

第 5 号様式

経営管理に関する情報

1 基本情報

登録番号	登録年月日 (変更登録年月日)	商号又は名称	代表者氏名	主たる事務所の所在地	電話番号	認定事業主の有無
R 7 - 2	令和7年7月31日	山城町森林組合	代表理事組合長 松井 康次	木津川市山城町神童子三上山 1	0774-86-5375	有

注 1 認定事業主とは、林業労働力の確保の促進に関する法律（平成8年法律第45号）第 5 条第 1 項の認定をうけた事業主をいう。

2 経営管理実施権の設定を受けることを希望する京都府内市町村

府内全域☐

（京都乙訓）

チェック欄

京都市☐

向日市☐

長岡京市☐

大山崎町☐

（山城）

チェック欄

宇治市☐

城陽市☒

八幡市☒

京田辺市☒

木津川市

チェック欄

☒

久御山町☒

井手町☒

宇治田原町☐

笠置町☐

和束町☐

精華町☒

南山城村☐

（南丹）

チェック欄

亀岡市☐

南丹市☐

京丹波町☐

（中丹）

チェック欄

福知山市☐

舞鶴市☐

綾部市☐

（丹後）

チェック欄

宮津市☐

京丹後市☐

伊根町☐

与謝野町☐

注 1 森林経営管理法（平成30年法律第35号）第37条第2項の規定による経営管理実施権の設定を受けることを希望する市町村のチェック欄にチェック（複数可）

3 雇用の状況

林業現場 作業職員数 (うち常用)		事務系等職員数 (うち常用)		雇用管理者の 選任の有無		雇用に関する 文書交付の有無					
3 人		9 人		無		有					
(3 人)		(4 人)									
社会・労働保険等への加入状況											
労災保険 (林業現場作業職員)		労災保険 (事務系等職員)		雇用保険		健康保険		厚生年金保険		退職金共済等	
3 人		9 人		8 人		7 人		6 人		4 人	

注 1 職員数のうち常用とは、雇用契約において雇用期間の定めがないか、または 4 か月以上の雇用期間が定められているもの（季節労働を除く。）をいう。

注 2 退職金共済等には、中小企業退職金共済制度、林業退職金共済制度のほか、都道府県独自の制度や任意積立金等を含めて記載すること。

注 3 「雇用管理者」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第 3 0 条第 1 項及び厚生労働省令に基づき、森林施業を行う事業所ごとに、林業労働者の募集、雇入れ及び配置、教育訓練その他雇用管理に関する事項を管理するため選任された者のこと。

注 4 「雇用に関する文書」とは、「林業労働力の確保の促進に関する法律」第 3 1 条及び厚生労働省令に基づき、事業主が林業労働者を雇い入れたとき、事業主が林業労働者に対して交付する、当該事業主の氏名又は名称、事業所の名称及び所在地、雇用期間、従事すべき業務の内容等に関する事項を明らかにした文書のこと。

4 技術者の数

技術者数					
フォレスト ワーカー	フォレスト リーダー	フォレスト マネージャー	森林施業 プランナー	森林作業道 作設 オペレーター	技術士
0 人	0 人	1 人	0 人	1 人	0 人
技術者数					
技能士	林業技士	森林総合管理士	グリーンワー カー	その他 ()	
0 人	0 人	0 人	1 人		人

注1 フォレストワーカー（林業作業士）、フォレストリーダー（現場管理責任者）、フォレストマネージャー（統括現場管理責任者）とは、「研修修了者に係る登録制度の運用について(平成10年4月1日付け10林野組第36号林野庁長官通知)」に基づき、（財）京都府林業労働支援センター等が実施する研修を修了し、農林水産省が備える研修修了者名簿に登録された者のこと。

注2 森林作業道作設オペレーターとは、森林作業道作設オペレーター養成のための研修を受講するなどして、丈夫で簡易な作業道を作設する能力を有する者のこと。

注3 森林施業プランナーとは、森林施業プランナー育成のための研修を受講するなどして、森林施業の方針や間伐等の施業に係る事業収支を示した施業プランを森林所有者に説明・提案し、合意形成を図る者のこと。

注4 技術士とは、技術士法に基づく技術士（技術士補を含む。）のこと。

注5 技能士とは、職業能力開発促進法に基づく技能士（技能士補を含む。）のこと。

注6 林業技士とは、（社）日本森林技術協会の認定する林業技術士のこと。

注7 森林総合監理士とは、森林法に基づく林業普及指導員資格試験の地域森林総合監理の区分に合格した者のこと。

5 林業機械の保有状況

現状【登録時】									
グラッ プル	プロセッサ	ハーベスタ	フォワーダ	スイング ヤーダ	タワーヤー ダ	林内作業車	その他 (粉砕機)	その他 ()	その他 ()
0 台	0 台	0 台	0 台	0 台	0 台	0 台	1 台	台	台

注1 1年を超える契約のリース機械を含み、レンタル機械については含まないとする。

6 生産量の増加又は生産性の向上

(1)事業期間等

①目標とする事業年度：令和12年度（5年後）
2030年（令和12年）1月1日～2030年（令和12年）12月31日
②直近の事業年度：【令和6年度】2024年（令和6年）1月1日～2024年（令和6年）12月31日

(2)事業量等

事業区分		指標	内訳	直近3事業年度の実績			目標とする事業年度の見込 (令和12年度)	目標とする項目
				直近の前々年 (令和4年度)	直近の前年 (令和5年度)	直近 (令和6年度) ※現状値		
素材生産	主伐	面積 (ha)	直営	0	0	0	0	
			請負	0	0	0	0	
			合計	0	0	0	0	
		材積 (m3)	直営	0	0	0	0	
			請負	0	0	0	0	
			合計	0	0	0	0	
	間伐	生産性 【直営】	人工(人・日)	0	0	0		
			生産性 (m3/人日)	-	-	-	0	
		面積 (ha)	直営	0	0	0	10	
			請負	16.82	17.02	14.09	7	
			合計	16.82	17.02	14.09	17	
		材積 (m3)	直営	0	0	0	800	✓
			請負	365	963	1,085	560	
			合計	365	963	1,085	1,360	
		生産性 【直営】	人工(人・日)	0	0	0		
			生産性 (m3/人日)	-	-	-	9.0	
造林・保育	植付	面積 (ha)	直営	0	0	0	3	
			請負	0	0	0	0	
			合計	0	0	0	3	
	下刈り	面積 (ha)	直営	0	0	0	3	
			請負	0	0	0	0	
			合計	0	0	0	3	
	その他	面積 (ha)	直営	0	0	0	12	
			請負	0	7.38	3.57	0	
			合計	0	7.38	3.57	12	

注1 目標とする事業年度は、応募申請者の事業年度とし、5年後の事業量等について記載すること。

注2 事業実績の事業期間は、登録申請をしようとする年の前年とすること。ただし、前年に実績がない場合は、登録申請しようとする年の1月1日から登録申請日までの期間とする。

注3 直近3事業年度の実績および目標とする事業年度の見込を記載する。

注4 「目標とする事業年度の見込」欄の数値のうち、目標として設定するものについて、「目標とする項目」欄にチェックする。

注5 「直営」とは、事業主自身又は直接雇用する現場作業職員により実施したものをいう（以下「直営施業」という）。

注6 「請負」とは、他者への請負により実施したものをいう。

注7 素材生産に係る材積は丸太材積とすること。

注8 生産性には、直営施業により実施したものについて記載すること。

注9 人工には、生産作業に要した作業延人数を記載すること。なお、生産作業の範囲は「伐木・造材」および「集材」とし、集材は、山元土場における「はい積」までとする。

注10 造林・保育のうち、「その他」には、除伐、枝打ち等の保育作業について記載すること。

7 生産管理又は流通合理化等

(1) 適切な生産管理

- ・作業日報の作成・分析による進捗管理・工程の見直し
- ・作業システムの改善
- ・その他（ ）

取り組んでいる	1年以内に取り 組む予定	取り組む意向 がある	
☐	☒	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)
☐	☐	☐	(年後)

(2) 原木の安定供給・流通合理化等

- ・製材工場等需要者との直接的な取引
- ・とりまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷
- ・森林所有者や工務店等との連携
- ・その他（ ）

☒	☐	☐	(年後)
☐	☐	☒	(5年後)
☒	☐	☐	(年後)
☐	☐	☐	(年後)

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

(1)

- ・材積込時の積込時間の遅延や事故を防止するため3tダンプからスタンション付きダンプに変更。
- ・牽引作業として機動性の高いポータブルエンジンウインチを購入し集材作業の効率化を目指している。

(2)

- ・数か所ある地元製材所の要望や注文を受け、規格に合った用材の振分けや伐採木の選定を行い直接納材している。
- ・森林所有者の要望により、地元小学校の教材に使用する木材の伐り出しを行っている。

8 造林・保育の省力化及び低コスト化

- ・伐採と造林の一貫作業システムの導入
- ・コンテナ苗の使用
- ・低密度植栽
- ・下刈りの効率化
- ・その他（人材育成・技術力向上化）

取り組んでいる	1年以内に取り 組む予定	取り組む意向 がある	
☐	☐	☐	(年後)
☐	☐	☐	(年後)
☐	☐	☐	(年後)
☐	☐	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

緑の雇用事業や、森林作業道研修等に参加し、技術力や作業性の向上をめざし将来的な低コスト化を目指している。

9 主伐後の再造林の確保

- ・主伐および主伐後の再造林を一体的に実施する体制
- ・主伐後の適切な更新

有している	1年以内に整備 する予定	整備する意向 がある	
☐	☐	☒	(5年後)
取り組んでいる	1年以内に取り 組む予定	取り組む意向 がある	
☐	☐	☐	(年後)

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

現在樹立している森林経営計画区域は全域が企業の森として協定が結ばれており企業の整備方針を厳守している為、現状では間伐のみとなっている。
当組合としては将来を見据え持続的な森林整備を行っていききたい事から、現区域以外にも森林経営計画の範囲を拡大し、主伐等、一貫施業にも取り組み持続的な経営を目指していく考えである。

10 生産や造林・保育の実施体制の確保

- ・素材生産の事業実績
- ・造林・保育の事業実績

3年間 以上	1年間 以上	1年間 未満	実績なし
☒	☐	☐	☐
☒	☐	☐	☐

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

平成23年より利用間伐を開始し、現在、木津川市では第3期目、井手町では第2期目となる森林経営計画樹立のもと計画的に素材生産、保育を行い、徐々に事業実績を増やしています。
直近3年の事業実績については、第2号様式6-(2)のとおり

11 伐採・造林に関する行動規範の策定等

- ・独自の行動規範等の策定
- ・所属する団体や都道府県等による行動規範等の策定等

策定等してい る	1年以内に策定 等する予定	策定等する意 向がある	
☐	☒	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

京都府が作成したガイドラインを新規雇用者含め、再度組合全体で共有し、また当組合独自の規範も追加していきたい。

12 雇用管理の改善及び労働安全対策

(1) 雇用管理の改善

- ・現場作業職員の常用化
- ・現場作業職員への月給制の導入
- ・計画的な研修実施などの教育訓練の充実
- ・退職金共済への加入などの福利厚生の充実
- ・その他 ()

取り組んでい る	1年以内に取 組む予定	取り組む意向 がある	
☒	☐	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)

(2) 労働安全対策

- ・現場作業職員等への安全衛生教育
- ・労災保険への加入（一人親方組合等の特別加入を含む）
- ・リスクアセスメント
- ・防護具の着用の徹底
- ・作業現場の安全巡回
- ・林業労働安全コンサルタント等専門家による安全診断・指導
- ・その他 ()

☒	☐	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)
☒	☐	☐	(年後)
☐	☐	☐	(年後)

(1)および(2)の該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

(1)
・月給制については職務態度、能力、本人の希望等踏まえ組合長が最終判断を行う。
・退職金については現場作業員は林退共加入と長期掛金で積立を行っている。
・新人研修として緑の雇用事業などを活用している。
(2)
・雨天等、作業困難な日を利用し作業班ミーティングを不定期で行う中で、既存のテキスト等を用い安全衛生教育やリスクアセスメントを実施している。
・労災保険についてはすべての従業員が加入済み。
・防護具の着用を徹底し、現場責任者のもと管理を行っている。
・作業現場の安全巡回は、現場責任者が定期的に行っている。
・林災防や京都府などに安全講習会を依頼し、協力会社（外部発注業者）等と受講している。

13 コンプライアンスの確保

- ・業務に関連して法令に違反し、代表役員等や一般役員等が逮捕され、または逮捕を経ないで公訴を提起されたときから1年間を経過していない者である
- ・業務に関連して法令に違反し、事案が重大・悪質な場合であって再発防止に向けた取組が確実に行われると認められない者である
- ・国、都道府県又は市町村から入札参加資格の指名停止を受けている者である
- ・11の行動規範等に違反した行為をしたと認められる者である
- ・その他森林の経営管理を適切に行うことができない又は森林の経営管理に関し不正若しくは不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者である

はい	いいえ
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒

14 常勤役員の設置（※法人のみ）

- ・常勤役員を設置している

設置している	設置に取り組む意向がある	
☒	☐	(年後)

現に常勤役員を設置していない場合、設置に向けた取組について記述してください。