

(別紙 2)

きょうと国際学生サミット 2025 運営業務委託に係る 企画提案書作成要領

1 企画提案書の作成方法

- (1) A 4 版、横書き、20 枚程度とすること。(図表等は必要に応じ、A 3 版折込みも可。)
- (2) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
- (3) 企画提案書には、極力、専門用語は使用しないこと。
- (4) 「2 企画提案書の記載内容」の項目順に沿った記載とすること。

2 企画提案書の記載内容

(1) 事業の管理

- ア 運営体制（配置人数等）を具体的に記載すること。
- イ 業務の行程（業務完了に至るまでの過程）及び実施手法を具体的に記載すること。

(2) 企画提案内容

以下の全ての事業内容について、業界の状況や課題を分析した上で事業の実施方法等を記載すること。

また、企画に当たって創意工夫した点があれば、併せて記載すること。

ア きょうと国際学生サミット 2025 の開催

(別紙仕様書第 3 の 1 (1) 及び (2) 関連)

きょうと国際学生サミット 2025 の予定日程内において、事業目的及び効果に配慮したスケジュール及び企画を作成するとともに、予定日程を確実にかつ効率的に完了できる実施方法を提案すること。参加者同士の豊かな交流及び京都の魅力について、理解を促進できるような企画を提案すること。

イ 参加学生による京都の魅力発見及び国際交流の促進

(別紙仕様書第 3 の 1 (3) 関連)

参加者が京都の魅力を感じられる体験等を提案すること。参加学生間での国際交流により、京都との心理的、社会的つながりを構築できるような取組を提案すること。

なお、本項目に係る参加学生の満足度を把握するため、アンケート調査を実施すること。

ウ 国内外の外国人学生に向けた成果の周知

(別紙仕様書第 3 の 2 関連)

留学先としての京都に対する外国人学生の認知を高め、魅力を感じてもらうため、優れた国際性をはじめとする京都の魅力が十分に伝わるような成果報告を作成し、広く国内外に向けて周知するための効果的な取組を提案すること。

(3) その他

その他特記事項について具体的に記載すること。

【特記事項の例】

- ・ 本業務と同種・類似業務の実績
- ・ 京都府内の本店、支店又は営業所等の有無
- ・ 子育て支援、ワーク・ライフ・バランス等の認定状況（詳細「落札者決定基準別表」参照）