（入札書の記入例）

入　　札　　書

金　　額	○○○，○○○，○○○円　　1）
業　務　名	令和７、８年度京都府園部総合庁舎機械設備等運転管理業務
場　　所	京都府南丹市園部町小山東町藤ノ木２１

入札説明書、閲覧図書（契約書、業務仕様書、図面等）及び実地を熟覧、入札条件　を承諾のうえ上記のとおり入札します。

令和　年　　月　　日　　2）

住　所　（会社所在地）　**京都府○○市△△１－１**　　3）
（商号又は名称）**株式会社なんたん**
氏　名　（代表者職氏名）**代表取締役社長　南丹太郎**　法人印　代表者印

京都府南丹広域振興局長　様

※　記入上の注意

1）　算用数字を用いて円単位で記載すること。訂正したものは無効とする。消費税及び地方消費税を除いた金額で記入すること。

2）　入札年月日とする。

3）　代理人により入札に参加する場合は委任状に押印した代理人の印鑑を押印のこと。

＜記入例：代理人による場合は法人印等は不要＞

住　所　（会社所在地）　**京都府○○市△△１－１**
（商号又は名称）**株式会社なんたん**
（代表者職氏名）**代表取締役社長　南丹太郎**
氏　名　（受任者氏名　印）**代理人　園部二郎**　そのべ

〈備　考〉

入札書は、封筒に入れ表面に「令和７、８年度京都府園部総合庁舎機械設備等運転管理業務入札書在中」（朱書）、住所、氏名を記載し封印すること。（別紙入札書封筒の記入例参考のこと。）

（再入札書の記入例）

再　　入　　札　　書

2)

金　　額	○○○，○○○，○○○円　　1)
業　務　名	令和７、８年度京都府園部総合庁舎機械設備等運転管理業務
場　　所	京都府南丹市園部町小山東町藤ノ木２１

入札説明書、閲覧図書（契約書、業務仕様書、図面等）及び実地を熟覧、入札条件　を承諾のうえ上記のとおり入札します。

再　2)

令和　年　　月　　日　　3)

住　所　（会社所在地）　**京都府○○市△△１－１**　　4)

（商号又は名称）**株式会社なんたん**

氏　名　（代表者職氏名）**代表取締役社長　南丹太郎**　法人印　代表者印

京都府南丹広域振興局長　様

※　記入上の注意

1)　算用数字を用いて円単位で記載すること。訂正したものは無効とする。消費税及び地方消費税を除いた金額で記入すること。

2)　再入札のときは、「再」の字を記入すること。

3)　入札年月日とする。

4)　代理人により入札に参加する場合は委任状に押印した代理人の印鑑を押印のこと。

＜記入例：代理人による場合は法人印等は不要＞

住　所　（会社所在地）　**京都府○○市△△１－１**

（商号又は名称）**株式会社なんたん**

（代表者職氏名）**代表取締役社長　南丹太郎**

氏　名　（受任者氏名　印）**代理人　園部二郎**　そのべ

〈備　考〉

入札書は、封筒に入れ表面に「令和７、８年度京都府園部総合庁舎機械設備等運転管理業務入札書在中」（朱書）、住所、氏名を記載し封印すること。（別紙入札書封筒の記入例参考のこと。）

入札書封筒の記入例

◎　入札書は、封筒に入れ密封し、下図のように、記名封印してください。

（表）　　京都府南丹広域振興局長　井爪　環　あてとする。

京都府南丹広域振興局長　井爪　環　様

令和７、８年度京都府園部総合庁舎機械設備等運転管理業務入札書在中

（会社所在地）

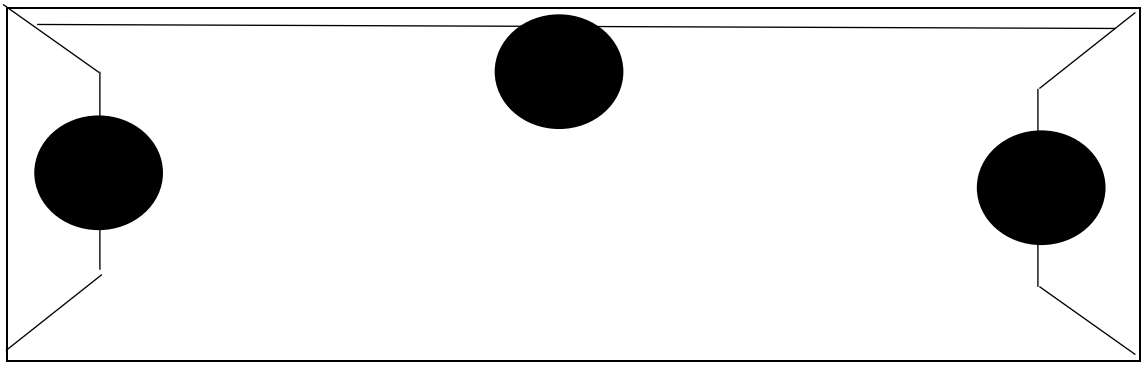
（商号又は名称）

（代表者氏名

（受任者氏名　　印）

朱書

（裏）　三箇所に受任者使用印



※　たて書きでもよい。

※　再入札のときは、「再」の字を記入し「令和７、８年度京都府園部総合庁舎機械設備等運転管理業務　再入札書在中」（朱書）とすること。

別記第７号様式

委　任　状

私は

入　札　　太　郎　　をもって代理人と定め、京都府が発注する委託業務に係る下記の権限を委任します。

記

委任事項　委託業務の入札に関する権限

業務名　令和７、８年度京都府園部総合庁舎機械設備等運転管理業務

場　所　京都府南丹市園部町小山東町藤ノ木２１

委任期間　令和　　年　　月　　日から

令和　　年　　月　　日まで

おって本委任状は、当事者双方の連署がなければ、委任の解除は効力なきものとする。

受任者使用印　→　受任者使用印

令和　年　　月　　日

住　所　京都府○○市○○町

委任者　株式会社○○○○　　社印（○○○○）

代表者名　　委任者印（印）

住　所　京都府○○市○○町

受任者　株式会社○○○○　入　札　太　郎　　受任者使用印（印）

注：委任期間は、入札のみの場合は入札日１日だけでも良い。