

**大阪・関西万博における京都ブース実施設計及び展示制作業務
企画提案応募提出書類一覧**

提出書類名	内容、記載を要する事項等	提出部数
参加表明書	様式1により作成すること。	1部
企画提案書	用紙はA4判(図や表等について、A3判をA4判に折り込むことも可)で作成すること。 以下の各点については、具体的に記載すること。 (1)提案項目 ①備品リスト(配置図、活用イメージ含む) ②万博終了後の利活用方策 ③映像・情報コンテンツ(京都ブースのメインスクリーンで放映するもの) ④環境負荷低減への貢献 ⑤その他、本業務の効果を高める追加提案 (2)業務実施体制(配置予定技術者体制表も含む) (3)全体スケジュール	正本1部 副本10部
価格提案書 (見積書)	人件費、旅費、消耗品費、企画料等、積算内訳を詳細に明記し、本業務に係る一切の経費を記載すること。 ※消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。	正本1部 副本10部
提案事業者 概要①	(1)事業者の概要資料(パンフレット等) (2)配置予定技術者の実績	11部
提案事業者 概要②	実績調書(以下の業務について、過去5年間分) (1)今回の業務と同等の業務 (2)万博に関連した他団体(自治体等)が行う業務 ※過去の業務に該当がある場合は提出	11部
提案事業者 概要③	法人・任意団体の別により以下の書類 (1)法人の場合(京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要) ア 法人登記簿謄本(※発行日から3か月以内。コピー可。) イ 法人定款 (2)任意団体の場合(京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要) ア 団体の規約 イ 役員一覧	各1部
納税証明書 類	(1)京都府税の滞納がないことの証明書 ※京都府競争入札参加資格者名簿登載事業者の場合、府税納税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができます。 (2)消費税及び地方消費税の納税証明書 ※(1)及び(2)については、発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可	各1部
共同企業体 関係書類 (共同企業 体で参加す る場合のみ)	(1)共同企業体届出書及び委任状 (2)共同企業体協定書 (3)使用印鑑届	各1部

(注)宛名を記載する場合は、すべて「大阪・関西万博きょうと推進委員会事務局」と記載すること。