別紙７

事業実施報告書

１　実施結果

|  |  |
| --- | --- |
| 取組内容（該当する取組内容にチェックしてください） | 【誰もが働きやすい職場づくりコース】☐①仕事と生活の両立支援のための就業規則等社内制度の整備☐②従業員が子どもと同伴して出勤できる環境の実現に向けた施設の整備☐③労働生産性の向上により長時間労働の削減や有給休暇の取得の促進といった多様な働き方の推進に繫がる機器、ソフトウェアの導入☐④多様な働き方の理解促進に向けた社内研修の実施、各種セミナーへの参加☐⑤就業規則、業務マニュアル、社内掲示物等の多言語化に係る翻訳☐⑥日本語学習のための学習サービスの利用【病児保育コース】☐①従業員の子どもが発熱等により看護を要する状態となった際にベビーシッターを従業員の自宅等に派遣する事業☐②従業員が発熱等により看護を要する状態の子どもと同伴して出勤できる環境の実現に向けた施設等の整備☐③子の看護休暇の取得の促進のために行う社内制度の整備【育児休業取得促進コース】①育児休業の取得促進のための就業規則・賃金規定・人事評価制度等の作成・改正☐②育児休業の取得促進に向けた企業風土改革のための研修会の実施【共通】☐その他知事が必要と認める事業☐上記取組内容の発信 |
| 補助金精算額 | 　　　　　　　　　　　円（１，０００円未満は切捨て）※消費税抜き |
| 補助対象経費※支出項目ごとに記載し領収書(写)（明細がわかるもの）を添付のこと | 補助対象経費　　　　　　円（内訳）　　　　 |
| 取組実施期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |

※補助対象経費は、令和８年２月２８日までに支払い（クレジットカードによる決済の場合は口座引落し）まで完了しているものが対象

２　効果測定結果、成果目標の達成状況

裏面もあります

|  |  |
| --- | --- |
| 効果測定期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 成果目標 |  |
| 達成状況 | 達成　・　未達成 |
| 【達成状況概要・未達成の場合は理由を含めて記載】 |
| 多様な働き方の推進に取り組んだ結果 | 【従業員の声や課題、今後の展望など記載】 |

※成果目標及び達成状況について取組内容ついて、数値、従業員アンケート等などを実施するなどにより具体的に記載ください。（取組

月の前年同月又は前月の状況についても記載ください。）

※誰もが働きやすい職場づくりコース①において時間単位の年次有給休暇制度を新たに導入し、かつ効果測定期間における年休取得率の10％上昇（前年同時期対比）を成果目標として実施した場合は、様式第１号の別紙５－２「年次有給休暇取得率算定表」を別途作成してください。

※誰もが働きやすい職場づくりコース③において様式第１号の別紙５－１「労働生産性の向上により達成する目標及び目標設定の考え方」を別途作成してください。