

訓練を通じて職場適応能力を身につけよう

# 総合実務科

訓練期間  
1年

応募資格  
知的障害者  
15歳以上

定員  
15名

知的障害のある方を対象に、「販売」「清掃」「製造」の3つの訓練を総合的にを行い、それらの知識・技能を習得するとともに、「労働基礎」「リクルート」などの学科を通して、就労意欲や協調性、職場適応能力などを身につけ、職業人として自立できる人材育成を目指します。

## 訓練内容



**販売**  
店舗作業、構内作業



**清掃**  
ビルメンテナンス作業



**製造**  
流れ作業、分別作業



**労働基礎**  
職場のルール、マナー



**基礎体力養成**  
ウォーキング、ストレッチ



**リクルート**  
履歴書作成、面接練習



**学力基礎**  
読み書き、計算、言葉の使い方



**タイピング**  
文字、数値入力練習



**校内実習**  
職場を想定した実践

### 取得可能資格

- コンピュータサービス技能評価試験（表計算、ワープロ部門 2・3級）

### 就職状況

（過去5年）

- 一般企業就職 65%
- 福祉的就労 35%  
（就労移行支援、就労継続支援B型）

### 主な就職先

- 京都北都信用金庫 ●ヤマウチ(株)
- 但馬信用金庫 ●(福)成相山青嵐荘
- 八鹿鉄工(株) ●(株)GSユアサモールディングス
- 日東精工 SWIMMY(株) ●シーレックス(株)
- サント機工(株) ●(株)関西丸和ロジスティクス
- (株)PILLAR ●(株)ベルテックス
- 協栄設備サービス(株) ●井上(株)（順不同）



自己理解を深め、自分に合った働き方を見つけよう

# キャリア・プログラム科

訓練期間  
1年

応募資格  
精神障害者  
発達障害者  
18歳以上

定員  
10名

「就職先で人間関係がうまくいかない」「社会で働くことが不安だ」といった、悩みを抱える精神・発達障害のある方を対象に、自己を見つめ直し、自身や他者への理解を深め、社会で働くための方法を学びます。職場体験を通して課題を明確にし、安心して働くことを目標に、それぞれの特性にあったマッチングを目指します。

## 訓練内容



**SST**  
コミュニケーションの取り方を習得



**問題解決**  
困り感をグループで検討 / 解決



**就労ゼミ（ビジネスマナー）**  
社会人としての基礎知識習得



**メンタルヘルス**  
疲労、ストレス、悩みの軽減と緩和



**PC演習**  
コンピュータ操作技能の習得



**基礎体力養成**  
心身の開放と体調の管理



**個別・グループ作業**  
職場を想定した事務補助作業等の実践



**面談 / 相談**  
指導員、相談員と面談 / 相談を実施



**企業実習**  
職場体験を通して就職マッチング

### 取得可能資格

- 1 コンピュータサービス技能評価試験（表計算、ワープロ部門 2・3級）
- 2 建築CAD検定試験（3級）

### 就職率

●78%（過去5年）

### 主な就職先

- 京都北都信用金庫 ●(株)ユアサロジテック
- 京都薬品工業(株) ●(株)福島文進堂
- (株)アカツキ製作所 ●舞鶴医療センター
- 舞鶴市役所 ●福知山市役所 ●綾部市役所
- 佳松苑 ●(株)タニメン ●(株)シオノ鑄工
- (医)翠生会松本病院 ●タマヤ(株)
- (公財)福知山市都市緑化協会（順不同）

