

交付金のWEB申請は、以下のURLまたは「京都府医療機関等物価高騰対策事業交付金」の京都府ホームページからお申し込みいただけます。



- 1) 初めて申請する方はこちらから申請を開始してください。
https://reg31.smp.ne.jp/regist/switch/00051c0004hkaeY-d5/bukka_email



- 2) すでに申請IDとパスワードをお持ちの方はこちらからログインしてください。
<https://area31.smp.ne.jp/area/p/qfpj9sctjk0mdrfrj9/EjJqdk/login.html>

※対象施設が複数ある場合（例：介護・障害施設等など）は、新たな申請IDを取得して対象施設ごとに分けて申請を行ってください。

WEB申請システムでは、下記の流れに沿って申請手続きを行います。

ステップ①	メール認証 申請専用フォームにメールアドレスを入力し、メールアドレス認証を行います。登録したメールアドレス宛に確認用のメールが届きます。
ステップ②	基本情報：申請者に関する情報等入力 メールに記載されたURLをクリックし、誓約事項の確認、申請者に関する情報、口座情報、対象施設の登録を行います。
ステップ③	申請ID・パスワード設定用のメール受信 パスワード設定とログイン 登録完了後に届くメールに、申請IDとパスワード設定用URLが記載されています。記載されたURLからパスワードを設定し、申請IDとパスワードでマイページにログイン。
ステップ④	マイページから申請対象の事業所を登録 マイページから申請する事業所を入力します。複数の事業所も1アカウントで申請可能です。申請した事業所はマイページで確認できます。申請確定前に一時保存も可能です。
ステップ⑤	申請確定・帳票確認 事業所の登録が終了したら、申請確定ボタンから確定選択後、送信ボタンを押して申請完了です。確定後は変更できません。マイページ右上の申請書ボタンから、申請書を印刷して保管下さい。

① メール認証	ステップ①
メールアドレス認証フォーム 必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。 メールアドレス * o@nta.co.jp (確認用) o@nta.co.jp 確認 ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。 クリックして確認 送信の前に安全確認を。	メール認証フォームに、申請手続きを行うご担当者様のメールアドレスを入力してください。 ※スマートフォン等で迷惑メール対策（フィルタリング設定）をされている場合、kyotohu_bukka@nta.co.jp を受信できるように設定してください。設定されていないと、認証メールが届かないことがあります。
メールアドレス認証フォーム 入力内容をご確認の上、送信ボタンを押してください。 メールアドレス lo@nta.co.jp 戻る 送信 ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。 クリックして確認 送信の前に安全確認を。 © 京都府医療・福祉施設物価高騰及び職員処遇改善支援センター 物価高騰支援係	入力したメールアドレスに誤りがないかご確認のうえ「送信」をクリックしてください。
メールアドレス認証フォーム 登録メールアドレス宛てに「申請のご案内」メールを送信しました。 このメールに記載されたURLから申請情報登録を行ってください。 もしメールが届かない場合は、メールアドレスが正しいことをご確認の上、再度ご登録ください。 ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。 クリックして確認 送信の前に安全確認を。 © SPIRAL Inc. FUKUOKA.	送信が完了すると、先ほど入力したメールアドレス宛に「仮申請用URL」が記載されたメールが届きますので、ご確認ください。
仮申請URLの送付 京都府医療・福祉施設物価高騰及び職員処遇改善支援センター <kyotohu_shogu@nta.co.jp> To 目分 日本語に翻訳 メールアドレスの登録が完了しました。 以下のURLより仮申請フォームにアクセスし、申請者情報を登録してください。 ▼ 仮申請フォーム https://area31.smp.ne.jp/area/cf/9492159/6GkDEi7HkKfC/M29-a4meoGlen URLの有効期限は5分間です。 5分経過した場合は再度ログイン画面からやり直してください。 本メールは送信専用です。 ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。 京都府医療・福祉施設物価高騰及び職員処遇改善支援センター 物価高騰支援係 営業時間：09:00～17:00	受信したメールに記載されているURLをクリックし、基本情報などを入力する仮申請フォームに進んでください。

②基本情報：誓約事項・申請者情報・口座情報・対象施設登録

ステップ②

基本情報：誓約事項・申請者に関する情報・口座番号・対象施設登録

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。

誓約事項

下記について、相違ないことを確認の上、チェックボックスをチェックしてください。
※全ての項目がチェックされていないと申請できません。

☐ 本交付金交付要領に定める事項をいずれも遵守することを誓約します。

☐ 交付金における収入及び支出等に係る証拠書類を10年間適切に整備し保管します。

☐ 交付金の交付決定後、交付要件に違反する事実や申請書類の不正その他支給要件を満たさないことが発覚した場合は、交付金を返還します。

☐ 京都府知事から検査、報告又は是正のための措置の求めがあった場合はこれに応じます。

☐ 業種に係る営業等に必要な許可等を全て有しています。

☐ 代表者、役員又は従業員若しくは構成員等が、京都府暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団員等又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者が、経営に事実上参画していません。

【誓約事項】

誓約事項に相違がない事を確認の上チェックして下さい。
※全ての項目にチェックされていないと申請できません。

申請者に関する情報

申請事業主種別 *

----- 選択してください -----

所在地/〒 *

-

所在地/都道府県 *

----- 選択してください -----

所在地/市区町村 *

所在地/町名、番地 *

※番地や建物名まで記載してください。

【申請者に関する情報】

申請者に関する情報を入力して下さい。

振込口座情報

※「金融機関検索」ボタンから、金融機関名および支店名を検索して下さい。
※ゆうちょ銀行は、他の金融機関からの振込の受取口座として利用する「店名・預金種目・口座番号」を入力して下さい。

金融機関コード *

金融機関検索

選択解除

金融機関名 *

支店名 *

支店コード *

金融機関検索

金融機関名
支店名
検索

結果
1/10件 10件/100件
1件 5件 10件 20件 50件 100件
1件 5件 10件 20件 50件 100件
金融機関名 支店名 支店コード

【振込口座情報(1)】

交付金を受け取る振込口座を登録します。

「金融機関検索ボタン」から金融機関名と支店名を検索すると、支店コードまで自動で入力されます。

口座種別 *

----- 選択してください -----

口座番号 *

※ゼロを含めた半角数字7桁を入力してください。

口座名義人 *

※通帳表紙に記載されている口座名義人

口座名義人(カナ) *

※通帳見開きページに記載のあるカナ表記を正確に記載してください。(屋号・店舗名の有無、スペースの有無、法人格の省略など、一部でも誤りがある場合は振込ができません)

【振込口座情報(2)】

口座種別から口座名義人（カナ）は、通帳を確認しながらご自身で正確に入力して下さい。

ステップ②

②基本情報：誓約事項・申請者情報・口座情報・対象施設登録

申請者と口座名義人は同じですか？ *

----- 選択してください -----

----- 選択してください -----

申請者と同じ

申請者と異なる

書類の添付

※注意 申請者の役職が口座名義で違う場合は委任状が必要です。

〈必要な例〉申請者：医療法人〇〇会 **理事長** 京都太郎口座名義人：医療法人〇〇会 〇〇クリニック **院長** 京都太郎

個人名が同名であっても立場が違うので委任状が必要

〈不要な例〉申請者：医療法人〇〇会 **理事長** 京都太郎口座名義人：医療法人〇〇会 △△病院 **理事長** 京都太郎

又は 口座名義人：医療法人〇〇会

【振込口座情報(3)】

振込口座名義が申請者本人と同一か異なるかを選択してください。

※異なる場合は、委任状の提出が必要です。

※「申請者と異なる」を選択した場合

申請者と口座名義人は同じですか？ *

申請者と異なる

法人名（委任者） *

代表者役職（委任者） *

氏名（委任者） *

住所（委任者） *

氏名（委任者） *

「申請者と異なる」を選択すると、項目が自動的に出てくるので入力下さい。

「京都府医療機関等物価高騰対策事業交付金」WEBページから「口座振替依頼書」をダウンロードして委任状の記入押印。

(3)申請様式

・【別記様式/申請書】物価高騰対策事業交付金（エクセル：38KB）

・【別紙】口座振替依頼書（エクセル：2KB）

【振込口座情報(4)】

「申請者と異なる」を選択した場合は、委任者および受任者の情報を入力してください。

併せて、京都府ホームページ（「京都府医療機関等物価高騰対策事業交付金」WEBページ）より「口座振替依頼書」をダウンロードの上、委任状を記入・押印してください。

※「申請者と同じ」を選択した場合

書類の添付

通帳の写しを添付して下さい。

通帳の写し（表紙） *

ファイルを選択 選択されていません

通帳の写し（カタカナ情報記載） *

ファイルを選択 選択されていません

※「申請者と異なる」を選択した場合

書類の添付

通帳の写しと委任状を添付して下さい。

通帳の写し（表紙） *

ファイルを選択 選択されていません

通帳の写し（カタカナ情報記載） *

ファイルを選択 選択されていません

委任状（申請者と口座名義人が異なる場合） *

ファイルを選択 選択されていません

※委任状は京府医HPからダウンロードして記入・押印・添付後、必ず郵送を郵送して下さい。

【振込口座情報(5)】

指定の書類を添付して下さい。

※「申請者と異なる」を選択した場合は、**委任状の添付に加え、原本の郵送も必要**です。

【郵送先】

〒604-8799 中京郵便局留

「京都府医療・福祉施設物価高騰及び職員処遇改善支援センター 物価高騰支援係」宛

①

②

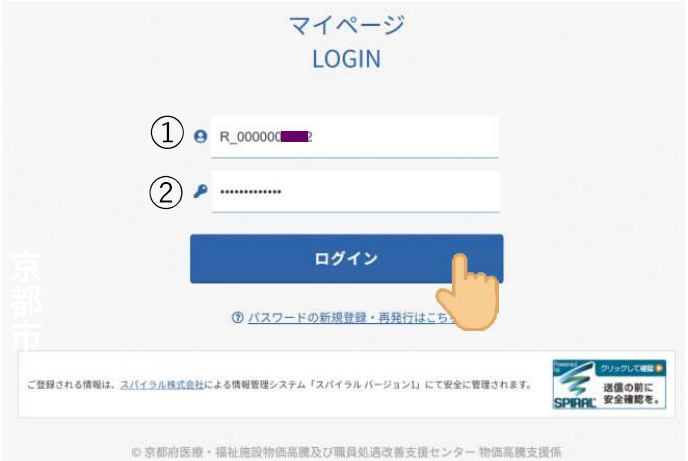
③

【申請する施設種別】

①交付金の申請をする対象施設を選択し、「確認」ボタンを押して下さい。

②入力内容を確認のうえ、「申請」ボタンを押して下さい。

③登録完了後、申請ID・パスワード設定に関するメールが送信されるので、ご確認下さい。

③申請ID・パスワード設定用のメール受信 パスワード設定とログイン	ステップ③
 京都府医療機関等物価高騰対策事業交付金【申請ID パスワード設定 URL】 受信トレイ 京都府医療・福祉施設物価高騰及び職員処遇改善支援センター To 自分 12:25 (5 分前) 日本語に翻訳 様 ① 基本情報の登録ありがとうございます。 申請IDは R_000000 です。 ② まずは下記のリンクより、パスワードを設定ください。 https://area31.smp.ne.jp/area/p/afp@scjk0mdfrj9/EjJodk/login.html パスワードは、以下のページよりマイページへログインして下さい。 ▼マイページ ログインページ https://area31.smp.ne.jp/area/p/afp@scjk0mdfrj9/EjJodk/login.html ID：申請IDがIDとなります。 PW：ご自身で設定したもの	■メールの確認 ①【申請IDの確認】 申請IDは今後マイページへログインする際に必要となりますので、大切に保管してください。 ②【パスワード設定】 メールに記載されたURLをクリックし、パスワード設定画面へ進んでください。
 パスワード新規登録・再登録 新しいパスワード、新しいパスワード（確認）を入力してください。 入力が終わったら登録ボタンを押してください。 半角の英字・数字・記号からそれぞれ1文字以上使用し、8字以上12字以内で設定してください。 新しいパスワード 新しいパスワード（確認） 登録	【パスワード登録】 設定画面でパスワードを入力し「登録」ボタンを押してください。
 パスワード新規登録又は再発行完了 パスワードの登録が完了しました。 ログインページへ進むボタンから事業所の申請が可能です。 ログインページへ進む ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラル バージョン1」にて安全に管理されます。 © 京都府医療・福祉施設物価高騰及び職員処遇改善支援センター 物価高騰支援係	【パスワード登録完了】 「パスワード登録完了」画面が表示されたら、「ログインページへ進む」ボタンを押して、マイページのログイン画面へ進んでください。
 マイページ LOGIN ① R_000000 ② ログイン ③ パスワードの新規登録・再発行はこちら ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラル バージョン1」にて安全に管理されます。 © 京都府医療・福祉施設物価高騰及び職員処遇改善支援センター 物価高騰支援係	【マイページへログイン】 ①申請IDを入力 ②パスワードを入力 「ログイン」ボタンを押してマイページへログインしてください。

④マイページから申請する事業所を登録

ステップ④

マイページ

申請マイページ

申請内容の確認、事業所新規登録、事業所情報変更・削除が可能です。

申請情報

申請事業主種別

法人

申請ID

※_00000000002

法人名

日本旅行京都四馬支店

法人名(フリガナ)

ニホンリョコウキャウトンシヨウシデン

代表者役職(理事長等)

支店長

一時保存・確定ステータス

一時保存・確定ステータス

一時保存

申請情報を変更したい場合は、申請情報変更ボタンから変更してください。
事業所の申請は事業所新規登録ボタンから登録下さい。複数の施設の登録が可能です。

すべての事業所の登録が完了し提出に達した場合、申請確定・一時保存ボタンから読み、
「一時保存・確定」で「確定」を選択して送信してください。
この操作を行うと、それ以降情報変更はできません。

申請者に関する情報変更

事業所新規登録

【事業所新規登録】
マイページにログイン後、中段に表示される「事業所新規登録」ボタンをクリックし、事業所登録フォームへ進んでください。

※病院・診療所の画面

事業所登録フォーム

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。
※令和7年1月1日時点の情報を記載してください。

事業所基本情報

対象施設

病院・診療所

医療機関コード*

医療機関コード検索

選択解除

「医療機関コード検索」ボタンから医療機関コードまたは施設名を入力して検索してください。
施設名が自動入力されます。

施設名*

事業所検索

検索

1 - 12件 (1/12件)

12件 - 検索

12件

1 0105001 一般診療科

2 0105123 一般診療科

3 0105004 一般診療科

4 0105001 一般診療科

【事業所登録(1)】
下記の医療コードや事業所番号が付与されている対象施設については、検索システムを利用し、事業所名と番号を自動で入力してください。

- 医療コード検索
 - ・病院・診療所
 - ・薬局
- 事業所番号検索
 - ・介護サービス施設等
 - ・障害者施設等

※助産所の画面

事業所登録フォーム

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。
※令和7年1月1日時点の情報を記載してください。

事業所基本情報

対象施設

助産所

助産所名*

助産所

【事業所登録(2)】
下記の対象施設については直接施設名を入力してください。

- ・助産所
- ・施術所
- ・歯科技工士
- ・児童養護施設等
- ・私立保育園等

※病院・診療所の画面

事業所基本情報

対象施設

病院・診療所

医療機関コード*

医療機関コード検索

選択解除

「医療機関コード検索」ボタンから医療機関コードまたは施設名を入力して検索してください。
施設名が自動入力されます。

施設名*

医療法人〇〇〇〇

事業種別*

AとBの両方を申請

選択してください

A：光熱費支援事業のみ申請

B：食材費支援事業のみ申請

AとBの両方を申請

A：光熱費支援事業の申請

【事業所登録(3)】
下記の対象施設については光熱費支援事業に加え、食材費支援事業の申請も可能です。申請の際は、事業種別から該当するものを選択してください。

食材費支援事業の申請が可能な施設

- ・病院・診療所
- ・介護サービス施設等
- ・障害者施設等
- ・私立保育園等

ステップ④

【事業所登録(3)】

病床数については、病院・診療所（有床：3床以上）は稼働病床数を入力下さい。

分類 (民間) 医科診療所・歯科診療所 (有床: 3床以上)

病床数 *	8
-------	---

單位	15000
----	-------

歯科診療所加算 *

事業費の申請では、対象施設に応じて分類や施設名を入力すると、単価が自動で反映されます。

また、病床数や定員数の入力が必要な場合は、数値を入力することで、申請額が自動的に計算されます。

申請額合計	194000
-------	--------

①

申立事項

下記のとおり相違がないことを確認の上、チェックボックスをチェックしてください。
 ※全ての項目がチェックされていないと申請で受理せん。

☒ 申請する事業所については、事業の対象期間において、継続して当該施設を設置し、診療等の提供を行っています。

☐ 申請の金額を光熱費・食材料に支出し、目的外には使用しません。

☐ 申請する事業所が属する医療機関において、他の医療機関と重複の申請を行っています。

☐ 上記申請内容に相違ありません。

トップに戻る

確認

【事業所登録(4)】

①申請内容の入力が完了したら、申立事項に相違がないことを確認し、すべての項目にチェックを入れてください。完了後、「確認」ボタンを押してください。

② 入力内容を確認のうえ「登録」ボタンを押してください。

登録が完了しました。マイページTOPに戻るボタンから、事業所の追加登録又は申請内容を確認下さい。

[マイページTOPに戻る](#)

ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。

© 京都市産業・福祉総合振興局及び京都市産業振興センター 数値京阪交通提供

【事業所登録(5)】

事業所登録完了画面が表示されたら、「マイページTOPに戻る」ボタンをクリックし、マイページの登録内容をご確認ください。

※注意：この時点でページを閉じたり、ブラウザの「戻る」ボタンを使用しないようご注意ください。
万が一ページを閉じてしまった場合は、再度マイページにログインしてご確認ください。

【事業所登録(5)】

①マイページ下部に表示される「申請事業所一覧」から、登録した事業所をご確認ください。

②続けて他の事業所も登録する場合は、「事業所新規登録」ボタンから事業所登録フォームに進み、同じ手順で登録を繰り返してください。

ステップ⑤

⑤申請確定・帳票確認

一時保存・確定ステータス

【申請確定(1)】

すべての事業所の登録が完了したら、「申請確定・一時保存」ボタンをクリックし、確定選択画面へお進みください。

確定・一時保存フォーム

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

一時保存・確定の選択

※「確定」を選択すると、申請内容の変更、事業所の登録・事業所登録がお済でない場合は、マイページからすべての

一時保存・確定選択

----- 選択してください -----

一時保存

確定

送信

【申請確定(2)】

一時保存・確定選択プルダウンで「確定」を選択し、「送信」ボタンを押すと、申請が完了します。

※「確定」を選択すると、申請内容の変更や、事業所の登録・更新・削除はできなくなりますのでご注意ください。

「送信」後、申請確定メールが自動送信されますので、ご確認をお願いいたします。
以上で申請手続きは完了となります。

※多数の事業所を登録される法人の方は、一時保存後、申請受付日まで再度マイページにログインして登録を継続できます。

ただし、最後に「申請確定」を忘れずに行っていただきますようお願いいたします。

マイページ

申請マイページ

申請内容の確認、事業所新規登録、事業所情報変更・削除が可能です。

申請情報

口座振替

申請書兼実績報告書

【帳票確認】

マイページ左上の「申請書兼実績報告書」または「口座振替」ボタンから帳票を印刷できます。印刷のうえ、保管をお願いいたします。

※これらのボタンは、事業所の登録が完了すると表示されます

