

訓練日程表

訓練会場 職業訓練のアップ京都校

訓練科名

実践オフィスソフト科

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:40～12:30	13:20～16:10				9:40～12:30	13:20～16:10
1	7月1日	火	オリエンテーション	安全衛生	10	7月16日	水	Word実習	
2	7月2日	水	情報リテラシーとセキュリティ		11	7月17日	木	Word実習	
3	7月3日	木	情報リテラシーとセキュリティ		12	7月18日	金	Word実習	
4	7月4日	金	パソコン基本実習			7月19日	土		
	7月5日	土				7月20日	日		
	7月6日	日			祝	7月21日	月		
5	7月7日	月	パソコン基本実習		13	7月22日	火	Word実習	
6	7月8日	火	Word実習		14	7月23日	水	DTP基礎実習	
7	7月9日	水	就職支援		15	7月24日	木	DTP基礎実習	
8	7月10日	木	就職支援		16	7月25日	金	DTP基礎実習	
	7月11日	金	休講日			7月26日	土		
	7月12日	土				7月27日	日		
	7月13日	日			17	7月28日	月	DTP基礎実習	
9	7月14日	月	Word実習			7月29日	火	休講日	
	7月15日	火	休講日		18	7月30日	水	Excel実習	
					19	7月31日	木	Excel実習	

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:40～12:30	13:20～16:10				9:40～12:30	13:20～16:10
1	8月1日	金	Excel実習			8月16日	土		
	8月2日	土				8月17日	日		
	8月3日	日			9	8月18日	月	就職支援	
2	8月4日	月	Excel実習			8月19日	火	休講日	
3	8月5日	火	就職支援		10	8月20日	水	Excel実習	
4	8月6日	水	Excel実習		11	8月21日	木	Excel実習	
5	8月7日	木	Excel実習		12	8月22日	金	Excel実習	
6	8月8日	金	Excel実習			8月23日	土		
	8月9日	土				8月24日	日		
	8月10日	日			13	8月25日	月	検定試験対策	
祝	8月11日	月			14	8月26日	火	検定試験対策	
7	8月12日	火	Excel実習		15	8月27日	水	検定試験対策	
8	8月13日	水	Excel実習		16	8月28日	木	プレゼンテーション	
	8月14日	木	休講日		17	8月29日	金	PowerPoint実習	
	8月15日	金	認定日／相談日			8月30日	土		
						8月31日	日		

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:40～12:30	13:20～16:10				9:40～12:30	13:20～16:10
1	9月1日	月	ストレスコントロール			9月16日	火	認定日／相談日	
2	9月2日	火	PowerPoint実習			9月17日	水	休講日	
3	9月3日	水	PowerPoint実習		11	9月18日	木	実務課題実習	
4	9月4日	木	マクロ・VBA基礎及び実務演習		12	9月19日	金	実務課題実習	
5	9月5日	金	マクロ・VBA基礎及び実務演習			9月20日	土		
	9月6日	土				9月21日	日		
	9月7日	日			13	9月22日	月	実務課題実習	
6	9月8日	月	就職支援		祝	9月23日	火		
7	9月9日	火	マクロ・VBA基礎及び実務演習		14	9月24日	水	実務課題実習	
8	9月10日	水	マクロ・VBA基礎及び実務演習		15	9月25日	木	実務課題実習	
9	9月11日	木	マクロ・VBA基礎及び実務演習		16	9月26日	金	実務課題実習	
10	9月12日	金	マクロ・VBA基礎及び実務演習			9月27日	土		
	9月13日	土				9月28日	日		
	9月14日	日			17	9月29日	月	実務課題実習	
祝	9月15日	月			18	9月30日	火	実務課題実習	

入校式 令和7年 7月 1日 9時25分から

修了式 令和7年 9月 30日 16時10分から