

No.	
-----	--

團體名：

支出内訳兼領収書一覧表

支出項目	
------	--

※支出項目を入力（選択）してください。

領収書 No.	支出内容 (何に支出したかを簡潔に 記載してください。)	支出目的 (事業報告書の内容と対応させて、 支出の目的・理由を記載してください。)	金額 (円)	実施地域
		小計		
		うち京都市内分		
		うち京都市外分		

※支出内訳兼領収書一覧表は、支出項目ごとに作成してください。
 ※行が足りない場合は、追加して作成してください（追加する際は数式にご注意ください）。
 ※紙原本に加え、電子データも併せて提出してください。