

訓練日程表

訓練会場 職業訓練のアップ京都校

訓練科名 基礎から学ぶオフィスソフト科【子育て応援優先枠あり】

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	9月2日	火	オリエンテーション	安全衛生	10	9月17日	水	Word基本実習	
2	9月3日	水	情報リテラシーとセキュリティ		11	9月18日	木	Word基本実習	
3	9月4日	木	就職支援		12	9月19日	金	Word基本実習	
4	9月5日	金	情報リテラシーとセキュリティ			9月20日	土		
	9月6日	土				9月21日	日		
	9月7日	日			13	9月22日	月	Word基本実習	
5	9月8日	月	パソコン基本実習		祝	9月23日	火		
6	9月9日	火	パソコン基本実習		14	9月24日	水	Word基本実習	
7	9月10日	水	就職支援		15	9月25日	木	文書事務	
8	9月11日	木	Word基本実習		16	9月26日	金	文書事務	
9	9月12日	金	Word基本実習			9月27日	土		
	9月13日	土				9月28日	日		
	9月14日	日			17	9月29日	月	Excel基本実習	
祝	9月15日	月			18	9月30日	火	Excel基本実習	
	9月16日	火	休講日		19	10月1日	水	Excel基本実習	

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
1	10月2日	木	Excel基本実習		9	10月17日	金	Excel基本実習	
2	10月3日	金	Excel基本実習			10月18日	土		
	10月4日	土				10月19日	日		
	10月5日	日			10	10月20日	月	Excel基本実習	
3	10月6日	月	就職支援			10月21日	火	休講日	
	10月7日	火	休講日		11	10月22日	水	Excel基本実習	
4	10月8日	水	Excel基本実習		12	10月23日	木	Excel基本実習	
5	10月9日	木	Excel基本実習		13	10月24日	金	Excel基本実習	
6	10月10日	金	Excel基本実習			10月25日	土		
	10月11日	土				10月26日	日		
	10月12日	日			14	10月27日	月	検定試験対策	
祝	10月13日	月			15	10月28日	火	検定試験対策	
	10月14日	火	認定日／相談日		16	10月29日	水	検定試験対策	
7	10月15日	水	就職支援		17	10月30日	木	検定試験対策	
8	10月16日	木	Excel基本実習		18	10月31日	金	検定試験対策	
						11月1日	土		

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:30～12:20	13:10～16:00				9:30～12:20	13:10～16:00
	11月2日	日				11月15日	土		
祝	11月3日	月				11月16日	日		
1	11月4日	火	検定試験対策			11月17日	月	認定日／相談日	
2	11月5日	水	プレゼンテーション		10	11月18日	火	PowerPoint実習	
3	11月6日	木	プレゼンテーション		11	11月19日	水	実務課題実習	
4	11月7日	金	PowerPoint実習		12	11月20日	木	実務課題実習	
	11月8日	土			13	11月21日	金	実務課題実習	
	11月9日	日				11月22日	土		
5	11月10日	月	就職支援		祝	11月23日	日		
6	11月11日	火	ストレスコントロール		祝	11月24日	月		
7	11月12日	水	PowerPoint実習		14	11月25日	火	実務課題実習	
8	11月13日	木	PowerPoint実習		15	11月26日	水	実務課題実習	
9	11月14日	金	PowerPoint実習		16	11月27日	木	実務課題実習	
					17	11月28日	金	実務課題実習	

入校式 令和7年 9月 2日 9時15分から

修了式 令和7年 11月 28日 16時00分から