

ハロートレーニング 急がば学べ

公共職業訓練

受講無料

定員:30名
(最少人数10名)

9月開講

0725

労務事務科 (パソコン・給与計算)

募集期間

令和7年

7/8～8/4

申込はハローワークへ

受講生募集中

上級レベルのExcel活用スキルと
給与計算等の労務知識を身につけ
早期就職につなげる

訓練概要

訓練期間 9/2(火)～11/28(金)

訓練時間 9時20分～16時10分

対象者 パソコンの使用経験があり、
一般事務をはじめとする労務事務への
就労を希望する方

教材費 12,000円程度

日程表 右のQRからご確認ください ▶▶



訓練説明会

訓練のカリキュラム、使用するテキストなど
詳しいコース内容をご説明します。

7/25(金) 11:00～ (質疑応答を含め
30分程度)

会場 アイシーエル研修センター10階C室

参加
予約 Webでご予約
ください。
当日参加OK。



日程が合わない場合は
個別の説明も行っております。
お電話でお問い合わせください。

できる限り
ご参加
ください!

学べるスキル

Excel

MOS
Expert

Word

労務
事務

経理
事務

総務
事務

給与
計算

- 給与計算に必要な労務に関する知識
- Excelを中心とした基礎及び活用技術
- 各種保険料の算出、書類の作成等、経理、会計部門における給与計算業務
- 労働法令や税法等の法律知識
- 会計ソフトを使用し、伝票に基づいた月次会計処理

取得可能
資格 Microsoft Office Specialist
Excel 2019 Expert

詳細は裏面へ

選考 試験

8/19(火) 9:20～

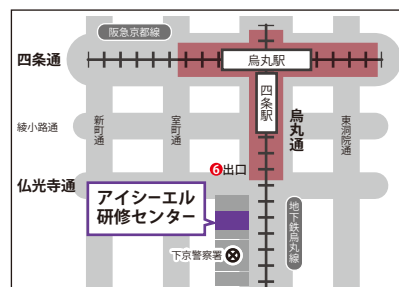
会場 アイシーエル研修センター5階C室

訓練会場

アイシーエル研修センター
5階B室

アクセス

京都市営地下鉄烏丸線
「四条駅」(6番出口) 徒歩1分
市バス
「烏丸松原」バス停徒歩1分
「四条烏丸」バス停徒歩6分



訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎ 075-642-4451

訓練内容や説明会に関するお問い合わせ

アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F

☎ 075-708-7252

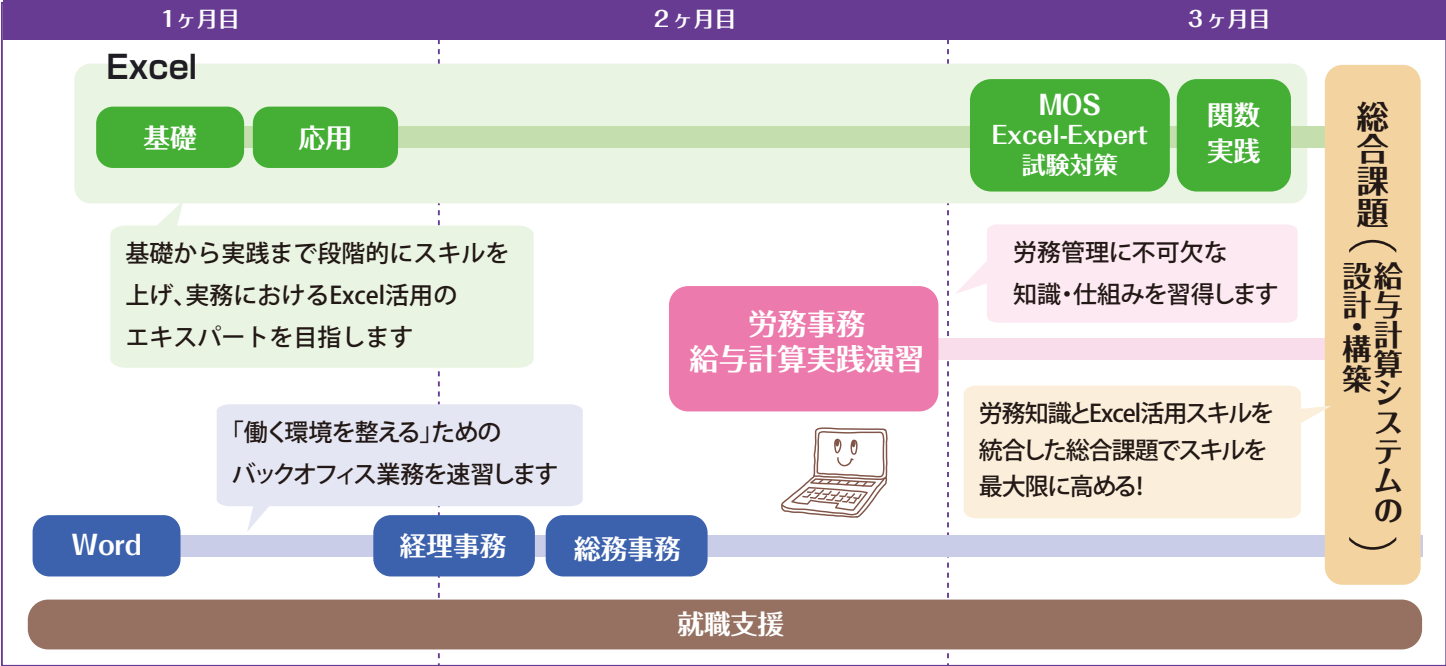
アイシーエル
Webサイト



実施訓練はこちら

労務・経理の知識、Excel上級スキルを身につけ即戦力を目指す!

カリキュラムの流れ



主なカリキュラム内容

科目	訓練内容	時間数
Excel	基礎…計算表の作成、数式（四則演算、基本の関数等）。 応用…数式（実務的な関数と引数、ネスト、エラー処理）、グラフ作成、データベース機能、条件付き書式、入力規則等。 活用…高度な書式設定、マクロとVBA、高度な機能を使用した数式、データ分析・ビジネス分析、ピボットテーブルの活用等。 関数実践…金額・時間の計算、データを多角的に分析する、データの自動表示、重複データの削除等。 演習…請求書や会員名簿、売上実績表等の作成。 MOS Excel Expert…上級レベルのExcel活用、試験対策。	132時間
Word	ビジネス文書作成に必要な基本機能、ビジネス文書のマナー ビジネス文書作成演習（各種届出書、報告書、回覧物、案内状、通知状等の作成）	15時間
労務事務	給与計算（支払いの流れ、勤怠管理、給与計算ソフトの概要）、社会保険・労働保険の基礎知識、各種給付手続き、労働法関連（労働基準法、マイナンバー）、助成金関連等。 社労士が講習を担当します	45時間
経理事務	各種取引の帳簿への記帳、会計処理、原価率・利益率、決算書の作成、インボイス制度等。	30時間
会計ソフト	経理実務に必要な伝票に基づいた伝票入力、月次決算、給与等に関する会計処理。	6時間
総務事務	従業員の安心・安全に係る仕事（社内規定、契約書の作成等）、設備に係る仕事等。	6時間
給与計算実践演習	給与・賞与、健康保険、厚生年金保険等の算出、算定基礎届、月額変更届等の作成。	18時間
3カ月の集大成! 総合課題	労務知識とExcelを活用した給与計算システムの設計と構築を行う。 就業規則や勤怠管理表の作成、時間計算の数式作成、複数の帳票を連携させる数式、最低限の入力で完成するシステムの構築等。	43時間

ICL
教育部

訓練情報発信中!

よくある質問や訓練生の声、
コースの特長など発信しています

Instagram



X



訓練日程表

訓練会場 アイシーエル研修センター 訓練科名 労務事務科(パソコン・給与計算)

【1か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:10	13:10～16:10				9:20～12:10	13:10～16:10
1	9月2日	火	オリエンテーション	PC基礎	9	9月17日	水	【就職支援】応募書類の作成	【就職支援】応募書類の作成
2	9月3日	水	【就職支援】就活ガイダンス	Word(ビジネス文書作成)	10	9月18日	木	Excel(応用)	Excel(応用)
3	9月4日	木	Word(ビジネス文書作成)	Word(ビジネス文書作成)	11	9月19日	金	Excel(応用)	Excel(応用)
4	9月5日	金	Word(ビジネス文書作成)	Word(ビジネス文書作成演習)		9月20日	土		
	9月6日	土				9月21日	日		
	9月7日	日			12	9月22日	月	Excel(演習)	Excel(演習)
5	9月8日	月	Excel(基礎)	Excel(基礎)	祝	9月23日	火		
6	9月9日	火	Excel(基礎)	Excel(基礎)	13	9月24日	水	Excel(応用)	Excel(応用)
7	9月10日	水	PC基礎	【就職支援】自己理解	14	9月25日	木	Excel(応用)	Excel(応用)
8	9月11日	木	Excel(応用)	Excel(応用)	15	9月26日	金	総務事務	総務事務
	9月12日	金	休講日			9月27日	土		
	9月13日	土				9月28日	日		
	9月14日	日			16	9月29日	月	労務事務	労務事務
祝	9月15日	月			17	9月30日	火	労務事務	労務事務
	9月16日	火	休講日		18	10月1日	水	労務事務	労務事務

【2か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:20	13:20～16:10				9:20～12:20	13:20～16:10
1	10月2日	木	労務事務	労務事務	10	10月17日	金	Excel(応用)	Excel(応用)
2	10月3日	金	労務事務	労務事務		10月18日	土		
	10月4日	土				10月19日	日		
	10月5日	日			11	10月20日	月	Excel(応用)	Excel(応用)
3	10月6日	月	労務事務	労務事務	12	10月21日	火	Excel(応用)	Excel(演習)
4	10月7日	火	労務事務	労務事務	13	10月22日	水	Excel(演習)	Excel(活用演習1)
5	10月8日	水	労務事務	【就職支援】面接対策	14	10月23日	木	Excel(活用演習1)	MOS Excel Expert
6	10月9日	木	給与計算実践演習	給与計算実践演習		10月24日	金	休講日	
7	10月10日	金	給与計算実践演習	給与計算実践演習		10月25日	土		
	10月11日	土				10月26日	日		
	10月12日	日			15	10月27日	月	MOS Excel Expert	MOS Excel Expert
祝	10月13日	月			16	10月28日	火	MOS Excel Expert	MOS Excel Expert
	10月14日	火	認定・相談日		17	10月29日	水	MOS Excel Expert	経理事務
8	10月15日	水	給与計算実践演習	給与計算実践演習	18	10月30日	木	経理事務	経理事務
9	10月16日	木	Excel(応用)	Excel(応用)	19	10月31日	金	経理事務	経理事務
						11月1日	土		

【3か月目】

	月 日	曜日	訓練内容			月 日	曜日	訓練内容	
			9:20～12:20	13:20～16:10				9:20～12:20	13:20～16:10
	11月2日	日				11月15日	土		
祝	11月3日	月				11月16日	日		
1	11月4日	火	経理事務	経理事務		11月17日	月	認定・相談日	
2	11月5日	水	経理事務	経理事務	10	11月18日	火	総合課題(知識)	総合課題(知識)
3	11月6日	木	経理事務	経理事務(会計ソフト)	11	11月19日	水	総合課題(知識)	【就職支援】模擬面接
4	11月7日	金	経理事務(会計ソフト)	関数実践(Excel)	12	11月20日	木	総合課題(Excel)	総合課題(Excel)
	11月8日	土			13	11月21日	金	総合課題(知識)	総合課題(知識)
	11月9日	日				11月22日	土		
5	11月10日	月	関数実践(Excel)	関数実践(Excel)	祝	11月23日	日		
6	11月11日	火	関数実践(Excel)	関数実践(Excel)	祝	11月24日	月		
7	11月12日	水	関数実践(Excel)	関数実践(Excel)	14	11月25日	火	総合課題(知識)	総合課題(知識)
8	11月13日	木	Excel(活用演習2)	Excel(活用演習2)	15	11月26日	水	総合課題(Excel)	総合課題(Excel)
9	11月14日	金	Excel(活用演習2)	Excel(活用演習2)	16	11月27日	木	総合課題(Excel)	総合課題(知識)
					17	11月28日	金	総合課題(知識)	【就職支援】

入校式 令和7年9月2日 9時10分から

修了式 令和7年11月28日 16時10分から