

講義コード [8-1]			開講区分	1 学年 前 · 後	学校記入欄			
森林公共政策入門			タイプ・総コマ数	学科 15 コマ	詳細シラバス			
講 師 京都府立大学公共政策学部、内部講師			科目担当					
目的	林大生が公共政策を学ぶに当たり、両専攻が共通して知っておくべき基本事項を学ぶ。							
概 要	森林・林業の持つ公共性と、幅広く地域の振興に関わる森林業の視点を学び、相互理解のためのコミュニケーションスキルを学ぶ。			業務連絡				
講義	テーマ	講義内容	日 時	講 師				
1	森林・林業の公共性と林業の視点	森林・林業の公共性と私たちが学ぶこと 森林業の視点と森林業展開のヒント	10月18日	③	内部講師			
2	公共政策とは	公共政策の目的と必要性		①	京都府立大学公共政策学部			
3	公共政策の評価	公共政策の方法と種類		②	京都府立大学公共政策学部			
4	公共政策の評価	公共政策の効果と評価		③	京都府立大学公共政策学部			
5	公共政策の評価	政策のよしあし、費用対効果など		④	京都府立大学公共政策学部			
6	ケースメソッド地域振興施策	京丹波町の地域振興計画を読み、森林・林業施策を探る		①	京都府立大学公共政策学部			
7	ケースメソッド地域振興施策	地域振興施策の企画立案(グループワーク)		②	京都府立大学公共政策学部			
8	ケースメソッド地域振興施策	地域振興施策の企画立案(グループワーク)		③	京都府立大学公共政策学部			
9	ケースメソッド地域振興施策	プレゼンテーション		④	京都府立大学公共政策学部			
10	グループワークとプレゼンテーション	企画した課題についてグループワークを行い、プレゼンテーション資料を作成する	11月22日	④	内部講師			
11	政策実現の技法	具体事例を用いたファシリテーション技法を身につける (グループワーク)		①	京都府立大学公共政策学部			
12	政策実現の技法	具体事例を用いたファシリテーション技法を身につける (グループワーク)		②	京都府立大学公共政策学部			
13	政策実現の技法	政策形成に向けた発表資料の作成		③	京都府立大学公共政策学部			
14	政策実現の技法	プレゼンテーション		④	京都府立大学公共政策学部			
15	ふりかえり		12月21日	③	内部講師			
評価方法	評価タイプ:B			おぼえ・申送事項				
テキスト	必要な資料を配布します							
参考書								
備 考	企画立案:森林公共政策実習							

講義コード [8-2] 京都府立大学公共政策学部		開講区分	2 学年 前	(後)			
公共政策学入門Ⅱ		コマ数	講義(座学) 15コマ	実習 0 コマ			
講 師 窪田 好男							
目的	<p>この科目を受講することにより学習者はよい政策のつくりかたを身につけることができる。また、それを使って、国や地方自治体やNPOなどによる政策提案のよしあしを判断することができるようになる。</p> <p>より詳細には、与えられた時間的制約やその他の制約条件の範囲内で、個別具体的な目的を実現する施策・事業案を企画立案し、提案する能力(公共政策の企画立案能力またはデザイン能力)を獲得することができる。また、国や地方自治体の施策・事業案や、政党や利益集団などによる政策提言について、そのよしあしを判断する能力を獲得することができる。こうした能力を獲得することは、公共政策なくして成立・存続し得ない現代社会に生きる市民・職業人として必要不可欠であるし、選挙で候補者や政党が提示するマニフェストや政策実績を評価して投票したり、政権に対する支持・不支持を政策から決定したり、国や自治体の施策・事業やそれらの案が自分や自分が所属する組織にとってどのような意味を持つか考えたりする上で極めて重要である。</p>						
概 要	<p>授業の進め方としては、理論・知識の講義とグループワークの両方を行う。授業計画でグループワークと明記されている回以外にも可能な限りグループワークを行い、学習した理論・知識の定着をはかる。</p>						
講義	テーマ	講義内容					
1	ガイダンス						
2	よい政策を造ると言うが、政策とは具体的には何か	国の政策体系、自治体の総合計画、個別計画、事業					
3	承前						
4	目的(1)	政策目的の形式的要件					
5	目的(2)	政策目的の実質的なよしあしを判断する視点(1):必要性、取組主体の妥当性					
6	承前	政策目的の実質的なよしあしを判断する視点(2):倫理、権利、市民感覚、問題の有無					
7	調査(1)	実現のための調査:政策条件の調査と政策作りの制約条件の調査					
8	調査(2)	よい政策をつくるための調査:学界動向の調査、既存施策・事業の調査					
9	承前	仙台事例の調査、原因の分析					
10	手法(1)	施策・事業の形式的要件・発想法					
11	手法(2)	政策手法のカタログ化					
12	調査(特別回)	行政のトップリーダーを知る(公共政策学部公開講座)					
13	実現(1)	施策・事業案のよしあしを判断する基準					
14	実現(2)	実行可能性					
15	成果報告会	公共政策実習Ⅰとの合同授業					
評価方法	授業期間中に複数回出される課題やミニレポート クラスへの積極的な参加						
テキスト	必要な資料を配布します						
参考書	府立大学シラバス参照のこと						
備考							

講義コード [8-3] 京都府立大学公共政策学部

開講区分

2 学年

前

・ 後

ケースメソッド自治体政策

コマ数

講義(座学) 15コマ

実習 0 コマ

講 師

窪田 好男 他

目的 実践的な政策力の獲得を目標に、ケースメソッドによる授業を行う。京都府で実際に行われている政策を主なケースとして取り上げる。

より詳細な目標は、

- ①公共政策学入門Ⅱで学習したよい政策のつくりかたを用い、政策の企画立案や実施をする立場に立つつもりになって、実際の政策のよしあしを判断できるようになること
 - ②政策づくりに必要な暗黙知を獲得すること
 - ③地方自治体の公共政策の形成過程に関わるアクターの実態を理解すること
- の3点である。

講義	テーマ	講義内容
1	ガイダンス等	よい政策のつくりかたのふりかえり
2	ケース・メソッドの練習①	
3	ケース・メソッドの練習②	
4	京都府自転車の安全利用促進条例①	事実の説明
5	京都府自転車の安全利用促進条例②	グループワーク
6	京都府自転車の安全利用促進条例③	発表と講評
7	京都府鴨川条例①	事実の説明
8	京都府鴨川条例②	グループワーク
9	京都府鴨川条例③	発表と講評
10	京都府版排出権取引制度①	事実の説明
11	京都府版排出権取引制度②	グループワーク
12	京都府版排出権取引制度③	発表と講評
13	大臣や知事など行政トップと政策形成	各班の発表と公表
14	岩手県知事または総務大臣としての決断①	
15	岩手県知事または総務大臣としての決断②	
評価方法	授業での発言、レポート、グループワークや発表などを勘案して総合的に成績評価を行う	
テキスト	なし	
参考書	なし	
備 考		

講義コード [8-4] 京都府立大学公共政策学部

開講区分

2 学年

前

・
後

コマ数

講義(座学) 15コマ

実習 0 コマ

講師 逢田好男

政策評価論 I

目的

この科目を受講することにより、学習者は、公共部門における評価の理論・手法、制度、課題について知識を獲得することができる。国や地方自治体などの公共部門における評価はなぜ必要なのか、どのような目的があるのか、どのような社会的な期待や背景があるのか、どのような手法があるのか、国や地方自治体における評価の制度としてどのようなものがあり、その導入背景、意義、限界はどのようなものであるか、さらに、公共部門における評価の理論・手法には現在どのような課題があるのか、学習者はこうした知識を獲得することができる。

概要

こうした知識を獲得することは、公共政策なくして成立・存続し得ない現代社会に生きる市民・職業人として重要であるし、公務員として実務に携わる上でも極めて重要である。また、国や地方自治体の評価制度を活用することにより、政策デザインや政策研究の質を向上させることもできる。

講義	テーマ	講義内容
1	ガイダンス	
2	公共部門における評価の必要性、目的、期待	
3	評価の理論・手法(1)	セオリー評価
4	評価の理論・手法(2)	プロセス評価
5	評価の理論・手法(3)	インパクト評価①実験計画法
6	評価の理論・手法(4)	インパクト評価②疑似実験計画法
7	評価の理論・手法	費用便益分析
8	評価の理論・手法	業績測定
9	評価の理論・手法	実用重視評価・評価の利用
10	評価の制度	自治体評価①
11	評価の制度	自治体評価②
12	評価の制度	府省の政策評価制度
13	評価の制度	独立行政の評価制度
14	評価の制度	事業仕分け
15	評価の課題と展望	
評価方法	授業中に実施する課題、期末レポート	
テキスト	必要な資料を配布します	
参考書	「公共部門の評価と管理」晃洋書房、「政策評価」の理論と技法 多賀出版、 「日本型政策評価としての事務事業評価」日本評論社、「評価論を学ぶ人のために」世界思想社	
備考		

講義コード [8-5]		開講区分	2 学年 前	後			
<h1>政策評価論 II</h1>		コマ数	講義(座学) 15コマ	実習 0 コマ			
講 師 窪田好男							
目的	この科目はロールプレイングを用いた授業である。学習者は、自治体評価における行政職員や外部評価者、事業仕分けの仕分け人の作業を疑似体験する。						
概 要	<p>政策評価論 I に引き続いてこの科目を受講することにより、学習者は政策評価 I で獲得した知識をより深く定着させることができるとともに、国や地方自治体が導入している評価制度の下で、既存の手法を使って評価できるという能力を獲得できる。また、それらの限界について知ることができる。専門知識、よい政策のつくりかた(政策のよしあしのチェックポイント)を、知っているということと使うということの違いを体感してほしい。</p> <p>こうした知識を獲得することは、公共政策なくして成立・存続し得ない現代社会に生きる市民・職業人として重要であるし、公務員として実務に携わる上でも極めて重要である。また、国や地方自治体の評価制度を活用することにより、政策デザインや政策研究の質を向上させることもできる。</p>						
講義	テーマ	講義内容					
1	ガイダンス						
2	自治体評価の疑似体験	シミュレートする自治体の評価制度の解説					
3	自治体評価の疑似体験	自己評価の模擬評価					
4	自治体評価の疑似体験	グループ分けと模擬評価する施策・事業の決定					
5	自治体評価の疑似体験	模擬評価する施策・事業についての事前学習(1)					
6	自治体評価の疑似体験	模擬評価する施策・事業についての事前学習(2)					
7	自治体評価の疑似体験	1つめの施策・事業の模擬評価					
8	自治体評価の疑似体験	2つめの施策・事業の模擬評価					
9	自治体評価の現場から	3つめの施策・事業の模擬評価					
10	事業仕分けの疑似体験	シミュレートする自治体の事業仕分けの制度の解説					
11	事業仕分けの疑似体験	グループ分けと模擬仕分けする事業の決定					
12	事業仕分けの疑似体験	模擬仕分けする事業についての事前学習					
13	事業仕分けの疑似体験	1つめの事業の模擬仕分け					
14	事業仕分けの疑似体験	2つめの事業の模擬仕分け					
15	まとめ	次世代評価の展望					
評価方法	<p>クラスへの参加(予習、出席、発言等:55%)とミニレポート(45%)</p> <p>*遅刻や欠席が目立つ場合は指導する。それでも改善されない場合は単位の取得はできない。</p>						
テキスト	必要な資料を配布します						
参考書	<p>「公共部門の評価と管理」晃洋書房、「政策評価」の理論と技法」多賀出版、</p> <p>「日本型政策評価としての事務事業評価」日本評論社、「評価論を学ぶ人のために」世界思想者</p>						
備 考							

講義コード [8-6] 京都府立大学公共政策学部		開講区分	2 学年	前	後				
市民 参 加 論		コマ数	講義(座学)	15コマ	実習 0 コマ				
講 師 駒寄 忠大									
目的	本講義では、地方自治体で市民参加が進んできた背景やその具体例を見ることを通じて、持続可能性ある地域づくりを進めるための市民参画の必要性について学びます。								
概要									
講義	テーマ	講義内容							
1	授業の概要								
2	自治体と住民・市民								
3	市民参加の方法、手段								
4	公共の概念、公の役割								
5	2~4講のふりかえり								
6	地方分権改革								
7	市町村合併								
8	新しい公共、協働・パートナーシップ								
9	NPOと行政								
10	6~9講のふりかえり								
11	京都府における取組事例①								
12	京都府における取組事例②								
13	京都府における取組事例③								
14	京都府における取組事例④								
15	市民参加論総括(まとめ)								
評価方法	期末レポート、中間レポート、出席								
テキスト	-								
参考書	曾我謙悟『日本の地方政府』(中央公論新社、2019)								
備考									

講義コード [8-7]		開講区分	2 学年	前	後							
森林公共政策特講1		コマ数	講義(座学・実習)17コマ		実習 0コマ							
		講 師	西尾直樹、高橋博樹、芦田暢、足立亘									
目的	森林公共政策士の資格取得及び森林施業プランナーで役立つ情報収集、意見集約能力を向上させる。											
概 要	ファシリテーションやインタビュー・取材の技法を学び、「前に一步踏み出す力」「考え方抜く力」等の社会人として必要なスキルを体得する。											
講義	テーマ	講義内容										
1	オリエンテーション	公共政策学の実践教育プログラム「地域課題解決型プログラム」について解説										
2	オリエンテーション2	卒業研究の課題設定後に課題に対応した地域の概況を解説										
3	ファシリテーション・会議の進め方											
4		地域の会議を想定した議事進行とファシリテーションの役割について学ぶ										
5												
6												
7												
8	公共人材インタビュー											
9		「インタビュー」技術を学び、人の思いや意見を引き出してまとめる行程を学ぶ										
10												
11												
12	コスト計算演習											
13		課題に必要なコスト計算を実践・解説する。										
14												
15	クライアントへのインタビュー	クライアントに出向き、テーマに関する課題をインタビュー										
16	課題の整理	クライアントから聞き取った課題を整理する										
17	中間報告	本講義で学んだ技法・成果を活かして卒業研究の中間報告を行う										
評価方法	評価タイプ:D											
テキスト	必要な資料を配布します											
参考書												
備 考												

講義コード [8-8]

開講区分	2 学年	前	・	後
タイプ・総コマ数	学科	15	コマ	
講 師	外部講師、芦田暢、足立亘			

森林公共政策特講2

目的	森林・林業に関わるクライアントから受けた課題を整理し、企画を考える土俵づくりを行う						
概 要	卒業研究(地域課題解決型プログラム)を進めるためのスキル(インタビュー、情報収集、ファシリテーション)を身につけ、情報収集力と手順を学ぶ						
講義	テーマ	講義内容					
1	課題設定	クライアントを訪ね、課題を設定する					
2~9	情報収集、事例調査	<p>課題に対する情報収集、事例調査を行い、講師による座学や見学が効果的な内容について現地研修を行う。</p> <p>これまでの講義例</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 木育、水力発電(岐阜県) 2 広葉樹の製材(三重県) 3 森林セラピー(兵庫県) 					
10~13	試運転	提案内容について、社会実験(試運転)を行い、実証性や課題の抽出を行う。					
14	課題報告準備	調査結果をとりまとめる					
15	課題報告	調査結果をクライアントに報告					
評価方法	評価タイプ:D						
テキスト	必要な資料を配布します						
参考書							
備 考							

講義コード [8-9] 森林公共政策実習			開講区分 1 学年 <input checked="" type="radio"/> 前 <input type="radio"/> 後	学校記入欄	
			コマ数 講義(ガイダンス)1コマ 実習 14コマ	詳細シラバス	
			講師 岩井悠人、足立亘他	科目担当	
目的	農山村地域における課題解決に向け、森林公共政策入門で学んだ知識を小学生との交流をとおして実践し、森林・林業の役割について理解を深める			業務連絡	
概要	地元小学校との森林環境教育・木育活動を通じて、小学生に森林・林業の役割や大切さを理解してもらう				
講義	テーマ	講義内容		日 時	講 師
1	事前学習	各種交流行事・実習についてのガイダンスなど		10月18日	① 内部講師
2	森林環境教育と木育	森林環境教育や木育について、森林内等でのさまざまな活動を通じて、人々の生活や環境と森林との関係について学ぶ。		10月19日	① 外部講師
3					② 外部講師
4					③ 外部講師
5					④ 外部講師
6					地域活動の現地確認
7	② 内部講師				
8	地域活動と企画書づくり	地元の小学校での森林環境教育活動についての企画書づくり(グループワーク)		11月29日	③ 内部講師
9					④ 内部講師
10					① 内部講師
11					② 内部講師
12	地元小学校での森林環境教育実習	企画書をもとに、地元の小学校での森林環境教育活動の実践		12月7日	① 内部講師
13					② 内部講師
14					③ 内部講師
15					④ 内部講師
評価方法	評価タイプ:B			おぼえ・申送事項	
テキスト	必要な資料を配布します				
参考書					
備考					
講義等に必要な物品(備品・消耗品)					