

# 記入例

## 申請書（申請者に関する情報）協力金 7/12～8/1 様式1

京都府知事 西脇 隆俊 様

(申請日) 令和3年 ● 月 ● 日

受付番号 ※	
--------	--

※受付番号は、記入しないでください。

申請者に関する情報	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <small>(※いずれかにチェック)</small>		<input type="checkbox"/> 大企業 <input type="checkbox"/> みなし大企業 <input checked="" type="checkbox"/> 中小企業等 <small>(※いずれかにチェック)</small>									
	フリガナ	カブシキカイシャ ○○○○○○○○○											
	法人名	株式会社 ○○○○○											
	フリガナ	○○○○○○○											
	【法人】代表者役職・氏名 【個人】氏名	代表取締役社長 ○○○○											
	法人代表者・個人生年月日	S:昭和	H:平成	35	年	2	月	1	日				
	【法人】所在地 【個人】自宅住所	〒	0	0	0	0	0	0	0	京都	都・道・府・県	○○	市・区・町・村
		○○町11-11 ○○ビル3階 ※番地や建物名まで記載してください											
	電話番号	075-○○○-○○○○				担当者名	○○○○						
	担当者電話番号	075-○○○-△△△△				連絡先メールアドレス	aaaaa@aaaaaaaa.co.jp						
常時使用する従業員数(人)	25				人	資本金額※	10,000,000				円		
法人番号※	99999999999999												

※資本金額及び法人番号は、申請者が法人の場合に記入してください。

申請する店舗数	京都市内の店舗数	1	店舗
	京都市以外の地域の店舗数	1	店舗

※様式1-1に施設ごとの情報を記載してください。

<b>申請書（施設に関する情報）協力金 7/12～8/1</b>	様式1-1
----------------------------------	-------

法人名又は 個人事業主名	株式会社 ○○○○	記入例
-----------------	-----------	-----

↓該当するものに必ずチェックしてください。4期の申請をされた方は4で始まる7桁の受付番号を記載してください。		対象地域
<input type="checkbox"/> 本施設は、(1)感染症拡大防止協力金(令和2年12月21日～令和3年1月11日)に申請済みです。		京都市内
<input type="checkbox"/> 本施設は、(2)感染症拡大防止協力金(令和3年1月12日、1月13日)に申請済みです。		京都市内
<input checked="" type="checkbox"/> 本施設は、(3)緊急事態措置協力金(令和3年1月14日～2月7日)に申請済みです。		京都府全域
<input checked="" type="checkbox"/> 本施設は、(4)緊急事態措置協力金(令和3年2月8日～2月28日)に申請済みです。	4 0 1 2 3 4 5	京都府全域
<input checked="" type="checkbox"/> 本施設は、(5)感染症拡大防止協力金(令和3年3月1日～3月14日)に申請済みです。		京都府全域※1
<input checked="" type="checkbox"/> 本施設は、(6)感染症拡大防止協力金(令和3年3月15日～3月21日)に申請済みです。		京都市内
<input checked="" type="checkbox"/> 本施設は、(7)感染症拡大防止協力金(令和3年4月5日～4月24日)に申請済みです。		京都市内※2 山城・乙訓地域
<input checked="" type="checkbox"/> 本施設は、(8)まん延防止等重点措置協力金(令和3年4月12日～4月24日)に申請済みです。		京都市内
<input checked="" type="checkbox"/> 本施設は、(9)緊急事態措置協力金(令和3年4月25日～5月11日)に申請済みです。		京都府全域
<input checked="" type="checkbox"/> 本施設は、(10)緊急事態措置協力金(令和3年5月12日～5月31日)に申請済みです。		京都府全域
<input checked="" type="checkbox"/> 本施設は、(11)緊急事態措置協力金(令和3年6月1日～6月20日)に申請済みです。		京都府全域
<input checked="" type="checkbox"/> 本施設は、(12)まん延防止等重点措置協力金(令和3年6月21日～7月11日)に申請済みです。		京都市内
<input type="checkbox"/> 本施設は、(12)感染症拡大防止協力金(令和3年6月21日～7月11日)に申請済みです。		京都市以外の地域
<input type="checkbox"/> 本施設は、上記協力金のいずれにも申請を行っていません。		※1 京都市以外は3/7まで ※2 京都市内は4/11まで

フリガナ			
施設名称 (店舗名等)	レストラン△△△△		
営業許可番号	京保セ第○○○号	営業許可証の有効期限	(元号) 令和3年8月31日
所在地	〒00000000 京都府 京都市○区○○町○○番地 ○○○ビル○階101	施設コード (P7参照)	1 1 0 1
施設電話番号	075-000-0000	※施設の種類を具体的に記入してください。	
※番地、ビル名、階、部屋番号まで記載してください。			
飲食店			

時短要請の対応状況	
酒類の提供	<input type="checkbox"/> 酒類は提供していない。 <input checked="" type="checkbox"/> 酒類の提供は午前11時から午後8時30分までに短縮している

時短要請に対応した日数及び営業時間																																																																
7月	8月																																																															
協力日数	短縮後の営業時間																																																															
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td> </tr> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>定</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>定</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>定</td><td>○</td><td>○</td> </tr> </table>	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	○	○	○	定	○	○	○	○	○	○	定	○	○	○	○	○	○	○	定	○	○	18 日
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1																																												
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日																																												
○	○	○	定	○	○	○	○	○	○	定	○	○	○	○	○	○	○	定	○	○																																												
11:00～21:00																																																																

時短要請に応じた日(終日休業した日を含む)に「○」、定休日等の店休日「定」を記入してください。  
もともと21時までに閉店する日は空欄にしてください。  
「○」の合計数を協力日数欄に記入してください。

前年(7/13～8/2)又は前々年(7/15～8/4)の営業日数等		
営業日数	定休曜日	通常の営業時間
18 日	木 曜日	11:00～23:00

前年(7/13～8/2)又は前々年(7/15～8/4)の期間中における営業日数を記入してください。

7月12日(月)から(また、京都市以外の地域の延長分については7月26日(月)から)時短要請に応じることが困難な場合は、その事情を以下の記載欄に記載してください。

記載欄	
-----	--

前年(7/13～8/2)又は前々年(7/15～8/4)と要請期間の営業日数が異なる場合には、理由書(様式4)を提出してください。

理由書(様式4)を提出します。

複数施設(店舗)を申請する場合、様式1-1をコピーして各施設(店舗)に関する情報(1施設(店舗)につき1枚ずつ)を【注意】記入してください。添付書類(「別表2」⑦～⑮)の表紙として使用し、1施設(店舗)ごとに提出書類をまとめて提出するようにしてください。「○○屋四条店」など、どの施設(店舗)が分かるように記載してください。

P11「協力金支給額フローチャート」【1】の場合

記入例

支給額は1日当たり2.5万円です。

25,000 円	×	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">時短協力日数</td> <td style="text-align: center;">18 日</td> </tr> </table> <small>※様式1-1に記載の日数</small>	時短協力日数	18 日	=	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">当該店舗の支給額</td> <td style="text-align: center;">450,000 円</td> </tr> </table>	当該店舗の支給額	450,000 円
時短協力日数	18 日							
当該店舗の支給額	450,000 円							

上記内容で申請します。

P11「協力金支給額フローチャート」【2】の場合(売上高方式)

支給額の計算が必要です。以下を記入して支給額を確定してください。

<small>令和2年又は令和元年の7月の売上高計</small> ① 6,789,000 円	÷ 31 日 =	<small>令和2年又は令和元年の7月の1日当たり売上単価</small> ② 219,000 円	<small>※ p11「協力金支給額フローチャート」の①～③にあてはめてください。</small>
②で算出された売上単価 × 0.3 =	<small>千円未満切上げ前の支給単価</small> ③ 65,700 円	<small>千円未満切上</small> →	<small>1日当たり支給単価</small> ④ 66,000 円
<small>※最大7.5万円</small>			
<small>1日当たり支給単価</small> ④ 66,000 円	×	<small>時短協力日数</small> ⑤ 18 日	= ⑥ 1,188,000 円
<small>※様式1-1に記載の日数</small>			

上記内容で申請します。

P11「協力金支給額フローチャート」【3】の場合(売上高減少額方式)

支給額の計算が必要です。以下を記入して支給額を確定してください。

<small>令和2年又は令和元年の7月の売上高</small> ① 12,345,678 円	-	<small>令和3年7月の売上高計</small> ② 2,222,222 円	= ③ 10,123,456 円
<small>令和3年7月の売上高減少額</small> ③ 10,123,456 円	÷ 31 日 =	<small>1日当たり売上高減少単価</small> ④ 326,563 円	<small>※ p11「協力金支給額フローチャート」の飲食部門における1日当たりの売上高減少額が18.75万円を超えるか確認してください。</small>
④で算出された売上高減少単価 × 0.4 =	⑤ 130,625 円		
<small>令和2年又は令和元年の7月の売上高</small> ① 12,345,678 円	÷ 31 日 =	<small>令和2年又は令和元年の7月の1日当たり売上単価</small> ⑥ 398,248 円	⑤又は⑦のいずれか低い金額
⑥で算出された売上単価 × 0.3 =	⑦ 119,474 円		
<small>千円未満切上げ前の支給単価</small> ⑧ 119,474 円	<small>千円未満切上</small> →	<small>1日当たり支給単価</small> ⑨ 120,000 円	<small>※最大20万円</small>
<small>1日当たり支給単価</small> ⑨ 120,000 円	×	<small>時短協力日数</small> ⑩ 18 日	= ⑪ 2,160,000 円
<small>※様式1-1に記載の日数</small>			

上記内容で申請します。

月別売上高が分からない場合、年間売上高を用いて申請することもできます。

P11「協力金支給額フローチャート」【2】の場合(売上高方式) **記入例**

支給額の計算が必要です。以下を記入して支給額を確定してください。

いずれかに○をつけてください。(令和2年2月29日が含まれる場合は366日)

令和2年又は令和元年の年間売上高計	① 60,000,000 円	÷	○ 365日	=	② 164,384 円	※ p11「協力金支給額フローチャート」の①～③にあてはめてください。
令和2年又は令和元年の1日当たり売上単価			366日			
②で算出された売上単価	× 0.3 =	③ 49,315 円	千円未満切上		③ 50,000 円	※最大7.5万円
1日当たり支給単価		③ 50,000 円	×	④ 18 日	=	⑤ 900,000 円
				時短協力日数		当該店舗の支給額
				※様式1-1に記載の日数		

上記内容で申請します。

P11「協力金支給額フローチャート」【3】の場合(売上高減少額方式)

支給額の計算が必要です。以下を記入して支給額を確定してください。

令和2年又は令和元年の年間売上高計	① 120,000,000 円	÷	○ 366日	=	② 327,869 円	令和2年又は令和元年の1日当たり売上高
令和3年7月の売上高計	③ 1,000,000 円	÷	31 日	=	④ 32,258 円	令和3年7月の1日当たり売上高
②	327,869 円	-	④	32,258 円	=	⑤ 295,611 円
1日当たり売上高減少額	⑤ 295,611 円	× 0.4 =	⑥ 118,244 円			⑥又は⑦のいずれか低い金額
令和2年又は令和元年の1日当たり売上高	② 327,869 円	× 0.3 =	⑦ 98,361 円			
千円未満切上げ前の支給単価	⑧ 98,361 円	千円未満切上			⑨ 99,000 円	※最大20万円
1日当たり支給単価	⑨ 99,000 円	×	⑩ 18 日	=	⑪ 1,782,000 円	当該店舗の支給額
				時短協力日数		※様式1-1に記載の日数

※ p11「協力金支給額フローチャート」の飲食部門における1日当たりの売上高減少額が18.75万円を超えるか確認してください。

上記内容で申請します。

令和2年7月2日以降に開店した店舗については、開店日から令和3年6月30日までの売上高を用いて申請することもできます。

開店日： 令和 2年 8月 1日 記入例

P11「協力金支給額フローチャート」【2】の場合（売上高方式）

支給額の計算が必要です。以下を記入して支給額を確定してください。

① 開店日から令和3年6月末までの売上高 <b>45,000,000 円</b>	÷	①の日数 <b>334日</b>	=	② 開店日以降の1日当たり売上単価 <b>134,731 円</b>	※ p11「協力金支給額フローチャート」の①～③にあてはめてください。
開店日から令和3年6月末までの日数を記入してください。					
②で算出された売上単価	× 0.3 =	③ 千円未満切上げ前の支給単価 <b>40,419 円</b>	千円未満切上	③ 1日当たり支給単価 <b>41,000 円</b>	※最大7.5万円
③ 1日当たり支給単価 <b>41,000 円</b>	×	④ 時短協力日数 <b>18 日</b>	=	⑤ 当該店舗の支給額 <b>738,000 円</b>	※様式1-1に記載の日数

上記内容で申請します。

P11「協力金支給額フローチャート」【3】の場合（売上高減少額方式）

支給額の計算が必要です。以下を記入して支給額を確定してください。

① 開店日から令和3年6月末までの売上高 <b>100,000,000 円</b>	÷	①の日数 <b>334日</b>	=	② 開店日以降の1日当たり売上高 <b>299,401 円</b>	
開店日から令和3年6月末までの日数を記入してください。					
③ 令和3年7月の売上高計 <b>1,000,000 円</b>	÷	31日	=	④ 令和3年7月の1日当たり売上高 <b>32,258 円</b>	
② 開店日以降の1日当たり売上高 <b>299,401 円</b>	-	④ 令和3年7月の1日当たり売上高 <b>32,258 円</b>	=	⑤ 1日当たり売上高減少額 <b>267,143 円</b>	
⑤ 1日当たり売上高減少額 <b>267,143 円</b>	× 0.4 =	⑥ <b>106,857 円</b>	⑥又は⑦のいずれか低い金額		
② 開店日以降の1日当たり売上高 <b>299,401 円</b>	× 0.3 =	⑦ <b>89,820 円</b>			
⑧ 千円未満切上げ前の支給単価 <b>89,820 円</b>	千円未満切上	⑨ 1日当たり支給単価 <b>90,000 円</b>	※最大20万円		
⑨ 1日当たり支給単価 <b>90,000 円</b>	×	⑩ 時短協力日数 <b>18 日</b>	=	⑪ 当該店舗の支給額 <b>1,620,000 円</b>	※様式1-1に記載の日数

上記内容で申請します。