	1
			4 表彰	10
			5 広聴・広報	1
			6 証明 7 補助金	1 10
			7	5
			9 関係団体	5
		1 財務	0 予算	5
		2 情報公開	1 契約等 0 公開請求	10 5
		3 監視指導	0 一般	1
			1 監視指導一般 2 食中毒発生報告 3 違反(不良)食品等	5 5 5
			4 検査	5
		4 と畜検査	0 例規	(永)
			1 一般 2 と畜検査 3 と畜指導	1 5 5
		5 食鳥検査	0 食鳥検査一般	5
		6 化製場等	0 化製場等一般	5
		7 調理師	0 例規 1 一般 2 養成施設	(永) 5 5
		8 製菓衛生師	0 例規 1 一般 2 養成施設	(永) 5 5
		9 ふぐ処理	0 例規	(永)
		師	1 ふぐ処理師一般 2 試験	5 5
			3 受験願書 4 免許	5 5
	2 動物愛護	0 一般	0 例規 1 一般	(永) 5
		1 財務	0 契約等	10

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		2 人事	0 人事 1 任免	5 10
		3 個人情報 保護	0 開示等請求・是正 申出	5
		4 愛護管理	0 例規	(永)
			1 一般	5
			2 会議	1
			3 補助金	10
			4 動物愛護センター 支所	5
			5 関係団体	5
		5 狂犬病予	0 例規	(永)
		防	1 狂犬病予防一般	5
			2 捕獲・苦情処理	5
		6 飼養管理	0 飼養管理一般	10
			1 動物愛護	5
			2 引取・処分	5
			3 許認可等	永

文書分類表(健康福祉部)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
	0 子育て環 境推進	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 府議会 5 陳養・要望 6 表報・広場) 9 防災、 9 防災 10 証明 11 監査	永 1 5 1 5 10 1 1 5 1 5
		1 財務	10 例規 1 財務(軽易) 2 財務(軽易) 4 予算(軽易) 4 予算(任票) 6 契約(任票) 6 契約(等等 8 物品 9 決有財財産 11 公有財財産(許明報 11 公有 12 公有 13 会計檢查	(永) 1 5 1 5 5 5 20 5 (永) 10 5
		2 人事	10 例規 1 人事(軽易) 2 人事 3 組織定数 4 任免 5 給与等災害 6 公務員研修 8 職員研修	(永) 1 5 10 10 5 5 5
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 衛生管理 3 健康診断個人票 4 共済組合 5 互助会	(永) 1 5 5 5 5
		4 文書	0 例規 1 文書 2 文書 紹子 3 例文書 3 例文書 4 文書 5 公印 6 押印 7 文書 8 廃棄 9 刊行物	(永) 1 (永) 10 20 1 10 5 永
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	(永) 1 5 永
	6 個人情報保護	0 例規1 個人情報保護2 開示等請求・是正申出3 審査請求	(永) 1 5 (永)	
			4 個人情報ファイル 簿 5 点検等 6 事業者指導	永 5 5
		7 少子化対策	7 企画 0 例規 1 一般 2 会議 3 表彰 4 補助金 5 その他	永 (永) 5 5 10 10
	1 保育・子	8 その他 0 一般	0 一般 1 一般(軽易) 0 一般(軽易)	5 1
	育て支援	· ///	1 一般 2 会議 3 府議会	5 1 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			4 表彰 5 広聴・広報 6 社会福祉審議会 7 保育士 8 保育士台帳 9 保母試験再交付	10 1 10 10 (永) 5
		1 財務 2 個人情報	0 会計検査 1 出納(伝票) 0 個人情報保護	5 5 1
		保護		
		3 児童育成一般	0 例規 1 一般 2 会議 3 指導監督 4 補助金	(永) 1 5 5
		4 児童育成 児童厚生 施設	5 調査統計 0 施設整備	5 10
		5 児童育成 保育所・ 認定こど も園	0 認可・認定 1 運営費 2 運営指導 3 施設整備	永 10 5 10
		6 児童育成 保育対策 等促進事 業	0 障害児対策保育事業	10
		7 児童育成 児童手当	0 一般 1 審查請求 2 国庫交付金 3 府負担金	5 永 10 10
		8 保育関係	0 例規 1 一般 2 補助金 3 その他	(永) 5 10 1
	2 母子保健	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般 3 会議 4 府議会	5 1 5
			5 表彰 6 広聴・広報	10 1
		1 財務	0 出納(伝票) 1 会計検査	5 5
		2 母子保健 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			2 一般 3 国庫補助金・負担 金	5 10
			4 府補助金・負担金5 指定医療機関	10 (永)
		3 母子保健 指導	0 妊産婦乳幼児指導 1 専門的母子保健事 業	5 5
			2 指導員指定証3 指導員台帳4 指導員認定講習会	10 (永) (永)
		4 母子保健	4 指導貝認定講習会 5 在宅療養児支援 0 先天性代謝異常等	5
		検査・医 療扶助	検査 1 特定不妊治療 2 その他の医療扶助	10 10
健康福祉総務	0 総務	0 総括一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般 3 会議 4 府議会 5 陳博・ 6 表彰(春秋叙勲) 8 広聴・ 9 防災(軽易) 10 防災 11 証明 12 監査	5 1 5 5 10 20 1 1 5 1
		1 財務	12 監督 0 例規 1 財務(軽易) 2 財務 3 台帳管理 4 予算(軽易)	(永) 1 5 (永) 1

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			5 子算 6 出納(伝票) 7 契約等(軽易) 8 契約等 9 物品 10 決算 11 公有財産 12 公有財産(許可) 13 公有財産(定期報	5 5 10 5 5 (永) 10 5
		2 人事	告) 14 会計検查 0 例規 1 人事(軽易) 2 人事 3 台縣管理 4 組織定数 5 任免	5 (永) 1 5 (永) 10
		3 福利厚生	6 給与等 7 公務災害 8 職員研修 10 社会福祉主事 0 例規	5 5 1 5 (永)
			1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書 等) 4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合	1 5 (永) 5 (永) 5
		4 文書	7 互助会 0 例規 1 文書 2 文書収発 3 例文登録 4 文書 5 公印印 6 押印 7 文書管理	5 (永) 1 (永) (永) (永) 20 1 (永)
		5 情報公開	8 廃棄 9 刊行物 0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	5 永 (永) 1 5
		6 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿 5 点検等	(永) 1 5 永永
		7 保健所	6 事業者指導 7 企画 0 例規	5 永 (永)
		8 保健環境研究所	1 一般(軽易) 2 一般 0 例規 1 一般(軽易)	1 5 (永) 1
		9 社会福祉事業団	2 一般 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	5 (永) 1 5
		10 公益法人	0 例規 1 公益法人(軽易) 2 公益法人 3 定期的報告・届出	(永) 1 5 10
	1 経理	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般 2 会議 3 府議会 4 監査	1 5 1 5 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務 3 予算 4 契約等 5 契約 5 契約 6 物品 7 次計檢查	(永) 1 5 5 10 5 5 5
	2 企画調整	2 保健所 0 一般	0 例規 0 例規	(永)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			1 一般(軽易) 2 一般 2 一般 3 会議 4 府議会 5 陳情 6 表応 5 医聴 (軽易) 9 防災 10 証明	1 5 1 5 5 10 1 1 5
		1 財務	11 監查 0 例規 1 財務(軽易) 2 財務(軽易) 3 台等軍 4 予算(軽易) 5 予算(任票) 7 契約紀等 9 物決 9 物決 11 公有 12 公有 12 公有	5 (永) 1 5 (永) 1 5 5 5 10 5 5 (永)
		2 人事	13 公有財産(定期報 告) 14 会計検査 0 例規 1 人事(軽易) 2 人事 3 台帳管理 4 組織定数 5 任免	5 (永) 1 5 (永) 10 10
		3 福利厚生	6 給与等 7 公務災害 8 職員研修 9 職員研修 0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書	5 5 5 1 (永) 1 5 (永)
		4 文書	等) 4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合 7 互助会 0 例規 1 文書 2 文書収発	5 (永) 5 5 (永) 1
		5 情報公開	3 例文登録 4 文書 5 公印印書 6 押印書 7 文	(永) (永) 20 1 (永) 5 永 (永)
		6 個人情報保護	2 公開請求3 審査請求0 例規1 個人情報保護2 開示等請求・是正	5 永 (永) 1 5
			申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿 6 事業 7 企画	永永 5 5 永
		7 企画一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 企画 5 社会福祉審議会	(永) 1 5 5 5
		8 調整9 公衆衛生	0 計画 1 調整会議 2 調査研究 0 公衆衛生学会	10 5 5 5
		協会 10 社会福祉 事業団	1 日本公衆衛生協会 0 法人指導監査 1 振興・助成 0 例規	5 5 10 (永)
I I		11 災害救助	עאניקן ∨ ן	

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
~			1 一般 2 災害弔慰金災害援	1 10
		12 情報統計	助資金 0 例規	(永)
		一般	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 WHO 5 広聴・広報	1 5
		13 衛生教育	0 一般	5
		1.4 部本(大利	1 教材	5
		14 調査統計	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 表彰 5 委託費	10 10
			6 人口動態調査	5
			7 医療施設調査	5
			8 病院報告 9 患者調査	5 5
			10 国民生活基礎調査	5
			11 地域保健・老人保	5
			健事業報告 12 衛生行政報告例	5
			13 福祉行政報告例	5
			14 医師・歯科医師・	5
			薬剤師調査 15 介護サービス施	5
			設・事業所調査	3
			16 21世紀成年者縦断	5
			調査	
			17 受療行動調査 18 その他の調査統計	5 5
		15 指定管理	0 指定管理者選定	10
古松土	0. 公画	者制度 0 一般	0 (51)±11	(3.)
高齢者 支援	0 企画	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			1 一般(軽易) 2 一般	5
			3 府議会 4 陳情・要望	5 5
			4 陳用・安至 5 表彰	10
			6 広聴・広報	1
			7 防災(軽易) 8 防災	1 5
			9 証明	1
		1 日本マケ	10 監査	5
		1 財務	0 財務(軽易) 1 財務	1 5
			2 台帳管理	(永)
			3 予算(軽易)	1
			4 予算 5 出納(伝票)	5 5
			6 契約等(軽易)	5
			7 契約等 8 物品	10 5
			9 決算	5 5
			10 公有財産	(永)
			11 公有財産(許可) 12 公有財産(定期報	10 5
			告)	
			13 会計検査	5
			14 補助金等 15 介護予防安心住ま	10 10
			い推進事業費補助	10
		2 人事	金 0 人事(軽易)	1
		4 八事	0 人事(軽易) 1 人事	1 5
			2 組織定数	10
			3 任免 4 給与等	10 5
			5 公務災害	5 5
			6 職員研修	1
		3 福利厚生	0 福利厚生 1 衛生管理	1 5
			2 共済組合	5
		4 * =	3 互助会	5
		4 文書	0 文書 1 文書収発	1 1
			2 文書分類	(永)
			3 公印	20
			4 押印	1

第1分		A	(5	保存
類	第2分類	第3分類	補助分類	年数
		5 情報公開	6 廃棄 0 情報公開	5 1
			1 公開請求	5
		6 個人情報 保護	0 個人情報保護 1 開示等請求・是正	1 5
		777100	2 個人情報ファイル	(永)
	1 介護計	0 一般	3 点検等 0 例規	(永)
	画・管理		1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5 1
			4 府議会	5
			5 広聴・広報 6 監査	1 5
		1 財務	7 調査統計 0 予算	5 5
		1 1/1/1/1	1 出納(伝票)	5
			2 決算 3 会計検査	5 5
		2 市町村指	0 例規	(永)
		導	1 一般 2 指導監督	5 5
		3 負担金·	0 例規	(永)
		交付金等	1 一般 2 国庫負担金	5 10
			3 府負担金 4 財政調整交付金	10 10
			5 財政安定化基金	10
			6 保険者機能強化交 付金	10
			7 補助金	10
		4 高齢者健 康福祉計	0 一般 1 会議	5 5
		画	2 府計画策定・進捗	10
			管理 3 市町村計画・進捗 管理	10
			4 保険者機能強化 5 介護給付適正化	10 10
		5 高齢者	0 例規	(永)
		サービス 総合調整	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
		推進会議	3 会議 4 任免	5
	2 事業所・	0 一般	0 例規	(永)
	福祉サー ビス		1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	1
			4 府議会 5 陳情・要望	5 5
			6 表彰 7 広聴・広報	10
			8 防災 (軽易)	1 1
			9 防災 10 証明	5 1
			11 監査	5
		1 財務	12 調査統計 0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	1 5
			2 財務 3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易) 5 予算	1 5
			6 出納(伝票)	5
			7 契約等(軽易) 8 契約等	5 10
			9 物品 10 決算	5 5
			11 公有財産	(永)
			12 公有財産(許可) 13 公有財産(定期報 告)	10 5
		0 100+6=0	14 会計検査	5
		2 利用施設	0 施設指導 1 調査統計	5 5
			2 補助金 3 負担金	10 10
			4 洛南寮	10
		3 公益法人	0 例規 1 公益法人(軽易)	(永)
			2 公益法人	5
			3 許認可等 4 指導監督	(永) 10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		4 負担金・ 交付金等	5 登記事項等届出 6 定期的報告・届出 0 例規 1 一般 2 国庫負担金 3 府負担金 4 交付金	5 10 (永) 5 10 10
		5 施設整備	5 府補助金 6 在日外国人無年金 者緊急支援事業 0 一般(軽易) 1 一般	10 10 10
			1 一板 2 開設届 3 運営費補助 4 施設整備(軽易) 6 有料を 7 研修等 8 設置認可	5 (永) 10 1 10 5 5 (永)
		6 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	(永) 1 5 永
		7 個人情報 保護	0 例規1 個人情報保護2 開示等請求・是正申出3 審査請求4 企画	(永) 1 5 永
		8 介護保険一般	5 事業者指導 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	永 5 (永) 1 5
		9 サービス	3 会議 4 補助金 5 調査統計 0 例規	1 10 5 (永)
		事業者	1 一般 2 指定 3 変帳 5 行 6 指導 6 指導 7 身体拘束	5 永 5 (永) 5 (永)
		10 審査請求	0 例規 1 一般 2 審查請求	(永) 5 永
		11 第三者評価	0 例規 1 一般 2 報告 3 補助金	(永) 1 5 10
		12 研修	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 補助金 5 調査統計	(永) 1 5 1 10 5
	o /\sh \sigma	13 介護サー ビス情報 の公表	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 補助金 4 指導・監査	(永) 1 5 10 10
	3 介護予 防・認定	0 一般 1 補助金・	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般(軽易) 3 存議・ 4 凍験会 5 広聴明 5 広報 7 証明査統(8 監査統(9 調査統(伝票) 0 例規	(永) 1 5 5 5 10 1 1 5 5 5 (永)
		交付金等 2 要介護認	1 一般(軽易) 2 一般 3 申請・決定等 0 例規	1 5 10 (永)
		定	1 一般(軽易) 2 一般 3 任免 4 認定審査会 5 研修	1 5 10 5 5
		3 審査請求	0 例規	(永)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			1 一般(軽易) 2 一般	1
			2 一般 3 介護保険審査会	5 10
			4 審査請求	永
		4 介護員養	0 例規	(永)
		成研修	1 一般(軽易) 2 一般	1
				5
			3 指定	(永)
		5 自立支援 対策	0 例規	(永)
		刈束	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 委員会	5
			4 高齢者虐待	10
			5 成年後見等	10
		6 市町村事	0 例規	(永)
		務受託法	1 一般(軽易)	1
		人	2 一般	5
		7 生きが	3 指定 0 老人クラブ(一般)	(永) 10
		い・社会	1 老人クラブ(補助	10
		参加	金)	
			2 敬老行事	10
			3 全国健康福祉祭典	10
			派遣事業	
			4 SKYふれあいフェス	10
			ティバル	
			5 高齢者地域活性化	10
			推進事業	() . \
			6 マスターズ・ビ レッジ	(永)
			7 髙齢者の生きがい	10
			と健康づくり	10
			8 広報・啓発	5
		8 高齢化対	0 京都SKYセンター	10
		策	(一般)	
			1 京都SKYセンター	10
			(補助金)	10
			2 高齢者情報相談センター	10
			3 高齢化対策総合推	10
			3 局斷化刈束総合推 進事業	10
			4 高齡化対策推進本	5
			部	_
			5 市町村高齢化対策	10
			推進事業	
		0 企業マル	6 広報・啓発	(3)
		9 介護予防 推進	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
		115700	2 一般	5
			3 会議	1
			4 委員会	5
			5 調査・統計	5
			6 企画調整	10
			7 研修 8 対助会・な付会等	5
		10 支援セン	8 補助金・交付金等 0 例規	(永)
		ター	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 調査統計	5
		11 / > + >+ 1	5 企画調整	10
		11 公益法人	0 公益法人(軽易) 1 公益法人	1 5
			2 許認可等	(永)
			3 指導監督	10
			4 登記事項等届出	5
	. DL LA L. 1-	0 40	5 定期報告・届出	10
	4 地域包括	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			1 一版(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	1
			4 府議会	5
			7 広聴・広報	1
			6 監査	5
			7 補助金	10
		1 財務	8 調査統計 0 予算	5 5
		1 1/1/27	1 出納(伝票)	5
			2 決算	5
			3 会計検査	5
		2 認知症対	0 例規	(永)
		策	1 一般(軽易)	1

で付金等 1 一般	第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
3 負担金・ 0 例規				4 調査統計 5 企画調整 6 補助金・交付金等 7 広報・啓発 8 出納(伝票) 9 行方不明 10 事業 11 府補助金	5 10 10 5 5 5 5 10
Pr#進				0 例規 1 一般 2 国庫負担金 3 府負担金 4 交付金	(永) 5 5 10 10
1 国保				1 会議 2 企画調整 3 地域包括ケア推進 事業	1 10 10
下のでは 1 一般 要望 5 5 5 5 5 5 5 5 5				5 医療介護連携推進 事業 6 補助金・交付金等 7 地域包括ケア推進	5 10
1 財務 0 財務 (軽易) 1 1 財務 5 5 5 3 会議 1 日 財務 1 財務 5 5 5 5 5 6 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5			0 一般	0 一般 (軽易) 1 一般 2 陳情・要望 3 広聴・広報 4 監査 5 あんしん医療制度 6 特定健診・特定保 健指導 7 計画 8 統計	5 5 1 5 5 5 5
3 審査委員 会 任免 10 会				0 財務(軽易) 1 財務 2 物品 3 会計検査 0 人事(軽易) 1 人事 2 組焼免 4 給与等	1 5 5 5 1 5 10 10 5
療対策 1 一般 2 会議 5 5 5 3 調査統計 4 調査統計 (国関係) (永) 5 審					
対策 1 一般 5 2 会議 5 3 市町村指導 5 4 補助金 10 1 国保 0 一般 0 例規 (永) 1 一般(軽易) 1 2 一般(軽易) 1 2 一般 5 3 会議 1 4 表彰 10 5 監査 5 1 財務 0 契約等 10 5 監査 5 1 財務 2 国保一般 0 補助金・交付金 10 1 国庫支出金 5 2 審査会 10 3 統計 5 4 報告 5 5			療対策	 一般 会議 調査統計 調査統計(国関係) 審査会 広域連高台 後期減連合精動 医療機関指導 指導 	5 (永) 10 5 10 10 5 5
1 国保 0 一般 0 例規 (永) 1 一般(軽易) 1 2 一般 5 3 会議 1 4 表彰 10 5 監査 5 1 財務 0 契約等 10 2 国保一般 0 補助金・交付金 10 1 国庫支出金 5 2 審査会 10 3 統計 5 4 報告 5			1 一般 2 会議 3 市町村指導	5 5	
2 国保一般 0 補助金・交付金 10 1 国庫支出金 5 2 審査会 10 3 統計 5 4 報告 5		1 国保		0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 表彰 5 監査	(永) 1 5 1 10 5
				0 補助金・交付金1 国庫支出金2 審査会3 統計	10 5 10 5
保険団体 1 指導 5 連合会 2 届出等 5 4 保険者 0 財政状況 5			保険団体 連合会	0 認可 1 指導 2 届出等	10 5 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			2 指導等 3 実態調査 4 認可	5 5 10
		5 医療	5 届出等 0 保険医療機関 1 保険医療機関指導	5 5 5
		6 施設	2 保険者指導 0 診療施設	5
リハビ リテー		0 一般	1 保健事業 0 例規 1 一般(軽易)	(永)
ック ション 支援			2 一般 3 会議	1 5 1
742			4 府議会 5 陳情・要望	5
			6 表彰 7 広聴・広報	10 1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明 11 監査	1 5
			12 補助金 13 委託	10 5
			14 後援 15 研修 16 通知	5 5 10
			17 調査統計 18 関係団体	10
		1 財務	0 財務(軽易) 1 財務	1 5
			2 台帳管理 3 予算(軽易)	(永) 1
			4 予算 5 出納(伝票)	5 5
			6 契約等(軽易) 7 契約等	5 10
			8 物品 9 決算 10 公有財産	5 5 (永)
			11 公有財産(許可) 12 会計検査	10
		2 人事	0 人事(軽易) 1 人事	1 5
			2 台帳管理 3 組織定数	(永) 10
			4 任免 5 給与等	10 5
		3 福利厚生	6 公務災害 7 職員研修 0 福利厚生	5 1 1
		3 個刊子工	1 衛生管理 2 健康診断個人票	5 20
			3 共済組合 4 互助会	5 5
		4 文書	0 文書 1 文書収発	1 1
			2 文書分類 3 公印	(永) 20
			4 押印 5 文書管理 6 廃棄	1 (永) 5
		5 情報公開	7 刊行物 0 情報公開	永 1
		0 1111111111111111111111111111111111111	1 公開請求 2 審查請求	5 永
		6 個人情報 保護	0 個人情報保護 1 開示等請求・是正	1 5
			申出 2 審査請求	永
			3 個人情報ファイル 簿	永
			4 点検等 5 事業者指導 6 企画	5 5 永
		7 直接支援	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
		8 組織化	2 研修支援 0 地域リハ支援セン	5
		9 啓発·研	ター連絡会 0 公開講座等	5
地域福		究 0 一般	1 調査・研究 0 例規	10 (永)
祉推進	祉・福祉 のまち推		1 一般(軽易) 2 一般	1 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
	1	財務	3 会議 4 序、	1 5 5 10 1 1 5 (永) 1 5 (永) 1 5 5 (永) 1 5 5 5 (永) 1 5 5 5 7 1 7 5 5 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8
	2	人事	17 監査 0 例規 1 人事 2 組織定 3 組免等 4 任給務員 6 公職員員研修	5 (永) 5 (永) 10 10 5 5
	3	福利厚生	7 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書等) 4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合 7 互助会	(永) 1 5 (永) 5 (永) 5
	4	文書	1 (文字) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	(永) 1 (永) (永) (永) 20 1 (永) 5
		情報公開個人情報	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求 0 例規 1 個人情報保護	(永) 1 5 永 (永)
		保護	1 個人情報味暖 2 開示情謝求・是正 申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿 5 点検等 6 事業者指導 7 企画	15 永永 55永
	7	福祉のま ち推進	7 近回 0 補助金 1 啓発 2 施設整備 3 福祉のまちつくり 推進	10 5 10 5
	9	福祉施策	0 補助金 1 基金 0 例規 1 一般 2 契約等(軽易) 3 契約等	10 10 (永) 5 5
1		民間社会 福祉 一般	0 日本赤十字社 1 民間社会福祉振興 0 例規 1 一般(軽易)	5 5 (永) 1

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			2 一般 3 会議	5 1
			4 府議会	5
		1 DTA	5 監査	5
		1 財務 2 人事	0 会計検査 0 就労支援員	5 10
			1 相談支援員	10
		3 自立支援	0 一般	5
			1 契約等 2 補助金	10 10
			2 佣助金 3 審査請求	(永)
		4 指導検査	0 医療社会福祉事業	5
		5 社会福祉	0 一般	1
		統計 6 低所得対	1 調査統計 0 一般(軽易)	10
		策	1 一般	5
			2 補助金	10
			3 医療社会福祉事業 届出	(永)
			ー 届出 4 ホームレス	10
	2 生活保護	0 一般	0 例規	(永)
	医療		1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5
			3 会議 4 府議会	1 5
			5 監査	5
		1 財務	0 会計検査	5
		2 人事 3 保護医療	0 生活保護指導職員 0 例規	10 永
		3 休護医療 一般	1 一般	5
			2 会議	5
		4 H.57 /H=#	3 関係団体	10
		4 生活保護	0 特別基準 1 保護費	5 10
			2 施行事務費	10
			3 行旅死亡人	10
			4 審査請求	(永)
			5 訴訟	(永)
			6 ホームレス 7 長期生活支援資金	10 10
		5 保護施設	0 施設認可	(永)
			1 施設運営	10
		6 指導監査	2 施設事務費 0 運営指導	5
		0 1月守監里	1 福祉事務所	5
			2 保護施設	5
		7 医療扶助	0 審議会	5
			1 支払基金 2 医療機関指定	10 (永)
			3 医療機関指定(一	5
			般)	
			4 嘱託医 5 診療報酬	5 10
			6 特別基準	5
			7 施術協定	(永)
		8 指導検査	0 医療機関指導検査	5
			1 医療社会福祉事業 2 介護機関指導検査	5 5
		9 社会福祉	0 一般	1
		統計	1 福祉行政報告例	5
		10 法外援護	2 調査統計 0 特定目的住宅	10 10
		10 広外援護	0 特定目的住宅 1 被保護世帯児童・	10
			生徒修学援護事業	
		11 A 3#J F B1	2 高等学校奨学金	10
		11 介護扶助	0 介護機関指定 1 介護機関指定(一	(永) 5
			般)	3
			2 介護報酬	10
		10 10=17=11	3 特別基準	5
		12 低所得対 策	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
		/K	2 技能修得資金	10
			3 医療社会福祉事業	(永)
	o the vine i	0 ±n	届出	/
	3 自殺防止 対策	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
	八尺		1 一版(軽易) 2 一般	1 5
			3 補助・負担金	10
			4 組織・団体	5
			5 協議会・審議会 6 会議・研修	10 5
			7 統計	

第1分 第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
/SM		8 広報・啓発 9 契約等(軽易) 10 契約等	5 5 10
4 恩給・援護	0 総括一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
		3 会議 4 府議会 5 陳情・要望 6 表彰	1 5 5 10
		7 広聴・広報 8 証明 9 監査	1 1 5
	1 財務	10 兵籍本籍地名簿等 0 例規 1 財務(軽易) 2 財務	(永) (永) 1 5
		3 台帳管理 4 予算(軽易) 5 予算	(永) 1 5
		6 契約等(軽易) 7 契約等 8 公有財産	5 10 (永)
		9 公有財産(許可) 10 公有財産(定期報 告) 11 会計検査	10 5
	2 人事	0 人事(軽易) 1 人事	1 5
	3 文書	0 例規 1 文書	(永)
		2 文書分類 3 文書管理 4 廃棄	(永) (永) 5
	4 情報公開	5 刊行物 0 例規 1 情報公開	(永) (永) 1
		2 公開請求 3 審査請求	5 永
	5 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出	(永) 1 5
		3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿	永永
		5 点検等 6 事業者指導 7 企画	5 5 永
	6 一般(遺族 援護)	0 例規 1 一般 2 会議 2 ************************************	(永) 5 5
	7 遺族援護	3 靖国合祀 4 調査統計 0 年金一時金請求	永 10 10
	8 戦没者等	1	10 20
	妻特別給 付金 9 特別弔慰	1 裁定 2 報告 0 請求	20 5 20
	金(遺族援 護)	1 裁定	20
	10 戦没者父 母等特別 給付金	0 請求 1 裁定 2 報告	20 20 5
	11 旧勲章年 金等	0 旧勲章年金受給者 一時金	永
	10 路小儿 老公	1 旧金鵄勲章一時賜 金受給者銀杯 0 戦没者調査	10
	12 戦没者叙 位叙勲	1 遺族調査 2 申達 3 発令	永 10 永 永
	13 定例未伝	4 伝達 0 未伝達者調査 1 造族調本	永 永 10
	達	1 遺族調査 2 申達 3 決定	10 永 永
	14 旧軍関係	4 伝達 0 死亡公報	永
	調査	1 遺骨遺留品 2 戦争裁判受刑者 3 外蒙古死没者 4 復員者	永永永永永
l I		12 12 12 12 12 12 12 12	小

第1分	第2分類	第3分類		補助分類	保存年数
API.			5	抑留者	永
		15 法外援助		戦没者遺族旅行	10
			_	追悼式	5
				慰霊行事	5
		16 . 放上/展		相談員 例規	(=)(-)
		16 一般(恩 給)		一般	(永)
		/HI/		会議	5
				統計	5
			4	団体	5
		17 加算恩給		旧陸軍	永
		40 An Mr LL III	_	旧海軍	永
		18 加算扶助 料		旧陸軍 旧海軍	永永
		19 一時恩給	_	旧陸軍	永
		一時金		旧海軍	永
		20 証明(恩		軍歴証明	(永)
		給)	1	在職年計算	5
		21 傷病恩給		傷病恩給	(永)
				障害年金	(永)
		22 戦傷病者		訴訟 療養給付	(永)
		特別援護		補装具	5 5
		137317X11X		手帳	5
				乗車券	5
				相談員	5
				特別援護	5
		23 戦傷病者 妻特別給		請求	20
		要特別和 付金		裁定	20
		24 一般(引揚		報告 例規	(永)
		接護)		一般	5
		27.50		会議	5
			3	調査・統計	5
				団体	5
		25 引揚者特		請求	永
		別交付金		裁定 報告	10 5
		26 引揚者給	_	請求	永
		付金		裁定	(永)
			2	報告	5
		27 未帰還者		軍人軍属	(永)
		調査の言葉授業		邦人	(永)
		28 定着援護		相談 援護支出	5 10
				族護文山 身元引受人	10
			3		10
				立支援通訳	
			4		10
			_	流センター	
			5	国	(永)
		29 貸付資金		支援給付 民生安定資金	10
		20 貝門貝並		更正資金	10
				未回収債権	10
			3	担保貸付償還	5
	5 地域福祉	0 一般		例規	(永)
				一般(軽易)	1
				一般会議	5 5
				云 磁 社会福祉行事	5
				表彰	10
				企画調査	10
			7	府議会	5
				陳情・要望	5
				広聴・広報	1
				防災(軽易) 防災	1 5
				証明	1
				監査	5
		1 民生委員		任免	(永)
				例規	(永)
				一般(軽易) 一般	1 5
				一般 研修•会議	5 5
				民生委員協議会	5
				補助金	10
			7	社会福祉審議会	10
		2 ボラン	0	一般(軽易) 一般	1
			1	——报 文	5
		ティア	0	△ 詳	
		アイブ	2	会議補助金	5 10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		協議会	1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 指導監査 5 指導監査(軽易) 6 補助金	1 5 5 5 1 10
		4 民間社会福祉	0 一般(軽易) 1 一般(軽易) 2 共同募金会 3 民間社会福祉振興 4 補助金	1 5 5 5 10
		5 地域福祉	1	(永) 1 5 5 10 10 10
		6 低所得対策	1 一般(軽易) 1 一般(軽易) 2 生活福祉資金 3 くらしの資金 4 補助金	1 5 5 5 10
	6 法人指導	0 一般	1 (M)	(永) 1 5 1 5 5 10 1 1 5 1 5 5
		1 社会福祉 法人等	0 例規 1 一般 2 法人設立・認可 3 指導監査(軽易) 4 指導監査 5 社会 6 相談 7 調査統計 8 情報の公表	(永) 5 (永) 1 10 5 5 5
		2 施設振興 対策	9 行政処分 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般較 3 施設整備 4 融資 5 補助修 7 民間補助 8 調查右福址 9 社社士・介護	(永) (永) 1 5 10 10 10 5 10 5
		3 個人情報保護	10 委託等 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 開示等請求・是正申出 4 審査請求 5 個人情報ファイル 海 6 点検等	10 (永) 1 5 5 永 永
		4 情報公開	7 事業者 8 企画 0 例規 1 一般 (軽易) 2 一般 3 公開請求	5 永 (永) 1 5
	7 福祉人材	0 一般	4 審查請求 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	永 (永) 1 5
		1 人材確保 2 福祉人	2 My 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 補助金 4 契約等	(永) 1 5 10 10

第1分 第2公籍	第9八 籽	结 陆八箬	保存
類 第2分類	新3分類 財・研修	補助分類	年数
	材・研修センター	1 一般(軽易) 2 一般 3 補助金 4 契約等	1 5 10 10
障害者 0 地域支 支援 援・企画	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 府議会 5 陳情・要望 6 表彰	(永) 1 5 1 5 5 10
	1 財務	7 広	1 1 5 1 5 10 5 5 5 5 5 10 (永) 1 5 (永) 1 5 5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
		9 物品 10 決算 11 公有財産 12 公有財産(許可) 13 会計検査	5 5 (永) 10 5
	2 人事	0 例規 1 人事(軽易) 2 人事(軽易) 3 台縣管理 4 組織 5 任免等 6 給身等災団 6 給身等災団体 8 職員研修	(永) 1 5 (永) 10 10 5 5
	3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書等) 4 衛生管理 5 健康診断個人票 6 共済組合 7 互助会	(永) 1 5 (永) 5 (永) 5
	4 文書	7	(永) 1 1 (永) (永) 20 1 (永) 5
	5 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	(永) 1 5 永
	6 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル	(永) 1 5 永 永
	7 地方機関	5 点検等 6 事業者指導 7 企画 0 地方機関例規	5 5 永
	8 障害者対策	0 一般 1 任免 2 推進協議会 3 推進本部	5 10 10 10

類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数	
		0 事業	4 総合計画	10	
		9 事業	0 一般(軽易) 1 一般	1 5	
			2 通知	5	
			3 補助金	10	
			4 予算配当	5	
		10 指導調整	0 一般(軽易)	1	
		7	1 一般	5	
			2 市町村指導・支援	5	
			3 団体指導	5	
			4 厚生労働省監査	10	
		11 安本註书	5 事件	1	
		11 審査請求	0 例規 1 一般(軽易)	· 永 1	
			2 一般	5	
			3 審査会	5	
			4 任免	10	
			5 通知	10	
	1 認定・精	0 総括一般	0 例規	永	
	神		1 一般(軽易)	1	
			2 一般	5	
			3 会議	5	
			4 府議会 5 陳情・要望	5 5	
			5 陳情・安室 6 広聴・広報	1	
			7 監査	5	
			8 後援	5	
		1 財務	0 財務(軽易)	1	
			1 財務	5	
			2 予算(軽易)	1	
			3 予算 4 契約等	5	
			4 契約 等	10 5	
		2 情報公開	0 情報公開	1	
		- 117 FA FILE	1 公開請求	5	
			2 審査請求	永	
		3 個人情報	0 例規	(永)	
		保護	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出	1 5	
			3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿	永永	
			5 点検等 6 事業者指導 7 企画	5 5 永	
		4 地方機関	0 例規	(永)	
			1 身体障害者更正相	5	
				談所	
			2 知的障害者更正相	5	
		- An	談所		
		5 一般	0 会議 1 調査統計	5 5	
			2 手帳(軽易)	1	
			3 手帳(一般)	5	
			4 審議会	10	
			5 補助・負担金	10	
			6 審査請求	永、	
			7 訴訟 9 知数員	永	
			8 相談員 9 関係団体	5 5	
		6 身体障害	0 交付	20	
		者手帳	1 却下	5	
			2 指定医師	5	
			3 通知	10	
		7 4-4-15	4 審査請求	永	
		7 療育手帳	0 交付 1 却下	5 5	
			2 通知	10	
			3 審査請求	永	
		8 精神保健	0 例規	永	
		福祉一般	1 精神保健福祉(軽易)	1	
			2 精神保健福祉	5	
			3 会議 4 調査・統計	5 5	
			4 調 強・ 統計 5 関係団体	5	
			6 補助金	10	
			7 指定	永	
			8 任免	永	
		9 精神鑑定	0 指定医	10	
			1 ABA	1.0	
			1 鑑定 2 措置入院	10 10	

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			4 費用徴収	10
		ولمروز كان بالمراجات والمراد	5 措置入院患者台帳	永
		10 精神病院 指導	0 病院指導	10
		11 心身喪失	0 例規	永
		者等医療	1 一般	5
		観察法	2 一般(軽易)	1
		12 精神保健	0 例規	永
		福祉士法	1 一般 2 一般(軽易)	5 1
		13 高次脳機	0 例規	永
		能障害支	1 一般	5
		援 14 温险主经	2 一般(軽易) 0 例規	1
		14 退院支援 事業	1 一般	永 5
		3.70	2 一般(軽易)	1
		15 精神通院	0 補助金	10
		医療	1 指定	10
	2 福祉サー	0 総括一般	2 一般 0 例規	5
	ビス・障	0 /\u0311 /\l1X	1 一般(軽易)	1
	害児支援		2 一般	5
			3 会議	10
			4 府議会 5 陳情・要望	10 永
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	永
			8 防災(軽易)	1
			9 防災 10 証明	5 1
			11 監査	5
			12 調査報告	5
			13 後援	5
		1 財務	0 例規	永
			1 財務(軽易) 2 財務	1 5
			3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易)	1
			5 予算	5
			6 出納(伝票) 7 契約等(軽易)	5 5
			8 契約等	10
			9 物品	5
			10 決算	5
			11 公有財産	(永)
			12 公有財産(許可) 13 公有財産(定期報	10 5
			告)	
			14 会計検査	5
		2 事業	0 委託	10
			1 補助金 2 人材育成	10 5
			3 指定	10
			4 一般	5
			5 基金事業	5
		3 府立施設	6 指導 0 指定管理	5 10
		□ 内 単胞試	1 指導調整	5
			2 一般(軽易)	1
		4 施設整備	0 施設整備	10
		5 障害児	1 施設整備(一般) 0 措置(給付)費	5 10
		(者)福祉	0 措置(給付)費 1 障害児(者)一般	5
		6 事業所施	0 認可	永
		設	1 指定	10
			2 指導 3 一些	5
			3 一般 4 一般 (軽易)	5 1
		7 発達障害	0 例規	永
		者支援法	1 一般	5
			2 一般(軽易)	1
			3 委託 4 補助金	10 10
		8 情報公開	0 例規	永
			1 情報公開	1
			2 公開請求	5
		9 個人情報	3 審査請求 0 例規	永永
		9 個人情報 保護	1 個人情報保護	水 1
			2 開示等請求・是正	5
			申出	
			3 審査請求	永

foto a 1				/n +
第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			4 個人情報ファイル 簿 5 点検等 6 事業者指導	永 5 5
		10 介護保険 一般	7 企画 0 例規 1 一般 (軽易) 2 一般	永 永 1 5
		11 サービス	3 補助金 4 会議 5 調査統計 0 例規	10 1 5 永
		事業者	1 一般 2 指定·許可 3 変更等届出 4 台帳 5 指導監督	5 永 5 永 5
		12 審査請求	6 行政処分 0 例規 1 一般	永 永 5
		13 第三者評価	2 審查請求 0 例規 1 一般 2 報告	永 永 1 5
		14 研修	3 補助金 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 補助金	10 永 1 5 10
	3 スポー ツ・文化	0 総括一般	4 会議 5 調査統計 0 例規 1 一般(軽易)	1 5 (永) 1
	芸術等社 会活動推 進		2 一般 3 会議 4 府議会 5 陳情·要望 6 表彰	5 1 5 5
			7 広聴・広報 8 防災(軽易) 9 防災 10 証明 11 監査 12 後援	1 1 5 1 5 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務 3 古帳管理 4 予算(軽易) 5 予第 6 出納(伝票)	(永) 1 5 (永) 1 5
			7 契約等(軽易) 8 契約等 9 物品 10 決算 11 公有財産 12 公有財産(許可) 13 公有財産(定期報	5 10 5 5 (永) 10 5
		2 人事	告) 14 会計検査 0 例規 1 人事(軽易) 2 人事	5 (永) 1 5
			7 3 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	が (永) 10 10 5 5
		3 文書	8 職員団体 9 職員団体 0 例規 1 文書 2 文書 3 例文登録	5 1 (永) 1 1 (永)
			4 文書分類 5 公印 6 押印 7 文書管理 8 廃棄 9 刊行物	(永) 20 1 (永) 5
		4 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	(永) 1 5 永

				
第1分 第2	2分類 第	3分類	補助分類	保存 年数
		R護 1 2 3 4 5	例規 個人情報保護 開示等請求・是正 申出 審査請求 個人情報ファイル 簿 等 章 禁者指導	(永) 1 5 永永 5
	6 社	7 社会参加 0 1 2	企画 例規 社会参加(軽易) 社会参加 会議	永 (永) 1 5
		4 5 公身障害 0	(報助金 委託) 一般 認定 調給 指 資 収納 報 記 報 報 報 報 表 表 表 者 指 等 表 表 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者 者	10 10 5 (永) 5 10
家庭· 0 家庭青少年支援	■ 日本	-般 0 1 2 3 3 4 5 6 7 8 9	例規則 (軽易) (根別規) (軽易) (根規) (軽易) (全) (全) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表	(\hat{j} K) 1 5 1 5 1 1 5 1 1 5 1 1 1
	1 貝	才務 0 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 10 11 11	例規 財務(軽易) 財務 台帳管理	(永) 1 5 (永) 1 5 5 5 10 5 (永) 10 5 5 5
	2)	事 0 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9	例規 人事(軽易) 人時帳等 理 組織免職等 医時等 最給 分職等 公務 災害	(永) 1 5 永 10 10 5 5 5
	3 筰	a利厚生 0 1 2 3 4 5 6	例規 福利厚生 財形貯蓄(台帳) 財形貯蓄(申込書等) 衛生管理 健康診断個人票	(永) 1 5 (永) 5 (永) 5
	4 3	文書 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	例規 文書 文書収発 例文登録 文書分類	(永) 1 (永) (永) (永) 20 5 1 (永)
	5 情		例規 情報公開	永 (永) 1 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			3 審査請求	永
		6 個人情報 保護	0 例規	(永)
		不丧	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正	1 5
			申出	
			3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル	永
			簿 5 点検等	5
			6 事業者指導	5
			7 企画	永
		7 地方機関	0 地方機関例規	永
		8 公益法人	0 例規 1 公益法人(軽易)	· 永 1
			2 公益法人	5
			3 許認可等	永
			4 指導監督	10
			5 登記事項等届出 6 定期的報告・届出	5 10
		9 児童育成	0 例規	(永)
		一般	1 一般	1
			2 会議 3 指導監督	5 5
1			3 拍导監督 4 補助金	10
1			5 施設職員対策	5
			6 法外援助 7 調査統計	10
		10 児童育成	7 調査統計 0 児童相談所	10 5
		相談所	1 家庭相談所	5
			2 児童保護事業	10
		11 児童育成 入所施設	0 認可 1 措置費	永 10
) ()) NEIL	2 運営指導	5
			3 施設整備	10
			4 里親制度 5 助産施設	5 5
		12 児童育成	0 認可	永
		児童厚生	1 運営指導	5
		施設 13 児童育成	2 施設整備 0 試験	5 5
		保育士	1 免状	永
		14 児童育成 児童委員	0 児童委員	5
		15 婦人福祉	0 婦人保健事業	10
			1 婦人保健施設 2 婦人一般	5 5
		16 母子生活	0 一般	1
			1 府営住宅	1
		17 性暴力被	2 母子生活支援施設 0 一般	10 5
		害者支援	1 相談・支援	10
			2 公費助成 3 契約等	10
	1 母子・父	0 一般	0 例規	(永)
	子		1 一般	5
		1 財務	0 予算(軽易) 1 予算	1 5
			2 契約等	10
1		2 人事	3 会計検査 0 任免	5
		4 八事	0 任兄 1 臨時職員	10 5
		3 文書	0 押印(知事印)	5
		4 母子父子 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
		/IX	2 一般	5
			3 要望	5
		5 手当	4 補助金 0 例規	(永)
		, , ,	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議 4 統計	5 5
			5 審査請求	(永)
			6 債権管理	10
			7 指導監査 8 認定	5 5
			9 調査	5
			10 受給指導	5
			11 事務取扱交付金	5
			12 児童扶養手当給付 金	5
		6 福祉資金	0 資金一般	10

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			1 母子福祉団体小口 貸付事業資金	10
		7 母子・父	0 母子・父子福祉(一	5
		子福祉	般) 1 母子・父子福祉	10
		8 ヤングケ アラー	0 一般 1 契約・補助金	5 10
	2 青少年健	0 一般	0 例規	(永)
	全育成		1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議 4 府議会	1 5
			5 表彰	10
			6 広聴・広報 7 補助金	1 10
		1 財務	0 出納(伝票) 1 契約等	5 10
			2 公有財産	永
			3 公有財産(定期報 告)	5
		2 人事	4 会計検査 0 任免	5 10
			1 会計年度任用職員	5
		3 情報公開	0 公開請求 1 審査請求	5 永
		4 環境浄化	0 一般(軽易)環境	1
			1 一般環境 2 一般(環境浄化)	5
			2 一般 (環境浄化) 3 立入調査	5 5
			4 社会環境浄化推進員	10
		5 非行防止	0 一般(軽易)非行	1
		対策	防止 1 一般非行	5
			2 一般(非行防止) 3 会議(非行防止)	5 5
			4 立ち直り支援	10
		6 ひきこも り対策	0 一般(軽易)引き こもり対策	1
			1 一般引きこもり対 策	5
			2 一般(ひきこもり	5
			対策) 3 会議(ひきこもり	5
			対策) 4 ひきこもり支援	10
		7 公益法人	0 公益法人	5
			1 許認可等 2 指導監督	(永) 10
		8 国際交流	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
			2 国際交流 3 青年海外派遣	5 5
			4 外国青年受入れ	5
		9 育成指導	5 青年海外協力隊 0 一般(軽易)	5 1
			1 一般 2 青少年育成府民運	5 10
			動	
			3 青少年団体 4 青少年指導者育成	5 10
			5 青少年社会参加活 動	10
		10 1/-20	6 勤労青少年対策	5
		10 施設	0 建設 1 青少年健全育成施	(永) 10
			設 2 こどものための遊	10
		11 青少年健	び場整備 0 一般 (軽易)	1
		全育成審	1 一般	5
		議会	2 任免 3 審議会	10 10
健康対 策	0 企画	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
×15			2 一般	5
			3 会議 4 府議会	5 5
			5 陳情・要望 6 表彰	5 10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			10 証明 11 監査	1 5
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	1
			2 財務	5
			3 台帳管理 4 予算(軽易)	(永) 1
			5 予算	5
			6 出納(伝票)	5
			7 契約等(軽易)	5
			8 契約等 9 物品	10 5
			10 決算	5
			11 公有財産	(永)
			12 公有財産(許可)	10
			13 公有財産(定期報告)	5
			14 会計検査	5
		2 人事	0 例規	(永)
			1 人事(軽易)	1
			2 人事 3 台帳管理	5 (永)
			4 組織定数	10
			5 任免	10
			6 給与等	5
			7 公務災害 8 職員団体	5 5
			8 職員団体 9 職員研修	1
		3 福利厚生	0 例規	(永)
			1 福利厚生	1
			2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書	5 (永)
			等)	(///)
			4 衛生管理	5
			5 健康診断個人票	(永)
			6 共済組合 7 互助会	5 5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書	1
			2 文書収発	1
			3 例文登録 4 文書分類	(永) (永)
			4	20
			6 押印	1
			7 文書管理	(永)
			8 廃棄 9 刊行物	5 永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求	5 =}v
		6 個人情報	3 審査請求 0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正	5
			申出 3 審査請求	⇒.
			3 番 <u>盆</u> 請求 4 個人情報ファイル	永永
			簿	/10
			5 点検等	5
			6 事業者指導 7 企画	5 永
	1 健康づく	0 一般	0 例規	(永)
	b	/**	1 一般(軽易) 2 一般	1
				5
			3 会議 4 府議会	5 5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1 5
			8 監査 9 研修	5 5
			10 国庫補助	10
			11 補助金	10
			12 調査統計 13 企画	10 5
			13 年画 14 計画	10
			15 指導	5
			16 関係団体	5
			17 委員会 18 指定統計関係	10 10
			18 指足統計関係 19 啓発	5
			20 人権	5
		1 財務	0 財務(軽易)	

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			2 台帳管理 3 予算(軽易)	(永) 1
			4 予算	5
			5 出納(伝票)	5
			6 契約等(軽易)	5
			7 契約等	10
			8 物品	5
			9 決算 10 公有財産	5 (永)
			11 公有財産(許可)	10
			12 公有財産(定期報	5
			告)	
			13 会計検査	5
		2 地域保健	0 一般	5
			1 ネットワーク 2 指導調整	5 5
			3 連携協議会	5
			4 地域・職域連携	5
			5 危機管理	10
		3 健診・保 健指導	0 一般 1 特定健診・保健指	5 5
) 健拍导	1 特定健診・保健指 導	Э
			2 健康増進事業	5
		4 基盤整備	0 保健センター	5
			1 保健師等確保	5
		F ##:180.#	2 保健師協議会	5
		5 健康増進	0 健康づくり(軽易) 1 健康づくり	1 5
			2 計画	10
		6 文書	0 例規	(永)
			1 一般	5
			2 文書 3 文書管理	1 (永)
			3 入青官垤 4 廃棄	5
			5 刊行物	永
			6 引継文書	5
		7 栄養改善 指導	0 栄養改善(軽易)	1 5
		1日等	1 栄養改善 2 栄養調査	5 10
			3 特定給食	5
			4 食生活改善	5
			5 養成施設	10
			6 特別用途食品7 免許	10 10
			8 栄養士登録台帳	(永)
		8 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求	5 =ìv
		9 個人情報	3 審査請求 0 例規	永 (永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正	5
			申出	
			3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル	永
			5 点検等	5
			6 事業者指導	5
		10 4.74 777 177	7 企画	永
		10 生活習慣 病予防	0 生活習慣病予防(軽易)	1
		N3 1 h7	1 生活習慣病予防	5
			2 循環器健診	5
		11 歯科保健	0 歯科保健	5
	2 がん対策	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	5
			4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰 7 広聴・広報	10 1
			8 監査	5
			9 調査統計	5
			10 関係団体	5
		1 財務	0 財務(軽易)	1
			1 財務 2 台帳管理	5 (永)
			2 古帳官埋 3 予算(軽易)	(7K)
			4 予算	5
			5 出納(伝票)	5
				5 5 10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			9 決算 10 公有財産 11 公有財産(許可) 12 公有財産(定期報 告) 13 会計検査	5 (永) 10 5
		2 文書	0 例規 1 文書 2 文書管理 3 廃棄 4 刊行物	(永) 1 (永) 5 永
		3 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	(永) 1 5 永
		4 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出	(永) 1 5
			3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿 5 点検等 6 恵業者や道	永 永 5 5
		5 がん対策	6 事業者指導 7 企画 0 例規 1 一般(軽易)	5 永 (永)
			2 一般 3 がん登録 4 がん医療 5 計画 6 会議	5 5 10 10 5
	3 感染症対策	0 一般	7 たばこ対策 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	5 (永) 1 5
			3 会議 4 府情 5 陳情 6 表談・ 7 広報 8 証監査 8 監監査 10 国権助 12 補助 12 補助	5 5 10 1 1 5 5 10
		1 財務	13 調査統計 14 関係団体 15 委員会 0 財務(軽易)	5 5 10
		1 財務	0 財務(軽易) 1 財務(軽易) 2 台灣等 理 3 予算納(長期) 4 予算納(長期) 6 契約(等等 8 物品 9 決第 10 公有有財財産 11 公有 12 公有 12 公有 13 会計檢查	1 5 (永) 1 5 5 5 10 5 (永) 10 5 5 5 5 5 7 10 5 5 5 5 5 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8
		2 文書	0 例規 1 文書 2 文書管理 3 廃棄 4 刊行物	(永) 1 (永) 5 永
		3 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審請求	(永) 1 5 永
		4 個人情報公開	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル	(永) 1 5 永 永
		5 結核予防	簿 5 点検等 6 事業者指導 7 企画 0 予防対策	5 5 永

第1分 第2章	分類 第3分類	補助分類	保存 年数
		1 患者管理	5
	6 結核医療	2 補助金 0 診査 1 指定医療機関 2 公費負担	5 (永) 永 10
	7 感染症	0 防疫業務 1 診査協議会 2 指定医療機関	5 (永) 永
		3 流行予測 4 感染症対策 5 エイズ対策	5 5 5
	8 予防接種	6 性感染症 7 委員会 0 予防接種	5 10 5
	9 ハンセン	1 接種事故 0 一般	永 5
	病対策	 予防措置 患者援護 家族援護 	永永永
	10 肝炎医療費助成	0 例規 1 医療機関 2 公費負担	永 5 10
	11 公益法人	0 公益法人(軽易) 1 公益法人 2 許認可等	1 5 (永)
4 疾病	対策 0 一般	3 指導監督 4 登記事項等届出 0 例規	20 10 (永)
		1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	1 5 5
		4 府議会 5 陳情・要望 6 表彰	5 5 10
		7 広聴・広報 8 証明	1 1
		9 監査 10 研修 11 国庫補助	5 5 10
		12 補助金 13 調査統計 14 関係団体	10 5 5
	1 財務	15 委員会 0 財務(軽易) 1 財務	10 1 5
		2 台帳管理 3 予算(軽易) 4 予算	(永) 1 5
		5 出納(伝票) 6 契約等(軽易) 7 契約等	5 5 10
		8 物品 9 決算 10 公有財産	5 5 (永)
		11 公有財産(許可) 12 公有財産(定期報 告)	10 5
	2 文書	13 会計検査 0 例規 1 文書	5 (永) 1
		2 文書管理 3 廃棄 4 刊行物	(永) 5 永
	3 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求	(永) 1 5
	4 個人情報公開	3 審査請求 0 例規 1 個人情報保護	永 (永) 1
		2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル	永 永
		簿 5 点検等 6 事業者指導 7 企画	5 5 永
	5 原子爆弾 被爆者	0 例規 1 健康手帳 2 健康診断	(永) 10 5
		2 健康診断 3 医療機関 4 援護 5 手当	10 10 (永)
		5 手当 6 認定	永

第1分	第2分類	第3分類	補助分類	保存
類	214 - 24720	21 0 = 2 0 220		年数
		6 難病	7 補助金 0 例規	10 永
		~ VIII/L1	1 一般	5
			2 公費負担	10
			3 医療機関 4 受給者台帳	5 10
			5 地域支援	5
			6 ホームヘルパー養 成	10
			7 協議会	5
			8 補助金	10
			9 拠点病院事業 10 難病相談・支援セ	10 10
			ンター契約	10
		- It is the finite arm	11 療養支援事業契約	10
		7 精度管理	0 公費負担 1 医療機関	永 5
			2 受給者台帳	10
		8 臓器移植	0 例規等	(永)
			1 一般 2 普及・啓発	5 5
			3 院内臓器移植Co	20
			4 府臓器移植Co	5
		9 公益法人	5 補助金 0 公益法人(軽易)	10
			1 公益法人	5
			2 許認可等 3 指導監督	(永) 20
			4 登記事項等届出	10
		10 小児慢性 特定疾病	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
		17年次州	2 一般	5
			3 国庫補助金・負担	10
			金 4 府補助金・負担金	10
			5 指定医療機関	(永)
			6 医療扶助 7 その他の医療扶助	10 5
医療 () 病院事	0 一般	0 例規	(永)
	業・企画		1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議 4 府議会	1 5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明	1
			11 監査	5
			12 許認可等	(永)
		1 財務	13 補助金	10
		1 州街	0 例規 1 財務(軽易)	(永)
			2 財務	5
			3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易) 5 予算	1
			5	5 5
			7 契約等(軽易)	5
			8 契約等	10
			9 物品	5
			10 決算 11 公有財産	5 (永)
			12 公有財産(許可)	10
			13 公有財産(定期報	5
			14 会計検査	5
			15 起債	永
			16 月例監査 17 監査	5 5
		2 人事	0 例規	(永)
		,	1 人事(軽易)	1
			2 人事	5
1			3 台帳管理 4 組織定数	(永) 10
			5 任免 6 給与等	10 10 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
A,FR			8 職員団体	5
			9 職員研修	1
		3 福利厚生	0 例規	(永)
			1 福利厚生	1
			2 財形貯蓄(台帳)	5
			3 財形貯蓄(申込書	(永)
			等)	
			4 衛生管理	5
			5 健康診断個人票	(永)
			6 共済組合	5
			7 互助会	5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書	1
			2 文書収発	1
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類	(永)
			5 公印	20
			6 押印	1
			7 文書管理	(永)
			8 廃棄	5
			9 刊行物	永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求	5
			3 審査請求	永
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正	5
			申出	
			3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル	永
			簿	
			5 点検等	5
			6 事業者指導	5
			7 企画	永
		7 確保対策	0 例規	(永)
			1 調査	1
		8 経営	0 例規	(永)
			1 一般	1
			2 調査統計	5
			3 経営分析	5
			4 経営改善	5
			5 資金計画	5
			6 業務委託	5
			7 整備計画	10
		9 設備整備	0 洛南病院	(永)
			1 看護学校	(永)
	1 医務・看	0 一般	0 例規	(永)
	護		1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 表彰	10
			5 証明	1
			6 審議会等	5
			7 医業活動	5
			8 医療監視	5
			9 医療従事者研修	1
		m : = :	10 看護師確保	5
		1 財務	0 予算	5
			1 契約等(軽易)	5
			2 契約等	10
			3 公有財産	(永)
			4 会計検査	5
		0 1.4.	5 補助金	10
		2 文書	0 文書管理	(永)
		3 情報公開	0 情報公開	1
			1 公開請求	5
		4 F 45 24 1	2 審査請求	永
		4 医療法人	0 一般	5
			1 指導監督	20
			2 許認可等 3 定期的報告・届出	(永)
			- 7 作期的第一 6 用出	5
		5 病院・診	0 一般	5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			2 許認可等 3 定期的報告・届出	(永) 5
		6 保健医療	1 一般	5
		計画	2 計画策定	永
		7 医療関係	0 一般	1
		8 医療従事 者	0 登録台帳	(永)
		19	1 資格試験合格者名 簿	(永)
			2 一般	5
			3 申請	1
			4 業務従事者届 5 行政処分	5 (永)
		9 修学資金	0 計画	5
			1 貸付	20
			2 免除	5
			3 返還 4 貸与者台帳	5
			5 指導	5 1
		10 医療従事	0 一般	1
		者養成所	1 指導監督	20
			2 指定等	(永)
		11 保健指導	3 定期的報告・届出 0 指導調整	5 5
	2 地域医療	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議 4 表彰	1 10
			5 証明	10
			6 許認可等	(永)
			7 補助金	10
		1 医療計画 2 医療体制	0 計画策定 0 救急医療	10
		2 医原平制	1 融資	5
			2 公的医療機関	5
			3 災害時医療	5
			4 被ばく医療	5
		3 情報セン	5 関西広域 0 運営	10 5
		ター	1 業務委託	10
			2 整備	5
	3 医療人材 確保	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
	PE VI		2 一般	1 5
			3 会議	1
			4 補助金	10
		1 医師確保	0 自治医科大学 1 へき地勤務医師	10 10
			1 へさ 地勤務医師 2 奨学金(貸付)	20
			3 奨学金 (一般)	5
		2 医療体制	0 勤務環境	5
			1 周産期医療 2 へき地医療	5 5
薬務	0 薬物対	0 一般	0 例規	(永)
	策・企画	/	1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5 1
			4 府議会	5
			5 表彰 6 広聴・広報	10 1
			6 広聴・広報 7 防災	5
			8 証明	1
			9 監査 10 叙勲・褒章	5 永
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易) 2 財務	1 5
			3 予算(軽易)	1
			4 予算	5
			5 出納(伝票) 6 契約等	5 10
			7 物品	5
			8 決算	5 5
			9 全計磁本	
		2 人事	9 会計検査 0 人事(軽易) 1 人事	1

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			3 任免 4 給与等 5 公務災害	10 5 5
		3 福利厚生	6 職員研修 0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳)	1 (永) 1 5
			3 財形貯蓄(申込書等) 3 衛生管理 4 健康診断個人票	(永) 5 (永)
		4 文書	5 共済組合 6 互助会 0 例規	5 5 (永)
			1 文書 2 文書収発 3 例文登録 4 文書分類	1 (永) (永)
			5 公印 6 押印 7 文書管理 8 廃棄	20 1 (永) 5
		5 情報公開	9 刊行物 0 例規 1 情報公開	永 (永) 1
		6 個人情報 保護	2 公開請求 3 審查請求 0 例規 1 個人情報保護	5 永 (永) 1
			2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル	5 永永
			簿 5 点検等 6 事業者指導	5 5
		7 献血	7 企画 0 例規 1 献血(軽易) 2 献血	永 (永) 1 5
			3 表彰 4 協議会 5 統計 6 月間運動	10 10 5 5
		8 薬剤師免許	0 一般 1 申請 2 交付	5 5 5
		9 骨髄	0 例規 1 骨髄(軽易) 2 骨髄 3 協議会	(永) 1 5 10
		10 薬事一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 出納(契約等)	(永) 1 5 10
		11 卸売販売	4 会議 5 調査統計 6 緊急医薬品	5 5 5
		業	0 新規許可 1 許可更新 2 変更届 3 再欠付・休廃止	10 5 5
		12 配置販売業	新規許可計可更新2 再交付・変更3 身分証明4 配置家庭薬品目収載台帳	10 10 5 5 (永)
		13 再生医療 等製品製 造販売業	0 新規許可 1 許可更新 2 変更届 3 再交付・休廃止	10 10 5 5
		14 薬事監視 指導	0 立入検査 1 不良医薬品、不正 表示・広告	5 5
		15 採血業	2 表彰 0 例規 1 一般 2 許可 3 変更・廃止 4 監視指導	10 (永) 5 永 5
		16 登録販売 者	0 試験 1 従事登録 2 名簿	5 5 (永)

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		17 条例	0 例規	(永)
			1 一般 2 審査会	5 (永)
			3 会議	5 5
		18 家庭用品	4 監視指導 0 例規	(永)
		19 シックハ	1 検査 0 例規	5 (永)
		ウス対策	り 例焼 1 シックハウス(軽 易)	1
			2 シックハウス	5
		20 麻薬一般	3 会議 0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 出納(契約等)	10
			4 会議 5 審査会	5
			5 審査会 6 調査統計	10 5
			7 国庫帰属 8 立入検査	5 5
			9 捜査	(永)
		21 麻薬及び 向精神薬	0 免許 1 記載事項変更	5 5
		門相打米	2 業務廃止	5
			3 届出 4 届出(軽易)	5 1
			5 台帳整理	(永)
		22 大麻・あ	6 登録 0 許可・免許	永 5
		へん	1 変更・廃止	5
		23 覚醒剤	0 指定 1 変更・廃止	5 5
		24 薬物乱用	0 対策推進本部	5
			1 推進事業 2 月間運動	5 5
			3 一般	5
			4 未然防止 5 監視・指導取締	5 5
			6 再乱用防止	5
		25 食の安心 安全	0 例規 1 一般	(永) 5
		26 認定薬局	0 新規許可 1 許可更新	5 5
			2 変更届	5
			3 再交付・休廃止 4 台帳管理	5 (永)
			5 立入検査	5
	1 審査	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般	5
			3 会議(軽易) 4 会議	1 5
		1 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開 2 公開請求	1 5
		o /m lefe+n	3 審査請求	永
		2 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護	(永) 1
			2 開示等請求・是正 申出	5
			3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル 簿	永
			5 点検等	5
			6 事業者指導 7 企画	5 永
		3 製造販 売・製	0 例規 1 台帳管理	(永)
		光・袋 造・修理 業	2 一般	(永) 5
		4 医薬品製	0 承認・許可・登	5
		造販売・ 製造業	録・届(大臣権限) 1 承認・許可・登録	永
		~~~	届(知事権限)	小
			2 許可・登録更新 3 区分追加等許可	5 5
			4 変更・廃止	5
			5 監視指導 6 GMP適合性調査(一	5 10
		5 医薬部外	般) 0 承認・許可・登	5
		3 医栗部外 品製造販	録・届(大臣権限)	J

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		売・製造 業	1 承認・許可・登録 届(知事権限)	永
			2 許可・登録更新	5
			3 区分追加等許可	5
			4 変更・廃止 5 監視指導	5 5
			6 GMP適合性調査(一般)	10
		6 化粧品製 造販売・ 製造業	0 承認・許可・登録・届(大臣権限)	5
		衣坦木	1 承認・許可・登録 届(知事権限) 2 許可・登録更新	永 5
			3 区分追加等許可	5
			4 変更・廃止	5
		7 機器製造 販売・製	5 監視指導 0 承認・認証・許可 (大臣権限)	5
		造・修理 業	1 許可・登録(知事権 限)	永
			2 許可・登録更新	5
			3 区分追加等許可 4 変更・廃止	5 5
		- 11. 11. 55 Hz	5 監視指導	5
		8 体外診断 用医薬品 製造販	0 承認・認証・許可 (大臣権限) 1 許可・登録(知事権	5 永
		売・製造	限)	/K
		業	2 許可・登録更新	5
			3 変更・廃止 4 監視指導	5 5
		9 再生医療 等製品製	0 承認・許可・届(大 臣権限)	5
		造販売・	1 許可(知事権限)	永
		製造業	2 許可更新 3 変更・廃止	5 5
			4 監視指導	5
		10 温泉	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般	5
			3 温泉部会	10
			4 許可・届出 5 台帳管理	(永)
			6 地域指定	永
			7 補助金   8 登録・変更	10 永
			9 監視指導	5
		11 毒劇物	0 例規 1 一般	(永) 5
			1 一版 2 登録・許可	10
			3 更新	10
			4 設置・変更・廃止 5 台帳管理	5 (永)
			6 監視指導	5
			7 試験 8 啓発・事故防止対 策	5 5
		12 衛生検査	0 例規	(永)
		所	1 一般	5
			2 登録   3 変更・廃止	永 5
			4 委員会	5
			5 台帳管理 6 立入検査	(永)
		13 後発医療	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 出納(契約)	10
		14 薬事支援	0 例規 1 一般(軽見)	(永)
			1 一般(軽易)   2 一般	1 5
			3 出納(契約)	10
I				

## 文書分類表(商工労働観光部)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
労働政 策	0 一般	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
/K			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易)	1
			9 防災	5
			10 証明	1
			11 監査	5
			12 後援・共催	5
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	1
			2 財務	5
			3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易) 5 予算	1 5
			5 J/异 6 契約等(軽易)	5 5
			7 契約等	10
			8 決算	5
			9 公有財産	(永)
			10 公有財産(許可)	10
			11 公有財産(定期報	5
			告)	
			12 会計検査	5
		2 人事	0 例規	(永)
			1 人事(軽易)	1
			2 人事	5
			3 台帳管理	(永)
			4 組織定数	10
			5 任免	10
			6 公務災害 7 職員団体	5
			7 職員団体 8 職員研修	5
		3 福利厚生	0 例規	(永)
		2 Mail 4/4-72	1 福利厚生	1
			2 衛生管理	5
			3 共済組合	5
			4 互助会	5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書	1
			2 文書収発	1 (シ)
			3 例文登録 4 文書分類	(永) (永)
			5 公印	20
			6 押印	1
			7 文書管理	(永)
			8 廃棄	5
			9 刊行物	永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求	5
		o /m : 1-b-t-	3 審査請求	永
		6 個人情報	0 例規	(永)
			1 個人情報保護 2 開示等請求・是正	1 5
			2 開示寺請水・走止 申出	о
			3 審査請求	永
			3 番旦明ホ 4 個人情報ファイル	永
			簿	/,,
			5 点検等	5
			6 事業者指導	5
			7 企画	永
		7 地方機関	0 地方機関例規	永
		8 設計図書	0 設計図書	(永)
		9 企画	0 一般	1
			1 企画調査	5
		10 調要	2 各種計画	5
		10 調整	0 一般   1 労働局	1 5
			2 労働災害・職業病	5 5
	1 雇用企画	0 労働教育	0 一般	1
	* /E/11112121	· // i3/15/ H	1 会議	1
			2 労働講座	5
			3 労働教育団体	5
			4 補助金	10
		1 中小企業	0 一般	1
		1 中小企業   福祉	0 一般   1 労務改善集団	1 10

第1分 類	第2分類	É	第3分類		補助分類	保存 年数
				2	労務改善集団連合 ^	10
				3	会補助金	10
				4	就労・奨学金返済	10
					一体型支援事業 一般	
		2	女性労働			1
					企画調査 働く婦人の家	5 5
					各種月間	1
		3	労働福祉		一般	1
					企画調査	5
					労働福祉統計 文化体育活動	5 5
					中小企業退職金制	5
					度	
					勤労者財形制度	5
		4	労働者福	_	サービスセンター 一般	5
			社施設		勤労者福祉施設	10
			労働福祉		一般	1
			団体育成 指導		会議 企画調査	5 5
			1日.4		企画調査 政策・制度要請	10
				4	補助金	10
			労働者福		一般	1
			祉対策資 金	1	預託金	10
		7	人材確		一般(軽易)	1
			保・就業		一般	5
				2	人材確保・就業支 援計画	5
		8	労働者福	0	一般	1
			祉対策資		預託金	10
			金 若者就職	0	例規	(永)
			石石 机碱 支援等推		一般	1
			進事業	2	審議会	5
					計画認定	5
					認証制度補助金	5 10
			多様な働	0	一般	5
			き方			5
	2 労働企画	0	企画	_	補助金 一般	10
	□ 刀剛圧凹		파티		会議	1
					訴訟	(永)
				3	京都労働者総合会館	5
		1	労働組合	0	一般	1
				1	労働組合活動	5
					組合助成政策・制度要請	10
					政策・制度要請 メーデー行事	5 10
		2	労働情勢	0	一般	1
					連合系	5
					総評系 闘争状況	5 5
					争議行為	5
		3	労使関係	0	一般	1
		A	<b>光</b> 働 禾 早		労使懇話会	10
			労働委員 会		例規 一般	(永) 1
			_		任免	10
			3m / 1	3	取扱事件	5
		5	調査統計		一般  労働組令其殊調本	1
					労働組合基礎調査 労働組合実態調査	10 10
				3	労働条件等調査	5
			24 El ktr +n		労働争議統計	5
		6	労働情報	0	一般 労働ニュース	1 5
					労働情報誌	10
		7	労働相談	0	一般	1
				1 2	労働相談所 労働相談	5 5
		8	外国人労		一般	5
			働者	1	会議	5
		n	雇用対策	2	調整 社会保険労務士会	5
		9	准用刈界		建設雇用	1
				2	桂川運動公園	5
			>> FFL (□ 17△	Λ	一般(軽易)	1
			労働保険 事務組合		一般	1 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		11 高齢者雇 用	3 表彰 0 例規 1 一般(軽易)	(永)
		Ж	1 一般(軽易)   2 一般	1 5
			3 会議	1
			4 表彰 5 補助金	10 10
観光	0 観光企画	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	1
			4 府議会	5
			5 陳情・要望 6 表彰	5 10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明	1
		1 財務	11 監査 0 例規	(永)
		1 90 195	1 財務(軽易)	1
			2 財務	5
			3 予算(軽易) 4 予算	1 5
			5 契約等(軽易)	5
			6 契約等 7 決算	10 5
			8 会計検査	5
		2 人事	0 例規 1 人事(軽易)	(永) 1
			2 人事(軽易)	5
			3 給与等	5
		3 福利厚生	4 職員研修 0 例規	(永)
			1 福利厚生	1
			2 共済組合 3 互助会	5 5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書 2 文書収発	1 1
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類 5 公印	(永) 20
			6 押印	1
			7 文書管理 8 廃棄	(永) 5
			9 刊行物	永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開 2 公開請求	1 5
		a lm l librar	3 審査請求	5
		6 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護	(永)
		FINA	2 開示等請求・是正 申出	5
			3 審査請求 4 個人情報ファイル	永永
			4 個人情報ノアイル	永
			5 点検等	5
			6 事業者指導 7 企画	5 永
		7 観光一般	0 企画	1
			1 施設整備 2 財務	5 5
			3 調査・統計	5
			4 府議会 5 陳情・要望一件	5 5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報 8 補助金	1 10
		8 旅行業	0 例規	(永)
			1 旅行業登録 2 旅行業調査	10 10
		9 団体	0 例規	(永)
			1 観光連盟 2 その他の団体	5 5
			2 その他の団体 3 補助金	10
	1 観光基盤	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
		1 0176	3 会議	1
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永)
				1

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
		2 観光一般	3 予算(軽易) 4 予算 5 契約等(軽易) 6 契約等 7 決) 0 企画 1 施設整備 2 財務査・統計 4 広聴報	1 5 5 10 5 1 5 5 5
		3 団体	5 補助金 0 例規 1 見本市会館 2 その他の団体 3 補助金	10 (永) 5 5
	2 地域観光振興	0 一般	0 一般 (軽易) 1 一般	1 5
	100,500	1 財務	0 財務 (軽易) 1 財務 2 予算 (軽易) 3 予算 4 契約等 (軽易) 5 契約等	1 5 1 5 5 5
		2 観光一般	0 例規 1 一般 (軽易) 2 一般 3 企画 4 観光宣伝 5 伝統行事・伝統伎 芸 6 共催・後援	永 1 5 5 5 5
			7 補助金 8 団体	10 5
	3 広域観光 推進	3 販路開拓 0 一般	0 地場産業振興対策 1 販路開拓 2 補助金 0 一般 (軽易) 1 一般	5 5 5 1 5
		1 財務	0 財務 (軽易) 1 財務 2 予算 (軽易) 3 予算 4 契約等 (軽易) 5 契約等	1 5 1 5 5 10
		2 観光一般	0 一般 (軽易) 1 一般 2 広域観光 3 共催・後援 4 補助金	1 5 5 5 10
産業労働総務	0 総務	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 表彰 5 防災	(永) 1 5 1 10 5
		1 財務	0 財務(軽易) 1 財務 2 予算(軽易) 3 予算 4 公有財産	1 5 1 5 (永)
		2 人事	0 例規 1 人事(軽易) 2 人事 3 組織定数 4 任免 5 給与等災害 6 公務員研修 8 職員研修	(永) 1 5 10 10 5 5 5
		3 福利厚生	0 財形貯蓄(台帳) 1 衛生管理 2 共済組合 3 互助会	5 5 5 5
	1 経理	0 一般	0 文書 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 府議会	1 (永) 1 5 5
		1 財務	4 監査 0 財務(軽易) 1 財務 2 予算(軽易) 3 予算 4 契約等(軽易)	5 1 5 1 5 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			5 契約等 6 物品 7 決算 8 公有財産 9 公有財産(許可) 10 公有財産(定期報 告) 11 会計検査	10 5 5 (永) 10 5
	2 企画調整	0 一般	0 例規 2 府議会 3 陳情・要望 4 広聴・広報	(永) 5 5 5
		1 情報公開 2 個人情報	0 公開請求       0 個人情報保護	5
		保護 3 企画	0 一般(軽易)	1
			1 一般 2 産業振興対策 3 産業振興計画 4 官公需対策 5 刊行物 6 補助金	5 5 5 永 10
中小企業総合支援	0 金融·経営支援	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 監表彰 6 証明	(永) 1 5 1 5 10 1
		1 財務	7 人権対策 0 会計検査	5
		2 人事	1 財務 0 人事(軽易)	20
		3 文書 4 金融制度	1 人事 0 文書管理 0 融資制度(制定) 1 融資制度(軽易) 2 融資制度(一般)	5 (永) (永) 1 5
			3 一般 4 会議 5 預託金 6 保証料補給 7 利子補給	5 5 10 10 10
		5 小規模企 業者等設 備導入資 金	0 一般(軽易) 1 一般 2 事業計画 3 貸付 4 債権管理 5 国庫東申請・ 6 変更期報告	1 5 5 10 10 10 5 5
		6 高度化資 金貸付制 度	0 例規 1 一般 2 貸付 3 債権管理(軽易) 4 債権管理 5 借入等希望状況報告書 6 定期報告 7 (独)中小企業基盤	(永) 1 20 10 20 5
		7 信用保証協会	整備機構 0 例規 1 一种 N N N N N N N N N N N N N N N N N N	(永) 1 (永) (永) 10 10 (永) 10
		8 特別会計	9 定期報 9 定期報 0 一般(軽易) 1 一般 2 決算 3 定期償還	5 1 5 5 5
		9 貸金業	3	永 5 10 10 5 5 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		10 由小人类	8 証明	1
		10 中小企業 関係組	0 例規 1 一般	(永) 1
		合・中央	2 許認可	(永)
		会等	3 解散	5
			4 指導監督	5
			5 定期的報告・届出	5
			等 6 補助金	10
		11 商工会等	0 例規	(永)
		124-22 44	1 一般	1
			2 許認可	(永)
			3 指導監督	5
			4 定期的報告・届出 等	5
			5 補助金	10
			6 小規模共済	5
		12 公益法人	0 公益法人(軽易)	1
			1 公益法人	5
	1 本本十四	O én	2 指導監督	(3)
	1 商業支援	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			1 一般(軽易) 2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰 7 広聴・広報	10
			8 監査	1 5
		1 財務	0 財務(軽易)	1
			1 財務	5
			2 予算(軽易)	1
			3 予算 4 沖管	5
			4 決算   5 会計検査	5 5
		2 情報公開	0 情報公開	1
			1 公開請求	5
		2 /EE   1-4++++	2 審査請求	永
		3 個人情報 保護	0 個人情報保護 1 開示等請求・是正	1 5
		小下吃	I 開示寺請ぶ・定止   申出	9
			2 審査請求	永
			3 個人情報ファイル	永
			簿	
			4 点検等	5
			5 事業者指導 6 企画	5 永
		4 商業一般	0 例規	(永)
			1 地域商業振興	5
			2 高度化事業計画	5
			3 大規模小売店舗	5
			4 大規模小売店(縦 覧)	20
			5 調査・統計	5
			6 共催・後援	5
		5 市場許可	0 貸付条件	20
		6 団体	1 開設許可 0 業界指導	20 5
		O 四件	0	5
			2 補助金	10
産業振	0 ものづく	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般	1
興	り・ス タート			5
	タート アップ		2 会議 3 府議会	1 5
			4 表彰	10
			5 広聴・広報	1
			6 監査	5
			7 企画・計画 8 ※ ※ ※ * * * * * * * * * * * * * * * *	5
		1 財務	8 後援・共催 0 財務	10 5
		2 人事	0 人事	5
		3 文書	0 公印	20
		4 産業振興	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1 5
			2 一般 3 団体指導	5 5
			4 下請振興	5
			5 業界指導	5
			6 計画承認	5
			7 調査・指導 8 補助金	5 10
			9 資金支援 10 知的財産	10

1分	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		5 京都産業	0 指導検査	5
	1 4444本米	21	1 補助金	10
	1 地域産業	0 一般	0 一般(軽易)	1
	振興		1 一般	5
			2 会議 3 府議会	1 5
			4 表彰	10
			5 広聴・広報	1
			6 監査	5
			7 企画・計画	5
			8 後援・共催	10
		1 財務	0 財務	5
		2 人事	0 人事	5
		3 文書	0 公印	20
		4 産業振興	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 食品	5
			4 団体指導	5
			5 業界指導	5
			6 計画承認	5
			7 調査・指導	5
			8 補助金	10
			9 資金支援	10
	0 4417 , .	O An.	10 その他支援	5
	2 特区イノ	0 一般	0 例規	(永)
	ベーション		1 一般(軽易)   2 一般	1 5
			3 会議	1
			4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易)	1
			9 防災	5
			10 証明	1
		1 11 17 17	11 監査	5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易)	(永)
			1 財務( <u></u> 2 財務	1 5
			3 予算(軽易)	1
			3 「异( <u>性</u> 勿) 4 予算	5
			5 決算	5
			6 契約等(軽易)	5
			7 契約等	10
			8 会計検査	5
			9 補助金	10
		2 人事	0 例規	(永)
			1 人事(軽易) 2 人事	1 5
			3 給与等	5
			4 職員研修	1
		3 福利厚生	0 例規	(永)
			1 福利厚生	1
			2 共済組合	5
		4 <del>\\rangle ==</del>	3 互助会	5
		4 文書	0 例規 1 文書	(永) 1
			2 文書収受	1
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類	(永)
			5 公印	20
			6 押印	1
			7 文書管理	(永)
			8 廃棄	5
		には却八明	9 刊行物	(シ)
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開	(永) 1
			2 公開請求	5
			3 審査請求	(永)
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正	5
			申出 3 塞杏請录	→.
			3 審査請求   4 個人情報ファイル	· 永 (永)
			簿	
			5 点検等	5
			6 事業者指導	5
		7 胜区拼准	7 企画	(シ)
		7 特区推進	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)   2 一般	1 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
染織・ 工芸	0 総括	0 一般	4 計画 0 例規 1 一般(軽易)	10 (永) 1
			2 一般 3 会議 4 府議会	5 1 5
			5 陳情・要望 6 表彰 7 広聴・広報	5 10 1
			8 防災(軽易) 9 防災 10 証明	1 5 1
		1 財務	11 監査 0 例規 1 財務(軽易)	5 (永) 1
			2 財務 3 予算(軽易) 4 予算	5 1 5
		2 人事	5 決算 6 会計検査 0 例規 1 人事(軽易)	5 5 (永)
			2 人事 2 人事 3 給与等 4 職員研修	1 5 5
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 共済組合	(永) 1 5
		4 文書	3 互助会 0 例規 1 文書	5 (永) 1
			2 文書収発 3 例文登録 4 文書分類	1 (永) (永)
			5 公印 6 押印 7 文書管理	20 1 (永)
		5 情報公開	8 廃棄 9 刊行物 0 例規	5 永
		- 113 1612-1613	1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	1 5 永
		6 その他	<ul><li>0 販路開拓支援</li><li>1 京の老舗表彰</li><li>2 国際交流</li></ul>	5 5 5
	1 染織	0 染織振興	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
			3 会議 4 補助金 5 共催・後援 6 融資	5 10 5 10
		1 染織業種	7 産地振興 8 伝産振興 0 西陣織物	10 10 5
			1 丹後織物 2 染色 3 流通	5 5 5
	2 工芸	0 工芸振興	4 ファッション 5 その他染織業種 0 例規	5 5 (永)
			1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	1 5 5
			4 補助金 5 共催・後援 6 伝産優秀技術者表 彰	10 5 永
			7 伝産記録映画 8 展覧会 9 匠会	20 5 5
		1 工芸業種	10 伝産振興 11 認定 0 陶磁器	10 10 5
			1 仏壇・仏具 2 扇子・うちわ 3 漆器	5 5 5
			4 木工芸 5 金工 6 京人形	5 5 5
			7 表具 8 和紙 9 石工芸	5 5 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
産業立	0 産業立地	0 一般	10 その他工芸業種 0 例規	5
性果立地	0 座耒业地	0 一加又	1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会	5
			5 表彰 6 広聴・広報	10
		1 財務	0 公有財産(許可)	10
			1 予算	5
		2 人事	0 人事(軽易)	1
		3 文書	0 例規	(永)
			1 文書分類	(永)
		. (+:+= /) ==	2 公印	20
		4 情報公開 5 立地対策	0 公開請求 0 例規	(永)
		3 TENIX	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	5
			4 補助金 5 長田野工業団地ア	10 5
			ネックス京都三和	
		6 産業立地	0 工場立地動向調査	10
		ماد ملا بازا با	1 調査	5
		7 立地指導	0 一般   1 工場立地法届出	5 5
			2 工場適地調査	10
		8 長田野工	0 一般	5
		業団地	1 買戻特約抹消登記 2 委託	10 10
		9 企業誘致	0 一般	5
		o iliyanya	1 調査	5
		. a. Ada XIII	2 推進本部	5
		10 鉱業	0 一般 1 補助金	5 10
			2 鉱業権	10
		11 砂利採取	0 業者登録	永
		業	1 業務主任者	永
		12 採石業	2 監督指導 0 業者登録	5 永
		12 1/1.17	1 業務管理者	永
			2 監督指導	5
		13 環境対策 14 エネル	0 一般 0 例規	(永)
		ギー	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
		15 電源	0 補助金	10
		16 その他開 発事業	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
		)	2 契約等	10
		· = (oto-terr NI/c	3 基本構想	永
		17 綾部工業 団地	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
		1470	2 補助金等	10
			3 建設計画	永
			4 買戻特約抹消登記	10
		18 京都新光	5 委託 0 一般	5 5
		悦村	1 買戻特約抹消登記	10
			2 委託 2 公辩,辞与	10
経済交	0 総括	0 一般	3 分譲・譲与 0 例規	(永)
程研欠 流	V /NG:10	U 71X	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	1
			4 府議会 5 陳情・要望	5 5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易) 9 防災	1 5
			10 証明	1
			11 監査	5
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易) 2 財務	1 5
			3 予算(軽易)	1
			4 予算	5
			5 決算 6 会計檢查	5
		2 人事	6 会計検査 0 例規	(永)
		- / -	1 人事(軽易)	1
			2 人事	5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			3 給与等 4 職員研修	5 1
		3 福利厚生	0 例規	(永)
			1 福利厚生	1
			2 共済組合 3 互助会	5 5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書	1
			2 文書収発 3 例文登録	1 (永)
			4 文書分類	(永)
			5 公印	20
			6 押印	1
			7 文書管理 8 廃棄	(永) 5
			9 刊行物	永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1 5
			2 公開請求 3 審査請求	永
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正 申出	5
			3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル	永
			簿 5 点検等	5
			5 点快守 6 事業者指導	5 5
	. 677 [□] **	a N.H. Suka June 5 1	7 企画	永
	1 貿易一般	0 港湾経済	0 貿易振興 1 企画・計画	5 5
			2 舞鶴港振興	5 5
			3 調査・統計	5
			4 共催・後援	5
		1 海外ビジ	5 補助金 0 貿易振興	10 5
		ネス	1 海外ビジネス	5
			2 企画・計画	5
			3 調査・統計 4 共催・後援	5 5
			5 補助金	10
文化学	0 計画推進	0 一般	0 例規	(永)
術研究 都市推			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
進			3 会議	1
			4 府議会	5
			5 陳情・要望 6 補助金	5 10
			7 広聴・広報	10
			8 防災	5
			9 証明 10 監査	1 5
		1 財務	0 財務	5
			1 契約等(軽易)	5
			2 契約等 3 物品	10 5
			4 公有財産	(永)
			5 公有財産(定期報	5
		2 人事	告) 0 人事	5
		4 八爭	1 任免	10
			2 職員研修	1
	1 景観・整 備	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
	VHI		2 会議	1
			3 補助金	10
		1 日ナ菜女	4 指導 0 財務	5
		1 財務	0 財務 1 契約等(軽易)	5 5
			2 契約等	10
		2 調整	0 団体調整	10
			1 治水施設 2 交通網	10 10
			3 供給処理施設	10
		3 計画	0 建設計画	永
			1 都市計画   2 規制誘導	10 10
雇用推	0 雇用推進	0 一般	0 例規	(永)
進			1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5 1
			4 府議会	5
		i .	5 陳情・要望	5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			6 表彰 7 広聴・広報 8 防災(軽易) 9 防災 10 証明 11 監査	10 1 1 5 1 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務(軽易) 3 台質等 4 予算(任惠) 5 予納(任專) 7 契約(等等 8 契約 8 契約 9 物品助金 11 執助算	(永) 1 5 (永) 1 5 5 5 10 5 10
		2 人事	11 次异 12 公有財産 13 会計検査 0 例規	5 (永) 5 (永)
		2 八事	1 (	(永) 1 5 (永) 10 10 5 5
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 財形貯蓄(台帳) 3 財形貯蓄(申込書等) 4 衛生管理 6 姓康診組合 7 互助会	(永) 1 5 (永) 5 (永) 5 (永) 5
		4 文書	7 例規 1 文明 1 文明 2 文明 3 例表書 以 4 文書 5 公明 6 押印書 7 文 6 押 7 文 7 文 9 刊 9 刊 9 刊 9 刊 9 刊 9 刊 9 刊 9 刊 9 刊 9 刊	(永) 1 1 (永) (永) 20 1 (永) 5
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	(永) 1 5 永
		6 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル 海 検等 6 事業画 7 企画	(永) 1 5 永 (永) 5 永
		<ul><li>7 雇用対策</li><li>8 就業支援・人材確保計画</li></ul>	<ul> <li>・ 緊急不況・雇用対策本部</li> <li>1 連絡調整会</li> <li>0 一般(軽易)</li> <li>1 一般</li> <li>2 就業支援・人材確保計画</li> </ul>	5 5 1 5 5 5
		9 雇用促進 10 中小企業 労働力確	0 協議会 0 例規 1 一般(軽易)	5 (永) 1
		保対策 11 就業支援	2 一般       3 雇用管理改善計画       0 一般(軽易)       1 一般       2 新規学卒者対策       3 地域雇用       4 啓発       5 京都ジョブパーク(総合自談窓口)       6 京都ジョブパーク(企業支援)	5 5 1 5 1 5 5 5 5

第1分 第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		7 Uターンセンター 8 中小企業労働相談 所	5 5
	12 障害者雇	9 京都ジョブパーク (女性支援) 0 例規	5 (永)
	用用	1 一般(軽易) 2 一般 3 契約等	1 5 10
		4 会議 5 表彰 6 補助金	1 10 10
	13 若年者対 策	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 契約等	(永) 1 5 10
		4 会議	1
	14 中高年齢 者対策	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
		3 補助金 4 会議	10
人材育 0 訓練開発成 企画	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
		3 会議 4 府議会	1 5
		5 陳情・要望 6 表彰	5 10
		7 広聴・広報 8 防災(軽易)	1 1
		9 防災 10 証明	5
		11 監査 12 企画・計画	5
	1 財務	13 後援・共催 0 例規	(永)
		1 財務(軽易) 2 財務 3 台帳管理	1 5 (永)
		4 予算(軽易) 5 予算	1 5
		6 契約等(軽易) 7 契約等	5 10
		8 決算 9 公有財産	5 (永)
		10 公有財産(許可) 11 公有財産(定期報 告)	10 5
	2 人事	12 会計検査 0 例規	(永)
		1 人事(軽易) 2 人事	1 5
		3 台帳管理 4 組織定数	(永) 10
		5 任免 6 臨時職員	10 5
		7 公務災害 8 職員団体 9 職員研修	5 5 1
	3 福利厚生	9 椒貝研修 0 例規 1 福利厚生	(永) 1
		2 衛生管理 3 共済組合	5
	4 文書	4 互助会 0 例規	5 (永)
		1 文書 2 文書収発	1 1
		<ul><li>3 例文登録</li><li>4 文書分類</li></ul>	(永) (永)
		5 公印 6 押印	20
		7 文書管理 8 廃棄	(永)
	5 情報公開	9 刊行物 0 例規 1 情報公開	永 (永)
		1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	1 5 永
	6 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護	(永) 1
	NNEX	2 開示等請求・是正 申出	5
		3 審査請求	永

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			4 個人情報ファイル	永
			簿 5 点検等 6 事業者指導	5 5
		7 雇用基金	7 企画 0 一般	永 5
		8 若者等就 職·定着総	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
		合対策	1 一般(軽易) 2 一般	5
			3 会議 4 契約	1 5
			5 補助金 6 給付金	10 10
			7 国交付金等 8 審議会	10 5
		9 ダイバーシ ティ人材育	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
		成支援対	2 一般	5
		策	3 会議 4 計画	1 1
			5 契約 6 補助金	5 10
			7 給付金 8 国交付金等	10 10
		10 雇用創造	0 例規	(永)
		プロジェク ト	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議 4 計画	1 1
			5 契約 6 補助金	5 10
	1 専門校	0 一般	7 国庫補助金等 0 例規	10 (永)
	1 号门仪	0 — _{NZ}	1 一般(軽易) 2 一般	1
			2 一般 3 会議	5 5
			4 府議会 5 表彰	5 10
			6 広聴・広報 7 防災	1 5
			8 証明	1
		1 財務	9 監査 0 例規	(永)
			1 財務(軽易) 2 財務	1 5
			3 予算(軽易) 4 予算	1 5
			5 契約等(軽易)	5
			7 物産	10 5
			8 決算 9 公有財産	5 (永)
			10 公有財産(許可) 11 出納(伝票)	10 5
		2 人事	0 人事(軽易) 1 人事	1 5
			2 任免 3 臨時職員	10
			4 給与等	5 5
		3 指導一般	5 公務災害 0 会議	5 1
			<ol> <li>1 広聴・広報</li> <li>2 証明</li> </ol>	1 1
		4 職業能力 開発	0 例規 1 一般	(永) 5
		pa 20	2 審議会	5 5
			3 会議 4 報告	1
			<ul><li>5 計画</li><li>6 公共職業能力開発</li></ul>	10 (永)
			施設設置 7 公共職業能力開発	5
			施設運営 8 公共職業訓練(施設	5
			内) 9 公共職業訓練(施設 外)	5
			10 指導員研修 11 訓練生研修	5 10
			12 公共職業能力開発	10
		5 文書	補助金 0 情報公開	5
	2 技能振興	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般	1 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			2 会議	1
			3 府議会 4 表彰	5 10
			5 広聴・広報	10
			6 監査	5
			7 企画・計画	10
			8 後援・共催	10
			9 証明	1
		1 財務	0 財務	5
		2 人事	0 人事	5
		3 文書	0 公印	20
		4 個人情報	0 個人情報保護	1
		5 公益法人	0 許認可等	(永)
		6 職業能力	0 例規	(永)
		開発	1 一般	5
			2 会議	1
			3 報告	1
			4 技能祭 5 技能競技会	5 5
			5 仅能親权云 6 公共職業訓練(施	7
			設外訓練)	'
			7 民間職業能力開発認定	(永)
			8 民間職業能力開発補助金	10
			9 民間職業能力開発 指導・検査	5
			10 技能照査	5
			11 民間職業能力開発 推進事業	5
			12 職業能力開発協会	5
			13 地域職業訓練協会	5
		7 職業訓練	0 試験	5
		指導員	1 免許(申請)	5
		8 職業能力	0 技能検定	5
		検定	1 技能士会	5
			2 技能検定補助金	10

## 文書分類表(農林水産部)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
農政	0 総務	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議 4 府議会	1 5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 証明	1
			8 受託	10
		1 財務	0 財務	5
			1 予算(軽易)	1
			2 予算 3 契約等 (軽易)	5 5
			3 天利寺 (軽勿) 4 契約等	10
			5 物品	5
			6 決算	5
			7 公有財産	(永)
			8 公有財産(許可)	10
		0 1 7	9 公有財産(一般)	5
		2 人事	0 人事(軽易) 1 人事	1
			2 組織定数	5 10
			3 任免	10
			4 給与等	5
			5 公務災害	5
			6 職員研修	1
			7 人権研修	5
		3 福利厚生	0 福利厚生 1 財形貯蓄(申込書	1
			1 財形貯蓄(申込書   等)	5
			2 衛生管理	5
			3 共済組合	5
			4 互助会	5
		4 文書	0 文書	1
			1 文書分類	(永)
			2 文書管理	(永)
	1 経理	0 一般	3 廃棄 0 一般(軽易)	5 1
	1 性生	0 711.X	1 一般	5
			2 府議会	5
			3 監査	5
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	1
			2 財務	5
			3 予算(軽易) 4 予算	1 5
			5 出納(伝票)	5
			6 契約等	10
			7 決算	5
			8 会計検査	5
	2 協同組合	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	5
			4 調査統計	5
			5 報告	5
		1 認可	0 設立合併	永
			1 解散	永
			2 農業倉庫	永
			3 共済規程	永
			4 信託規程 5 宅地等供給事業実	永永
			5 七地寺供和事果夫 施規程	八
			6 農業経営規程	永
			7 信用事業規程	永
			8 定款変更認可	永
			9 振興局認可承認報	5
			生日	
		0 74-ur v	10 優先出資消却	永
		2 補助金	0 農協営農活動施設 整備事業	10
				10
		3 団体指導	1 国庫補助 0 農協中央会	10 5
		0 団体担告	1 信連	5
			2 全共連京都	5
			3 青壮年女性組織	5
			4 農事組合法人	5
		مدد بالمالد المالد	5 子会社等	5
		4 事業指導	0 指導一般	10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		5 検査	2 信用事業 3 信用事業 4 営務指導事業 5 税務経理 6 合併推進 0 計画 1 検査書 2 事後指導 3 不正不是	5 5 5 5 10 5 10 5 10
	3 企画政策	0 一般	4 検査 0 例般 1 一般 2 一般 3 会府議会・・・統会 5 陳情聴・統金審 7 農補助令災災 8 補助令災災 10 防災災 11 受託	5 (永) 1 5 1 5 5 1 10 10 5 1 5 1
		1 企画	0 一般 1 農林水産振興基本 計画 2 進行管理 3 行政推選組織 4 農政問地域計画 6 情報化対策 7 都市農業対策	5 永 5 5 5 5 5 5
		2 調整 3 刊行物	0 一般 1 広域計画 2 市町村計画 3 都市計画 0 一般 1 農林漁業のうごき 2 京都府の農林水産	5 5 5 5 5 5
	4 食の安 心・食育	0 一般	行政 3 刊行物 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 審議会 5 表約 5 契約 ・ 神 広報	(永) (永) 1 5 5 10 10 10 10
		<ol> <li>食の安全</li> <li>食育</li> </ol>	0 一般(軽易) 1 一般 2 会議 3 計画 4 検査 0 一般(軽易) 1 一般	1 5 5 10 10 1 5
農村振興	0 企画管理	0 一般	2 会議 3 計列規 0 例規(軽易) 2 一般議 4 府般議会・ 5 陳情・ 6 表広聴を 8 監査	5 10 (永) 1 5 1 5 10 1 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務(軽易) 3 台第算 (任長期) 6 出納納等管理 4 予算(任長期) 7 出納約等 6 出納約等 10 物決等 10 物決有財財産 11 公有財財産 12 公有財財産 13 公有財財産 14 公有財	(永) 1 5 (永) 1 5 5 5 5 10 5 (永) 10 5 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		2 人事	0 例規 1 人事(軽易) 2 人事 3 台帳管理 4 組織定数 5 任免 6 給与等	(永) 1 5 (永) 10 10
		3 福利厚生	7 公務災害 8 職員団体 9 職員研修 0 福利厚生	5 5 1
		4 文書	1 衛生管理       2 共済組合       3 互助会       0 例規	5 5 5 (永)
			1 文書 2 文書 3 例文書 4 文書 5 公印 6 押印 7 文章 9 刊行 9 刊行	1 (永) (永) 20 1 (永) 5 (永)
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	(永) 1 5 永
		6 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出	(永) 1 5
			3 審査請求 4 企画 5 個人情報ファイル 簿	永 永
		7 計画·調 查	6 事業者指導 0 一般(軽易) 1 一般	5 1 5
		8 農業賞 9 管理一般	0 一般 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 調整 5 調整 6 計画	5 (永) 1 5 5 5 10
		10 土地改良 区	7 補助金 0 設立 1 認可(定款変更等) 2 指導 3 檢查 4 役員	10 永 (永) 5 5
		11 土地改良 財産	0 調整 1 譲与	永永
		12 土地改良 事業計画	<ul><li>0 認可・同意・確定</li><li>1 工事完了</li><li>2 任免</li></ul>	永 10 10
		13 換地	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 補助金 5 換地計画認可	(永) 1 5 5 10 10
		14 農業水利	0 一般 1 水利対策 2 水利権	5 (永) (永)
	1 計画基盤	15 国土調査 0 一般	0 例規 1 一般 (軽易) 2 一般 3 台帳 4 認証 0 例規	(永) 1 5 (永) (永) (永)
		1 当中市6	1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 事業管理 5 会計検査	1 5 5 5 5
		1 調整	0 一般 1 協議会	5
		2 府営事業	0 一般(軽易) 1 一般	1 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			<ol> <li>計画</li> <li>補助金</li> <li>設計</li> <li>業務委託</li> <li>用地取得及び補償</li> <li>基準点設置</li> <li>工事施行</li> </ol>	(永) 10 10 10 永 5
		3 団体営事	9 実績報告 10 施設管理 0 一般(軽易)	永 10 1
		業	1 一般 2 計画 3 補助金 4 法令許可	5 20 10 永
		4 国営・機 構営事業	0 例規 1 一般 2 計画 3 調査	永 5 永 5
		5 単独事業	4 文化財 5 負担金計画 6 負担金執行 0 一般	20 10 10 5
		6 部公共	1 補助金 0 例規 1 一般	10 (永) 5
		7 課公共 8 設計積算	0 一般 0 一般 1 設計基準 2 調查	5 5 10 5
		9 財務	3 積算基準 4 単価 0 契約等	5 5 10
		10 計画・調 査	0 例規 1 一般 (軽易) 2 一般 3 会議 4 計画樹立 5 補助・委託 6 成果	(永) 1 5 5 20 10 (永)
	2 防災減災	0 防災一般	0 例規 1 一般 (軽易) 2 一般 3 台帳	永 1 5 (永)
		1 防災府営事業	0 一般 1 補助金 2 計画 3 業務委託 4 工事施行 5 実績報告	5 10 10 10 10 10
		2 防災団体 営事業	0 一般 1 補助金	5 10
		3 災害復旧事業	0 一般(軽易) 1 一般 2 計画 3 補助金	1 5 5 10
		4 防災国営 事業 5 海岸、地	0 一般 1 負担金執行 0 一般	5 10
		5 海岸、地 すべり 6 防災単独 事業	0 一般 0 一般 1 補助金	5 5 10
		7 占用許可	2 計画 0 一般 1 許可申請	10 10 10
	3 地域づく り	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1

第1分	第9 公粨	第3分類	補助分類	保存
類	<b>为</b> 2 刀類	カリカ規		年数
			2 一般 3 会議	5 5
			4 計画樹立	20
		1 地域活性	5 計画承認 0 例規	(永)
		化対策	1 一般 (軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議 4 補助金・交付金	1 10
			5 委託	10
		2 移住促進 対策	0 例規 1 一般(軽易)	永 1
		, , , , , ,	2 一般	5
			3 補助金	10
			4 委託 5 任免	10 10
			6 指定区域(永年)	永
		3 集落活性	7 諸税 0 例規	10
		化対策	1 一般 (軽易)	1
			2 一般 3 会議	5
			4 補助金	10
		4 日本型直	5 委託 0 例規	10
		4 日本型直 接支払制	0   例規   1   一般 (軽易)	· 永 1
		度	2 一般	5
			3 会議 4 補助金・交付金	5 10
			5 委託	10
		5 中山間ふ るさと保	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
		全基金	2 一般	5
			3 会議	5
	4 野生鳥獣	0 一般	4 補助・委託 0 例規	10 永
			1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5 5
			4 表彰	10
			5 統計調査 6 団体補助金	5 10
			7 動物用医薬品	10
			8 訴訟 9 公開請求	永 5
			10 審查請求	永
		1 鳥獣保護	0 保護区	20
			1 休猟区 2 特定猟具使用禁止	10 10
			区域	10
			3 鳥獣保護事業 4 鳥獣捕獲許可	10 10
			5 鳥獣保護管理員 6 野生鳥獣調査	10
			7 野生鳥獣救護	10 10
		2 狩猟	0 狩猟免許 1 狩猟者登録	10 10
			2 狩猟取締	10
		3 被害対策	3 司法警察員 0 計画	10
		- 1/A LI //I/R	1 事業	10
経営支	0 総務	0 一般	2 一般 0 例規	永
援・担		/**	1 一般(軽易)	1
い手育 成			2 一般 3 会議	5
			4 府議会	5
			5 陳情・要望 6 表彰	5 10
			7 広聴・広報	1
			8 防災 (軽易) 9 防災	1 5
			10 証明	1
		1 日子至女	11 監査	5
		1 財務	0 例規 1 財務 (軽易)	永 1
			2 財務	5
			3 予算(軽易) 4 予算	1 5
			5 出納(伝票)	5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			6 出納(帳簿) 7 契約等(軽易) 8 契約等 9 物品 10 決算	10 5 10 5 5
		2 人事	11 会計検査 0 例規 1 人事 (軽易) 2 人事 3 台帳管理	永 1 5 永
			4 組織定数 5 任免 6 給与等 7 公務災害 8 職員研修	10 10 5 5 1
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 衛生管理 3 健康診断個人票 4 共済組合 5 互助会	永 1 5 永 5 5
		4 文書	0 例規 1 文書 2 文書 V 文書	永 1 1 永 20 1 永 5
		5 情報公開	8 刊行物 0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	永 永 1 5 永
		6 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求 4 個人情報ファイル 簿 5 点検等	永 1 5 永永 5
	1 新規就 業・人材 育成	0 一般	6 事業者指導 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 検査 5 調査報告	5 (永) 1 5 1 5
		1 基盤強化 法	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	永 1 5
		2 就農促進	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 調查 5 就農計画認定 6 契約等 7 補助金	永 1 5 5 5 20 10
		3 就農支援資金	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 調査報告 6 貸付金 6 資金) 7 借入金 8 資金等 9 契約	(永) 1 5 5 5 5 20 20 5 10
		4 農業大学校等	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 推進・指導 5 補助金	永 1 5 5 5
		5 農業近代 化資金等	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	永 1 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			3 利子補給承認 4 利子補給 5 補助金 6 電算委託	20 10 10 10
		6 農林漁業	7 調査報告 8 低利預託 0 例規	5 20 永
		災害資金	1 一般(軽易) 2 一般 3 補助金	1 5 10
		7 株式会社 日本政策	4 調査報告 0 業務方法書等 1 一般(軽易)	5 10 1
		金融公庫資金	2 一般 3 経営改善計画認定 4 補助金 5 委嘱	5 20 10 10
		8 農業改良	6 調査報告 7 利子助成補助承認 0 例規	5 20 永
		資金	1 一般(軽易) 2 一般 3 資金計画	1 5 5
			4 貸付決定 5 借入金 6 資金管理	20 20 5
			7 債権管理 8 確認調査 9 支援協会	20 5 5
		9 農業信用基金協会	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	永 1 5
			3 会議 4 出資金 5 検査	5 永 5
	2 地域営農推進	0 一般	6 調査報告 7 補助金 0 例規	5 10 永
	任地	1 地域農政	1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 0 例規	1 5 5
		1 地域展政	1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	1 5 5
		2 担い手育成	4 補助金 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	10 永 1 5
		9 《文学·特·汗·	4 推進・指導 5 補助金	5 10
		3 経営構造 対策	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 計画認定	永 1 5 5
		, 1014317	5 補助金 6 事業実施	10 5
		4 地域計画作成等	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議	永 1 5 5
		5 丹後王国「	4 推進・指導 5 補助金 0 一般(軽易)	5 10 1
		食のみやこ」	1 一般 2 事業実施 3 補助金 4 公有財産 5 公有財産(許可) 6 公有財産(定期報	5 5 10 (永) 10 5
		6 農地中間 管理事業	告) 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	永 1 5
			3 会議 4 企画・調整 5 補助金	5 5 10

第1分 第2分類 第3分類 補助分類 保存 性数 次 1 2 一般 (軽易) 1 2 一般 (軽易) 1 2 一般 5 5 3 公議 5 5 例規 未 1 2 一般 (軽易) 5 3 公議 6 5 6 競売 公売 1 農地計可 1 6 6 農地計可 1 6 6 農地計可 1 7 事業計画 1 0 9 解析 1 10 取 可 1 0 10 取 1 0 10					
1 一般 (軽易)   1   2 一般 (軽易)   5   5   3   4   4   5   5   5   5   5   5   5   5		第2分類	第3分類	補助分類	
2 一般 5 3 会議 5 5 1 農地許可 1 0 一般 5 5 2 基維助金 5 5 4 調売 10 7 事達 2 5 6 8 機 2 5 5 8 機 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 福 2 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 6 4 4 2 5 5 5 6 4 4 2 5 5 5 6 4 4 2 5 5 5 6 4 4 2 5 5 5 6 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5 2 5		3 農地活用	0 一般		
1					
1 一般				,	
2 会議   5   3   3   3   3   3   3   3   3   3			1 農地許可		
3 補助金   10   4   調査を   5   10   6   機・・公元   10   6   機・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					
4 調査					
6   農地転用   10   7   事業計画変更   10   8   第2   10   9   解約   10   10   10   10   10   10   10   1					
7 事業計画変更   10 名					
8 違反転用   10   9   9   9   10   10   10   10					
10   販売   10   10   10   10   10   10   10   1					
11 許可証明   10   2   15   10   10   10   10   10   10   10					10
2 新歌   小   小   小   小   小   小   小   小   小					
本     10       3 農事響委員     0 例規       4 農等     1 人会議       5 農擬計画     1 人会議       6 解析財産     5       6 国有農地     10       6 同人財     10       7 級職等     3       4 計冊を計算     10       6 国有農地     10       6 阿子農地     10       6 国有農地     10       9 管理     10       8 開拓財産     10       6 宣費(付け     20       2 提出財産     10       8 開拓財産     10       1 定売社い     20       2 定売社い     20       8 開拓財産     10       1 定売技験産産     20       9 登記     10       10 歳入     10       10 歳入     10       10 歳入     10       11 耕作放棄     10       12 農業会議     10			2 訴訟・審		
4 農業委員				o Mil Head	,,,,
会等 1 人事義 5 5 4 前脚金 10 4 前離 2 会議 5 5 1			- / 1/ - 1/ - 1		
2 会議 5 3 表彰 10 4 期違左 5 5 5 指導財金 5 6 6 補助金 10 7 級勲等 永 10 例規 元 本 1 一 本 数 10 元 数 10 元 数 1 元 数 10 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1 元 数 1			75 4711-212		
10			7 7		
1				3 表彰	10
10					
5 農振計画					
1 一般   5 永 永   3 地域変更   10   5 開発許可   10   5 開発許可   10   5 開発許可   10   20   2 売払い   20   3 実地検査   5   4 境界管理   1 貸付け   20   2 売払地検査   5   5 房界管理   10   5   5   5   5   5   5   5   5   5					
2 基本方針   永   永   永   4   計画変更   10   10   10   10   10   10   10   1			5 農振計画		
3 地域面変更   10   10   10   10   10   10   10   1					
10   10   10   10   10   10   10   10					
6 国有農地   10 管理   10   10   10   10   10   10   10   1					
等管理 1 貸付け 20 元			6 国有農地		
3 実地検査   5 永					
4 境界確定   永   5 所管換え   20   7 未墾地買   10   10   10   10   10   10   10   1					
1					
収 8 開拓財産 0 管理 10 管理 10 資付け 20 2 売払い 20 3 譲与与 20 4 実地検査 5 境界確定 6 台帳 20 7 所管換え 20 8 所属替之 20 9 登記 0 既墾地嘱託 20 10 歳入 1 社職明 1 2 報告書 10 11 耕作放棄 1 2 報告書 10 11 耕作放棄 1 調査 5 3 協議会 10 4 京都量 5 5 補助金 10 4 京都量 5 5 補助金 10 月級 収 10 12 農業会議 10 月級 収 10 1 12 農業会議 10 月級 収 10 1 12 農業会議 10 月級 収 10 月					
8 開拓財産   10 管理   10   20   20   2 売払い   20   3   該与   20   4   実地検査   5   5   境長を定   永   6   6   6   6   6   6   6   6   6				77 H U T -	
<ul> <li>管理</li> <li>貸付け</li> <li>20</li> <li>表払い</li> <li>3</li> <li>譲与検査</li> <li>5</li> <li>境界確定</li> <li>6</li> <li>台帳</li> <li>20</li> <li>7</li> <li>所属替え</li> <li>20</li> <li>8</li> <li>所属替え</li> <li>20</li> <li>1</li> <li>未墾地嘱託</li> <li>20</li> <li>10</li> <li>歳入</li> <li>0</li> <li>既墾地嘱託</li> <li>20</li> <li>1</li> <li>計門</li> <li>1</li> <li>報告書</li> <li>3</li> <li>監告指導</li> <li>10</li> <li>3</li> <li>報告書</li> <li>10</li> <li>3</li> <li>報告書</li> <li>10</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>一般</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>一般</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>一般</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>一般</li> <li>4</li> <li>京部</li> <li>5</li> <li>3</li> <li>会議</li> <li>報告</li> <li>4</li> <li>表彰</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>一般</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>一般</li> <li>4</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>6</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>7</li> <li>8&lt;</li></ul>				0 管理	10
3 譲与   20   4 実地検査   5   5   5   5   5   5   5   5   5					
### 14					
1				1.4.4.4	
6 台帳 20   7 所管換之 20   8 所属替之 20   8 所属替之 20   1 未墾地嘱託 20   1 未墾地嘱託 20   10 歳入 0 徴収 10   1 証明 1   2 報告書 10   3 監査指導 10   11 耕作放棄 1 一般 5   1 調查 5   2 指導 5   3 協議会 10   4 京都モデルファー ム運動 5 補助金 10   12 農業会議 0 例規 永 1 一般(軽易) 1   2 一般 5   3 許認可等 1   3 許認可等 1   3 計   4					
8 所属替え 20 9 登記 0 既墾地嘱託 20 1 未墾地嘱託 20 10 歳入 0 徴収 10 1 証明 1 2 報告書 10 3 監査指導 10 11 耕作放棄 0 一般 5 1 調査 5 2 指導 5 3 協議会 10 4 京都モデルファー 10 上 2 農業会議 0 例規 永 1 12 農業会議 0 例規 永 1 2 一般 5 3 許認可等 永 4 調査 5 3 許認可等 永 4 調査 5 5 補助金 10 10 研究推進 0 一般 (軽易) 1 2 一般 5 3 許認可等 永 4 調査 5 5 補助金 10 10 例規 (研究関係) 1 2 一般 5 3 許認可等 永 4 調査 5 5 補助金 10 5 広聴・広報 5 6 農林水産技術セン ター機能強化 7 京都府プレミアム 5 中食オープンイノ					20
9 登記 0 既墾地嘱託 20 1 未墾地嘱託 20 10 歳入 0 徴収 10 1 証明 1 2 報告書 10 3 監査指導 10 11 耕作放棄 0 一般 5 1 調査 5 2 指導 5 3 協議会 10 4 京都モデルファー 10 ム運動 5 補助金 10 12 農業会議 0 例規 永 1 2 一般 5 3 許認可等 永 4 調査 5 3 許認可等 永 4 調査 5 3 前助金 10 10 研究推進 0 一般 0 例規(研究関係)(永) ブランド戦略 1 一般(軽易) 1 2 一般(軽易) 1 2 一般(軽易) 1 2 一般(軽易) 1 5 補助金 10 5 補助金 5 6 補助金 10 7 一般(軽易) 1 6 農林水産技術セン ター機能強化 7 京都府プレミアム 中食オープンイノ				77 H O T -	
10 歳入 0 徴収 10 1 1 1 1 2 報告書 10 3 監查指導 10 1 排作放棄 1 2 報告書導 10 1 1 排作放棄 1 3 協議会 10 4 京都モデルファー 10 ム運動 5 補助金 10 12 農業会議 0 例規 永 1 一般(軽易) 1 2 一般 5 3 許認可等 3 許認可等 4 調查 5 5 補助金 10			9 登記		
1 証明 1 1 2 報告書 10 3 監査指導 10 11 耕作放棄 0 一般 5 1 調査 5 2 指導 5 3 協議会 10 4 京都モデルファー 10 ム運動 5 補助金 10 12 農業会議 0 例規 永 1 一般(軽易) 1 2 一般 5 3 許認可等 永 3 講認查 5 1 補助金 5 補助金 10 例規 (研究関係) 1 2 一般 5 3 許認可等 1 3 許認可等 1 4 調查 5 4 表彰 10 5 広聴・広報 5 4 表彰 10 5 広聴・広報 1 6 農林水産技術センター機能強化 7 京都府プレミアム中食オープンイノ				1 未墾地嘱託	
2 報告書     10       3 監査指導     10       11 耕作放棄     0 一般     5       地     1 調査     5       2 指導     5       3 協議会     10       4 京都モデルファーム運動     10       5 補助金     10       12 農業会議     0 例規     永       1 一般(軽易)     1       2 一般     5       3 許認可等     永       4 調查     5       3 許認可等     永       4 調查     5       3 神助金     10       7 神般(軽易)     1       1 一般(軽易)     1       2 一般     5       3 会議・報告     5       4 表彰     10       5 広聴・広報     1       6 農林水産技術センター機能強化     7       7 京都府プレミアム中食オープンイノ     5			10 歳入		
11 耕作放棄   0 一般   5   5   1   期作放棄   10   1   期查   5   5   1   調查   5   5   1   3   協議会   10   4   京都モデルファー   10   上運動   5   補助金   10   12 農業会議   0 例規   永   1 一般(軽易)   1   2 一般   5   3   許認可等   永   4   調查   5   10   5   3   許認可等   1   5   3   計認可等   1   5   5   10   1   10   10   10   1					
地 1 調査 5 5 10 4 京都モデルファー 10 ム運動 10 4 京都モデルファー 10 ム運動 5 補助金 10 12 農業会議 0 例規 永 1 一般(軽易) 1 2 一般 5 3 許認可等 永 4 調査 5 補助金 10 ブランド戦略 0 研究推進 0 一般 0 例規(研究関係)(1 一般(軽易) 1 2 一般 5 3 会議・報告 5 4 表彰 10 5 広聴・広報 5 4 表彰 10 5 広聴・広報 1 6 農林水産技術セン ター機能強化 7 京都府プレミアム 中食オープンイノ					
1					
3 協議会   10   10   10   10   10   10   10   1					
本運動     10       5 補助金     10       12 農業会議     0 例規       1 一般(軽易)     1       2 一般     5       3 許認可等     永       4 調查     5       5 補助金     10       0 例規(研究関係)     (永)       1 一般(軽易)     1       2 一般     5       3 会議・報告     5       4 表彰     10       5 広聴・広報     1       6 農林水産技術センター機能強化     7       7 京都府プレミアム中食オープンイノ     5					10
12 農業会議     5 補助金     10       12 農業会議     0 例規     永       1 一般(軽易)     1       2 一般     5       3 許認可等     永       4 調査     5       5 補助金     10       バ通・フランド戦略     0 例規(研究関係)(永)       1 一般(軽易)     1       2 一般     5       3 会議・報告     5       4 表彰     10       5 広聴・広報     1       6 農林水産技術センター機能強化     7 京都府プレミアム中食オープンイノ					10
1 一般(軽易)     1 5       2 一般     5       3 許認可等     永       4 調査     5       7 声ンド戦略     0 例規(研究関係)       1 一般(軽易)     1       2 一般     5       3 会議・報告     5       4 表彰     10       5 広聴・広報     1       6 農林水産技術センター機能強化     7 京都府プレミアム中食オープンイノ					10
2 一般     5       3 許認可等     永       4 調査     5       5 補助金     10       流通・プランド戦略     0 一般     0 例規(研究関係) (永)       1 一般(軽易)     1       2 一般     5       3 会議・報告     5       4 表彰     10       5 広聴・広報     1       6 農林水産技術センター機能強化     7       7 京都府プレミアム中食オープンイノ     5			12 農業会議		
3 許認可等     永       4 調査     5       5 補助金     10       流通・プランド戦略     0 一般     0 例規(研究関係)     (永)       1 一般(軽易)     1       2 一般     5       3 会議・報告     5       4 表彰     10       5 広聴・広報     1       6 農林水産技術センター機能強化     7       7 京都府プレミアム中食オープンイノ     5					
流通・ ブランド戦略     0 研究推進     0 一般     0 例規(研究関係) 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議・報告 4 表彰 5 仏 4 表彰 5 仏 6 農林水産技術セン ター機能強化 7 京都府プレミアム 中食オープンイノ     10					
流通・ ブラン ド戦略     0 研究推進 0 一般     0 一般 1 一般 (軽易) 2 一般 3 会議・報告 4 表彰 5 10 5 広聴・広報 6 農林水産技術セン ター機能強化 7 京都府プレミアム 中食オープンイノ     1 5 1 5 5 7 7 8					
ブラン     1 一般 (軽易)     1       と 一般     5       3 会議・報告     5       4 表彰     10       5 広聴・広報     1       6 農林水産技術センター機能強化     7 京都府プレミアム中食オープンイノ	流通・	0 研究推進	0 一枠	*****	
3 会議・報告 5 4 表彰 10 5 広聴・広報 1 6 農林水産技術セン 5 ター機能強化 7 京都府プレミアム 5 中食オープンイノ	ブラン	- 1917UIEAE	720		
4 表彰     10       5 広聴・広報     1       6 農林水産技術セン     5       ター機能強化     7 京都府プレミアム     5       中食オープンイノ	ド戦略				
5 広聴・広報     1       6 農林水産技術セン     5       ター機能強化     7 京都府プレミアム     5       中食オープンイノ					
ター機能強化       7 京都府プレミアム     5       中食オープンイノ					
7 京都府プレミアム 5 中食オープンイノ					5
中食オープンイノ					5
ベーションラボ				中食オープンイノ	0
				ベーションラボ	

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		1 知的財産	0 特許法 1 許可・管理運営	(永) 10
			2 特許	(永)
		9 ++ /生/II./女	3 職務発明	(永)
		2 技術研修 3 財務	0 試験研究研修 0 契約等(軽易)	5
			1 契約等	10
			2 補助金   3 公有財産(研究所財	10 (永)
			産)	()()
			4 公有財産(許可)	10
		4 文書	0 文書(一般) 1 文書管理	1 (永)
	1 ブランド	1 一般	0 例規	(永)
	戦略		1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 補助金	10
			4 予算	10
		1 ブランド	5 契約等 0 一般(軽易)	10
		対策	1 協会指導	5
			2 ブランド認証   3 ブランド推進	5 5
			4 知的財産	5
		O (21-49-1-1/49:	5 一般	5
		2 価格対策	0 一般   1 特定野菜等	5 5
			2 計画生産	5
			3   経営安定   4   豆類	5 5
			5 一般 (軽易)	1
		3 農林水産	0 一般	5
		フェス ティバル	1 契約・補助金等	10
		4 地産地消	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)   2 一般	1 5
			3 補助金	10
	2 京もの販 路開拓	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
	FF   押 ] 14		2 一般	1 5
		1 本人111/口*任	3 補助金	10
		1 輸出促進	0 海外戦略一般 1 海外戦略一般(軽	5 1
			易)	_
			2 輸出促進協議会 3 輸出事業計画	5 10
			4 補助金	10
		2 卸売市場	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			2 一般	5
			3 会議	5 5
			4 調査·報告 5 検査	10
			6 許可・届出	(永)
			7 補助金   8 指導監督	10 (永)
			9 契約等	10
		3 商談会	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
	3 食品産業	0 一般	0 例規	(永)
	振興		1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 補助金	10
			4 契約等	10
			5 特定農産加工賃金	20 10
		1 アグリビ	0 例規	(永)
		ジネスの 推進	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 補助金	10
		2 食品産業	4 契約等 0 食品産業協会	10 5
		振興	1 一般(軽易)	1
			2 京都食ビジネスプラットフォーム	5
			3 飲食業界振興	5
			4 表彰 5 一般	10 5
農産	0 京の米・	0 一般	0 一般(軽易)	1
	豆・保険		1 一般	5
			2 府議会 3 陳情・要望	5 5
			4 表彰	10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			5 広聴・広報 6 防災	1 5
			7 監査	5
		1 財務	8 争訟 0 予算(軽易)	<u>永</u> 1
		1 7/1/2	1 予算	5
			<ul><li>2 契約等</li><li>3 物品</li></ul>	10
			3 初品 4 決算	5 5
			5 公有財産	(永)
		2 人事	6 公有財産(許可) 0 例規	(永)
			1 人事(軽易)	1
			2 人事 3 任免	5 10
			4 給与等	5
			5 公務災害 6 職員研修	5 1
		3 福利厚生	0 衛生管理	5
		4 文書	0 文書	1
			1 文書分類 2 押印	(永) 1
			3 文書管理	(永)
		5 情報公開	4 廃棄 0 例規	5 (永)
		○ 旧形石州	1 情報公開	1
			2 公開請求	5
		6 個人情報	<ul><li>3 審査請求</li><li>0 個人情報保護</li></ul>	<u>永</u> 1
		保護		
		7 農産一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般	5
			3 会議	5
			4 共進会 5 統計	5 5
			6 計画・指導	5
			7 調査報告 8 補助金	5 10
			9 契約	10
		8 主要農作物	0 稲作 1 麦作	5 5
		TVJ	2 産米	5
			3 豆類	5
		9 農業機械	4 献穀 0 農業機械化	10 5
		電化	1 農業安全	5
			<ul><li>2 技能認定・研修</li><li>3 整備施設認定</li></ul>	永 (永)
		10 農業種苗	0 採種	5
			1 種子対策 2 奨励品種	5 永
		11 需給・調	0 基本計画	5
		整	1 需給	5
		12 流通対策	2 価格 0 消費拡大	5
		13 共済一般	0 例規	(永)
			1 一般 2 会議	5 5
			3 検査	5
		14 団体認可	4 調査統計 0 定款等認可	5 10
			1 事務費賦課等承認	5
		15 運営指導	0 指導監督 1 補助金	5 10
		16 共済事業	0 料率	10
			1 単位当たり共済金 額	5
			2 指示単収 3 引受け・損害評価 第一件	5 5
		17 農産物検	等一件 0 検査	5
		査 18 京都乙訓	1 検査 (立入検査) 0 契約等	10
		普及セン ター		
	1 京野菜振	0 一般	0 例規	(永)
	央		1 一般 2 会議	1 1
		1 1117 1117	3 予算	5
		1 野菜	0 計画 1 調査	(永)
			2 表彰	10
			3 ブランド野菜	5

Mr 1 1				/n +
第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			4 野菜振興 5 こだわり農法	5 5
			6 指定産地・指定野 菜	5
			7 補助金	10
		2 花き	8 種苗 0 計画	永 (永)
			1 調査 2 表彰	5 10
			3 花き振興	5
			4 補助金 5 委託事業	10 10
		3 果樹	0 計画 1 調査	(永) 5
			2 表彰 3 果樹振興	10 5
	2 宇治茶・	0 種苗	0 例規	(永)
	特産振興係	1 蚕糸業一	1 種苗一般 0 一般(軽易)	5
		2 茶業一般	1 一般 0 例規	5 (永)
		- 711712 722	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	5
			4 補助金 5 技能認定	10 (永)
		3 茶生産振	6 表彰 0 生産指導奨励	10 5
		興	1 経営改善 2 流通改善	5 5
		4 茶品質改	0 品評会	5
		善善 5 茶業団体	0 茶業会議所	5
			1 茶生産協議会 2 茶協同組合	5 5
		o	3 茶業青年団	5
		6 宇治茶世 界文化遺	0 一般   1 宇治茶文化的景観	5 5
		産登録	等調査研究会議 2 宇治茶世界文化遺	5
			産登録推進プラッ トフォーム	
		- 4± m // 4/	3 経理	5
	3 環境にや	7 特用作物 0 一般	0 地域特産物 0 一般(軽易)	5
	さしい農 業推進		1 一般 2 会議	5 5
		1 地力増進 2 環境にや	0 地力保全 0 例規	5 (永)
		さしい農業	1 一般	5
		3 バイオマ	2 補助金 0 例規	(永)
		ス	1 一般 2 補助金	5 10
		4 植物防疫 一般	0 例規 1 一般	(永) 5
		5 植物防疫	2 補助金 0 病害虫防除対策	10
		5 植物的疫	1 植物防疫対策	5
		6 災害一般	2 鳥獣害対策 0 例規	(永)
			1 一般 2 補助金	5 10
		7 農作物防 災対策	0 防災技術 1 被害取りまとめ	10 10
		8 気象	0 農業気象	5
		9 強い農業 づくり交	0 例規 1 一般	(永)
		付金 10 農業公害	2 交付金       0 例規	(永)
			1 土壌汚染防止対策 2 農業公害	10 10
		11 農薬	0 例規 1 一般	(永) 5
			2 販売届	(永)
			3 取締り 4 安全使用	5
		12 肥料	0 例規 1 一般	(永) 5
			2 販売届 3 生産届	(永)
	4 曲米宁坛	O 36 T. 60.	4 取締り	5
	4 農業応援	0 普及一般	0 例規(普及)	(永)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
	伴走支援 担当		1 一般 2 一般(軽易)	5 1
	,,,,		3 表彰	10
			4 広聴・広報	1
			5 調査統計 6 農協	5 5
		1 普及事業	0 普及事業交付金	10
			1 普及推進協議会	5
			2 管理・運営	5
			3 主務課長研究会 4 補助金	5 10
			5 刊行物	1
		2 普及関係 人事	0 給与等	5
		3 普及活動	0 普及計画	5
		指導	1 普及推進事業	5
			2 調査研究活動	5 5
			3   青少年育成活動   4   農業士活動	5 5
			5 農業士認定	(永)
			6 女性対策(男女共同	5
			参画) 7 女性組織対策	5
			8 高齢者対策	5 5
			9 京の農業応援隊	5
		4 普及指導	10 農福連携 0 普及指導員研修	5 5
		4 普及指導 員研修		_ ₀
		5 普及指導 員資格試 験	0 普及指導員資格試 験	5
		6 農業革新	0 一般	5
		支援	1 農業革新支援セン ター 2 農業革新支援専門	5 5
			2 展来単州又仮等門 員ネットワーク 3 補助金	10
		7 国際交流 (普及関 係)	0 海外研修・派遣研 修	5
		8 京の農林	0 一般	5
		女子パ ワーアッ プ支援事	1 契約等 2 補助金	10 10
畜産	0 畜産振興	業 0 一般	0 例規	(永)
			1 会議	5
			2 補助金 3 調査統計	10
			3   調査統計   4   畜産団体助成	5 5
			5 畜産災害	5
			6 農村振興計画	1
			7 報告 8 畜産団体指導	1 5
			9 受託	10
		1 女立24 白	10 委託	10
		1 畜産改良 増殖	0 種畜導入 1 雌畜改良造成	5 5
		3/-	2 種畜検査	5
			3 審議会	5
		2 畜産流通	4 畜産共進会 0 家畜商	5 10
		□ 田/土/ル四	1 家畜市場	(永)
			2 家畜取引	5
			3 流通改善 4 学校給食	5 5
			5 生産者団体	5
			6 価格安定	5
		3 家畜奨励	7 家畜商免許 0 酪農奨励	(永) 5
		5 家亩夹加 指導	1 肉用牛奨励	5
		4 庶務一般	2 中小家畜奨励 0 例規	5 (永)
		ェ が、4カ 利又	1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 府議会	5 5
			3 府議会 4 表彰	10
			5 防災	5
			6 証明 7 監査	1 5
		5 財務	0 例規	(永)
			1 財務 2 予算	5
				5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			4 物品 5 決算 6 公有財産	5 5 (永)
			7 会計検査	5
		6 人事	0 人事 1 任免	5 10
			2 給与等	5
		- (	3 職員研修	1
		7 福利厚生 8 文書	0 互助会 0 例規	(永)
			1 文書管理	(永)
		9 情報公開 10 経営技術	0 公開請求 0 経営改善	5 10
		振興	1 技術研修	5
			2 地域畜産振興	5
		11 畜産資金	3 畜産環境保全 0 農林公庫	5
		4,42,4	1 畜産特別資金	10
		12 飼料	2 畜産経営安定 0 自給飼料	10 5
	1 家畜衛生	0 一般	0 例規	(永)
			1 会議 2 補助金	5 10
			3 調査統計	5
		1 学术叶岩	4 報告	5
		1 家畜防疫	0 家畜伝染病予防 1 負担金	5 10
			2 へい殺手当	10
			3 病性鑑定 4 自衛防疫	5 5
		2 家畜保健	0 家畜保健衛生所	5
		衛生	1 試験研究	5
			2 家畜衛生指導 3 家畜衛生講習会	5 5
		3 獣医師	0 獣医事	10
			1 家畜診療 2 獣医師会	10 5
			3 人工授精	10
			4 受精卵移植	5 (ま)
		4 動物薬事	5 人工授精師免許 0 医薬品製造	(永) 10
			1 医薬品販売	10
			2 取締り 3 医薬品検定	5 5
		5 飼料	0 流通飼料 1 検査	5
水産	0 漁政企画	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	5
			4 府議会	5
			5 表彰	10
			6 広聴・広報 7 証明	1
			8 統計	1
		1 財務	0 財務(軽易)	1
			1 財務	5
			2 契約等	10
			3 物品	5
			4 公有財産	(永)
			5 公有財産(許可)	10
		2 1 -	6 補助金等	10
		2 人事	0 例規	(永)
			1 人事(軽易) 2 人事	1 5
			3 任免	10
			4 給与等	5
			5 職員研修	1
		3 福利厚生	0 衛生管理	5
			1 福利厚生	1
			2 共済組合・互助会	5
		4 文書	0 押印	1
		- 6/ 500	1 文書管理	(永)
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1

第1分				保存
類	第2分類	第3分類	補助分類	年数
			2 公開請求	5
		مالد جز عام کالد	3 審査請求	永
		6 免許漁業	0 漁業権	(永)
			1 行使規則、遊漁規 則	20
		7 海面漁業 調整	0 例規	(永)
		响金	1 漁業調整(軽易)	1
			2 漁業調整	5
			3 許認可等	10
			4 漁業調整委員会	10
			5 資源管理(軽易)	1
			6 資源管理	10
		8 海面漁業 振興	0 担い手(軽易)	1
		1水央	1 担い手	5
			2 栽培漁業(軽易)	1
			3 栽培漁業	5
			4 漁場環境(軽易)	1
			5 漁場環境	5
			6 試験研究(軽易)	1
			7 試験研究	5
			8 計画等	10
		0 到邮中心外	9 補助金等	10
		9 調整取締	0 例規 1 漁業取締	(永) 10
		10 団体指導	0 法人設立・解散・	(永)
			移行 1 定款・寄附行為・ 規程認可	(永)
			2 法人検査・指導	10
			3 報告	5
			4 その他団体指導	1
		1	5 補助金等	10
		11 漁業金融	0 漁業金融(軽易)	1
			1 漁業金融 2 制度資金	5 10
		12 内水面漁	0 例規	(永)
		業	1 内水面漁業(軽易)	1
			2 内水面漁業	5
			3 漁場管理	5
			4 採捕許可等	5
			5 漁場管理委員会	10
			6 種苗放流	10
			7 計画等	10
			8 補助金等	10
		13 流通加工	0 流通加工(軽易)	1
			1 流通加工	5
			2 ブランド化(軽易)	1
			3 ブランド化	5
			4 補助金等	10
		14 養殖	0 養殖(軽易)	1
			1 養殖	5
			2 魚病対策(軽易)	1
			3 魚病対策	5
	1 基盤整備	0 一般	4 補助金等 0 例規	(永)
	工 医盆 定 佣	U NIX	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議・研修	5
			4 予算	5
			5 指導	10
		1 調査	0 調査一般	5
			1 進行管理調査	5
			2 港勢調査	20
		2 協議	0 協議一般	5
		3 計画	0 計画一般	5
		I .	1 漁港整備計画	10

## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##					
3 災害後間計画   10   4 設計機算   5   5   漁場整計画   10   4 設計機算   10   10   2   短車線   10   2   四車第   10   2   四車第   5   5   2   2   3   3   2   3   3   3   3   4   4   3   3   3   3	第1分類	第2分類	第3分類		
4   設計機算   5   5   2   2   2   2   2   2   2   3   2   2					
10					
4 国庫補助 0 施介・ 中請 10 (負担)金 1 内示・文付決定 10 2 国庫 支払計画 5 4 販売 交付決定 10 2 国庫 支払計画 5 4 販売 資付決定 10 2 5 廃産 会計検查 10 7 完了認定・成功認 10 定定 が 成功認 10 定定 が 表記 6 実績を 10 5 府補助金 0 内示・申請・交付 10 決定単・業補助金 10 6 府営事業 0 施行 10 次定単・ (永) 7 管理 0 漁港 台帳 (永) 2 公者 市財産 20 3 国有財産 (永) 1 海岸 台帳 理 20 3 国有財産 (永) 5 施速管理計可・協 20 6 漁港管理計可・協 20 6 漁港を管理計可・協 20 6 漁港を育り 20 6 漁港を育り 20 6 漁港を育り 20 7 8 20 6 漁港を育り 20 7 20 7 20 7 20 7 20 7 20 7 20 7 20				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
(負担)金 1 内示・交付決定 2 国庫支払計画 5 4 概算・精算払 5 5 接続報告・額の確 10 定 元 形成功認 10 定 元 形成功認 10 定 元 形成功認 10 定 所補助金 0 内示・申請・交付 10 決定 1 府単独事業補助金 10 1 6 府営事業 0 施行 10 1 多配 10 1 2 登配 (未) 7 管理 0 漁産台帳 (未) 2 公有財産 (未) 2 公有財産 (未) 5 施設使用許可 6 漁港会 (未) 6 漁港会 (未) 1 中級(縣 5 6 漁港会 (未) 1 中级(縣 5 6 流水 6 流水 6 2 6 点港金 (未) 1 中级 6 2 6 2 6 2 6 2 6 2 8 2 2 6 2 2 2 2 3 1 1 2 2 2 3 2 2 3 2 3 2 3 2 3			4 FF + + + + + + + + + + + + + + + + + +		
2 国庫支払計画   5   4 概算・特質払   5   5 地方負担額調査   5   地方負担額調查   10   7 完了認定・成功認   10   定   8 会計検查   10   7 完了認定・成功認   10   7 完了認定・成功認   10   7 完了   6   6   府首事業   0   施行   10   10   10   10   10   10   10   1					
本業科					
5 地方負担額調査 5   6 実績報告・額の確 10 定   7 完了認定・成功認 10 定   8 会計検査					
中国					
10				6 実績報告・額の確 10	,
10   10   10   10   10   10   10   10				7 完了認定・成功認 10	,
5 府補助金       0 内示・申請・交付 10 決定 10 所導 事業補助金 10         6 府営事業 0 施行 10 1 支託 (永)       1 万単独事業補助金 10         7 管理 0 漁港台帳 (永)       (永)         7 管理 0 漁港台帳 (永)       (永)         1 海岸台帳 (永)       (永)         2 国有財産 20 4 官民境界 (永)       (永)         4 官民境界 (永)       (永)         5 施設使用許可 10 8 施設用地利用計画 10 9 区域及び管理者指 (永)定 (永)位表) 1 一般 (永)位表) 1 一种 (永)位表 (永)位表) 1 一种 (永)位表 (永)位表 (永)位表 (永)位				/~	
快定			5 府補助全		_
6 府営事業 0 施行 10   1 委託 10   2 登記 (永)   7 管理 0 漁港台帳 (永)   1 海岸台帳 (永)   2 公有水面埋立 20   3 国有財産 20   4 官民境界 (永)   5 施設使用許可 20   6 漁港管理許可・協 漁港 理評可・協 漁港 理評可・協 漁港 理書者指 (永) 定			9 111HH2913E	決定	
1			6 府営事業		,
7 管理					,
1 海岸台帳 (永)   2 公有水面埋立   20   3   国有財産   20   4   官民境界   (永)   5   施設使用許可   20   6   漁港管理許可・協   6   漁港管理計画   10   9   区域及び管理者指   (永)   上一般(軽易)   上一般(軽易)   上一般(軽易)   上一般(軽易)   上一般(軽易)   上一般(整易)   上一般(整易)   上一般(整易)   上一般(整易)   上一般(整易)   上一般(整易)   上一般(整易)   上一般(整身)   上一般(表)   上世校市本等量   上世校市的港灣   上世校市的市的   上世校市的市的   上世校市的市的市的港灣   上世校市的市的市的市的市的市的市的市的市的市的市的市的市的市的市的市的市的市的市的				2 登記 (永	)
2 公有水面埋立 20 4 官民境界 (永) 5 施設使用許可 20 6 漁港管理許可・協 議 目的外使用許可 10 8 施設 用地利用計画 10 9 区域及び管理者指 (永) 定 (永) 1 一般(軽易) 1 一般(軽易) 1 一般(軽易) 1 一般(軽易) 5 1 契約等 (軽易) 5 1 契約等 (10 2 府有林(一 0 例規 (永) 4 森林整備センター 5 2 会議 5 5 3 契約 (永) 4 森林整備センター 5 1 超成 6 造林地內使用許可 7 宮城中育株 (計 面造成) 1 造成 2 事業実施 10 4 府有林管 0 投採事業制 10 2 林産物処分 5 3 府有検査 0 組長檢查 5 6 公庫資金 0 長期養告 5 7 造林(一 0 例規 (永) 6 分 6 分 6 分 6 分 6 分 6 分 6 分 6 分 6 分 6			7 管理		)
1					
1					
1					
Recomplement of the complement of the comple					
議 7 目的外使用許可 10 8 施設用地利用計画 10 9 区域及び管理者指 定 (永) 1 一般 (永) 1 一般 (軽易) 1 2 一般 (軽易) 5 1 契約等 (軽易) 5 1 2 契約等 (軽易) 5 1 2 契約等 (軽易) 5 1 2 契約等 (軽易) 5 2 会議 5 3 契約等 (砂水) 4 森林整備センター 5 図面 (永) 4 森林整備センター 5 図面 (永) 6 造林本事構 (永) 3 府有林(計 画造成) 10 2 事業実施 10 4 府有林管 0 伐垛益物处分 5 3 府有檢查 10 2 林産物处分 5 5 組合檢查 0 長期強力 10 2 林産物处分 5 5 6 公庫資金 0 長期強力 5 5 6 公庫資金 0 長期強力 5 5 7 造林(一 0 例規 (永) 第 十 一般 5 5 2 会議 5 7 造林(一 0 例規 (永) 5 5 8 造林事業 0 一般 5 5 2 会議 5 5 3 補助金 10 4 字算和 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 0 例規 (永) 1 一般 5 5 2 会議 1 1 計画 10 間伐対策 事業 0 例規 (永) 5 5 2 会議 1 1 計画 10 間伐対策 10 例規 (永) 1 一般 5 5 2 会議 1 1 計画 10 間伐対策 10 例規 (永) 4 計画 10 10 間伐对策 10 例規 (永) 5 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 計画 10 10 間伐对策 10 例規 (永) 5 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 計画 10 10 間伐对策 10 例規 (永) 5 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 計画 10 10 間伐对策 10 例規 (永) 5 5 5 2 分 6 分 6 分 6 分 6 分 6 分 6 分 6 分 6 分 6 分					
大業振				議	,
大業振				8 施設用地利用計画 10	,
単   化					.)
1 契約等 10 2 府有林(一般)			0 一般	1 一般(軽易) 1	.)
2 府有林(一般)       0 例規       (永)         1 一般       5         2 会議       5         3 契約       (永)         4 森林整備センター       5         5 図面       (永)         6 造林地内使用許可       10         7 営林事業       10         1 町造成)       10         2 事業実施       10         4 府有林管       0 伐採事業       10         2 本産物処分       5         3 府有林内林道       5         5 組合検査       0 長期貸付       20         1 調查報告       5         6 公庫資金       0 長期貸付       20         1 調查報告       5         7 造林(一 の 例規       (永)         1 一般       5         2 会議       5         3 補助金       10         4 予算       5         8 造林事業       10         1 中殊計画       10         2 会議       1         3 補助金       10         4 財動金       10         4 下外)       1         4 財動金       10         4 東 計画       10         4 東 計画       10         1 木材利用       0 例規         1 木材利用       0 例規      <			1 財務		
2 会議 3 契約 4 森林整備センター 5 図面 6 造林地内使用許可 7 営林事業債 8 分収育林 20 3 府有林(計 画造成) 1 造成 2 事業実施 10 4 府有林管 理 1 収益物処分 3 府有林(計 理 1 収益物処分 5 別有有株(計 理 1 収益物処分 5 別有有検査 6 公庫資金 0 長期貸付 20 1 排産者告 5 日の規理 1 の一般 5 日の一般 5 日の一般 5 日の公共 9 緑の公共 事業一般 1 一般 1 等業計画 1 の 名 4 字算 1 日の投 5 日の公共 9 緑の公共 1 一般 5 名議 1 十材利用 0 一般 0 例規 (永) 1 十材利用 0 一般 0 例規 (永) 1 十方の 1 日間伐対策 事業 1 相助金 1 日の 1 日間伐対策 事業 1 相助金 1 日の 1 日間伐対策 事業 1 相助金 1 日の規 4 未計画 1 日の 1 日間伐対策 事業 1 相助金 1 日の 1 日間伐対策 1 相助金 1 日の 1 日間投対策 1 相助金 1 日の 1 日の 1 日間投対策 1 相助金 1 日の 1 日間投対策 1 日の 1 日間投対策 1 日の 1 日間投対策 1 日の			2 府有林(一		_
3 契約 (永) 4 森林整備センター 5   10   10   10   10   10   10   10			般)		
4 森林整備センター 5 (永) 6 造林地内使用許可 7 営林事業債 (永) 8 分収育林 20 3 府有林(計画造成) 1 造成 10 2 事業実施 10 4 府有林管 1 収益分納金 10 2 林産物処分 5 3 府有林内林道 5 4組合検査 0 長期貸付 20 1 7 造林(一 6 份) 1 一般 5 2 会議 5 3 補助金 10 4 字算 5 5 8 造林事業 0 一般造林 10 4 実績報告 5 5 8 造林事業 0 一般造林 10 3 電算処理 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 5 2 会議 1 1 3 補助金 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 1 一般 5 2 会議 1 1 3 補助金 1 0 10 間伐対策 事業 1 補助金 10 10 間伐対策 事業 1 補助金 10 10 間伐対策 1 補助金 10 3 一般 5 1 补利用 0 一般 0 例規 (永) 5 5 1 1 木材利用 0 一般 0 例規 (永) 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5					)
6 造林地内使用許可 (永)   (10					
7 営林事業債 (永) 8 分収育林 20 3 府有林(計 画造成) 1 造成 10 1 造成 10 2 事業実施 10 4 府有林管 0 伐採事業 10 10 1 収益分納金 10 2 林産物処分 5 3 府有林内林道 5 4 4 合検査 0 4 予算 5 5 4 6 公庫資金 0 長期貸付 20 1 1 一般 5 2 会議 5 3 補助金 10 4 予算 5 5 8 造林事業 0 一般 5 1 一般 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 7 分別規 (永) 事業一般 1 一般 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 7 分別規 (永) 事業 1 前助金 10 10 間伐対策 事業 1 前助金 10 4 計画 10 10 間伐対策 事業 1 補助金 10 4 計画 10 10 間伐対策 事業 1 補助金 10 10 間伐対策 1 補助金 10 3 一般 5 5 5 5 10 分別規 (永) 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5					
3 府有林(計画造成) 10 計画 10 10 2 事業実施 10 4 府有林管 1 収益分納金 10 2 林産物処分 5 3 府有林内林道 5 10 2 林産物処分 5 3 府有林内林道 5 10 2 4 株産物処分 5 3 府有林内林道 5 10 2 1 3 商者報告 5 7 造林(一 0 例規 (永)				7 営林事業債 (永	)
画造成) 1 造成 10 2 事業実施 10 4 府有林管 理 1 収益分納金 10 1 収益分納金 10 2 林産物処分 5 3 府有林内林道 5 3 組合検査 0 長期貸付 20 1 調査報告 5 7 造林(一 0 例規 (永)般) 1 一般 5 2 会議 5 3 補助金 10 4 予算 5 8 造林事業 0 一般 5 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 0 例規 (永)事業一般 1 一般 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 末動金 10 4 末動金 10 4 末動金 10 4 末動金 10 10 間伐対策 事業 1 補助金 10 10 間伐対策 0 例規 (永)事業 1 補助金 10 10 間伐対策 1 補助金 10 2 計画 10 3 一般 5 1 种股 5 10 例規 5 10 月股 5 1 种股 5 10 例規 5 10 月股 5 1 种股 5 10 例規 5 10 月股 5 1 种股 5 10 月股 5 10 月股 5 10 月股 5 10 月股 5 5 1 木材利用 0 一般 0 例規 (永)			3 府有林(計		
4 府有林管     0 伐採事業     10       理     1 収益分納金     10       2 林産物処分     5       3 府有林内林道     5       6 公庫資金     0 長期貸付     20       1 調查報告     5       7 造林(一 0 例規     (永)       8 造林事業     0 一般造林     10       1 特殊林地改良     10       2 專業計画     10       3 電算処理     10       4 実績報告     20       9 緑の公共     0 例規     (永)       事業一般     1 一般     5       2 会議     1       3 補助金     10       4 計画     10       10 間伐対策     0 例規     (永)       事業     1 補助金     10       1 木材利用     0 一般     0 例規       1 木材利用     0 例規     (永)				1 造成 10	)
理 1 収益分納金 10 2 林産物処分 5 3 府有林内林道 5 4組合検査 0 組合検査 5 6 公庫資金 0 長期貸付 20 1調査報告 5 7 造林(一 0 例規 (永)般) 1 一般 5 2 会議 5 3 補助金 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 7 一般 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 1 一般 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 1 一般 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 末動金 10 4 末動金 10 4 計画 10 10 間伐対策 事業 1 補助金 10 4 計画 10 10 間伐対策 事業 1 補助金 10 4 計画 10 10 間伐対策 1 補助金 10 3 一般 5 5 5 5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			4 存有共等		
3 府有林内林道     5       5 組合検査     0 組合検査     5       6 公庫資金     0 長期貸付     20       1 調査報告     5       7 造林(一     0 例規     (永)       般)     1 一般     5       2 会議     5       3 補助金     10       4 予算     5       8 造林事業     0 一般造林     10       1 等業計画     10       3 電算処理     10       4 実績報告     20       9 緑の公共     0 例規     (永)       事業一般     1 一般     5       2 会議     1       3 補助金     10       4 計画     10       10 間伐対策     9 例規       事業     1 補助金     10       2 計画     10       3 一般     5       1 木材利用     0 一般     0 例規       1 木材利用     0 例規     (永)					
5 組合検査     0 組合検査     5       6 公庫資金     0 長期貸付     20       1 調査報告     5       7 造林(一     0 例規     (永)       般)     1 一般     5       2 会議     5       3 補助金     10       4 予算     5       8 造林事業     0 一般造林     10       1 事業計画     10       3 電算処理     10       4 実績報告     20       9 緑の公共     0 例規     (永)       事業一般     1 一般     5       2 会議     1       3 補助金     10       4 計画     10       10 間伐対策     9 例規     (永)       事業     1 補助金     10       2 計画     10       3 一般     5       1 木材利用     0 一般     0 例規					
6 公庫資金     0 長期貸付     20       1 調査報告     5       7 造林(一     0 例規     (永)       股)     1 一般     5       2 会議     5       3 補助金     10       4 予算     5       8 造林事業     0 一般造林     10       1 特殊林地改良     10       2 事業 10     10       4 実績報告     20       9 緑の公共     0 例規     (永)       事業一般     1 一般     5       2 会議     1       3 補助金     10       4 計画     10       10 間伐対策     0 例規       事業     1 補助金     10       2 計画     10       3 一般     5       1 木材利用     0 一般     0 例規			5 組合検査		
7 造林(— 0 例規 (永) 5 2 会議 5 3 補助金 10 4 字算 5 5 5 5 5 5 6 8 造林事業 0 一般造林 10 1 特殊林地改良 10 2 事業計画 10 3 電算処理 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 0 例規 (永) 事業一般 1 一般 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 計画 10 10 間伐対策 事業 0 例規 (永) 事業 1 補助金 10 10 間伐对策 事業 1 補助金 10 10 間伐对策 事業 1 補助金 10 10 間伐对策 1 補助金 10 10 間伐对策 1 補助金 10 3 一般 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5				0 長期貸付 20	
般) 1 一般 5 2 会議 5 3 補助金 10 4 予算 5 5 8 造林事業 0 一般造林 10 1 特殊林地改良 10 2 事業計画 10 3 電算処理 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 事業一般 1 一般 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 計画 10 間伐対策 事業 1 補助金 10 10 間伐対策 事業 1 補助金 10 2 計画 10 3 一般 5 1 木材利用 0 一般 0 例規 (永)			7 造林(一		.)
3 補助金   10   5   5   5   5   5   5   5   5   5				1 一般 5	
8 造林事業     4 予算     5       8 造林事業     0 一般造林     10       1 特殊林地改良     10       2 事業計画     10       3 電算処理     10       4 実績報告     20       9 緑の公共     0 例規     (永)       事業一般     1 一般     5       2 会議     1       3 補助金     10       4 計画     10       10 間伐対策     0 例規     (永)       事業     1 補助金     10       2 計画     10       3 一般     5       1 木材利用     0 一般     0 例規     (永)					,
1 特殊林地改良 2 事業計画 3 電算処理 10 4 実績報告 20 9 緑の公共 0 例規 (永) 事業一般 1 一般 5 2 会議 1 3 補助金 10 4 計画 10 10 間伐対策 0 例規 (永) 事業 1 補助金 10 2 計画 10 1 市林利用 0 一般 0 例規 (永)			0 34.11 -1.30	4 予算 5	
2 事業計画     10       3 電算処理     10       4 実績報告     20       9 緑の公共     0 例規     (永)       事業一般     1 一般     5       2 会議     1       3 補助金     10       4 計画     10       10 間伐対策     9 例規     (永)       事業     1 補助金     10       2 計画     10       3 一般     5       1 木材利用     0 一般     0 例規       (永)			8 造杯事業		
4 実績報告     20       9 緑の公共 事業一般     0 例規 1 一般 2 会議 1 3 補助金 4 計画 10     10 (永) 事業       10 間伐対策 事業     0 例規 1 補助金 1 補助金 1 補助金 2 計画 3 一般 5     10 (永) 5       1 木材利用     0 例規 2 計画 5     10 (永)       1 木材利用     0 例規     (永)       0 例規     (永)       (永)     5       1 木材利用     0 例規     (永)				2 事業計画 10	)
9 緑の公共 事業一般     0 例規 1 一般 2 会議 1 3 補助金 4 計画     (永) 10 10 間伐対策 事業       10 間伐対策 事業     0 例規 1 補助金 1 10 2 計画 3 一般     10 5 1 木材利用       1 木材利用     0 例規 9 例規 0 例規 0 例規 0 例規     (永) 5 0 例規					
2 会議     1       3 補助金     10       4 計画     10       10 間伐対策     0 例規       事業     1 補助金       1 補助金     10       2 計画     10       3 一般     5       1 木材利用     0 一般     0 例規       (永)				0 例規 (永	_
3 補助金     10       4 計画     10       10 間伐対策     0 例規       事業     1 補助金     10       2 計画     10       3 一般     5       1 木材利用     0 一般     0 例規       (永)			事業一般		
4 計画     10       10 間伐対策     0 例規     (永)       事業     1 補助金     10       2 計画     10       3 一般     5       1 木材利用     0 一般     0 例規     (永)					,
事業     1 補助金     10       2 計画     10       3 一般     5       1 木材利用     0 一般     0 例規       (永)			10 8875.7166	4 計画 10	)
2 計画     10       3 一般     5       1 木材利用     0 一般     0 例規     (永)					
1 木材利用 0 一般 0 例規 (永)				2 計画 10	)
		1 木材利用	0 — \$\tau_{\tau}		_
			→ 州X		'

第1分 第	第2分類	第3分類	補助分類	保存
類	12 J AR	71 0 71 XX		年数
			2 一般 3 会議	5 5
			4 表彰 5 情報	10 5
	1	財務	0 予算	5
			1 契約等 (軽易) 2 契約等	5 10
	2	施設整備	0 例規	(永)
		事業	1 一般   2 補助金	5 10
	3	木材	0 木材・製材業者届	(永)
			出 1 木材需給対策	10
			2 木材需要拡大対策	10
			3 事業実施 4 補助金	10 10
	木業経営 0 蛍化	一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
]	<b>黒1</b> し		2 一般	5
			3 会議 4 府議会	1 5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰 7 広聴・広報	10
			8 防災(軽易)	1
			9 防災 10 監査	5 5
	1	財務	0 財務 1 予算(軽易)	5 1
			2 予算	5
			3 物品 4 決算	5 5
			6 公有財産(定期報	5
			告) 7 契約等 (軽易)	5
			8 契約等	10
	2	人事	0 人事(軽易) 1 人事	1 5
			2 組織定数	10
			3 任免 4 給与等	10 5
			5 公務災害	5
			6 職員団体 7 職員研修	5 1
	3	福利厚生 文書	0 衛生管理 0 文書	5 1
			1 文書管理	(永)
	5	個人情報 保護	0 個人情報保護	1
		研修	0 研修	10
	7	林業就業 促進資金	0 調査報告	5
	0	貸付金	o /51+H	(3.)
	8	林業労働 対策	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			2 一般 3 共済事業	5 10
			4 補助金	10
			5 就労対策事業 6 安全衛生対策事業	10 10
	9	入会林野 整備	0 整備計画	(永)
		正川	2 補助金	1 10
	10	) 森林組合	3 事業実施 0 例規	(永)
	10	<i>, №</i> √/17№1 □	1 組合認可	(永)
			2 会議 3 統計	5 10
			4 報告	1
			5 育成指導 6 補助金	10 10
	11	k 株業大学 校	0 例規 1 一般(軽易)	永 1
		1.0	2 一般	5
			3 財務 4 予算・決算	5 5
			5 事業実施	10
			6 修学資金 7 人事	10 5
		) 駐田社立	8 広報	1
	12	2 特用林産	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			2 一般 3 補助金	5 10
1			∪ 11世り1並	10

第1分 第0			保存
類 第2分	分類 第3分類	補助分類	年数
	13 普及	0 例規 1 普及一般(軽易) 2 普及一般 3 研修 4 補助金	(永) 5 10 10 10
	14 金融	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 10
	15 林業·木 材産業改 善資金	0 例規	(永) 10 5 5
	16 森林整備 地域活動 支援交付 金	0 例規	(永) 10 5
3 森林	流通	0 例規 1 一般 (軽易) 2 一般 (軽易) 3 会議 (4 府 東 表 広 時 東 表 広 時 彰 市 表 広 時 近 報 8 防 時 監 報 9 5 10 監 10	(永) 1 5 1 5 5 10 1 1 5 5
	1 財務	0 財務 1 予算(軽易) 2 予第 3 物決算 5 公有財産(定期報 6 公有財産(定期報 告) 7 契約等(軽易)	5 1 5 5 (永) 5
	2 人事	8 契約等 0 人事 2 組織定数 3 任免 4 給分等 5 級職員研修 7 職員研修	10 1 5 10 10 5 5 5 5
	3 福利厚生 4 文書	0 衛生管理 0 文書	5 1
	5 情報公開	1 文書管理 0 情報公開 1 公開請求 2 審査請求	(永) 1 5 永
	6 個人情報 7 森林計画 一般	0 個人情報保護 0 例規 1 一般 2 会議 3 審議会 4 補助金 5 統計	1 (永) 5 5 10 10 5
	8 地域森林計画	6 総合計画 0 計画 1 電算処理委託 2 事業実施	10 10 10 10
	9 森林計画 実行 10 森林経営	0 計画実行 1 調査資料 0 経営計画	10 10 5 5
	10 森林裡呂 計画 11 森林測量	0 空中写真	永
	12 全国森林 計画	1 事業実施     0 森林計画     1 森林資源調査	10 10 (永)
	13 市町村森 林整備計 画	0 計画 1 計画書	10 10
	14 豊かな森 を育てる 府民税	0 例規 1 一般 2 基金 3 市町村交付金	永 5 10 10
	15 森林環境 譲与税	0 例規 1 一般 2 基金	永 5 10
1	I	3 事業実施	10

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
森の保	0 保全指	0 一般	0 例規	(永)
全推進	導・保安 林		1 一般(軽易)	1
	771		2 一般	5
			3 会議	5
			4 表彰	10
			5 証明	1
			6 森林審議会	10
			7 審査請求	10
		4 0444	8 訴訟	(永)
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	1
			2 財務 3 予算(軽易)	5
			3	1 5
			4 丁异   5 会計検査	5
		2 情報公開	0 情報公開	1
		2 用取公開	1 公開請求	5
		3 個人情報	0 個人情報保護	1
		保護	1 開示等請求・是正	5
			1 開小寺頭が・定正 申出	0
		4 豊かな緑	0 例規	(永)
		を守る条 例	1 一般	5
		5 保安林(保	0 例規	(永)
		安施設地	1 統計	10
		区)	2 予算	5
			3 監督処分等(報告)	1
			4 会議	5
			5 一般	5
			6 指定処分	(永)
			7 解除処分	(永)
			8 指定施業要件変更 処分	(永)
			9 他法令との調整 10 経常地籍等異動確 認	20
			11 標識設置	5
			12 立木伐採	5
			13 損失補償	10
			14 適正管理推進事業	5
		6 森林保全	0 例規	(永)
		管理	1 予算	5
			2 会議	5
			3 一般	5
			4 森林パトロール事 業	5
		7 森林開発	0 例規	(永)
		規制	1 監督処分等(報告)	1
			2 会議	5
			3 一般	5
			4 林地開発行為許可	20
		8 林地開発	0 例規	(永)
		手続条例	1 一般	5
		9 保安林指 定手続条	0 例規 1 一般	(永) 5
		例		
		10 森林適正 管理	0 森林適正管理 1 補助金	5 10
		11 森林水源	0 一般	5
	1 森林土木	地域	1 地域指定	(永)
			2 許可	(永)
		0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 台帳	(永)
			4 地すべり防止区域	(永)
			5 山地災害危険地区	(永)
		1 治山	0 事業計画	5
		1 1414	1 事業実施	10
			2 一般	5
			o Att.	_

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		2 治山災害	0 災害報告	10
			1 災害査定	10
			2 事業実施	10
			3 一般	5
		3 林道	0 事業計画	5
			1 事業実施	10
			2 一般	5
		4 林道災害	0 災害報告	10
			1 災害査定	10
			2 事業実施	10
			3 一般	5
	2 モデル	0 一般	0 例規	(永)
	フォレス ト推進		1 一般(軽易)	1
	八正压		2 一般	5
		1 モデル	0 例規	(永)
		フォレスト	1 一般(軽易)	1
		·	2 一般	5
			3 企業参加	5
			4 協定	10
			5 流域林業	5
			6 総合利用 7 文化の森	1 10
			8 補助金	10
			9 契約	10
		2 条例	0 例規	(永)
		2 / 1/1	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 重点区域	10
			4 活動団体	5
			5 会議	5
			6 指針	10
		3 緑化	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 募金	5
			4 少年団	5
			5 植樹祭	5
			6 事業 7 公園管理	10 10
		4 府民税事	0 一般(軽易)	1
		業	1 一般	5
			2 木材需要の喚起	5
			3 森を学ぶ・体験する	5
			4 次世代の育成	5
			5 補助金	10
			6 事業実施	10
		5 病害虫対	0 例規	(永)
		策(一般)	1 一般	5
			2 会議	5
			3 防除員	5
			4 補助金	10
		6 松くい虫 防除	0 防除計画	10
		TAILUI TAILUI	1 命令防除	10
			2 補助防除	10
			3 補助金	10
			4 防除対策 5 発生予察	10 10
			6 調査報告	10
		7 その他の	0 事業実施	10
		病害虫	· 7 / / / // / / / / / / / / / / / / / /	10

## 文書分類表(建設交通部)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
監理	0 総務	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
			2 会議	1
			3 府議会	5
			4 表彰	10
		1 D174	5 証明	1
		1 財務	0 財務(軽易) 1 財務	1 5
			2 契約等(軽易)	5
			3 契約等	10
			4 物品 5 公东财产(字期却	5 5
			5 公有財産(定期報 告)	Б
		2 人事	0 人事(軽易)	1
			1 人事	5
			2 組織定数	10
			3 任免   4 給与等	10 5
			5 公務災害	5
			6 職員研修	1
		3 福利厚生	0 福利厚生 1 衛生管理	1 5
			1	5
			3 互助会	5
		4 文書	0 文書	1
	1 経理	0 一般	1 文書分類	(永)
	1 作生	リカルス	0 一般(軽易) 1 一般	5
			2 会議	1
			3 府議会	5
		1 財務	4 監査 0 例規	(永)
		- /-4-3/4	1 財務(軽易)	1
			2 財務	5
			3 予算(軽易) 4 予算	1 5
			5 契約等(軽易)	5
			6 契約等	10
			7 物品。 油質	5
			8 決算 9 会計検査	5 5
	2 企画調整	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5 1
			4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 広聴・広報	1
			7 防災(軽易) 8 防災	1 5
			9 訟務	5
			10 調査統計	5
		1 財務	11 照会・回答 0 契約等(軽易)	1 5
		- /11/3/3	1 契約等	10
		2 文書	0 刊行物	永
		3 企画調整	0 事業計画 1 連絡会議	10 5
			1 連給云巌 2 事務改善	5 5
			3 調整費	1
			4 研修(軽易)	1
			5 研修 6 交渉	5 5
			7 争訟	(永)
		4 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開 2 公開請求	1 5
			3 審査請求	永
		5 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正	1 5
			2 開示寺請水・走止 申出	υ
			3 審査請求	永
			4 企画	永
			5 個人情報ファイル 簿	永
			6 事業者指導	5
指導検 査	0 建設業	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1

feter at 1				保存
第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	年数
			3 会議 4 府議会	5 5
			5 表彰	10
			6 広聴・広報	1
			7   証明   8   監査	1 5
			9 調査報告	5
		1 財務	0 財務	5
			1 予算 2 契約等	5 10
			3 決算	5
			4 公有財産(定期報	5
		2 浄化槽工	告) 0 登録	5
		事業	0 35%	3
		3 解体工事 業	0 登録	5
		4 人事	0 人事 1 任免	5
			2 給与等	10 5
			3 職員研修	1
		5 福利厚生	0 福利厚生	1
			1 衛生管理 2 共済組合	5 5
			3 互助会	5
		6 文書	0 文書	1
		7 情報公開	1 文書分類 0 公開請求	(永)
		8 建設業	0 許可	5
			1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 指導	5 5
			4 監督処分	10
			5 建設機械	5
			6 建設工事紛争 7 経営事項	10 5
			8 技術検定	5
		9 住宅瑕疵	0 例規	(永)
		担保履行法	1 一般   2 届出	1 10
		123	3 指導	5
		10 補助金	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 補助金	10
	1 調整	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	5
			4 府議会 5 調査報告	5 5
		1 財務	5 調査報告 0 予算	5
			1 契約等(軽易)	5
		2 情報公開	2 契約等 0 公開請求	10 5
		3 指名競争	0 指名格付	5
		入札	1 指名格付承権	5
		4 調整	2 指名停止 0 指名委員会	5
		士 四定	1 土木建築施工調整	5
			2 公共事業評価	10
		5 建設工事	3 委員会 0 施工統計	5 5
	2 指導	統計 0 一般	0 例規	(永)
		/	1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5 5
			3 云磯 4 陳情・要望	5 5
			5 調査報告	5
		1 人事 2 情報公開	0 職員研修 0 情報公開	1
		4 月報公開	1 公開請求	1 5
		3 検査	0 土木工事検査	5
		4 技術監理	1 会計検査院検査 0 技術管理	5
		1 以则血性	1 積算基準	5
用地	0 土地・収	0 一般	0 例規	(永)
	用		1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	1
			3 会議 4 会議・調査 5 府議会	1 5 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
		1 財務	7 表彰 8 広報 9 防災(軽易) 10 防災 11 監査 0 財務 2 予算(軽易) 3 予算(軽易) 3 予契約品 4 契約品 6 決算	10 1 1 5 5 1 5 1 5 10 5
		2 人事	7 会計検査 0 人事(軽易) 1 人事 2 組織定数 3 任免 4 給与等 5 公務災害	5 1 5 10 10 5 5
		3 福利厚生	0 福利厚生 1 衛生管理 2 共済組合 3 互助会	1 5 5
		4 文書	0 文書 1 公印 2 押印 3 文書管理	1 20 1 (永)
		5 情報公開	0 情報公開 1 公開請求	1 5
		6 個人情報 保護	0 個人情報保護 1 個人情報ファイル 簿 2 点検等	1 (永) 5
			3 事業者指導	5
		7 土地開発	0 例規	(永)
		公社	1 一般(軽易)       2 一般       3 人事       4 定期的報告・届出表	1 5 永 10
		8 土地収用	5 便宜供与等 0 収用委員会人事 1 仲裁・あっせん等	10 永 20
		9 廃道廃川 10 土地対策	0 例規 1 一般 0 一般(軽易) 1 一般 2 会議 3 調查報告 4 啓発 5 争訟 6 交付女女 7 土地対策 8 総合土地対策	(永) 5 1 5 1 5 5 (永) 10 5
		11 計画	0 一般 1 国土利用計画 2 国土利用計画審議 会 3 市町村計画 4 土地利用基本計画 5 土地利用調整計画 6 土地利用調整計画	5 (永) 10 10 (永) 5 10
		12 大規模開 発	0 一般 1 調査	5 5
		13 規制	2 開発指導       0 一般       1 会議       2 調査       3 証明       4 監視・注視区域指定       5 届出       6 無       無       7 土地利用審査会       8 遊休土地	10 5 5 5 10 10 10 10 10 5
		14 地価調査	0 一般 1 協議会等 2 公表 3 委託 4 地価動向調査 0 一般	5 5 永 10 5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		明土地法	1 相談・指導	5
	. # /8 // //	- 40	2 裁定等	20
	1 取得推進	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1
			3 会議	5 5
			4 調査	5
			5 用地研修	5
			6 用地対策連絡会	5
		1 用地補償	0 補償基準	10
			1 登記	5
			2 調査報告	5
			3 事前協議	5
		2 先行取得	0 計画	10
			1 委託	10
			2 契約 3 調査報告	10
			4 登記	5
		3 土地収用	0 事業認定(知事)	20
		0 12-12-12/11	1 事業認定(国土交通	10
			大臣)	
			2 事業認定審議会	20
		4 測量	0 測量標	永
			1 測量	1
		5 所有者不	0 一般	5
		明土地法	1 相談・指導	5
		C LIL MAC SITE -	2 立入・許可等	10
		6 地籍調査	0 例規	永
			1 一般(軽易) 2 一般	1
				5
			3 年度計画	5
			4 台帳	永、
			5 認証	永
			6 補助金	10
	0 調整	0 一般	0 例規	(永)
画			1 一般(軽易) 2 一般	1
				5
			3 府議会 4 陳情・要望	5 5
			4   陳用・安至   5 表彰	10
			6 広聴・広報	1
			7 証明	1
			8 監査	5
		. 1176	9 争訟	(永)
		1 財務	0 財務(軽易) 1 財務	1 5
			1	5 5
			3 出納(伝票)	5
			4 契約等(軽易)	5
			5 契約等	10
			6 物品	5
			7 決算	5
			8 公有財産	(永)
			9 公有財産(定期報	5
			告)	_
		2 人事	10 会計検査 0 人事	5 5
		1 /\ <del>T</del>	1 組織定数	10
			2 任免	10
			3 職員研修	1
		3 福利厚生	0 福利厚生	1
			1 衛生管理	5
		4	2 健康診断個人票	(永)
		4 文書	0 文書分類	(永)
		5 情報公開	1 文書管理 0 公開請求	(永) 5
		○ 旧形公開	1 審査請求	永
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正	5
			申出	
			3 審査請求	永
			4 企画	永
			5 個人情報ファイル <b>簿</b>	永
			海 6 事業者指導	5
		7 事業	0 <b></b>	(永)
		· 7/		
			1 補助金	10
			1 補助金 2 公共事業	10 (永)
			2 公共事業	(永)

第1分	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			<ul><li>2 会議</li><li>3 調査報告</li><li>4 照会・回答</li></ul>	1 5 1
		1 企画調査	0 企画調査	10
		2 事業	1 交通情勢調査 0 全体計画	5 20
	2 広域幹線	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
			2 照会・回答	1
		1 事業	3 会議 0 一般 (軽易)	1
			1 一般 2 調査	5 10
道路建	0 道路・橋	0 一般	0 例規	(永)
設	梁		1 一般(軽易)   2 一般	1 5
			3 会議 4 調査報告	5 5
			5 協議	5
			6 協定   7 入札	10 5
		1 事業	0 補助金 1 箇所決定	10 5
			2 全体計画	20
			3 用地先行取得 4 土地収用	10 20
	1 街路	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議 4 調査報告	5 5
			5 協議	5
			6 協定   7 入札	10 5
		1 計画 2 事業	0 調査 0 補助金	10 10
		2 7.	1 箇所決定	5
			2 認可 3 用地先行取得	20 10
道路管	0 管理	0 一般	4 土地収用 0 例規	(永)
理	0 日生	O MX	1 一般	1
			2 管理一般 3 会議	5 1
			4 入札 5 文書管理	5 永
		1 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開 2 公開請求	5
		2 個人情報	3 審査請求 0 例規	永 (永)
		保護	1 個人情報保護 2 開示等請求・是正	1 5
			申出	
			3 審査請求 4 企画	永永
			5 個人情報ファイル	永
			6 事業者指導	5
		3 路線	0 路線認定   1 指定	永永
		4 管理	0 公共用財産 1 管理協定	永永
			2 占用	10
			3 不用物件 4 損害賠償	20 20
			5 争訟 6 苦情紛争	永 1
			7 道路台帳補正	10
			8 道路区域・供用 9 特殊車両	永 10
		5 軌道鉄道	10 不法行為 0 許認可	永永
			1 届出	10
	1 維持・防	6 運送 0 一般	0 運行 0 例規	(永)
	災		1 一般   2 整備一般	1 5
			3 会議 4 指定	1 5
			5 計画	5
		1 事業	6 入札 0 例規	(永)
			1 実施認可	5

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			2 補助金 3 箇所決定	10 5
			4 工事台帳	(永)
			5 全体計画	20
			6 雪寒地域道路	永
			7 道路災害防除	永
			8 緊急防災	永
			9 道路維持修繕	永
			10 共同溝	永
		0 80 35	11 電線類地中化	永
		2 除雪	0 除雪計画	5
			1 除雪事業 2 除雪機械	10 5
			3 雪量	10
		3 維持補修	0 道路維持補修業務	10
			1 管理機械	5
		4 管理	0 通報規制情報	1
		5 防災	0 防災情報	5
	2 1 2 1 2	o án	1 通行規制	1
	2 安全・指	0 一般	0 例規	(永)
	導		1 一般 2 会議	1 1
			2 云巌   3 交通安全一般	5
			4 指導一般	5
			5 調査	1
			6 入札	5
			7 公開請求	5
		1 事業	0 実施認可	5
			1 交付金	10
			2 単独事業 3 箇所決定	5 5
			3 固所沃足 4 事業計画	5
			5 協定	10
		2 指導	0 実施認可	5
			1 交付金	10
			2 地方債	5
	0.0====================================	O én.	3 事業計画	5
交通政 0 企画	0 企画	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
策			1 一般   2 府議会	5 5
			3 陳情・要望	5
			4 防災	5
			5 監査	5
		1 財務	0 財務(軽易)	1
			1 財務	5
			2 予算	5
			3 出納	5
			4 決算 5 公有財産	5 (永)
		2 人事	0 人事(軽易)	1
			1 人事	5
			2 任免	10
			3 給与等	5
			4 公務災害	5
		0 岩和田山	5 職員研修	1
		3 福利厚生	0 福利厚生 1 衛生管理	1 5
			2 共済組合	5
			3 互助会	5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書	1
			2 文書分類	(永)
			3 公印	20
			4 押印	(永)
		5 情報公開	5 <u>久青官理</u> 0 公開請求	5
		6 生活交通	0 例規	(永)
		対策	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 通知等	5
			4 補助金	10
			5 会議・協議会 6 契約等(軽易)	5 5
			7 契約等 (軽易)	10
		7 交通需要	0 一般 (軽易)	10
		管理推進	1 一般	5
			2 後援	5
			3 調査	10
		8 関西国際	0 一般(軽易) 1 一般	1
		空港	1 一般   2 会議	5 5
			3 協議会	10
			4 出資及び貸付	10

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			1 一般 2 会議	5 5
			3 調査	10
			4 計画	10
		1 鉄道整備	0 例規	(永)
		促進基金	1 一般 2 基金	5 10
		2 府域JR各	0 一般(軽易)	1
		線	1 一般	5
			2 会議	5
			3 調査 4 協議会	10 10
			5 補助金	10
		3 JR高速化	0 例規	永
		等関連事 業	1 一般	5
		<b>未</b>	2 補助金 3 貸付金	10 永
		4 鉄道施設	0 一般	5
		整備	1 補助金	10
			2 基本構想 3 報告・届出	10
		5 京都駅ビ		10
		ル	0 一般(軽易) 1 一般	5
			2 会議	5
			3 人事 4 出資	5 10
	2 調整	0 一般	0 一般(軽易)	10
	- WATE		1 一般	5
		1 北近畿夕	0 一般(軽易)	1
		ンゴ鉄道	1 一般   2 補助金	5 10
			3 検査	5
		2 中小民鉄	0 例規	(永)
		施設整備	1 一般	5
		3 北陸・中	2 補助金 0 一般(軽易)	10
		央リニア	1 一般	5
		新幹線	2 協議会	10
			3 契約等(軽易)	5
河川	0 管理	0 一般	4 契約等 0 例規	10
(PJ / I I	0 官座	0 7112	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	5
			4 表彰	10
			5 広聴・広報	1
			6 防災(軽易)	1
			7 防災	5
			8 証明	1
			9 監査	5
			10 照会・回答	1
			11 調査・報告	5
			12 研修	5
			13 協議	5
			14 協定 15 争訟	10
		1 財務	0 例規	(永)
			1 財務(軽易)	1
			2 財務	5
			3 予算(軽易) 4 予算	1 5
			5 契約等	10
			6 物品	5
			7 決算。 公友財産	5
			8 公有財産 9 公有財産(定期報	(永)
			告)	
			10 会計検査	5
		2 人事	11 補助金等 0 人事(軽易)	10
		4 八爭	1 人事(軽易)	5
			2 任免	10
			3 給与等	5
			4 公務災害	5
		3 福利厚生	5 職員研修 0 福利厚生	1
		→ 田州子工	1 衛生管理	5
			2 共済組合	5
			3 互助会	5
		4 文書	0 文書	1

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			2 公印	20
		5 事業	3 文書管理 0 補助金等	(永)
		0 77	1 公共工事	(永)
			2 単独事業	(永)
		6 河川管理	0 指定   1 河川占用	永永
			2 砂利採取	10
			3 境界確定	永
			4 指導監督 5 河川管理施設(軽	5
			5 河川管理施設(軽   易)	1
			6 河川管理施設	永
			7 財産管理処分 8 維持管理	永
		7 海岸管理	0 指定	永永
			1 海岸占用	永
	1 \$1.00	0 一般	2 指導監督	5
	1 計画	0 一版	0 例規 1 一般(軽易)	(永) 1
			2 一般	5
			3 会議	5
		1 人事	4 照会・回答 0 任免	10
		2 河川激甚	0 全体計画	(永)
		特別緊急		
		対策事業 3 調査計画	0 河川整備計画	(永)
			1 治水対策	(永)
	2 総合治水	0 一般	2 箇所決定 0 例規	(永)
	4 松百佰小	0 一加又		1
			1 一般(軽易) 2 一般	5
			3 会議 4 補助金・交付金	5 10
			5 協定	(永)
			6 照会・回答 7 調査・報告	1 5
		1 ダム事業	0 管理ダム	永
			1 直轄ダム	永
		2 直轄河川	2 水資源機構ダム         0 河川整備計画	永永
		事業 3 調査計画	1 協議 0 河川整備計画	5 永
		3 刚且们凹	1 治水対策	永
			2 治水対策(管理)	永
	3 整備	0 一般	3 箇所決定 0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5 5
			4 用地先行取得	10
			5 土地収用	10
			6 事業計画 7 照会・回答	10
			8 協定	10
		1 河川事業	0 補助金・交付金	10
			1 単独事業 2 箇所決定	10 10
			3 協定	永
		2 海岸事業	4 管理引継 0 補助金・交付金	永 10
		■ 14/17 ヂ木	1 単独事業	10
			2 箇所決定	10
			3 協定 4 管理引継	永永
		3 海岸保全	0 公共事業	永
砂防	0 事業	0 事業一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			2 一般	5
			3 会議	5
			4 補助金 5 調査	10 5
		1 砂防事業	0 砂防工事	(永)
			1 全体認可 2 構造協議	(永) 10
			3 実績報告	(永)
	1 防災	0 防災一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)   2 一般	1 5
			3 水防待機体制・訓	10
			練 4 補助金(要綱)	,÷.
			4 1用以(金)(安/綱)	永
			5 補助金	10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
類			1 警戒体制 2 一般(軽易)	(永) 1
			3 一般	5
		2 土砂災害	4 統計・調査 0 警戒体制	(永)
		対策	1 一般(軽易) 2 一般	1 5
		3 洪水・土 砂災害対 策ソフト	0 国庫補助事業 1 府単独事業	10 5
		事業	o +/==n.\xx.rm	(3.)
	0 "#	4 情報シス テム管理	0 施設管理 1 一般(軽易) 2 一般	(永) 1 5
	2 災害	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			2 一般 3 会議	5 5
			4 府交付申請	10
			5 災害状況 6 工事工程	5 1
			7 市町村指導	5
		1 災害復旧	8 市町村交付決定 0 査定決定	(永)
			1 査定申請	1
			2 変更承認 3 成功認定	10 10
			4 設計 5 査定積算	永 5
		2 改良復旧	0 一般	10
	3 管理	0 管理一般	1 実施認可 0 例規	(永)
	0 日生	0 日生 双	1 一般(軽易) 2 一般	1
			2 一般 3 指定地等	5 (永)
			4 審査請求	(永)
		1 指定地内	5 訴訟 0 調査報告	(永)
		行為	1 指定地内行為許可 (砂防・地すべり) 2 指導監督(砂防・地	10
		o middlesis.	すべり・急傾斜地)	
		2 砂利採取	0 調査報告 1 採取計画	5 10
			2 指導監督 3 城陽山砂利対策	5 10
		3 岩石採取	0 調査報告	5
			1 採取計画 2 指導監督	10 5
		4 総務一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	1 5
			4 府議会 5 陳情・要望	5
			6 表彰 7 広聴・広報	10 1
			8 防災(軽易)	1
			9 防災 10 証明	5 1
			11 監査	5
		5 財務	12 照会・回答 0 例規	(永)
			1 財務(軽易) 2 財務	1 5
			3 台帳管理	(永)
			4 予算(軽易) 5 予算	1 5
			6 出納	5
			7 契約等(軽易) 8 契約等	5 10
			9 物品	5
			10 決算 11 公有財産	5 (永)
			12 公有財産(許可)	10
			13 公有財産(定期報   告)	5
			14 会計検査 15 補助金等	5 10
		6 人事	0 例規	(永)
			1 人事(軽易) 2 人事	1 5
			3 台帳管理	(永)
		I	4 組織定数	10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		7 福利厚生	5 任免 6 給与等 7 公務等 8 職員研修 9 職員研修 0 例規 1 福年生 2 衛生管診断個人票 4 共濟組合	10 5 5 5 1 (永) 1 5 (永)
		8 文書	5 互助会 0 例規 1 文書 2 文書収発 3 例文書 5 公印 5 公印 6 押印 7 文書 8 廃棄	5 (永) 1 (永) (永) (永) 20 1 (永) 5
		9 情報公開	9 刊行物 0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	永 (永) 1 5 永
		10 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求 4 企画 5 個人情報ファイル 簿	(永) 1 5 永永永
107 - 1- ≥ 1	o 1444中部/#	11 事業	6 事業者指導 0 例規 1 補助金 2 工事台帳 3 公共事業 5 国直轄事業	5 (永) 10 (永) (永) (永)
都市計画	0 地域整備	0 一般	0 例規 1 一般 2 一般 3 会府議会・ 4 原職 4 原職 5 表応 5 表応 7 広 8 防災 9 防証 10 証 11 2 争 11 2 争	(永) 1 5 1 5 10 1 1 5 1 5 (永)
		1 財務	0 例規 1 財務 (軽易) 2 財務 (軽易) 4 予算 (軽易) 5 契約 (軽易) 6 契約 (較易) 6 契約 (較易) 7 物品 8 決介有財産 10 公有財産 (定期報告) 11 会計檢查	(永) 1 5 1 5 5 10 5 (永) 5
		2 人事	12 補助金 0 人事 (軽易) 1 人事 2 台帳管理 3 紅統 4 任免 5 給与等 6 公務災害 7 職員研修	10 1 5 (永) 10 10 5 5
		3 福利厚生	0 福利厚生 1 衛生管理 2 健康診断個人票 3 共済組合 4 互助会	1 5 (永) 5 5
		4 文書	0 文書 1 文書分類 2 公印 3 押印	1 (永) 20 1

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		- 6	4 文書管理	(永)
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開 2 公開請求	1 5
			3 審査請求	永
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正	5
			申出	
			3 審査請求 4 個人情報ファイル	(永) (永)
			簿 5 点検等	5
			6 事業者指導	5
			7 企画	(永)
		7 計画	0 調査	10
			1 都市計画	(永)
		8 事業	2 都市計画(同意等) 0 一般	10
		0 争未	1 認可	20
			2 換地処分	(永)
		9 都市緑化	0 調査	5
		等	1 事業	5
	1 計画	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	5
			4 補助金	10
			5 上位計画	10
			6 審議会	10
		1 計画	0 基礎調査	10
			1 都市計画 2 都市計画(同音等)	· 永 10
		2 屋外広告	2 都市計画(同意等) 0 指導	5
		物	1 登録	5
			2 許可	5
		3 景観	0 景観行政団体同意	10
			1 計画等	永
			2 景観資産	永 20
			3 景観府民協定   4 指導	20 5
			5 監督処分	10
	2 公園	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1
				5
			3 会議 4 設計積算	1 5
			4   政計傾昇   5   工程計画	1
			6 調査	5
			7 補助金	10
		Andre -serve	8 設計書	(永)
		1 管理	0 設置	(永)
			1 指定   2 維持管理	(永)
			3 財産	(永)
			4 公園台帳	(永)
		2 都市公園	0 指導	5
		等	1 許可	5
			2 一般 3 報告	1 5
			3 報音 4 会議	5
			5 使用料減免	5
			6 調査	5
			7 都市計画	(永)
			8 都市計画(同意等)	10
			9 事業認可 10 予算	10 5
			11 事業	5
			12 協議	5
建築指	0 宅建業	0 一般	0 例規	(永)
導			1 一般(軽易)	1 5
			2 一般 3 会議	5
			3 云磯 4 府議会	5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰	10
			7 広聴・広報	1
			8 防災(軽易)	1
			9 防災	5
			10 証明   11 監査	1 5
			1 1 m. H.	1 0
		1 財務	0 例規	(永)

				归去
第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			3 台帳管理 4 予算(軽易)	(永) 1
			5 予算	5
			6 出納(伝票) 7 契約等	5
			8 物品	10 5
			9 決算	5
			10 公有財産 11 会計検査	(永)
		2 人事	0 例規	(永)
			1 人事 2 台帳管理	5 (永)
			3 組織定数	10
			4 任免 5 給与等	10 5
			6 公務災害	5
			7 職員研修	1
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生	(永)
			2 衛生管理	5
			3 健康診断個人票 4 共済組合	(永)
			5 互助会	5
		4 文書	0 例規	(永)
			1 文書 2 文書収発	1 1
			3 例文登録	(永)
			4 文書分類 5 公印	(永)
			6 押印	1
			7 文書管理 8 廃棄	(永) 5
			9 刊行物	永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開 2 公開請求	1 5
		c /p: 1 l+++n	3 審査請求	永
		6 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護	(永) 1
			2 開示等請求・是正	5
			申出 3 審査請求	永
			4 個人情報ファイル 簿	永
			5 点検等 6 事業者指導	5 5
			7 企画	永
		7 訴訟	0 例規 1 訴訟	(永)
		8 不動産鑑	0 例規	永 (永)
		定業等	1 試験事務	1
			2 登録 3 登録名簿	5 10
		0 学址本址	4 指導	5
		9 宅地建物 取引業	0 例規 1 一般(軽易)	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	5
			3 合格者台帳 4 登録	(永)
			5 登録台帳	(永)
			6 免許 7 業者台帳	5 10
			8 届出	10
			9 指導 10 監督処分	5 10
			11 団体等	5
		10 不動産特 定共同事	0 例規 1 一般 (軽見)	(永) 1
		<b>企共</b> 问事	1 一般(軽易) 2 一般	5
			3 許可	永
			4 登録   5 業者台帳	5 10
			6 指導	5
		11 住宅瑕疵	7 監督処分 0 例規	(永)
		担保履行	1 一般(軽易)	1
		法	2 一般   3 届出	5 10
			4 指導	5
	1 建築基準	0 指導一般	0 一般(軽易) 1 一般	1 5
			2 会議	1
		1 建築士	0 例規 1 指定	(永)
		I	1 1H YC	(//\)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			2 建築主審查会 3 試験) 5 免許 (4 一般, 5 免許 (5 是) 6 建築 (5 是) 7 指導 (7 是) 9 指種明 10 各語明 11 証明 12 一般 14 指數 14 指數	(永) 1 5 5 5 10 5 (永) 1 1 5
		2 建築基準 適合判定 資格者等	0 試験事務 1 登録事務	1 1
		3 建築基準 一般	2 一般 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 調査統計 4 建築種会 5 各種し 6 補助	5 (永) 1 5 (永) (永) 10
		4 建築基準	0 計可 1 指定 2 認可 3 認定 4 違反建築 5 報告 7 建築工事届	(永) (永) (永) 5 10 5 2
		5 住宅金融 支援機構	0 審査 1 報告 2 台帳	1 5 5
		6 争訟	0 争訟	(永)
		7 省エネルギー	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 届出 4 指導 5 認定 6 認定 7 適合性判定	(永) 1 5 5 5 10 20 20
		8 地球温暖化条例	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 届出 4 指導	(永) 1 5 5
		9 低炭素建築物	1	(永) 20 10 5
	2 建築防 災・安全	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 補助金 4 各種台帳	(永) 1 5 10 (永)
		1 建築基準 2 建築防災	0 定期報告 0 指導 1 がけ地	5 5 5
		3 応急危険 度判定	0 指導 1 登録証	5 5
		4 耐震診 断・改修 5 市街地再 開発	0 指導 1 登録証 0 指導	5 5 5
	3 開発指導	6 建築指導	<ul><li>0 指導</li><li>1 住宅生産</li><li>2 木造住宅振興</li><li>3 福祉のまちづくり</li></ul>	5 5 5 5
		0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 証明 5 開発審査会	(永) 1 5 1 1 5 (永)
		1 宅地造成	0 指定 1 許可 2 指導 3 監督処分	(永) 10 5 10
		2 開発許可	0 指定 1 許可	(永) 10

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		3 建築許可	2 指導 3 監督処分 0 許可 1 指導	5 10 10 5
		4 住宅市街 地基盤整	0 協議 1 要望	1 1
		備事業       5 被災宅地       危険度判	2 交付金       0 協議会       1 登録	10 5 5
		定 6 争訟	2 指導 0 争訟	(永)
		7 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求	(永) 1 5
		8 個人情報	3 審査請求 0 例規	永 (永)
		保護	<ol> <li>個人情報保護</li> <li>開示等請求・是正申出</li> <li>審査請求</li> </ol>	1 5 永
		9 盛土規制	0 基礎調査	10
住宅	0 調整	法 0 一般	1 指定 0 一般(軽易)	(永)
			1 一般 2 会議	5 1
			3 府議会 4 表彰	5
			5 広聴・広報	10
			6 防災 7 証明	5 1
			8 監査	5
		1 財務	9 住宅供給公社 0 財務(軽易)	5
			1 財務 2 予算	5 5
			3 出納(帳簿)	10
			4 契約等(軽易) 5 契約等	5 10
			6 物品 7 決算	5 5
			8 会計検査	5
			9 補助金 10 設計	10 永
		2 人事	0 人事 1 組織定数	5 10
			2 任免	10
			3 給与等 4 公務災害	5 5
		9 短利原件	5 職員研修	1
		3 福利厚生	0 福利厚生     1 衛生管理	1 5
			2 共済組合 3 互助会	5 5
		4 文書	0 文書	1
		5 情報公開	1 文書分類 0 例規	(永)
			1 情報公開 2 公開請求	1 5
		C /田 L 桂却	3 審査請求	永 (計)
		6 個人情報 保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正	(永) 1 5
			申出 3 審査請求	永
			4 個人情報保護ファ イル簿 5 点検等	永 5
			6 事業者指導	5
	1 計画	0 一般	7 企画 0 例規	(永)
			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
		1 財務	0 財務	5
			1 契約等(軽易) 2 契約等	5 10
		2 住宅計画	0 計画策定 1 計画一般	(永) 5
		3 公共住宅	0 事業計画	5
		対策	1 交付事務	10

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
		4 民間住宅対策	2 指導・助言 0 認可・認定 1 補助等 2 指導・助言 3 啓発・誘導 4 住宅資金融資	5 (永) 10 5 5
	2 建設	0 一般	0 例規 1 一般 2 会計検査	(永) 1 5
		1 建設一般	0 一般 1 調査報告	5 5
		2 建設計画 3 建設監理	0 工事計画 1 設計 0 工事監理	5 永 5
		3 建似血性	1 工事検査 2 公有財産	5 永
	3 整備	0 一般	0 一般(軽易) 1 一般 2 会議 3 陳情・要望	1 5 1 5
		1 財務	4 調査報告 0 財務(軽易)	5
			1 財務 2 契約等 3 補助金・交付金	5 10 10
		2 情報公開 3 修繕	0 情報公開 0 修繕計画 1 箇所決定	1 5 5
		4 建替	0 基本計画 1 入居者調整 2 助成	5 5 10
		5 改善	0 基本計画 1 箇所決定 2 入居者調整	5 5 5
		6 用地	3 設計 0 一般 1 契約等	永 5 永
		7 設備管理	0 管理計画 1 単価 2 調査・報告	5 5 5
		8 設備計画	3 委託施行 0 工事計画 1 設計	5 5 永
		9 設備監理	<ul><li>0 工事監理</li><li>1 工事検査</li><li>2 覚書・許可</li><li>3 公有財産</li></ul>	5 5 20 永
		10 PFI	0 一般 1 会議 2 調査	5 5 10
	4 管理	0 一般	3 契約等 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般	(永) (永) 1 5
			3 会議 4 証明 5 調査統計	1 1 5
		1 財務	0 財務 1 契約等(軽易) 2 契約等 3 公有財産 4 公有財産(許可)	5 5 10 (永) 10
		2 人事	5 会計検査 0 任免	5 10
		3 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審査請求	(永) 1 5 永
		4 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出	(永) 1 5
			3 審査請求 4 個人情報保護ファ イル簿	永永
			5 点検等 6 事業者指導	5 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			7 企画	永
		5 管理一般	0 管理計画	5
			1 公募計画	5
			2 管理一般	5
			3 入退去	5
			4 家賃・敷金	5
			5 訴訟	永
			6 選考委員会	5
		as all to be desired	7 管理人	5
		6 敷地管理	0 境界確定	(永)
			1 借受け	(永)
			2 貸付け 3 寄附受入れ	10 (永)
		7 譲渡処分	0 用途廃止	10
		8 市町村指	0 補助金	10
		導	0 11193775	10
営繕	0 計画	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般 3 会議	5
			3 云巌   4 府議会	5
			5 表彰	10
			6 証明	1
			7 監査	5
		1 財務	0 財務	5
		2 人事	1 契約 0 人事	(永)
		3 福利厚生	0 福利厚生	1
			1 衛生管理	5
			2 共済組合	5
			3 互助会	5
		4 文書	0 文書 1 公印	1 20
			2 文書管理	(永)
			3 廃棄	5
			4 刊行物	永
		5 営繕一般	0 会議	5
		0 317	1 調査報告	5
		6 計画	0 工事計画 1 技術援助	5 5
		7 設計	0 設計資料(軽易)	5
			1 設計資料	10
		8 監理	0 工事監理(軽易)	5
			1 工事監理	10
			2 検査 3 竣工	10
	1 建設管理	0 一般	0 例規	(永)
	1 200 6 2	732	1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
		1 財務	0 契約等	10
		2 人事	0 職員研修 0 例規	(34)
		3 営繕一般	0   例規   1   会議	(永)
			2調査報告	5
		4 計画	0 単価基準	5
		5 設計	0 設計資料(軽易)	5
		G E/- TH	1 設計資料	10
		6 監理	0 工事監理(軽易) 1 工事監理	5 10
			2 検査	10
			3 竣工	20
	2 建設	0 一般	0 会議	5
		1 / 声	1 調査報告	5
		2 計画	0 職員研修 0 工事計画	5
		3 設計	0 設計資料(軽易)	5
			1 設計資料	10
1		4 監理	0 工事監理(軽易)	5
			1 工事監理 2 検査	10 10
			2 快宜 0 一般(軽易)	10
	3 設備管理	0 一般		
	3 設備管理	0 一般	1 一般	5
	3 設備管理	0 一般	2 会議	5
	3 設備管理		2 会議 3 調査報告	5 5
	3 設備管理	1 財務	2 会議 3 調査報告 0 契約等	5 5 10
	3 設備管理		2 会議 3 調査報告	5 5
	3 設備管理	1 財務 2 人事	2 会議 3 調査報告 0 契約等 0 職員研修	5 5 10 1
	3 設備管理	1 財務 2 人事 3 計画	2 会議 3 調查報告 0 契約等 0 職員研修 0 工事計画 1 単価基準 2 技術援助	5 5 10 1 5 5 5
	3 設備管理	1 財務 2 人事	2 会議 3 調查報告 0 契約等 0 職員研修 0 工事計画 1 単価基準 2 技術援助 0 設計資料(軽易)	5 5 10 1 5 5 5
	3 設備管理	1 財務 2 人事 3 計画	2 会議 3 調查報告 0 契約等 0 職員研修 0 工事計画 1 単価基準 2 技術援助	5 5 10 1 5 5 5

第1分	笠 0 八粨	第3分類	補助分類	保存年数
類	<b>第</b> 2 万 独	<b>第</b> 3万規	2 検査	10
			3 竣工	20
	4 設備	0 一般	0 会議	5 1
			1 一般(軽易) 2 一般	5
		1 人事	0 職員研修	1
		2 計画 3 設計	0 工事計画 0 設計資料(軽易)	5 5
		1,2 111	1 設計資料	10
		4 監理	0 工事監理(軽易) 1 工事監理	5 10
			2 検査	10
水道政 策	0 水道行政	0 一般	0 例規	(永)
來			1 一般(軽易) 2 一般	1 5
			3 会議	1
			4 陳情・要望 5 表彰	5 10
			6 広聴・広報	1
			7 防災 8 証明	5 1
			9 監査	5
			10 補助金 11 調査統計	10 5
			12 関係団体	5
		1 財務	0 予算	5
		2 情報公開	1 契約等 0 情報公開	10
			1 公開請求	5
		3 個人情報	2 審査請求 0 個人情報保護	永 1
		保護	1 開示等請求・是正 申出	5
			2 審査請求	永
		4 水資源	0 一般	5
			1 水資源計画 2 調査	20 10
			3 会議	5
			4 渇水対策 5 琵琶湖淀川水質保 全機構	5 5
			6 協議会 7 水道事業会計	5 5
			7 水道事業会計   8 啓発	5 5
		- > (-) (5) (-) (7)	9 日吉ダム対策	5
		5 流域連携	0 一般 1 会議	5 5
			2 琵琶湖・淀川流域	5
			圏再生 3 琵琶湖・淀川流域	5
			連携 4 府内流域連携	_
		6 水道事業	0 例規	(永)
			1 一般	1
			2 水道事業一般 3 水道台帳	5 (永)
			4 許認可	永
			5 報告・届出・指導 監督	永
			6 計画	永
		7 井戸等	0 例規 1 井戸等一般	(永) 5
			2 公共井戸届出	永
エルス	O 計画	் ந்ரு	3 飲用井戸	5
下水道 政策	0 計画	0 一般	0 例規 1 一般(軽易)	永 1
			2 一般	5
			3 会議   4 府議会	5 5
			5 陳情・要望	5
			6 表彰 7 広聴・広報	10
			8 防災(軽易)	1
			9 防災	5
			10 証明   11 監査	1 5
			12 補助金	10
			13 調査統計 14 関係団体	5 5
		1 財務	0 例規	永
			1 財務(軽易) 2 財務	1 5
			2 <u> </u>	永
1	1			

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			4 予算(軽易) 5 予算 6 出納(伝票) 7 出納(帳簿) 8 契約等 10 物品 11 決算 12 公有財産(許可) 14 公有財産(定期報 告)	1 5 5 10 5 10 5 10 5 7 10 5 7 7
		2 情報公開	15 会計検査 16 国庫補助 0 例規 1 情報公開	5 10 永 1
		3 個人情報 保護	2 公開請求       3 審查請求       0 例規       1 個人情報保護	5 永 永 1
			2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求 4 企画 5 個人情報ファイル 簿	5 永永永 5
		4 汚水処理全般	6 事業者指導 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 調查 5 協議 6 流域別下水道総合 計画	永 1 5 1 5 10 永
		5 下水道	7 都道府県構想 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 調查 5 国庫補助金 6 府補助金 7 計画決定(同意等) 8 事業認可 9 指導	永 1 5 1 5 10 10 10 20 5
		6 浄化槽	7 例規 1 一般(軽易) 2 一般(軽易) 3 会議 4 調査補助金 6 府補助金 7 登録導勧告	永 1 5 1 5 10 10 5 5
		7 農業集落排水	1	永 1 5 1 5 10 10
		8 公園	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般議 4 設報 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第 第	永1515151永永5永永55永
港湾企画	0 調整	0 一般	0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 府議会 5 陳情・要望	(永) 1 5 5 5 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			6 表彰 7 広報 8 防災 9 監查報告 10 調運河会 11 照例 12 照會 13 争助期 14 補財計 15 長種 16 統種 17 18 18 19 19 19 10 10 11 11 12 13 14 15 16 16 17 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	10 1 5 5 5 永 1 永 10 永 5 5 5 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務(軽易) 3 台灣等 理 4 予算(低等等 6 出約約等 9 契約品 9 契約品 10 決有有財政產 11 公有有財政產(定期報 13 公有 13 公有 14 会計檢查	(永) 1 5 (永) 1 5 5 10 5 5 (永) 10 5 5 (永)
		2 人事	14 公司 0 例期(軽易) 2 人事(軽易) 2 人事等管定 4 組免等等 6 給等等等等 6 総務員研修 9 職員研修	(永) 1 5 (永) 10 10 5 5 5
		3 福利厚生	0 例規 1 福利厚生 2 衛生管理 3 健康診断個人票 4 共済組合 5 互助会	(永) 1 5 (永) 5
		4 文書	0 例規 1 文書 2 文字書 3 例文書 4 文字 5 公子 6 押印 7 文字 9 刊 9 刊 9	(永) 1 (永) (永) 20 1 (永) 5 永
		5 情報公開	0 例規 1 情報公開 2 公開請求 3 審查請求	(永) 1 5 永
		6 個人情報保護	0 例規 1 個人情報保護 2 開示等請求・是正 申出 3 審査請求 4 企画 5 個人情報ファイル 簿 6 事業者指導	(永 1 5 永 永 永 5
		7 海岸管理	0 事業 1 指定 1 海岸占用 2 公共用財産 3 公用廃止 4 管理協定 5 砂利採取 6 一般	· 永永永永永永 10 5
		8 港湾管理	0 港湾指定 1 港湾施地域 2 臨稅稅 3 保稅 4 港湾公用 5 概共用 6 公共用 第 供用 第 件用 第 指	永永永永永永永永 5

第1分類	第2分類	第3分類	補助分類	保存年数
			9 取締り 10 砂利採取 11 一般	10 10 5
		9 公有水面 埋立て	0 河川区域埋立て 1 港湾区域埋立て 2 漁港区域埋立て 3 海岸(港湾区域・漁 港区域を除く。)	永永永永
	1 計画	0 一般	4 一般 0 例規 1 一般(軽易) 2 一般 3 会議 4 調查報告 5 補助金	5 (永) 1 5 5 5 10
		1 海岸管理	6 長期計画 7 各種計画 8 単価歩掛 0 指定	永 5 5 永
		2 港湾管理	0 港湾指定 1 港湾施設 2 臨海地区	永永永
		3 公有水面 埋立て	0 港湾区域埋立て 1 漁港区域埋立て	永永
港湾施	0 管理	4 運輸補助 0 一般	0 設計 0 例規	永 (永)
也何心。	VEA	7,2	1 一般 2 一般 3 会議 4 府議会	1 5 5
			5 陳情・要望 6 表彰 7 広聴・広報 8 防災	5 10 1 5
			9 監査 10 調査報告 11 運河管理 12 照会・回答	5 5 永 1
			13 争訟 14 補助金 15 長期計画 16 統計	永 10 永 5
			17 各種計画 18 単価歩掛	5 5
		1 財務	0 例規 1 財務(軽易) 2 財務 3 台帳管理	(永) 1 5 (永)
			4 予算(軽易) 5 予算 6 出納(伝票) 7 契約等(軽易)	1 5 5 5
			8 契約等 9 物品 10 決算 11 公有財産	10 5 5 (永)
			12 公有財産(許可) 13 公有財産(定期報 告) 14 会計檢查	10 5
		2 人事	14 会計検査 0 例規 1 人事(軽易) 2 人事	(永) 1 5
			2 八事 3 台帳管理 4 組織定数 5 任免 6 給与等	が (永) 10 10 5
		3 福利厚生	7 公務災害 8 職員団体 9 職員研修 0 例規	5 5 1 (永)
		- 1001 077	1 福利厚生 2 衛生管理 3 健康診断個人票 4 共済組合	1 5 (永) 5
		4 文書	5 互助会 0 例規	(永)
			1 文書 2 文書収発 3 例文登録 4 文書分類	1 (永) (永)
			5 公印 6 押印 7 文書管理	20 1 (永)

第1分 類	第2分類	第3分類	補助分類	保存 年数
			8 廃棄	5
			9 刊行物	永
		5 情報公開	0 例規	(永)
			1 情報公開	1
			2 公開請求	5
			3 審査請求	永
		6 個人情報	0 例規	(永)
		保護	1 個人情報保護	1
			2 開示等請求・是正	5
			申出	
			3 審査請求	永
			4 企画	永
			5 個人情報ファイル	永
			簿	
			6 事業者指導	5
		7 海岸管理	0 指定	永
			1 海岸占用	永
			2 公共用財産	永
			3 公用廃止	永
			4 管理協定	永
			5 砂利採取	10
		NII Selectede and	6 一般	5
		8 港湾管理	0 港湾指定	永
			1 港湾施設	永、
			2 臨港地区	永
			3 保税地域	永
			4 港湾占用	永
			5 概要公示 6 公共用財産	永永
			7 供用・廃止	永
			8 指導監督	5
			9 取締り	10
			10 砂利採取	10
			11 一般	5
		9 公有水面	0 河川区域埋立て	永
		埋立て	1 港湾区域埋立て	永
			2 漁港区域埋立て	永
			3 海岸(港湾区域・漁	永
			港区域を除く。)	
			4 一般	5
	1 建設	0 一般	0 例規	(永)
			1 一般(軽易)	1
			2 一般	5
			3 会議	5
			4 調査報告	5
			5 補助金	10
			6 長期計画	永
			7 各種計画	5
			8 単価歩掛	5
		1 海岸管理	0 指定	永
		2 港湾管理	0 港湾指定	永、
			1 港湾施設	永
			2 臨海地区	永、
		3 公有水面 埋立て	2 臨海地区   0 港湾区域埋立て   1 漁港区域埋立て	永永永