

私たちは、介護のフロを応援します！

動画配信 期間中24時間視聴可



令和7年度

「全国共通Webセミナー」のご案内

New

受講料(1名当たり)

(次の表の1から12が対象です。)

セット価格

Aコース 管理者向けNo.1、5、9、11が対象(受講料のお振込みが5/14までに完了した方が対象)

一般11,000円(税込) 賛助会員 7,500円(税込)

Bコース 職員向けNo.2、3、4、6、7、8、10、12が対象(受講料のお振込みが6/11までに完了した方が対象)

一般22,000円(税込) 賛助会員 15,000円(税込)

各回価格

一般 3,100円(税込) 賛助会員 2,200円(税込)

早期お申込み
していただきま
すとお得です!!

No.	配信期間(各回90分)	テーマ・講師	
1	2025年 5/15(木)～5/28(水)	管理職のコミュニケーション術	株式会社blanket 取締役 野沢悠介氏
2	6/12(木)～6/25(水)	感染症と食中毒の対策強化	川口キングス・ガーデン 施設長 橋村あゆみ氏
3	7/11(金)～7/24(木)	認知症の方に対しての介護技術(食事介助・排泄介助) ～現場ですぐ役立つ心地よい介助～	老健ケアセンターゆうゆう 安藤 祐介氏
4	8/15(金)～8/28(木)	『災害時』の介護現場の対応 ～みんなの命をまもるために一人ひとりができること～	災害看護専門看護師 寺田英子氏
5	9/11(木)～9/24(水)	円滑な多職種連携を行うための体制づくり	株式会社ねこの手 代表取締役 伊藤亜記氏
6	9/19(金)～10/2(木)	認知症の理解と認知症チームケア ～BPSDを正しく理解し、早期対応方法をチームとして考えよう～	株式会社アポロ・サンズHD 看護部 部長 木本明恵氏
7	10/15(水)～10/28(火)	口腔ケア	ふれあい歯科ごとう 代表 五島朋幸氏
8	11/13(木)～11/26(水)	虐待防止と身体拘束の防止 ～問題改善のプロセスを明確にし対策しよう～	NPO法人ミニケアホームきみさんち 理事長 林田俊弘氏
9	12/11(木)～12/24(水)	現場のニーズに合った介護ロボットの見つけ方	株式会社Giber Link 執行役員 那須智樹氏
10	2026年 1/14(水)～1/27(火)	介護事故トラブルを防ぐポイント ～リスクが高まるタイミングをキャッチしよう～	ツツイグループ 顧問兼コンプライア ンス室 室長 松川竜也氏
11	2/12(木)～2/25(水)	外国人介護従事者の採用に必要なステップとは？	PERSOL Global Workforce株式会社 代表取締役社長 多田盛弘氏
12	3/11(水)～3/24(火)	重度化予防のためのポジショニング ～基本から実践まで～	特定非営利活動法人リハケアリング ネットワーク 理事長 香川寛氏

ご好評につき

受講料 a 一般3,100円(税込) 賛助会員 2,200円(税込)

(1名当たり) b 一般7,000円(税込) 賛助会員 5,000円(税込) (bはセット価格のみ
となります)

	配信期間(各回90分)	テーマ・講師	
a	2025年 2026年 5/15(木)～ 3/24(火)	組織で備える介護のカスタマーハラスメント ～事業所・職員を守るために求められる対応とは？～	株式会社NextCareConsulting 代表取締役社長 柳沼 亮一氏
b	このコース(a、b)につつま しては、上記期間中毎日 視聴可能です。	3テーマ1セットの商品 ①「プライバシー保護と法令遵守 ～守るべきこと、ご利用者への最適なサービスを提供するために～」 (R6配信) ②「認知症の方への介護技術 ～心地よい動きにつながる4つのポイント」(R5配信) ③「看取りケア 尊厳と生活支援」(R6配信)	①日本社会事業大学 社会福祉学部 准教授 永嶋昌樹氏 ②老健ケアセンターゆうゆう 安藤 祐介氏 ③株式会社アポロ・サンズ HD 看護部部长 木本明恵氏

お問合せ先
申込先



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

TEL : 075-802-3237 FAX : 075-822-3238 E-mail : kyoto@kaigo-center.or.jp



下記の内容をご確認のうえ、「メール」でお申し込みください。

*「ホームページ（専用申込フォーム）」でもお申し込みを受け付けております。

◆「受講申込」から「動画視聴」までの流れ

Step 1 MAIL	申込受付アドレス宛へ、メールにてお申し込みください。 【申込受付アドレス】 kaigokyoto@kaigo-center.or.jp なお、メールには以下の【タイトル(件名)】と【①～⑧項目(本文)】を入力ください。 【件名】 ★Webセミナー申込★ 【本文】 ①「法人名」及び「事業所名」 ②「申込担当者の氏名・連絡先(電話番号)」 ③「住所（請求書兼振込取扱票の送付先）」 ④「受講者の氏名・フリガナ・連絡先(電話番号)」*複数名ご記入OK ⑤「希望コース名(A・B・1～12・a・b)」*複数コースご記入OK ⑥賛助会の「加入の有無」 ⑦(本票下段に記載の)禁止事項・注意事項に対する「同意の有無」*（「あり」or「なし」） ⑧今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の承諾」※特定商取引法改正より *下記よりお選びのうえご記入ください。（承諾いただける場合は複数ご記入OK） ☐ メール送信・ ☐ 郵送・ ☐ 承諾しない ・ご視聴いただく方ごとにお申込みをお願いいたします。 ・申込〆切日以降に申込を希望される場合…応相談（お電話ください） ・お申込みいただいたメールアドレス宛に「申込受付完了メール」が届きます。 ・お申込後1週間経過後も「申込受付完了メール」が届かない場合は、お電話ください。
Step 2 RECEIPT	当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。 
Step 3 PAY	請求書兼払込取扱票に記載の「支払期限」までに受講料等をお振込みください。 *支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ・お振込が確認できた時点で、受講申込が完了となります。（「申込受付完了（Step1）」≠「受講申込完了（Step3）」） ・お申込みいただいたメールアドレス宛に「入金確認・受講申込完了メール」が届きます。 ・振込手数料は、お振込人様の負担とさせていただきます。 ・払込票の控えをもって、領収書に代えさせていただきます。
Step 4 WATCH	受講申込を完了した動画セミナーをご視聴ください。 ・配信前日までに、お申込みいただいたメールアドレス宛に「視聴用URL」や、「パスワード」をお知らせするメールが届きます。（入金未確認者を除く） ・セミナー配信期間内に動画セミナーをご視聴ください。（注：配信終了日は17:00まで） ・原則として、入金を確認できるまでは、URL等メール送付を控えます。

◆「キャンセル料」の取扱い

- ★case 1 / 各コースの「申込〆切日」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。
- ★case 2 / 各コースの「申込〆切日の翌日」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合
→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご容赦ください。
- ★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合
→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）
- ※ a・bコースにつきまして、令和7年5月1日以降は原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

<Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項> ※お申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします。

◆禁止事項◆

●本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。●本WebセミナーのSNS上への掲載。●本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。●本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。

◆注意事項◆

- Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についての質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
- 受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
- Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くようお願いいたします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
- 当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

- ★「申込〆切日」①Aコース「4/30」・②Bコース「5/28」・③1コース「4/30」・④2コース「5/28」・⑤3コース「6/26」・⑥4コース「7/31」・⑦5コース「8/27」・⑧6コース「9/4」
⑨7コース「9/30」・⑩8コース「10/29」・⑪9コース「11/26」・⑫10コース「12/30」・⑬11コース「R8.1/28」・⑭12コース「R8.2/24」⑮a・bコース「R8.3/9」
- ★ 開庁時間以外におけるキャンセルの申し出につきましては、メール・FAX・留守番電話メッセージ等によるキャンセル連絡をもってキャンセルを受け付け、同日をキャンセル申出日といたします。（開庁時間…平日 8:30～17:00）（年末年始休業期間…12/29～1/3）

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。

◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。

賛助会員入会のご案内

法人会員

年会費 1口2万円

個人会員

年会費 1口1万円

※初年度会費については、当該年度3月末までの月割額となります。

特典① 月刊「ケアワーク」の無料送付

介護に関する最新の情報等を掲載した当センター発行の機関誌です。
(年間購読料4,860円。)を**無料**で送付します。



特典② 図書・DVD等を、賛助会員価格にて

当センターが発行する図書・DVD等を、賛助会員価格にてご購入いただけます。

一例：『介護職員初任者研修テキスト』定価：6,160円⇒**賛助会員価格：5,544円**

特典③ 講習等、受講料の会員割引

当センターが実施する講習が割引価格にて受講いただけます。(一部を除く)

※ 該当の講習については、各支部のホームページにてご確認ください。

特典④ 賛助会員専用サイトの利用

介護業界に関する情報を提供する賛助会員専用サイトにアクセスいただけます。
今後、月刊「ケアワーク」のバックナンバーを掲載する予定です。

特典⑤ 賛助会員専用メールマガジンの配信

次のような賛助会員様のお役に立つ情報を、毎月1日に配信いたします。

当センターの最新情報

介護業界に係る情報提供

その他お知らせ

特典⑥ 介護情報サイト「ケアネットビズ」を会員価格にて提供

介護事業者専用ホームページの制作・更新サービスを割引価格にてご提供いたします。

法人会員のみのみ ケアネットビズ開設費用：一般価格61,600円⇒**会員価格：44,000円**

月額利用料：一般価格 7,909円⇒**会員価格：6,600円**

特典⑦ 賛助会員交流会に参加

専門家による介護事業所の運営ノウハウや業界の現状等の講演や意見交換等による賛助会員の交流を行います。

※ 会費は寄附金扱いとなり、法人は特定公益増進法人に対する寄附金に係る損金算入が、個人は所得税額控除が受けられます。詳細は、下記までお問い合わせください。

◆お申し込み・お問い合わせはこちらまで◆



公益財団法人介護労働安定センター 京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2

TEL：075-802-3237

FAX：075-822-3238

賛助会員入会申込書

公益財団法人 介護労働安定センター会長 殿

公益財団法人 介護労働安定センターの事業趣旨に賛同し、賛助会員となることを申し込みます。

令和 年 月 日

賛助会費 (お振込にかかる手数料は、お客様負担とさせていただきます。)	賛助会費 (年額)		加入月		加入口数・賛助会費額	
	法人会員	1口 20,000円	月		口	円
	個人会員	1口 10,000円	月		口	円
	※年度途中に加入される場合の初回会費については、当該年度3月末までの月割額となります。 詳細は別途ご案内いたしますまた、会費は、寄附金として損金処理や税控除の対象となります。					
フリガナ						雇用保険適用事業所番号(11桁)
事業所名又は氏名 (雇用保険適用事業所番号)						- -
フリガナ						
代表者名 (法人・団体の場合)						
所在地又は住所	〒 - 都・道 府・県					
電話番号：	- -		FAX番号：		- -	
メールアドレス	@					
	今後、本部・支部よりメールでのご案内を行ってもよろしいですか。					☐ はい ☐ いいえ
担当者	氏名(役職)：					
	連絡先(電話番号)：					- -
機関誌等の送付先 (上記と異なる場合)	送付先名					
	住所	〒 - 都・道 府・県				
※法人会員様対象	◆法人会員様の特典として、当センターのホームページに事業所名と所在地(都道府県・市町村)を掲載することができます。無料掲載を希望しますか。 ☐ 希望する ☐ 希望しない ◆掲載希望事業所名が上記と異なる場合、その事業所名をお書きください。 () ◆さらに、上記事業所から会員事業者様のホームページをリンク先として設定することができます。設定を希望される場合は、ホームページアドレスをご記入ください。 (http://) ※ 公序良俗に反する広告等が表示されるホームページへのリンクは致し兼ねますのでご了承願います。					
本部・支部 通信欄						

※ センター本部にて申込書受領後、1週間程度で「請求書(払込票付)」を郵送いたします。(20240401)

※ 年会費については、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

※ 当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、当センター事業のご案内及び機関誌「月刊ケアワーク」をはじめとする各種案内等の送付に使用し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

ケア・サポート講習のご案内

Before

- ・「研修会場は遠いし、何名も職員を受講させたら現場がまわらないよ…。」
- ・「日々の業務が忙しくて、研修の企画立案や講師調整の時間なんて…（また残業！？）」
- ・「うちの研修は充実してます！（でも、職員に“やらされ感”が充満しています…。）」
- ・「新人も中堅も管理者も“ごちゃまぜ”になっていて、キャリアパスに連動してません…。」



ケア・サポート講習を活用しませんか？

なぜなら
ケア・サポート講習は

完全オーダーメイド型講習

だからです！

完全オーダーメイド型講習の特徴

「出張出前形式」

ご希望の「時間」に、ご希望の「場所」へ、
ご希望の「研修内容にピッタリの講師」を、
派遣します！

現場のニーズや課題に
即した研修を実現！

「ワンストップ支援」

ヒアリング内容に基づき「計画立案」→
「講師選定」→「日程調整」→「研修実施」を、
一連すべて担います！

「多様な分野の講師陣」

「介護」や「福祉」はもちろん、「教育」・「医療」・
「心理」・「法務・労務」・「経営・管理」などの
さまざまな研修テーマに対応します！

講習実施までの流れ

ヒアリング

ご要望・現況・課題など

プランニング

テーマ・講師・日程調整など

研修実施

*2h/回（応相談）

After

- ・「勤務形態に合わせて時間や会場を設定できるので、誰もが無理なく受講できました。」
- ・「職員自身が“必要で”“学びたい”内容を設定でき、能動的に研修へ参加するようになりました。」
- ・「階層別や目的ごとの組合せが柔軟で、常に研修の意図・効果を職員が実感していました。」
- ・「研修担当職員の負荷も軽減しました。その分、利用者支援に還元できています。」
- ・「運営基準に即した研修をオーダーし、のちの実地指導にも自信をもって臨めました。」



ケア・サポート講習の具体例は、いますぐ裏面をチェック！

【問合せ】公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

(TEL：075-802-3237 FAX：075-822-3238)

◆研修計画の事例

◇事例／A 特別養護老人ホーム（スポット）

日 程	時 間	カリキュラム
5月〇日	13:30～15:30	移動介助・移乗介助の基本
9月〇日	13:30～15:30	排泄介助の基本
2月〇日	18:00～20:00	食事介助の基本

◇事例／B ヘルパーステーション（スポット）

日 程	時 間	カリキュラム
6月〇日	18:00～20:00	感染症・食中毒の予防・対応
10月〇日	18:00～20:00	ヘルパーに必要な接遇マナー

◇事例／C デイサービスセンター（スポット）

日 程	時 間	カリキュラム
10月〇日	17:45～19:45	レクリエーション技術

◇事例／管理者層向け（階層別）

日 程	時 間	カリキュラム
第1四半期	13:00～17:00	介護・福祉業界の組織経営
第2四半期	13:00～17:00	人事考課の基礎知識
第3四半期	13:00～17:00	面談の技術
第4四半期	13:00～17:00	ハラスメントの基礎知識

◆研修カリキュラムのsampleメニュー

各種ケアの知識・技術	ボディメカニクス
	移動介助・移乗介助
	食事介助
	排泄介助
	入浴介助
	整容介助
	終末期ケア
	口腔ケア
	褥瘡予防・褥瘡ケア
	レクリエーション技術
	コミュニケーション技術
	認知症ケア
	感染症・食中毒の予防と対応
	緊急時対応・非常時対応
	介護職・福祉職が知っておきたい薬の知識
健康	フレイルの基礎知識
	高齢者に多い病気・症状と対応・観察ポイント
	職員自身の腰痛予防
	メンタルヘルス（セルフケア）
	メンタルヘルス（ラインケア）

◇事例／運営基準ニーズ（シリーズ）

日 程	時 間	カリキュラム
4月〇日	18:00～20:00	介護職員の職業倫理
5月〇日	18:00～20:00	身体拘束・虐待の防止
6月〇日	18:00～20:00	認知症ケアの基本-I
7月〇日	18:00～20:00	非常災害時の対応
8月〇日	18:00～20:00	個人情報保護の基礎知識
9月〇日	18:00～20:00	認知症ケアの基本-II
10月〇日	18:00～20:00	メンタルヘルスの自己管理
11月〇日	18:00～20:00	感染症・食中毒の予防・対応
12月〇日	18:00～20:00	褥瘡の発生予防とケアの基本
1月〇日	18:00～20:00	適切な記録の書き方
2月〇日	18:00～20:00	高齢者に多い病気と観察ポイント
3月〇日	18:00～20:00	終末期ケアの基礎知識

◇事例／中堅層向け（階層別）

日 程	時 間	カリキュラム
第1四半期	17:00～20:00	チームビルディングの基本
第2四半期	17:00～20:00	ラインケアの基礎知識
第3四半期	17:00～20:00	認知症ケアの指導方法
第4四半期	17:00～20:00	ミドル層に求められるリーダーシップ

職務・業務・仕事観	介護職・福祉職の職業倫理
	介護職・福祉職のキャリアデザイン
	介護職・福祉職に求められる接遇・マナー
	介護過程の展開
	フォロワーシップ・部下力の向上
	適切な介護記録の書き方
リスク管理・働き方	適切な報告・連絡・相談
	身体拘束・虐待の防止・権利擁護
	クレーム対応・初期対応
	個人情報保護・プライバシー保護
管理・指導・育成	ハラスメントの予防・対策
	ワークライフバランスの基本
	働き方改革の基礎知識・対応
	組織経営・マネジメント
	キャリア開発・キャリア形成
	人材採用・人材育成
	職場内教育・研修設計
	チームビルディング
	リーダーシップ・上司力
	人事考課・面談

上記に記載のない研修テーマや内容も、ご相談に応じます。