

京都府では、求職者の方の再就職を支援するために、短期の職業訓練を実施しています。

公共職業訓練は、受講料無料。ただし、教材費等は実費負担です。

令和5年4月～令和6年1月 開講分



すべてのコースにおいて、履歴書等応募書類の書き方、就職相談、求人情報の提供等を訓練の中で行います。

開講月	コース名称	訓練会場	訓練期間	訓練時間	定員	募集期間	訓練開始日	訓練終了日	主な訓練内容
4月	すぐに実践！パソコン・経理科／舞鶴	上杉教育機器(株)	3ヶ月	9:00～15:50	15	～3月28日	4月18日	～7月14日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②日商簿記検定3級レベルの知識の習得 ③Word・Excel検定3級の資格取得を目指す
	パソコンステップアップ科／福知山	(株)堀通信講習会場	3ヶ月	9:00～15:45	10	～4月5日	4月26日	～7月25日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②Word・Excel検定3級の資格取得を目指す ③実際の業務を想定したExcel応用に取り組む
5月	介護職員初任者科1／中丹	サクセスビル	2ヶ月	9:00～16:00	15	3月9日～4月18日	5月9日	～7月7日	①「介護職員初任者研修」の資格取得 ②介護現場を想定した介護技術演習 ③介護業務のやりがいや職業倫理等を理解する
	パソコン基礎科1／丹後(身体障害者優先枠あり)	京都府立丹後勤労者福祉会館	2ヶ月	9:00～16:00	15	3月9日～4月18日	5月9日	～7月7日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②Power Pointの基本的な操作方法 ③Word・Excel検定3級の資格取得を目指す
	清掃科／丹後(障害のある方向け)	障害者就業・生活支援センターこまち	3ヶ月	9:30～14:55	6	3月23日～5月2日	5月23日	～8月22日	①清掃・リネンの基礎及び清掃道具の使い方を理解する ②実習先で清掃作業を行い、清掃作業の実際を学ぶ ③社会人に求められるマナーや身だしなみ等を理解する
7月	パソコンステップアップ科／丹後	京都府立丹後勤労者福祉会館	3ヶ月	9:00～16:00	15	5月11日～6月20日	7月11日	～10月10日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②Word・Excel検定3級の資格取得を目指す ③マクロ、VBAなどExcelの応用を学ぶ
	パソコン基礎科1／舞鶴(身体障害者優先枠あり)	上杉教育機器(株)	2ヶ月	9:00～15:50	15	5月22日～6月29日	7月20日	～9月19日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②Power Pointの基本的な操作方法 ③Word・Excel検定3級の資格取得を目指す
	福祉即戦力人材養成科／丹後(予定)	京都府立丹後勤労者福祉会館 他	5ヶ月	9:30～16:40	25	5月22日～6月30日	7月21日	～12月20日	①「介護職員初任者研修」の資格取得 ②実務者研修450時間のうち330時間を修了 ③介護・福祉事業所での施設実習
8月	パソコン基礎科1／福知山(身体障害者優先枠あり)	(株)堀通信講習会場	2ヶ月	9:00～15:45	10	6月22日～8月1日	8月22日	～10月20日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②Power Pointの基本的な操作方法 ③Word・Excel検定3級の資格取得を目指す
9月	福祉即戦力人材養成科／中丹(予定)	京都府立中丹勤労者福祉会館 他	5ヶ月	9:30～16:40	25	7月3日～8月10日	9月1日	～1月31日	①「介護職員初任者研修」の資格取得 ②実務者研修450時間のうち330時間を修了 ③介護・福祉事業所での施設実習
	オフィスソフト基礎科／丹後(障害のある方向け)	障害者就業・生活支援センターこまち	3ヶ月	9:30～14:55	6	7月6日～8月16日	9月6日	～12月5日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②インターネットやメールの操作方法 ③社会人に求められるマナーや身だしなみ等を理解する
	パソコンステップアップ科／舞鶴	上杉教育機器(株)	3ヶ月	9:00～15:50	15	7月24日～9月1日	9月22日	～12月21日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②PowerPointの基本的操作、マクロなどExcelの応用を学ぶ ③Word検定3級・Excel検定2級の資格取得を目指す
10月	WEBクリエイター科／中丹	京都府立中丹勤労者福祉会館	3ヶ月	9:30～16:30	10	8月2日～9月11日	10月2日	～12月28日	①HTML／cssや画像処理、サイト構成などの基礎的技術 ②ニーズや現状を知り、実際のサイト制作技術の習得 ③WEBクリエイター能力認定試験(エキスパート)の資格取得を目指す
	パソコン基礎科2／丹後(身体障害者優先枠あり)	京都府立丹後勤労者福祉会館	2ヶ月	9:00～16:00	15	8月24日～10月3日	10月24日	～12月22日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②Power Pointの基本的な操作方法 ③Word・Excel検定3級の資格取得を目指す
	すぐに実践！パソコン・経理科／福知山	(株)堀通信講習会場	3ヶ月	9:00～15:45	10	8月24日～10月3日	10月24日	～1月23日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②日商簿記検定3級レベルの知識の習得 ③Word・Excel検定3級の資格取得を目指す
12月	すぐに実践！パソコン・経理科／丹後	京都府立丹後勤労者福祉会館	3ヶ月	9:00～16:00	15	10月26日～12月5日	12月26日	～3月22日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②日商簿記検定3級レベルの知識の習得 ③Word・Excel検定3級の資格取得を目指す
1月	パソコン基礎科2／舞鶴(身体障害者優先枠あり)	上杉教育機器(株)	2ヶ月	9:00～15:50	15	11月10日～12月20日	1月10日	～3月8日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②Power Pointの基本的な操作方法 ③Word・Excel検定3級の資格取得を目指す
	介護職員初任者科2／中丹	サクセスビル	2ヶ月	9:00～16:00	15	11月24日～1月4日	1月23日	～3月22日	①「介護職員初任者研修」の資格取得 ②介護現場を想定した介護技術演習 ③介護業務のやりがいや職業倫理等を理解する
	パソコン基礎科2／福知山(身体障害者優先枠あり)	(株)堀通信講習会場	2ヶ月	9:00～15:45	10	11月27日～1月5日	1月26日	～3月25日	①パソコンの基本的な知識と操作方法 ②Power Pointの基本的な操作方法 ③Word・Excel検定3級の資格取得を目指す

受講の対象者は、ハローワークに求職申込みをされている方で、次の条件のいずれかに当てはまる方です。

受講資格

- ①受講開始日において雇用保険受給資格者で、ハローワーク所長の受講指示を受けた方。
 - ②雇用保険受給資格者以外の求職者で、ハローワーク所長の受講指示・受講推薦・支援指示を受けた方。
- ※ 受講指示等を受けるには要件があります。



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

一定の条件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険や職業訓練受講給付金等を受給できる場合があります