

# 「京都府総合計画」広報・宣伝物制作業務 にかかる企画提案募集要領

## 1 事業の趣旨・目的

令和4年12月に改定を予定している、府政運営の羅針盤である「京都府総合計画」について、あらゆる世代の全ての府民が京都府総合計画の内容を理解できるよう、質の高い広報媒体により、効果的に発信することを目的とする。

## 2 業務概要

- (1) 業務名 「京都府総合計画」広報・宣伝物制作業務
- (2) 業務内容 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 契約期間 契約締結日から令和5年3月31日（金）まで
- (4) 委託上限額 7,500千円（消費税及び地方消費税を含む。）

## 3 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをした者にあつては更生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 京都府税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者でないこと。
- (4) 企画提案募集に係る公告の日から企画提案の特定の日までの期間に、京都府の指名競争入札において指名停止措置を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者に該当しないこと。
  - ア 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
  - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
  - ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
  - エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
  - キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者
- (6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。
- (7) 京都府内に本社又は支店・営業所を有すること。
- (8) 過去10年以内に府県等の広報紙又は総合計画に関する冊子の制作業務の実績を有すること。

## 4 参加手続

### (1) 担当部署及び問い合わせ先

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町  
京都府政策企画部総合政策室  
電話 075-414-4351 FAX 075-414-4389  
メールアドレス sogoseisaku@pref.kyoto.lg.jp

### (2) 募集要領等の配布

ア 配布期間：令和4年11月8日（火）から令和4年12月13日（火）まで  
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）

#### イ 配布場所及び受付場所

上記（1）の担当部署で配布するほか、京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」  
(<http://www.pref.kyoto.jp/shinchaku/nyusatsu/index.html>) からダウンロードできる。

### (3) 応募書類の提出期限、提出場所及び提出方法

ア 提出期限：令和4年12月13日（火）

※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

イ 提出場所：（1）に同じ。

ウ 提出方法：持参（平日の午前9時から午後5時まで）又は郵送（書留郵便に限る。）

## 5 事前説明会

(1) 開催日時：令和4年11月15日（火）午後2時から午後3時まで

(2) 開催場所：オンライン開催（予定）

(3) 申込方法：事前説明会に参加を希望する者は、参加申込書（様式任意：会社名、連絡先、出席者名）を作成し、4（1）に提出すること。（FAX可、ただし着信確認の電話を行うこと。）

(4) 説明会への申込期限：令和4年11月14日（月） 午前12時まで

## 6 質疑・回答

(1) 受付期間：公募開始日から令和4年11月22日（火）午後5時必着

(2) 質疑方法：持参のほか、郵便、FAX又は電子メールにより、4（1）に提出すること。

(3) 質疑様式等：様式は自由とするが、次の点に留意して記載すること。

ア 件名は「「京都府総合計画」広報・宣伝物制作業務に関する質問」とすること。

イ 質問者の会社名、部署名、役職・氏名、電話番号、FAX番号及び電子メールアドレスを記載すること。

ウ 質問内容を端的に表す表題を本文に記載すること。

(4) 回答日時：令和4年11月29日（火）

(5) 回答方法：質問への回答は京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」

(<http://www.pref.kyoto.jp/shinchaku/nyusatsu/index.html>) に掲示し、個別には回答しない。

## 7 応募書類

### (1) 提出書類

別紙「企画提案応募提出書類一覧」のとおり

### (2) 企画提案書の作成方法

「9 企画提案書の作成要領」のとおり

なお、真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないこと。

### (3) 提出された応募書類の取扱い

- ア 提出された企画提案書は、本プロポーザル手続における契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、京都府情報公開条例に基づき取り扱うこととする。
- イ 提出のあった企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。
- ウ 提出された応募書類は返却しない。
- エ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。
- オ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

## 8 提案を求める事項

次の事項について、提案すること。詳細は、別紙企画提案仕様書及び企画提案書作成についての仕様書のとおり。

### (1) 冊子（詳細版）について

- ①表紙のデザイン 3案以上

(ただし、府内全域を対象としたデザインを1案以上提案すること。)

- ②本文のページ構成 1案以上

### (2) 冊子（概要版）について

- ①表紙のデザイン 3案以上

(ただし、府内全域を対象としたデザインを1案以上提案すること。)

- ②本文のページ構成 1案以上

### (3) 動画制作について

- ①1分未満版（使用想定：SNSやデジタルサイネージ等でのPR） 1案以上

- ②10分未満版（使用想定：講演等での説明や府HP、YouTube等への掲載） 1案以上

## 9 企画提案書の作成要領

企画提案書の作成にあたっては、以下（1）～（8）の他、別紙「企画提案仕様書」及び「企画提案書作成のための仕様書」を熟読すること。

- (1) 1社1提案とすること（ただし、企画提案作品については、各項目で指定した数を提出すること。）。
- (2) 様式は、任意様式とし、冊子・動画ともに紙媒体（動画は絵コンテ等）での資料を10部とPDFデータの両方を納品すること。なお、動画についてはデモ映像を作成し、提出してもよい。より作品の魅力が伝わる方法で提案すること。
- (3) 文章を補完するための写真、イラストなどの使用は可とする。
- (4) 企画提案書は、散逸しないように1部ごとにまとめて提出すること。
- (5) 表題・目次を付け、ページ番号を付けること。
- (6) 「8 提案を求める事項」の項目順に沿った記載とし、「提出書類一覧」に掲げる書類とともに提出すること。
- (7) 企画提案書の内容については、他からの無断転用を禁止する。
- (8) 企画提案書は、業務の成果品の一部の作成を求めるものではない。具体的な業務内容については、契約後、仕様書に基づき業務を履行すること。

## 10 評価方法等

### (1) 評価基準

別紙「評価基準」のとおり

### (2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書及び価格提案書について、令和4年12月下旬にプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。日時、場所については、別途通知する。

### (3) 評価方法

企画提案書、価格提案書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、評価基準に基づいて、外部有識者の意見（採点等）を聴取した上で評価する。

### (4) 候補者の選定方法

ア 失格者を除いた者の内、(3)の総合点が最も高い者を、契約の相手方の候補者として選定する。

イ 最高点の者が複数の場合は、価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額も同額の場合については、当該者は、当初提案の金額の範囲内で価格提案書を再作成し、再提出された価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。

ウ ア、イにかかわらず、総合点が60点未満の場合は、候補者として選定しない。

### (5) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

イ 本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合

ウ 価格提案書の金額が2(4)の委託上限額を超える場合

エ 府の示す仕様を満たさない提案を行った場合

オ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合

カ 評価に係る外部有識者に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合

キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

## 1.1 選定結果の通知・公表

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、選定結果通知日翌営業日に、下記項目において京都府公募型プロポーザル案件情報ホームページにおいて公表するとともに、担当課において閲覧に供するものとする。

### 【公表事項】

(1) 候補者の名称、総合点及び選定理由

(2) (1)以外の参加者の名称及び総合点

※(1)以外の参加者の名称は五十音順、総合点は点数順で表記する。

※参加者が2者の場合、選定されなかった参加者の得点は公表しない。

(3) 外部有識者の所属及び役職名並びに氏名

## 1.2 契約手続

(1) 契約交渉の相手方に選定された者と京都府との間で、委託内容、経費等について再度調整を行った上で協議が調った場合、委託契約を締結する。

(2) 受託者は契約金額の100分の10の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。ただし、京都府会計規則第159条第2項各号のいずれかに該当する場合は契約保証金を免除する。

(3) 契約代金の支払いについては、精算払いとする。

(4) 選定された候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出すること。なお、この場合、次順位者を候補者とする。

## 1.3 その他

(1) 参加表明書の提出後に辞退する場合は、書面により届け出るものとする。

(2) 企画提案書及び価格提案書については、1者につき1提案に限る。

(3) 参加表明書を提出した後、企画提案書及び価格提案書の差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、府から指示があった場合を除く。

- (4) 参加表明書を提出した後、府が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることがある。
- (5) 提出書類の作成、提出、ヒアリング及びプレゼンテーション等に要する経費は、提案者の負担とする。
- (6) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
- (7) 参加者が1者の場合は、本プロポーザル手続を中止することがある。

**参考：全体スケジュール（目安）**

説明会開催	: 令和4年11月15日（火）
質問受付締切	: 令和4年11月22日（火）
質問回答	: 令和4年11月29日（火）
提案書提出締切	: 令和4年12月13日（火）
プレゼンテーション（ヒアリング）	: 令和4年12月下旬
選定結果の通知	: 令和5年1月初旬