別紙６－１

事業実施報告書（テレワークコース）

１　実施結果

　　取組実施期間　　　令和　　年　　月　　日　　～　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 取 組 内 容 | ①就業規則など社内規定の整備  ②情報通信機器等の導入  ③社内研修の実施、各種セミナーへの参加  ④サテライトオフィスの賃借、整備 |

２　補助対象経費及び補助金精算額

　　別紙５「補助対象経費一覧表」のとおり

　　※支出項目ごとに記載し領収書(写)等（明細がわかるもの）を添付のこと

※補助対象経費は、令和８年２月２８日までに支払い（クレジットカード決済の場合は口座引落し）まで完了しているものが対象

補助金精算額　　　　　　　　　円（1,000円未満は切捨て）※消費税抜き

（交付決定金額　　　　　　　　円）（減額理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３　効果測定結果

　　効果測定期間　　令和　　年　　月　　日　　～　令和　　年　　月　　日

* 効果測定期間は事業を実施した日から令和８年２月２８日までの間の任意の期間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新たにテレワークを  実施した従業員 | テレワーク実施の実績 | | |
| 氏　名 | 場　所 | 実施日付 | 時間数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※新たにテレワークを実施した従業員が７人以上となる場合は適宜、行を追加してください。

※新たにテレワークを実施した従業員ごとに別紙６－２の作成及びテレワークの実施が確認

できる書類（出勤簿等）を添付してください。

|  |
| --- |
| テレワークの導入による多様な働き方の推進の面での変化、課題や今後の展望 |
|  |