

公共職業訓練 委託訓練

12

月開講

受講者募集

受講料
無料

教材費等
実費負担あり



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

実践オフィスソフト科

コース番号
0835

募集期間

令和8年10月9日(金) ～ 11月6日(金)

◆訓練概要

定 員	20 名 (最少実施人数 7 名)
訓練期間	令和8年12月1日(火) ～ 令和9年2月26日(金) 3か月間 9時40分～16時10分
訓練会場	職業訓練のアップ京都校 TEL: 075-211-3049 京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1 朝日生命京都第2ビル6階 (阪急京都線「大宮駅」徒歩7分・京都市営地下鉄烏丸線「四条駅」徒歩8分)
応募条件等	特になし ※応募資格等、詳細は裏面を参照してください。

◆選考試験

実施日	令和8年11月16日(月) 15時00分開始 (受付 14時30分～) ※気象警報(特別警報、暴風警報、暴風雪警報)及び警戒レベル4以上の防災気象情報が午前7時時点で発令されている場合、予備日に順延します。(予備日: 令和8年11月17日)
試験会場	職業訓練のアップ京都校
試験内容	学科(国語・数学2科目で30分間)及び面接 (注)学科試験終了後、順次個人面接を行います。午前開始の場合は、昼を越えることもあります。
携行品	面接調査票、筆記用具(消せるボールペンは使用できません。)
選考結果	京都高等技術専門校ホームページ上に掲載 合否結果発表 ※郵送による通知はありません。 掲載ページはこちらへ 掲載予定日: 令和8年11月24日(火)13時以降掲載予定 



◆コース合同説明会 ※事前予約不要

開催日時	令和8年10月9日(金) 14時00分～16時30分(13時40分 受付開始/15時30分 受付終了) 【第1部】職業訓練に関する説明、12月開講コースの概要など 【第2部】コースごとにブースを設置し、訓練内容の詳細説明や質疑応答など (概ね30分ごとの入替制)
会 場	京都府立京都高等技術専門校 視聴覚室(2階) <公共交通機関を利用してください> (京都市営地下鉄「くいな橋駅」①番出口正面・近鉄京都線「上烏羽口駅」東へ徒歩7分)

本説明会の参加は「求職活動実績」として認められます。

◆個別説明会 ※訓練会場に事前予約が必要です。

開催日時	① 令和8年10月23日(金) 13時30分～ ② 令和8年10月30日(金) 10時30分～ ※コース情報(訓練内容や就職支援、就職先情報等)を 訓練実施事業者から説明します。
会場・予約先	職業訓練のアップ京都校

最新の情報は
当校ホームページ
でご確認ください。



京都高等技術専門校

Q 検索

※上記日程に都合が合わない場合は個別説明も対応可能です。お電話でご相談ください。

受講要件	特になし	
対 象 者	基本レベルのパソコンスキルを持ち、オフィスソフトスキルを活かした就業を希望する方	
想定職種	事務職全般・営業販売管理等	
訓練目的	・パソコンの基本操作が身についている方を対象に、職場で活用できるオフィスソフトスキルを習得する。 ・業務で指示された資料や作成したい資料について、アプリケーション（WordやExcel等）の特徴を理解し、効率的かつ機能的に作成できる。適切なアプリケーションを選択し、資料の作成ができる知識と技能（利活用能力）を身につける。	
想定される主な業務	・パソコン業務において、作成すべき電子データを効率的に作成する。 ・一般的事務業務の中でデザイン要素のある資料を作成する。	
主な訓練内容	実技及び実習（267H）	パソコン基本実習、Word実習、Excel実習、PowerPoint実習、DTP基礎実習、生成AIの活用、Power Query/Power Pivot実務実習、実務課題実習、検定試験対策
	学科（24H）	安全衛生、プレゼンテーション、ストレスコントロール、デジタルリテラシー、生成AIリテラシー
	就職支援（33H）	応募書類の作成支援や面接対応等
受験できる関係資格等	Microsoft Office Specialist Word 365（一般） 日商PC検定3級（文書作成） Microsoft Office Specialist Excel 365（一般） 日商PC検定3級（データ活用） ※資格試験の受験は全て任意です。なお、受験に必要な費用は全て自己負担です。	
そのほか自己負担金	教材費 13,000円程度（入校日に全額を現金でお支払いいただきます。） 訓練生総合保険（任意） 3,100円	

◆応募資格 ※受講指示等を受けるには要件があります。詳しくはハローワークでお尋ねください。

受講対象者は、ハローワークに求職申込みをされている方で、以下の条件に当てはまる方 ①受講開始日において雇用保険受給資格者で、ハローワーク所長（公共職業安定所長）の受講指示を受けた方 ②上記以外の求職者で、ハローワーク所長（公共職業安定所長）の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方 ※一定の要件を満たす方には、訓練期間中、雇用保険等による手当の援護措置があります。
--

◆応募方法

① 職業相談	原則として住所地を管轄するハローワークで再就職に向けた職業相談を行う。
② 合同説明会等への参加	募集期間中に「コース合同説明会」「各コースごとの説明会」などでコース内容の確認を行う。（任意）
③ ジョブカードの作成	公共職業訓練（ハロートレーニング）を受講される場合、原則「ジョブカード」（※）を作成する。 ※ジョブカードの作成については、ハローワークの担当者による支援を受けることができます。
④ 願書の提出	募集期間中に、原則として、住所地を管轄するハローワークに願書を提出する。 写真1枚（縦4cm×横3cm）必要。なお、提出された応募書類はお返しできません。

◆選考試験 ※試験会場等、詳細は表面に記載しています。

◆受講決定後の手続き等

▼ 原則、受講開始日前日に願書を提出したハローワークで、受講に必要な書類を受け取り、説明を受ける。 ▼ 自宅から訓練会場までの通校手段は、徒歩・公共交通機関（電車・バス等）を利用してください。（入校式当日含む）
--

◆その他注意事項

- ・個人情報の取扱いについて
受講が決定した方の願書に記載されている情報については、京都府立京都高等技術専門校が定めた「求職者委託訓練に係る個人情報漏えい防止ガイドライン」に基づいて管理し、本訓練に係る業務のみに活用します。
- ・訓練日程について
訓練は、原則土曜・日曜・祝日を除く平日です。詳細な訓練日程は京都府立京都高等技術専門校HPに掲載します。
また、「各コースごとの説明会」及び「選考試験日」に会場でも配付します。
- ・修了後の就職状況について
修了後、就職状況に係るアンケート調査に御協力ください。

【募集に関するお問合せ先】 京都府立京都高等技術専門校 京都市伏見区竹田流池町121-3 TEL 075-642-4451 FAX 075-642-4452	【訓練内容に関するお問合せ先】 職業訓練のアップ京都校 京都市下京区四条通油小路西入ル藤本寄町26-1朝日生命京都第2ビル6階 TEL 075-211-3049
---	---