令和７年度　京都府 学生×地域つながる未来プロジェクト　申込み用紙

◆留意事項

・　本申込み用紙を基に、４月１日（火）から４月10日（木）の間に、３０分程度ヒアリングを実施します。

・　記入欄が不足する場合は、適宜行の追加等をお願いします。

【記入日：クリックまたはタップして日付を入力してください。】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | | | 代表者名 | |
|  | | | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 | | | HP・SNS等（ない場合は記載不要です。） | |
| ふりがな |  | | ＨＰ |  |
| 担当者氏名 |  | | Ｘ |  |
| 電話 |  | | Instagram |  |
| メール |  | | Facebook |  |
| 住所・団体拠点 | 〒 | | その他 |  |
| 活動場所（活動地域・場所 等） | | 活動内容 | | |
|  | |  | | |
| Ｑ１．プロジェクトで学生と一緒に取り組みたい活動内容を記載してください。 | | | | |
|  | | | | |
| Ｑ2．年度末までの活動スケジュールを記載してください。 | | | | |
|  | | | | |
| Ｑ３．プロジェクトにおいて、貴団体の考える「学生との協働」とは、どのようなイメージですか。 | | | | |
|  | | | | |
| Ｑ４．プロジェクトで、学生と、どのような関係性を築きたいですか。 | | | | |
|  | | | | |
| Ｑ５．学生の状況、特性、価値観等は様々です。どのように理解し、関わっていきますか。 | | | | |
|  | | | | |
| Ｑ６．プロジェクト参加後も若い担い手の受入れを継続するために、どのような準備をしますか。 | | | | |
|  | | | | |

→裏面についても記入をお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ヒアリング日程調整  ※申込み後に、京都府から３０分程度のヒアリングを実施しますので、以下の日程の対応可否について〇か△か×で回答してください。  ※日程確定後、京都府からメール等により、ヒアリング実施日程やZoomのURL等をお知らせします。  ※全て対応不可（×）の場合は、別途調整しますので、その旨を自由記入欄に記載してください。  【凡例】　AM = 8：30～１２：００　　、　　PM ＝13：00～１７：１５ | | | |
| 日付 | 時間帯 | 対応可否  （○・△・×） | 備考  ※△の場合は、御都合が良い時間を記載してください。 |
| 記載例 | AM | △ | 10：00～11：0０のみ対応可能 |
| PM | ○ |  |
| ４／１  （火） | AM |  |  |
| PM |  |  |
| ４／２  （水） | AM |  |  |
| PM |  |  |
| ４／３  （木） | AM |  |  |
| PM |  |  |
| ４／４  （金） | AM |  |  |
| PM |  |  |
| ４／７  （月） | AM |  |  |
| PM |  |  |
| ４／８  （火） | AM |  |  |
| PM |  |  |
| ４／９  （水） | AM |  |  |
| PM |  |  |
| ４／10  （木） | AM |  |  |
| PM |  |  |
| 自由記入欄 | | | |
|  | | | |

以下の内容について確認できましたら、□をクリックして✓を入れた上で、申込みをお願いします。

　参加団体は、提出いただいた内容のほか、活動地域や活動内容、参加回数、予算等を踏まえ、総合的に判断し決定します。

　活動の途中であっても、関係者に不利益等が生じた場合は、状況に応じてチーム活動の停止を講じる場合があります。

　以上の内容を確認し、同意しましたので、学生×地域つながる未来プロジェクトに申し込みます。