

公共職業訓練

7月開講

受講生募集



委託訓練 0718

文字入力が
できればOK!!

実務に役立つDXスキル習得科

訓練期間：7月1日～10月31日（4か月間）定員30名

主な訓練内容

Office ソフト	Excel VBA	データ分析
・ Excel 関数、データ集計、グラフ作成、データ抽出といったデータ処理技術の習得 ・ PowerPoint スライド作成技術とプレゼンテーション力の習得	・ データ集計の自動化 ・ 入力作業の軽減化（入力フォームの利用） ・ 請求書や領収証の自動発行 ・ 定型業務の自動化	・ 平均値、中央値、標準偏差を用いたデータ把握 ・ 度数分布、外れ値検出などを用いた課題発見 ・ 散布図、相関分析、回帰分析を用いたデータ予測 ・ エクセルを用いた分析方法の習得

主な就職先

● 一般事務・営業事務職

（チラシやプレゼンテーション資料、報告書作成、ひな型作成による業務改善などに活用）

● 営業職・販売職

（売れ筋商品や購買傾向の把握、自動集計による報告書の作成などに活用）

● 生産管理職

（不良品の検査、原材料仕入予測、データ分析により作業効率向上などに活用）

いろいろな仕事に

活かしますよ。



U-COM

ユウコム西京極校

TEL 075-321-8948

〒615-0883 京都市右京区西京極南大入町86番地2



まずは説明会
に参加しよう

コース説明会



日 程：令和7年6月4日(水) 10:30~11:30

場 所：ユウコム西京極校

住 所：京都市右京区西京極南大入町86番地2

T E L：075-321-8948

アクセス：阪急京都線 西京極駅より徒歩6分

市バス 光華女子学園前より徒歩2分



※ご都合が合わない場合は、個別に対応させていただきます。お気軽にご連絡ください。

主なカリキュラム内容

訓練科目	内 容	時 間
Excel 基礎	四則計算、関数、グラフ作成、データベース機能など Excel の基本操作を学びます。	42H(7日)
Excel 応用	関数を使ったデータ処理、ピボットテーブルや小計機能を使ったデータ集計など実践で活用できる操作を学びます。	45H(7.5日)
Excel VBA	マクロの作成や編集、変数と制御構造を学び、データ処理を自動化する技術を習得します。	78H(13日)
Excel データ分析	仕事に活用できる統計の基礎知識と分析技術を習得します。	54H(9日)
プログラム実践演習	ユーザーフォームの作成、実践的なプログラムの作成について習得します。	36H(6日)
VBA エキスパート演習	VBA エキスパート試験 Excel VBA ベーシックの対策演習	17H(3日)
PowerPoint 基礎	売上実績やデータ分析の結果を分かりやすく伝える技術を身につけます。	18H(3日)
プレゼンテーション演習	オリジナルプログラムの作成とプレゼンテーション実施	48H(8日)
就職支援	就職活動計画の作成、応募書類の作成指導、面接指導(模擬面接) ビジネスマナー(身だしなみ、電話応対、名刺交換)	25H(4日)

訓練の募集に関するお問い合わせ

京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎075-642-4451

訓練内容、説明会に関するお問い合わせ

ユウコム 西京極校

京都市右京区西京極南大入町86番地2

☎075-321-8948