里親支援センター運営に関する事業計画書

＜基本計画＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施予定所在地 | 〒 | □所有□賃貸 |
| 最寄り駅 |  |
| 実施場所面積 | 　　　階建ての　　　　階部分　　　　　　㎡ |
| 設備 | 事務室　 | ㎡ | □専有　　　□共有 |
| 相談室 | ㎡ | □専有　　　□共有 |
|  | ㎡ | □専有　　　□共有 |
|  | ㎡ | □専有　　　□共有 |
|  | ㎡ | □専有　　　□共有 |
| 合計 | ㎡ |  |
| 開所日数（週5日以上）（該当する曜日に☑） | □月・□火・□水・□木・□金・□土・□日 |
| 開所時間（週40時間以上） | 時　　分　　～　　時　　分　（　　　　時間） |
| 配置予定数 | 常勤 | 非常勤 | 計 |
| 名 | 名 | 名 |
| 業務実施体制 | 職種とそれぞれの職員について記載してください。（これから雇用される場合も、可能な範囲で記載してください。） |
| 職種 | 勤務形態 | 氏名 | 所有資格・里親支援実績等 |
| （例）里親支援センター長 | 常勤 | 〇〇　〇〇 | 社会福祉士、保育士 |
| 里親リクルーター |  |  |  |
| 里親等支援員 |  |  |  |
| 里親トレーナー |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

＜運営方針＞（必要に応じ、枠を広げて記入してください。）

|  |
| --- |
| （１）運営方針 |
| 事業の趣旨、目的、京都府の里親等委託の現状を踏まえた里親支援センター業務についての認識や運営方針を記載してください。・運営方針や理念・事業の趣旨、目的・里親等委託の推進について・里親等の疑問や悩み、意見や苦情解決について・利用希望者に日々どのように利用いただくか（予定や計画等を簡潔に）・第三者委員会の有無など |
| （２）里親支援事業にかかるこれまでの実績 |
| 里親支援事業に係るこれまでの実績を具体的に記載してください。行政機関からの委託等による実施実績がある場合は、委託元の自治体名も記載してください。 |
| （２）個人情報の保護・情報公開についての考え方や対処法 |
| ※マニュアル等があれば添付してください。 |
| （３）安全管理・危機管理体制について |
| 安全管理の方法や避難訓練、防災訓練などの計画を記入してください。※マニュアル等があれば添付してください。 |

＜事業計画＞

事業計画について、申請事業者が持つ強みを踏まえて、各業務の実施内容や方法、スケジュール、実施回数、周知方法(府民及び関係機関等)など、具体的に記載してください。（必要に応じ、枠を広げて記入してください。）

|  |
| --- |
| （１）里親制度等普及促進・リクルート業務 |
|  |
| （２）里親等研修・トレーニング業務 |
| 1. 基礎研修・登録前研修及び更新研修
2. 未委託里親等に対する研修・トレーニング
3. その他、里親等並びに里親になろうとする者に対する研修・トレーニングに資する業務
 |
| （３）里親等委託推進業務 |
| 1. 里親等と委託候補児童とのマッチング
2. 自立支援計画への助言等
3. 里親に係る合同会議への参加
4. 未委託里親への支援
5. その他、里親等委託推進に資する業務
 |
| （４）里親等養育支援業務 |
| 1. 里親等への情報提供・訪問支援
2. レスパイト・ケアの調整
3. 里親等による相互交流
4. 里親等による援助活動
5. 委託解除後の里親等支援
 |
| （５）里親等委託児童自立支援業務 |
| 1. 委託解除前からの自立に向けた相談支援等
2. 委託解除後の継続的な状況把握及び相談支援等
3. その他、自立支援に資する業務
 |

＜地域とのつながり＞

|  |
| --- |
| （１）法人の実績や特性、つよみ |
| 地域におけるこれまでの法人の実績、法人の持つ強みや特性を記載してください。またそのことを事業へどのように反映予定かを記入してください。 |
| （２）児童相談所等をはじめとする他機関との連携について  |
| 児童相談所をはじめ、施設、関係機関との連携方法やあり方を記入してください。 |

＜支援対象地域＞

支援対象地域について希望がある場合は、希望する対象地域とその理由などを具体的に記載してください。

|  |
| --- |
| 支援対象地域について |
|  |