

令和6年度 人権啓発新聞意見広告業務 公募型プロポーザル募集要領

1 事業の趣旨・目的

京都府人権教育・啓発推進計画（第2次：改定版）の目標である、「『一人ひとりの尊厳と人権が尊重され、だれもが自分らしく生きることのできる社会』の実現に向けて、あらゆる人々があらゆる機会に人権教育・啓発に参加することを通して、一人ひとりが人権について、学び、考え、実践していくことにより、人権という普遍的文化を構築すること」の達成に向けて、5月の憲法週間、8月の人権強調月間及び12月の人権週間の機会を捉え、新聞紙面に意見広告を掲載することとしており、当該広告をより効果的に実施するため、広告の企画、編集及び制作業務を委託する。

2 業務概要

- | | |
|-----------|-----------------------------|
| (1) 業務名 | 令和6年度 人権啓発新聞意見広告業務委託 |
| (2) 業務内容 | 別添「業務仕様書」のとおり |
| (3) 契約期間 | 契約日（令和6年4月予定）から令和6年12月20日まで |
| (4) 委託上限額 | 1,722,000円（消費税及び地方消費税を含む。） |

3 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては更生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 京都府税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者でないこと。
- (4) 企画提案募集に係る公告の日から企画提案の特定の日までの期間に、京都府の指名競争入札において指名停止措置を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者に該当しないこと。
 - ア 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
 - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
 - ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
 - エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者

- (6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。

4 参加手続

- (1) 担当部署及び問い合わせ先

〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町
京都府文化生活部人権啓発推進室
電話 075-414-4271 FAX 075-414-4268
メールアドレス jinken@pref.kyoto.lg.jp

- (2) 募集要領等の配布

ア 配布期間

令和6年2月7日(水)～3月8日(金)正午まで
(土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで)

イ 配布場所及び受付場所

上記(1)の担当部署で配布するほか、京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」(<http://www.pref.kyoto.jp/shinchaku/nyusatsu/index.html>)からダウンロードできる。

- (3) 応募書類の提出期限、提出場所及び提出方法

ア 提出期限：令和6年3月8日(金)正午まで

※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

イ 提出場所：(1)に同じ。

受付時間は平日の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとする。

ウ 提出方法：持参により提出すること。

5 事前説明会

開催日時：令和6年2月16日(金) 午前10時00分～(1時間程度の予定)

※事前申し込み不要

開催場所：京都府庁旧館2階 文化生活部会議室

6 質疑・回答

- (1) 受付期間：令和6年2月22日(木) 午後5時まで(必着)

- (2) 質疑方法：原則電子メール又はFAXにより、4(1)に提出すること。

- (3) 質疑様式等：様式は自由とするが、次の点に留意して記載すること。

ア 件名は「令和6年度人権啓発新聞意見広告業務委託に関する質問」とすること。

イ 質問者の会社名、部署名、役職・氏名、電話番号、FAX番号及び電子メールアドレスを記載すること。

ウ 質問内容を端的に表す表題を本文に記載すること。

- (4) 回答日時：令和6年3月1日(金)

- (5) 回答方法：質問への回答は京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」(<http://www.pref.kyoto.jp/shinchaku/nyusatsu/index.html>)に掲示し、個別には回答しない。

7 応募書類

(1) 提出書類

別紙1「企画提案応募提出書類一覧」のとおり。

(2) 提出された応募書類の取扱い

- ア 提出された企画提案書は、本プロポーザルにおける契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、京都府情報公開条例に基づき取り扱うこととする。
- イ 提出のあった企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。
- ウ 提出された応募書類は返却しない。
- エ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。
- オ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

8 評価方法等

(1) 評価基準

別紙2「企画提案の評価基準」のとおり。

(2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書及び価格提案書について、プレゼンテーション及びヒアリングを実施する。時間、場所については、別途通知する。

(3) 評価方法

企画提案書、価格提案書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、評価基準に基づいて、外部有識者の意見（採点等）を聴取した上で評価する。

(4) 候補者の選定方法

- ア 失格者を除いた者の内、(3)の総合点が最も高い者を、契約の相手方の候補者として選定する。
- イ 最高点の者が複数の場合は、価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額も同額の場合については、当該者は、当初提案の金額の範囲内で価格提案書を再作成し、再提出された価格提案書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。
- ウ ア、イに関わらず、総合点が60点未満の場合は、候補者として選定しない。

(5) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

- ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
- イ 本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
- ウ 価格提案書の金額が2(4)の委託上限額を超える場合
- エ 府の示す仕様を満たさない提案を行った場合
- オ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合
- カ 評価に係る外部有識者に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

9 選定結果の通知・公表

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、選定結果通知

日翌営業日に、下記事項について、京都府ホームページ「入札・プロポーザル情報」において公表するとともに、人権啓発推進室において閲覧に供するものとする。

【公表事項】

- (1) 候補者の名称、総合点及び選定理由
- (2) (1) 以外の参加者の名称及び総合点
 - ※ (1) 以外の参加者の名称は五十音順、総合点は点数順で表記する。
 - ※参加者が2者の場合、選定されなかった参加者の得点は公表しない。
- (3) 外部有識者の所属及び役職名並びに氏名

10 契約手続

- (1) 契約交渉の相手方に選定された者と京都府との間で、委託内容、経費等について再度調整を行った上で協議が調った場合、委託契約を締結する。
- (2) 受託者は契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。ただし、京都府会計規則159条第2項各号のいずれかに該当する場合は契約保証金を免除する。
- (3) 契約代金の支払いについては、精算払いとする。
- (4) 選定された候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出すること。なお、この場合、次順位者を候補者とする。

11 その他

- (1) 参加表明書の提出後に辞退する場合は、書面により届け出るものとする。
- (2) 企画提案書及び価格提案書については、1者につき1提案に限る。
- (3) 参加表明書を提出した後、企画提案書及び価格提案書の差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、京都府から指示があった場合を除く。
- (4) 参加表明書を提出した後、京都府が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることがある。
- (5) 提出書類の作成、提出等に要する経費は、提案者の負担とする。
- (6) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。
- (7) 参加者が1者の場合は、本プロポーザルを中止することがある。
- (8) 本プロポーザルにおける企画提案は、契約相手方の候補者選定に用いるものであり、委託業務においては、企画提案内容とは別に、別途、京都府が指定するテーマに基づき、内容、紙面構成等について京都府と協議・調整して進めることとなる。
- (9) 令和6年度予算が京都府議会において議決されない場合は、本企画提案募集に係る手続きは無かったものとする。その場合においても、企画提案に係る経費について、京都府において補償は行わない。

**令和6年度 人権啓発新聞意見広告業務
企画提案応募提出書類一覧**

提出書類名		内容、記載を要する事項等	提出部数
1	参加表明書	様式1により作成すること。	1部
2	企画提案書 ※真に必要な場合を除き、個人の情報や、これを類推できるような事項を記載しないこと	以下の各点についてA4サイズ各1枚(③については3枚以内)に記載すること。 ①参加(志望)動機 本企画提案に参加しようとする動機 ②本業務についての基本的な考え方 人権についての認識、新聞意見広告による人権啓発の視点、制作方針など ③新聞意見広告の企画案 本業務で制作することを想定した新聞意見広告の企画案(①テーマ「子ども」(子どもの権利、児童虐待等)と②自由テーマの各1点の計2点)及びその着眼点や特徴など ④業務実施体制 次の内容を記載したもの(様式任意) <ul style="list-style-type: none"> ・ スタッフの人数、実施体制 ・ 各スタッフの役割、当該業務の経験 ・ スタッフが欠けた場合等、不測の事態におけるバックアップ体制 ⑤本業務と同種・類似業務の実績	7部
3	価格提案書(見積書)	企画料、制作費、原稿データ納入費等の経費内訳及び消費税額を明記すること。	1部
4	提案事業者概要①	事業者の概要資料(パンフレット等) ※既存のもので可	7部
5	提案事業者概要②	法人・任意団体の別により以下の書類 (1) 提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付のこと。なお、共同企業体で参加する場合は構成員全ての法人について添付すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 法人登記簿謄本 ・ 法人定款 ・ 使用印鑑届 ※法人登記簿謄本は発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。 (2) 提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を添付のこと。なお、共同企業体で参加する場合は構成員全ての任意団体について添付すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 団体の規約 ・ 役員一覧 ・ 使用印鑑届 	各1部
6	提案事業者概要③ (「府内企業」の評価項目で「上記以外で府	当該事業で雇用する府内在住者(新規・継続ともに、派遣、アルバイト等含む、予定含む)の内容を記載すること(任意様式)	1部

	内在住者を雇用」の2点の評価を希望する場合のみ)	なお、事業遂行後に実績報告を求める。(評価内容に影響を及ぼす変更は認めない。)	
7	納税証明書類 ※京都府競争入札参加資格名簿搭載事業者の場合は提出不要	(1) 京都府税の滞納がないことの証明 (2) 消費税及び地方消費税の納税証明 ※証明書は発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。	各1部
8	共同企業体関係書類 ※共同企業体で参加する場合のみ	(1) 共同企業体届出書及び委任状 (2) 共同企業体協定書 (3) 使用印鑑届	各1部

(注) あて名を記載する場合は、すべて「京都府知事」と記載すること

令和 6 年度 人権啓発新聞意見広告業務企画提案の評価基準

評価項目	評 価 内 容		配点
全体の評価	提案内容の妥当性	仕様書を的確に踏まえた実現性のある提案が、明確かつ具体的にされているか。	5 点
	事業への理解・知識	事業内容及び目的に関する理解・知識が十分にあるか。	10 点
提案内容の詳細についての評価	的確性	テーマ設定に対応した的確な広告内容となっているか。	5 点
		現在のトピックや過去のテーマ等も踏まえた適切なテーマ設定がされているか。（自由テーマ）	5 点
		伝えたいことが府民に分かりやすく伝わるか。	5 点
	府民への訴求	より読者の目に留まるための工夫があるか。	5 点
		読者が興味を持ち、読んでみようと思わせる工夫があるか。	5 点
		読者が自分の問題として考え、行動していくことを促したり、読んでよかったと思わせる工夫があるか。	5 点
	提案の独創性	新たな着眼点や切り口など、自由な発想からの提案がされているか。	10 点
		提案事業者のノウハウや知識・経験が提案に活かされているか。	10 点
業務実施面	業務実施体制	提案内容実施のための人員・体制が確保されているか。	5 点
		担当者が欠けた場合のバックアップ体制は確保されているか。	5 点
	業務実績	本業務と同種・類似業務の実績があるかどうか。	5 点
府内企業	京都府内に、本店、支店又は営業所等を有する者であること。		5 点
		府内に本店がある	5 点
		府内に支店、営業所等がある	3 点
		上記以外で府内在住者を雇用	2 点
		上記以外	0 点
価格点	満点 × (提案価格のうち最低価格/自社の提案価格)		15 点
合 計			100 点

【配点基準】 各項目について、下表の 5 段階で評価する。（府内企業、価格点を除く）

配点	きわめて優れている	優れている	普通	やや劣る	劣る
10 点	10 点	8 点	6 点	4 点	2 点
5 点	5 点	4 点	3 点	2 点	1 点