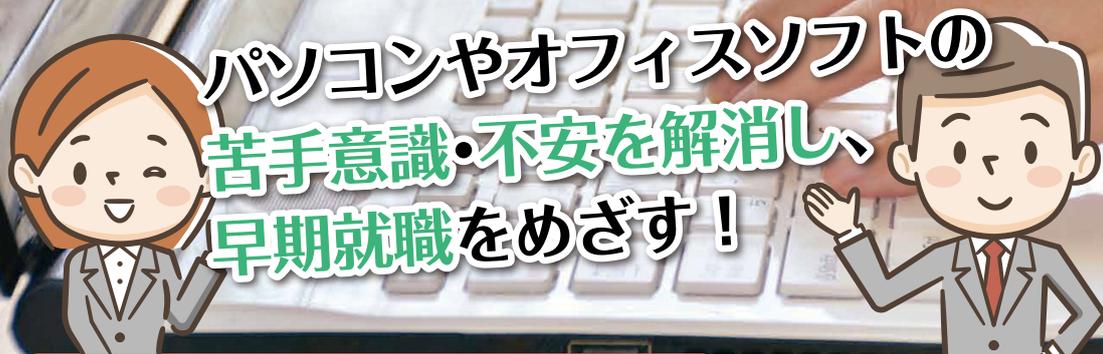


7月開講 0716

基礎から学ぶ オフィスソフト科



パソコンやオフィスソフトの
苦手意識・不安を解消し、
早期就職をめざす!

募集期間

令和7年

5/13～6/9

申込はハローワークへ

受講生募集中

訓練概要

訓練期間 7/1(火)～9/30(火)

訓練時間 9時20分～16時10分

対象者 パソコン初級レベルの方や業務で
パソコン作業やWord、Excelを利用
されていなかった方

教材費 11,000円程度

日程表 右のQRからご確認ください ▶▶



訓練説明会

訓練のカリキュラム、使用するテキストなど
詳しいコース内容をご説明します。

6/2(月) 11:00～ (質疑応答を含め
30分程度)

会場 アイシーエル研修センター5階B室

参加
予約 Webでご予約
ください。
当日参加OK。



日程が合わない場合は
個別の説明も行っております。
お電話でお問い合わせください。

できる限り
ご参加
ください!

学べるスキル

Excel MOS Excel Word MOS Word Power Point PC スキル

- オフィスソフトの基礎・応用スキル。
- 情報を把握・収集・整理し、ビジネス文書・帳票を作成する。
- パソコン技術を活用し、業務の効率化を図る。

取得可能
資格 Microsoft Office Specialist
Excel 2019(一般)、Word2019(一般)

詳細は
裏面へ

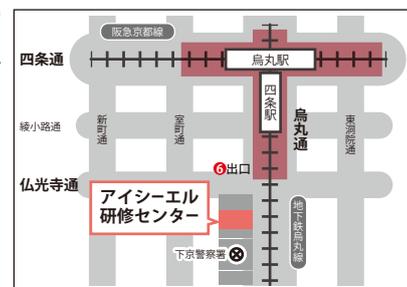
選考
試験 6/17(火) 9:20～
会場 アイシーエル研修センター10階C室

訓練会場

アイシーエル研修センター
5階C室

アクセス

京都市営地下鉄烏丸線
「四条駅」(6番出口) 徒歩1分
市バス
「烏丸松原」バス停徒歩1分
「四条烏丸」バス停徒歩6分



訓練の募集に関するお問い合わせ
京都府立京都高等技術専門校

京都市伏見区竹田流池町 121-3

☎ 075-642-4451

訓練内容や説明会に関するお問い合わせ
アイシーエル研修センター

京都市下京区烏丸通仏光寺下ル大政所町 680-1
第八長谷ビル 10F

☎ 075-708-7252

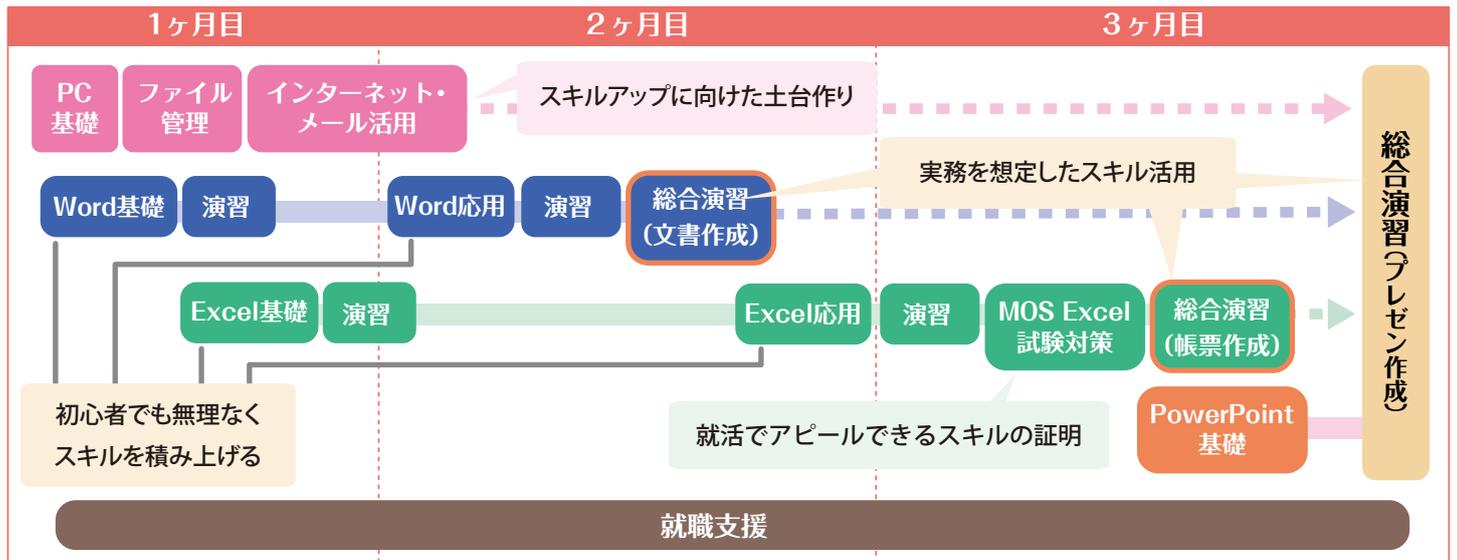
アイシーエル
Webサイト



実施訓練はこちら

初心者でもオフィスソフトを段階的に学び、PCスキルに自信を持つ!

カリキュラムの流れ



主なカリキュラム内容

科目	訓練内容	時間数
パソコン基礎	マウスの使い方、タッチタイピングの基礎、文字入力、Windows11の特徴等	6時間
ファイル管理	フォルダの作成、ファイルのコピー・移動・削除、階層構造の理解等。	6時間
インターネット・メール活用	Webページの閲覧・検索、就活情報サイトの活用、ビジネスメールマナー、宛先・CC・BCC	6時間
Word	基礎…ページ設定、書式設定、印刷、表の作成・編集、図形・グラフィックの挿入等 基礎演習…基本的な機能を使ったビジネス文書作成 応用…段組み、ヘッダー・フッター、スタイル、目次、差し込み印刷等 応用演習…実務的な機能を使ったビジネス文書作成(案内状、チラシ等)	90時間
Excel	基礎…オートフィル、表作成、基本的な関数、絶対参照、印刷、データベース機能等 基礎演習…基本的な機能を使ったビジネス帳票作成 応用…応用的な関数(IF・VLOOKUP、ネスト等)、入力規則、ピボットテーブル等 応用演習…実務的な機能を使ったビジネス帳票作成(報告書、売上比較表等)	102時間
PowerPoint	スライドの作成と編集、表の作成、画像や図形の作成、アニメーション効果、画面切り替え効果、印刷、スライドショーの実行	12時間
MOS Excel 試験対策	試験概要、Microsoft Office Specialist Excel 2019出題範囲の対策、模擬プログラムを使用した模擬試験の実施と解答	18時間
実務を想定したスキル活用! 総合演習	訓練で学んだ知識とスキルを活用し実務を想定した課題に取り組む。 文書作成…通知状、会議配布資料、セミナー一覧表、はがき作成、宛名ラベル等の作成 帳票作成…アクセス数集計・分析、売上実績の集計・分析等の作成 プレゼン作成…企画設計、ストーリー構成、情報収集、プレゼン資料作成、発表	59時間

ICL
教育部

訓練情報発信中!

よくある質問や訓練生の声、
コースの特長など発信しています

Instagram



X



訓練日程表

訓練会場 アイシーエル研修センター
【1か月目】

訓練科名 基礎から学ぶオフィスソフト科

	月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容		
			9:20~12:20	13:20~16:10			9:20~12:20	13:20~16:10	
1	7月1日	火	オリエンテーション	パソコン基礎	11	7月16日	水	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)
2	7月2日	水	【就職支援】就活ガイダンス	パソコン基礎	12	7月17日	木	Word(基礎演習)	【就職支援】自己理解
3	7月3日	木	Word(基礎)	Word(基礎)		7月18日	金	休講日	
4	7月4日	金	Word(基礎)	Word(基礎)		7月19日	土		
	7月5日	土				7月20日	日		
	7月6日	日			祝	7月21日	月		
	7月7日	月	休講日		13	7月22日	火	インターネット・メール活用	インターネット・メール活用
5	7月8日	火	Word(基礎)	Word(基礎)	14	7月23日	水	ファイル管理	ファイル管理
6	7月9日	水	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)	15	7月24日	木	Excel(基礎)	Excel(基礎)
7	7月10日	木	Word(基礎)	Word(基礎)	16	7月25日	金	Excel(基礎)	Excel(基礎)
8	7月11日	金	Word(基礎)	Word(基礎)		7月26日	土		
	7月12日	土				7月27日	日		
	7月13日	日			17	7月28日	月	【就職支援】応募書類の作成	【就職支援】応募書類の作成
9	7月14日	月	Word(基礎)	Word(基礎)	18	7月29日	火	Excel(基礎)	Excel(基礎)
10	7月15日	火	Word(基礎演習)	Word(基礎演習)	19	7月30日	水	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)
						7月31日	木	休講日	

【2か月目】

	月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容		
			9:20~12:20	13:20~16:10			9:20~12:20	13:20~16:10	
1	8月1日	金	Excel(基礎)	Excel(基礎)		8月16日	土		
	8月2日	土				8月17日	日		
	8月3日	日			9	8月18日	月	Word(応用)	Word(応用)
2	8月4日	月	Excel(基礎)	Excel(基礎)		8月19日	火	休講日	
3	8月5日	火	Excel(基礎)	Excel(基礎)	10	8月20日	水	Word(応用演習)	Word(応用演習)
4	8月6日	水	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)	11	8月21日	木	Word(応用演習)	Word(応用演習)
5	8月7日	木	Excel(基礎演習)	Excel(基礎演習)	12	8月22日	金	文書のマナー	Office総合演習(文書作成)
6	8月8日	金	Excel(基礎演習)	Word(応用)		8月23日	土		
	8月9日	土				8月24日	日		
	8月10日	日			13	8月25日	月	Office総合演習(文書作成)	Office総合演習(文書作成)
祝	8月11日	月			14	8月26日	火	Office総合演習(文書作成)	Office総合演習(文書作成)
7	8月12日	火	Word(応用)	Word(応用)	15	8月27日	水	Excel(応用)	Excel(応用)
8	8月13日	水	Word(応用)	Word(応用)	16	8月28日	木	Excel(応用)	【就職支援】面接対策
	8月14日	木	休講日		17	8月29日	金	Excel(応用)	Excel(応用)
	8月15日	金	認定・相談日			8月30日	土		
						8月31日	日		

【3か月目】

	月日	曜日	訓練内容		月日	曜日	訓練内容		
			9:20~12:20	13:20~16:10			9:20~12:20	13:20~16:10	
1	9月1日	月	Excel(応用)	Excel(応用)		9月16日	火	認定・相談日	
2	9月2日	火	Excel(応用)	Excel(応用演習)		9月17日	水	休講日	
3	9月3日	水	Excel(応用演習)	Excel(応用演習)	11	9月18日	木	Office総合演習(帳票作成)	Office総合演習(帳票作成)
4	9月4日	木	Excel(応用演習)	Excel(応用演習)	12	9月19日	金	Office総合演習(帳票作成)	PowerPoint
5	9月5日	金	Excel(応用演習)	Excel(応用演習)		9月20日	土		
	9月6日	土				9月21日	日		
	9月7日	日			13	9月22日	月	PowerPoint	PowerPoint
6	9月8日	月	MOS試験対策(Excel)	MOS試験対策(Excel)	祝	9月23日	火		
7	9月9日	火	MOS試験対策(Excel)	MOS試験対策(Excel)	14	9月24日	水	PowerPoint	プレゼン技法 Office総合演習(プレゼン作成)
8	9月10日	水	MOS試験対策(Excel)	MOS試験対策(Excel)	15	9月25日	木	Office総合演習(プレゼン作成)	Office総合演習(プレゼン作成)
9	9月11日	木	Office総合演習(帳票作成)	【就職支援】模擬面接	16	9月26日	金	Office総合演習(プレゼン作成)	Office総合演習(プレゼン作成)
10	9月12日	金	Office総合演習(帳票作成)	Office総合演習(帳票作成)		9月27日	土		
	9月13日	土				9月28日	日		
	9月14日	日			17	9月29日	月	Office総合演習(プレゼン作成)	Office総合演習(プレゼン作成)
祝	9月15日	月			18	9月30日	火	Office総合演習(プレゼン作成)	就職支援

入校式 令和7年7月1日 9時10分から

修了式 令和7年9月30日 16時10分から