

(別紙)

北山エリア整備事業手法等検討業務
企画提案応募提出書類一覧

提出書類名	内容・記載を要する事項等	提出部数	備考
参加表明書		1部	様式1
企画提案書	企画提案仕様書にもとづき、様式2-1~2-5により、以下内容の提案を求める。 (1) 実施体制 (2) 事業費の検討① (3) 事業費の検討② (4) 事業スキームの検討① (5) 事業スキームの検討② ※企画提案書全体でA4判片面10枚以内とする。	正本1部 副本9部	様式2-1 様式2-2 様式2-3 様式2-4 様式2-5
価格提案書	積算根拠が明確になるよう、本業務にかかる一切の経費を具体的に記載してください(※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする)。	1部	様式任意
企業概要	事業者の概要資料(パンフレット等既存のもので可。)	10部	様式任意
共同企業体 関係書類 (共同企業体 で参加する場 合のみ)	(1) 共同企業体届出書兼委任状 (2) 使用印鑑届	1部	様式3 様式4
実績調書	本業務と類似した委託業務を実施した実績	10部	様式任意
商業登記簿 謄本及び定 款もしくは 団体規約及 び役員一覧	法人・任意団体の別により以下の書類 (1) 法人の場合 ア 法人登記簿謄本(※発行日から3か月以内。コピー可。) イ 法人定款 (2) 任意団体の場合(京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要) ア 団体の規約 イ 役員一覧	各1部	
納税証明書類	(1) 京都府税の滞納がないことの証明 (2) 消費税及び地方消費税の納税証明書 ※発行日から3か月以内のもの。コピー化。 ※京都府競争入札参加者名簿登載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができます。 ※府内事業所の有無に関わらず両方必要となります。	各1部	

(注) 宛名を記載する場合は、すべて「京都府知事」と記載すること。