別記

第１号様式（第７条関係）

　年　　月　　日

　京都府知事　西脇　隆俊　様

申請者

住所

名称

代表者職・氏名

ＡＩ活用人材等育成支援補助金交付申請書

　ＡＩ活用人材等育成支援補助金取扱要領に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　補助対象事業名

２　補助金交付申請額

　　金　　　　　　　　　　　　円

３　事業計画書

　　別紙１のとおり

４　事業収支予算書

　　別紙２のとおり

５　添付書類

1. 良質雇用の要件で新たに雇用した者の勤務条件等が確認できる資料（雇用契約書の写し、労働条件通知書の写し、採用時の求人票の写し等）
2. 研修又は訓練の内容及び受講料の額が確認できる資料

別紙１

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 良質雇用の創出状況 | （被雇用者名） |
| （被雇用者職種） |
| （勤務する事務所又は事業所の所在地） |
| （雇用年月日）年　　月　　日 |
| （雇用条件）①　所定内給与　　　　円／月②　所定外労働時間見込（注１）　　　　　　　　　　　　　　時間／月 |

　注１　令和３年度中の任意の３ヶ月間で、最も短い平均時間数を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者の名称 |  |
| 資本または出資額 |  | 常時雇用する労働者数 |  |
| 業種 | （日本標準産業分類中分類で記入してください。） |
| 本社の所在地 | 〒 |
| 連絡先 | 担当者名TEL：　　　　　　　　　　　　E-mail： |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| プロジェクトの支援を受けた状況 | （事業名） |
| （支援を受けた内容） |
| 研修又は訓練の受講者 | （所属及び氏名） |
| （研修又は訓練により習得した知識等の活用予定内容等） |
| 研修内容 | （名称） |
| （実施者）　　住　所：　　機関名： |
| （受講期間）年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| （ＡＩ活用に関する要素、またはカリキュラム） |

　注３　研修又は訓練のカリキュラム等の内容が確認できる資料を添付すること。

別紙２

事業収支予算書

１　収入の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 府補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 研修受講料 |  | 税抜き |
| 合計 |  |  |