

令和5年度長期滞在型外国人起業家等誘致プログラム事業実施業務 委託に係る企画提案書作成要領

「令和5年度長期滞在型外国人起業家等誘致プログラム事業実施業務 企画提案仕様書」に基づく企画提案書の作成に当たっては、下記の内容を踏まえて提案すること。

1 企画提案書の作成方法

- (1) 1社1提案とする。
- (2) PowerPointで作成し、原則横書きとする。
- (3) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
- (4) 「2 企画提案書の記載内容」の項目順に沿った記載にすること。

2 企画提案書の記載内容

(1) 業務の実施体制、スケジュール等

ア 実施体制

事業実施に従事する者の役職・職種、経歴・経験、業務分担等を記載すること。

イ スケジュール

全体のスケジュール及びその進行管理方法を詳細に記載すること。特に、全体のスケジュールについては、図表等を添付し分かりやすく示すこと。

(2) 企画提案の内容

企画提案仕様書中5(1)ア、5(2)ウ(ア)及び(イ)並びに5(3)で記載した以下の業務に関して、具体的な企画提案の内容を記載すること。

ア プログラム実施期間中及びプログラム終了後の支援

(ア) 滞在期間中

a 参加者に対するビジネス支援

b 参加者に対する生活支援

※事業者が自身の持つネットワークを活用した、参加者の府内定着につながる効果的なプログラム案について具体的に記載すること。

イ プログラムの広報

※事業者が自身の持つネットワークを活用した、実効性のある参加者募集方法及びプログラム中や終了後におけるプログラムの内容を国内外に効果的に発信するための方法や工夫について、具体的に記載すること。

(3) 業務実績

本件と同種・類似業務の実績がある場合は具体的に記載すること。