

関係書類チェックリスト

団体名：

関 係 書 類	団体確認欄	受付確認欄
① 災害ボランティアセンターを通じた活動であることが分かる書類 (例:ボランティアセンターの活動証明書や参加決定通知メールの写し等)		
② 交付申請書兼実績報告書 (様式 5-1 災)		
③ 事業報告書 (様式 5-2 災)		
④ 対象経費計算書 (様式 5-3-2 災)		
⑤ 支出内訳兼領収書一覧表 (様式 5-4-2 災) ※作成した場合のみ、提出してください。		
⑥ 領収書・レシート (写し) ※領収書貼付台紙に貼り付けて提出してください。		
⑦ 令和 8 年熊本地震による被害状況・支援活動の様子・支援活動実施後の 状況が分かる写真等		
⑧ 口座振替依頼書 (様式 1-5)		
⑨ 口座番号・口座名義人 (カナ) を確認することができる書類 (通帳の見開き 1 ページ目の写し、キャッシュカードの写し等)		
⑩ 定款・会則		
⑪ 団体構成員一覧表		

※消費税の仕入税額控除について、該当する場合は、HP に掲載している様式にてご報告ください。