

関係書類チェックリスト

団体名： _____

※ これまでに本交付金の交付を何回受けましたか。 (**今回の申請は含めません。**)
 無 ・ _____回 (うち、重点課題対応プログラム _____回 基盤強化プログラム _____回)

◆ 書類を全て添付のうえ、団体確認欄にチェック (✓) を入れてください。

関係書類		団体確認欄
① 交付申請書 (第1号様式(第4条関係))	※京都市以外で事業を実施する場合は、①、②のみ、京都府宛と市町村振興協会宛で各1部ずつを提出してください。 ③以降は1部のみ提出してください。	
② 事前着手届 ※交付金の交付決定前に事業を実施する場合は、必須		
③ 事業計画書 (別紙 1-1-1) (別紙 1-1-2)		
④ 事業継続実施計画書 (別紙 1-2)		
⑤ 収支予算書 (別紙 1-3)		
⑥ 支出予算内訳表 (別紙 1-4)		
⑦ 団体運営力向上活動計画書 (別紙 1-5)	※該当がある場合のみ、必須	
⑧ 口座振替依頼書 (別紙 1-6)		
⑨ 口座番号・口座名義人(カナ)を確認することができる書類 (通帳の見開き1ページ目の写し、キャッシュカードの写し等)		
⑩ 複数の事業者からの見積書 (相見積もり) ※5万円以上の外注・備品購入を伴う場合は、必須		
⑪ 定款・会則		
⑫ 団体構成員一覧表		
⑬ 事業概要の分かる資料 (チラシ、パンフレット等)		
※ 消費税の仕入税額控除等について、該当する場合は、HPに掲載している様式にてご報告ください。 (https://www.pref.kyoto.jp/chiikikokyo/koufukin.html#sonotayoushikidownload)		

◆ 事業を実施する上で、相談したいことがありましたらご記入ください。

◆ 専門家派遣制度の利用を希望される場合は、「希望する」にチェック (✓) を付けてください。	<input type="checkbox"/> 希望する (分野： _____)	<input type="checkbox"/> 現在利用中
◆ 何で「地域交響プロジェクト交付金」を知りましたか。該当する箇所にチェック (✓) を付けてください。	<input type="checkbox"/> 紹介 (_____)	<input type="checkbox"/> Facebook
	<input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> 募集要領を見て (_____)	
	<input type="checkbox"/> その他 (_____)	
◆ 地域力メーリングリスト (京都府の地域活動関係者約 2,000 人が参加するメーリングリスト)へ参加を希望される場合は、「希望する」にチェック (✓) を付けてください。		<input type="checkbox"/> 希望する
◆ 団体名、代表者氏名、メールアドレスを府関係課に提供することについて、同意しない場合は、「同意しない」にチェック (✓) を付けてください。		<input type="checkbox"/> 同意しない