

## 収支予算書

### 1 収入

項目	内 訳 ( 市町村補助・民間助成金の名称や、事業収入の積算単価・数量等を具体的に記入してください。 )	金額(円)	備 考 (府担当者確認欄)
A	府 補 助 金	ひきこもり状態にある者のための社会参加支援事業補助金	1,000,000
	自 己 負 担	団体負担 572,560	572,560
B	市町村の補助金等		
	民間の助成金等		
	事 業 収 入		
	そ の 他 ( 寄 付 等 )	月会費 48,000 (500×8人×12箇月)	48,000
収入合計		1,620,560	

※収入Bを伴う事業では、交付金額を減額する場合があります。

### 2 支出

項目 (補助対象分)	内 訳 ( 支出目的や単価・数量を具体的に記入し、欄が足りないときは行を追加するか、別紙にまとめてください。 )	金額(円)	備 考
職 員 人 件 費	常駐職員 月60,000×12箇月=720,000 補助スタッフ 時給1,000×5時間×50日=250,000 常勤職員交通費 月4,940×12箇月=59,280 補助スタッフ交通費 640×50日=32,000	1,061,280	
講 師 等 謝 礼 等	スポーツ教室講師謝礼 5,000×12回=60,000	60,000	
旅 費	講師旅費 2,440×12回=29,280	29,280	
需 用 費	印刷費10,000 (テストや連絡事項のコピー代等) 教材購入費20,000 (学習教材、スポーツ用具)	30,000	
役 務 費	保険料8,000 (スタッフ及び利用者用、4~3月分) 郵送料8,000	16,000	
使 用 料 賃 借 料	居場所使用料 3,000×100回=300,000 レンタカー代 14,000×6回=84,000 会場利用料30,000 (会場利用料、備品利用)	414,000	
〇 〇 費	〇〇〇経費10,000	10,000	
支出合計		1,620,560	

※事業計画書の内容との整合性に注意してください。