

入札書封筒作成例

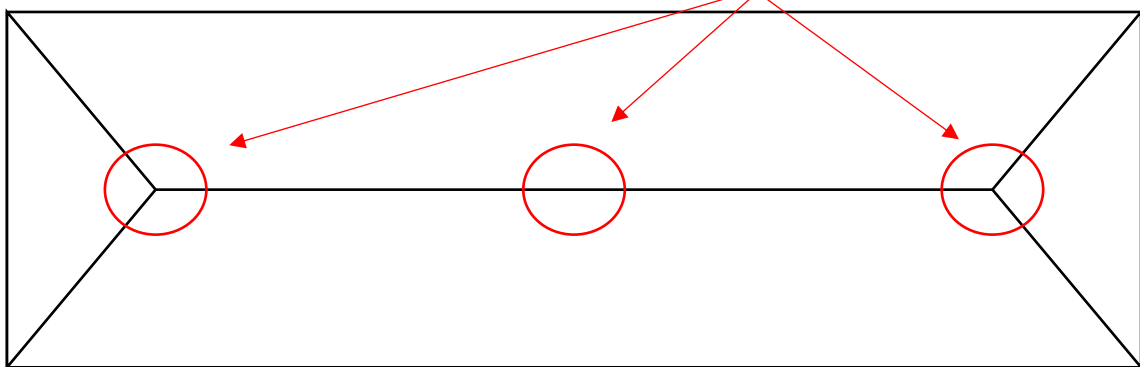
1 直接提出する場合（入札説明書 15(2) ウ参照）

・入札書を直接提出する場合は、封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

（表）

京都府知事 様
朱書 きょうと府民だより及び京都府ホームページ広告取扱業務入札書在中
〇〇〇〇株式会社

（裏）三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



2 郵送提出の場合（入札説明書 15(2)ウ参照）

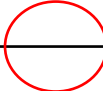
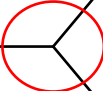
・郵送で入札書を提出する場合は、1 で作成した封筒を次のような表封筒に入れ密封し、下図のように記入封入してください。

※なお、郵送による場合の入札書の受領期限は、令和 7 年 7 月 23 日（水曜日）正午必着であることに注意してください。

（表封筒 表）

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 京都府広報課 入札執行者 様	朱書
きょうと府民だより及び京都府ホームページ広告取扱業務入札書在中	
〇〇〇〇株式会社	

（表封筒 裏）三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

		
〒〇〇〇-〇〇〇〇 住所●●●●● 〇〇〇〇株式会社		