

別紙3 庁内システム調査様式

設問			回答欄			
回答区分 ( 1新規 2継続 3廃止)						
1 システム所 管課・担当者 について	1 所管課					
	2 担当者名					
	3 電話番号					
	4 メールアドレス					
2 開発構築に ついて ※開発・構築に 係る契約がある 場合のみ記載	1 開発・構築内容					
	2 契約業者名					
	3 契約業者連絡先 ※開発・構築中の場合のみ記載	1 担当部署				
		2 氏名				
		3 電話				
		4 メールアドレス				
		5 備考				
	4 契約期間	1 始期				
		2 終期				
		3 備考				
5 システム開発・構築経費 ※当初開発・構築にかかった費用	1 開発・構築経費					
	2 内訳 (判明する場合)	1 ハード				
		2 ソフト				
3 備考						
6 令和5年度予算額 (開発・構築の予定がある場合のみ記載)						
7 支出命令番号 (開発経費が50万円以上の場合のみ記載)						
8 備考						
3 システム全 般について	1 システム名					
	2 システム概要					
	3 開発方法等 (プルダウンから選択)					
	4 開発方法等 (前問で「その他」と回答した場合のみ回答 備考もこちらに記載)					
	5 運用形態 (プルダウンから選択)					
	6 運用形態 (前問で「その他」と回答した場合のみ回答 備考もこちらに記載)					
	7 システム運用開始日					
		改修①	運用開始日と 開発・構築費用	改修後の運用開始日		
				費用		
				内訳 (判明する場合)	ハード ソフト	
				支出命令番号 (改修経費が50万円以上の場合のみ記載)		
				備考		
	8 システム改修に要した費用 ※R4年度に改修がある場合は記載 ※改修が複数の場合は改修①②③の 欄に分割 ※システム運用保守費用は含まな い。	改修②	運用開始日と 開発・構築費用	改修後の運用開始日		
費用						
内訳 (判明する場合)				ハード ソフト		
支出命令番号 (改修経費が50万円以上の場合のみ記載)						
備考						

				改修後の運用開始日		
				費用		
				内訳 (判明する場合)	ハード ソフト	
				支出命令番号 (改修経費が50万円以上の場合のみ記載)		
				備考		
4 賃借契約について ※賃借契約がある場合のみ記載	1 契約期間	1 始期				
		2 終期				
		3 備考				
	2 (買い取りの場合に記載)	1 購入時期				
		2 費用				
		3 備考				
	3 ハードウェアについて	1 契約業者名				
		2 通常連絡先	1 担当部署			
			2 氏名			
			3 電話番号			
			4 メールアドレス			
			5 備考			
		3 障害発生時 緊急連絡先	1 担当部署			
			2 氏名			
			3 電話番号			
			4 メールアドレス			
	5 備考					
	4 ソフトウェアについて	1 契約業者名				
		2 通常連絡先	1 担当部署			
			2 氏名			
			3 電話番号			
			4 メールアドレス			
			5 備考			
3 障害発生時 緊急連絡先		1 担当部署				
		2 氏名				
		3 電話番号				
		4 メールアドレス				
	5 備考					
5 契約更新予定日	1 ハード					
	2 ソフト					
	3 備考					
6 賃借契約における所有権移 転ファイナンス・リース取引 の該当の有無 ※該当する場合に○をつける	①契約期間中または契約後、所有権が府へ移転					
	②契約期間中または契約後に買取る権利があり、それを実施					
	③カスタマイズ等を実施し府利用のための開発で、契約期間を通じて府のみで使用					
7 賃借契約に関わる支払額 ※契約期間中のリース料総額は、契約期間が5年間なら5年分のリース料総額を記載	1 契約期間中のリース料総額					
	2 R4年度リース料総額					
	3 内訳 (判明する場合)	ハード				
		ソフト				
4 備考						
8 支出命令番号 ※以下の3基準全てを満たす場合のみ記載してください						
①リース期間が1年以上						
②リース料総額が300万円以上						
③4-6「賃借契約における所有権移転ファイナンス・リース取引の該当の有無」に一つでも○がある						

5 運用・保守 について (ハード)	1 契約業者名		
	2 通常連絡先	1 担当部署	
		2 氏名	
		3 電話番号	
		4 メールアドレス	
		5 備考	
	3 障害発生時緊急連絡先	1 担当部署	
		2 氏名	
		3 電話番号	
		4 メールアドレス	
		5 備考	
	4 R4 年度支払額	1 支払額 ※保守・サポート契約費、アウトソーシング費用等を含む	
		2 備考	
	5 R5 年度予算額	1 支払額	
2 備考			
6 運用・保守 について (ソフト)	1 契約業者名		
	2 通常連絡先	1 担当部署	
		2 氏名	
		3 電話番号	
		4 メールアドレス	
		5 備考	
	3 障害発生時緊急連絡先	1 担当部署	
		2 氏名	
		3 電話番号	
		4 メールアドレス	
		5 備考	
	4 R4 年度支払額	1 支払額 ※保守・サポート契約費、アウトソーシング費用等を含む	
		2 備考	
	5 R5 年度予算額	1 支払額	
2 備考			
6 契約更新予定日	1 更新予定日		
	2 備考		