

(別紙2)

## 令和7年度京都府立淇陽学校調理業務委託にかかる 企画提案書作成要領

### 1 企画提案書の作成方法

- (1) A4版、横書きとする。(図表等は必要に応じ、A3版折込みも可。)
- (2) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
- (3) 企画提案書には、極力、専門用語は使用しないこと。

### 2 企画提案書の記載内容

企画提案書は、本業務に係る業務委託仕様書(以下、仕様書という。)及び落札者決定基準別表(以下、別表という。)を踏まえ作成すること。  
また、以下に示す内容を記載すること。

#### (1) 事業の管理

##### ア 実施体制

事業全体を管理する者及びその他の事業従事者の経歴、資格・経験等、事業従事者に対する指揮監督のあり方、事業従事者の配置人数、業務内容等を記載すること。

##### イ 類似事業の実績

本業務と同種・類似業務の実績があれば、事業名・内容、実施施設、委託期間等を具体的に記載すること。

#### (2) 企画提案内容

ア 企画提案書は、別表の提案項目①及び②の各評価項目を踏まえた提案内容を具体的に記載すること。

イ 仕様書で示した業務の内容以外に提案したいことがあれば、提案書の最後に「その他」と題して具体的に記載すること。

ウ 記載した内容は、提案者が提出する入札価格内で実現可能な範囲であること。

#### (3) その他

その他特記事項について具体的に記載すること。