

# 提出書類チェックリスト

(書類もれや記入もれがないようにお願いします)

	確認		申請書類 (共通) (詳細は8ページ「別表2」をご覧ください)
申請者に関する書類		①	申請書(様式1) 申請者に関する情報
		②	誓約書(様式2)
		③	支払口座振替依頼書(様式3) ※口座名義(カタカナ)は正確に記載してください。
		④	口座番号と口座名義(カタカナ)が確認できる資料の写し(通帳コピーなど)
		⑤	本人確認書類の写し(運転免許証など) ※有効期限内のものに限ります。
		⑥	令和2年又は令和元年の6月を含む事業年度の確定申告書類の写し
施設に関する書類		⑦	申請書(様式1-1) 施設に関する情報 申請書(様式1-2) 支給額計算書※ ※年間売上高を用いる場合は(様式1-3)、新規開店以降の売上高を用いる場合は(様式1-4)
		⑧	飲食店営業許可、喫茶店営業許可等の許可証の写し
		⑨	施設(店舗)の外観(屋号が分かるもの)の写真
		⑩	施設(店舗)の内観(店内の様子分かるもの)の写真
		⑪	直近の月締め帳簿(令和2年11月から令和3年6月までのいずれかの月分)
		⑫	通常の営業時間が分かる資料の写し
		⑬	休業の状況や、酒類等を提供せず営業時間を20時までとしたことがわかる資料
		⑭	理由書(様式4) ※前年又は前々年と要請期間の営業日数が異なる場合のみ

	確認		【追加書類】4. 1万円～10万円/日の申請をする場合 (詳細は9ページ「別表3」をご覧ください)
申請者に関する書類		A	令和2年又は令和元年の6月を含む事業年度の確定申告書類等の写し 【法人】「法人事業概況説明書」(月別売上高、兼業割合が記載されている部分) 【個人】「青色申告決算書」又は「収支内訳書」又は「住民税申告書」
施設に関する書類		B	令和2年又は令和元年の6月の月締め帳簿

	確認		【追加書類】大企業及び10. 1万円～20万円/日の申請をする中小企業等 (詳細は9ページ「別表4」をご覧ください)
申請者に関する書類		A	令和2年又は令和元年6月を含む事業年度の確定申告書類等の写し 【法人】「法人事業概況説明書」(月別売上高、兼業割合が記載されている部分) 【個人】「青色申告決算書」又は「収支内訳書」又は「住民税申告書」
施設に関する書類		B	令和2年又は令和元年の6月の月締め帳簿
		C	令和3年の6月の月締め帳簿