第５号様式

年　月　日

　京都府知事　様

住所

（法人及びその他団体にあっては主たる事務所の所在地）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（法人及びその他団体にあっては名称及び代表者の職氏名）

耕畜連携地域資源活用促進事業補助金概算払請求書

　　年　　月　　日付け京都府（　　広域振興局）指令　　第　　　号で交付決定のあった上記補助金について、下記のとおり金　　　　　　　　円を概算払により交付されたく耕畜連携地域資源活用促進事業実施要領第４の５の規定により申請します。

記

１　概算払請求額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付決定 | 既受領額　② | 今回概算払請求額　③ | 残額①-②-③ |
| 総事業費(税抜) | うち府補助金① |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |

２　事業完了予定年月日　　　　年　　月　　日

３　振込先金融機関名等　（※ゆうちょ銀行の場合は口座番号欄に記号と番号を記載）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 預金種類 | 普通・当座・別段・（　　　） | 口座番号 |  |
| 口座名義（漢字） |  | 口座名義(カナ) |  |

４　発行責任者及び担当者の氏名及び連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 連絡先（電話番号） |
| 発行責任者 |  |  |
| 担当者 |  |  |

（注）

・４欄を記載した場合、請求者欄の押印を省略できます。

・府から連絡先に対し、本人からの提出であることの確認をする場合があります。

・発行責任者とは、代表取締役、支店長、営業所長等、法人または団体内において権限の委任を受けた役職員とします。

・担当者とは、本取引の事務を担当する者とします。

・発行責任者と担当者が同一人の場合、担当者欄は「同上」等と記載してください。